

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже муниципального имущества**

Претендент	(наименование Организатора)
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)	
в лице	(ФИО)
действующий на основании¹	
(Устав, Положение и т.д.)	

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)	
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.	
кем выдан.....	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания.....	
Контактный телефон	
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.	
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....	

(заполняется юридическим лицом)	
Адрес местонахождения.....	
Почтовый адрес.....	
Контактный телефон.....	
ИНН №	ОГРН №

Представитель Претендента²	
(Ф.И.О.)	
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №	
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г.	
кем выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания.....	
Контактный телефон	

принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта:

Дата Процедуры:
Наименование Объекта
Адрес (местонахождение) Объекта

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.
(сумма прописью)

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный Объект.

1. Претендент обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
 - 1.2. В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта аукциона.
3. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта.
7. Претендент гарантирует, что у него отсутствуют какие-либо препятствия, установленные действующим законодательством Российской Федерации или внутренними регламентами Претендента, по участию в Процедуре, подписанию договора купли-продажи и регистрации перехода права собственности.
8. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ² Претендента													
КПП ³ Претендента													

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																			
к/с																			
БИК																			
ИНН																			
КПП																			

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

² ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

³ КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- **юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- **физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).