

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 11.02.2025 № 99

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества**

**пгт Пижанка
2025**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Часть 1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества	3
Часть 2 Общие условия проведения аукциона в электронной форме	7
Раздел I. Общие сведения -6	
1. Информационная карта заявки на участие в аукционе в электронной форме	6
2. Описание лотов и техническая характеристика объектов	9
Лот № 19	
Раздел II. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы, порядок пересмотра цены договора, сведения о возможности передачи прав на объект третьим лицам	11
Раздел III. Условия участия в аукционе	11
1. Общие условия	12
2. Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе	12
3. Требования к заявителям, участвующим в аукционе	14
4. Порядок регистрации на электронной площадке	14
Раздел IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	14
Раздел V. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов	15
Раздел VI. Порядок заключения договора аренды недвижимого имущества по результатам аукциона в электронной форме	16
Приложение 1 к документации об аукционе в электронной форме	19
Приложение 2 к документации об аукционе в электронной форме	21
Приложение 3 к документации об аукционе в электронной форме	

Часть 1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества

1. Организатор аукциона: Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, адрес: Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, e-mail: uslugisumi@mail.ru, тел. 8 (83355)2-21-49.

2. Предмет аукциона в электронной форме: заключение договора аренды нежилых помещений № 1-24,26, площадью 337,6 кв.м., расположенных по адресу: Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5, находящиеся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район, целевое назначение: для бытовых целей, на срок 11 МЕС 29 ДНЕЙ

№ лота	Место расположения объектов	Описание и технические характеристики объектов	Площадь, м ²	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора в рублях за месяц (с учетом НДС) без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов (за месяц)	Срок действия договора аренды	Задаток (руб.)
1	Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5	Нежилые Помещения № 1-24, 26	337,6	: для бытовых целей	33760 руб./месяц (без НДС)	11 мес 29 дней	1688

3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе.

3.1. При проведении аукциона Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества (далее также – Извещение) и Документация об аукционе являются единым документом.

3.2. Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru/> (далее также - Официальный сайт) и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо может бесплатно получить копию Документации об аукционе у Организатора аукциона на основании письменного запроса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Организатором аукциона указанного запроса, по адресу: **Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37**, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в пункте 1 настоящего Извещения.

3.3. Особые условия прохождения в здание Организатора аукциона, расположенное по адресу: **Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25**, - наличие документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.4. Срок предоставления Документации об аукционе: с даты размещения Документации об аукционе на Официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 5.2 настоящего Извещения.

4. Требование о внесении задатка, размер задатка:

4.1. Задаток перечисляется на счет электронной площадки (в соответствии с пунктом 27 Приказа ФАС России № 147/23) и устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота.

4.2. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом электронной торговой площадки.

4.3. Заявитель осуществляет перечисленные денежные средства задатка на банковские реквизиты оператора электронной торговой площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

5. Сроки подачи и рассмотрения заявок, проведения аукциона.

5.1. Заявки подаются круглосуточно на электронную площадку <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Документации об аукционе в электронной форме.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

Решения о допуске или недопуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная комиссия.

Заявитель вправе не позднее срока окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящей Документации об аукционе время – местное.

Начало приема заявок на участие в аукционе – «14» февраля 2025 г.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – «17» марта 2025 г. в 12:00 часов.

Определение участников аукциона – «18» марта 2025 г.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – «19» марта 2025 г. в 10:00 часов.

Подведение итогов аукциона: «19» марта 2025 г.

6. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

7. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона, на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещении о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещении на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещении о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

9. Порядок регистрации на электронной площадке

9.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

9.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

9.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

9.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему Организатором аукциона, не позднее 5 (пяти) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

Часть 2 Общие условия проведения аукциона в электронной форме

Раздел I. Общие сведения

Администрация Пижанского муниципального округа сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район (далее по тексту – Имущество).

Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее – Приказ ФАС России № 147/23), постановлением Правительства Кировской области от 02.10.2012 № 173/576 «О предоставлении государственного имущества Кировской области в аренду», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

Аукцион проводится на основании распоряжения Администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 11.02.2025 № 99 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации

1. Информационная карта заявки на участие в аукционе в электронной форме

Наименование организатора	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области
Адрес организатора	613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, e-mail: uslugisumi@mail.ru тел. 8 (83355) 2-21-49
Место проведения аукциона	Электронная площадка http://utp.sberbank-ast.ru/AP в сети Интернет
Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок	<p>Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «14».02.2025 г. 10:00</p> <p>Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «17».03.2025 в 12:00 часов.</p> <p>Заявки подаются круглосуточно на электронную площадку http://utp.sberbank-ast.ru/AP в сети Интернет, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Документации об аукционе в электронной форме.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.</p> <p>В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.</p> <p>Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная комиссия.</p> <p>Заявитель вправе не позднее срока окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p> <p>В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.</p> <p>Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при</p>

	этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	<p>Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации https://torgi.gov.ru/ (далее также - Официальный сайт) и на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP . Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Любое заинтересованное лицо может бесплатно получить копию Документации об аукционе у Организатора аукциона на основании письменного запроса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Организатором аукциона указанного запроса, по адресу: Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес, uslugisumi@mail.ru</p> <p>Срок предоставления Документации об аукционе: с даты размещения Документации об аукционе на Официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация предоставляется бесплатно.</p>
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	<p>Проведение осмотра объекта осуществляется, в соответствии с пунктом 3.3. Извещения, с понедельника по четверг - с 7:45.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; пятница с 08.00 до 15.45, перерыв с 12.00 до 13.00. Суббота, воскресенье: выходной</p> <p>Обращаться: Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37</p> <p>Телефон (883355) 2-21-49,</p> <p>Адрес электронной почты: uslugisumi@mail.ru</p>
Форма торгов	Аукцион в электронной форме
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая (электронная) форма подачи предложений о цене предмета аукциона
Критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды муниципального имущества
Начальная (минимальная) цена договора	Начальный (минимальный) размер за месяц арендной платы, выражаемый в рублях за общую площадь объекта договора аренды – 33760,00 руб./месяц (без НДС) , определяемый в соответствии с отчетом о стоимости рыночной арендной платы, за данное помещение, выполненный независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством РФ, без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов
Величина «шага аукциона»	Устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является

	<p>физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p> <p>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;</p> <p>10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p>
Требование о внесении задатка	Задаток перечисляется на счет электронной площадки (в соответствии с пунктом 27 Приказа ФАС России № 147/23) и устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота.
Даты начала и окончания предоставления участникам	Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной

аукциона разъяснений положений документации об аукционе	площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка утвержденного Приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.
Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок состоится «18»03.2025г в 13:00
Сведения о дате, времени, месте начала проведения аукциона и регистрации участников	Начало аукциона состоится «19»03.2025 в 10:00 часов .на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP в сети Интернет
Срок подписания договора аренды сторонами	не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
Срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.	Организатор аукциона вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям
Срок на внесение изменений в извещение о проведении аукциона.	- изменение предмета аукциона не допускается; - Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
Обеспечение исполнения договора	Не установлено
Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам. Акт приема-передачи Объекта Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии

	<p>Объекта на момент его передачи. Объект считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта.</p>
--	---

2. Описание лотов и техническая характеристика объектов

Лот № 1

Место расположения имущества	Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5
Наименование объекта, правоустанавливающие документы	Помещения № 1-24,26, общей площадью 337,6 кв. м, находящиеся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район
Целевое назначение объекта	Нежилое здание
Технические характеристики объекта	Техническое состояние помещения — в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа
Наименование имущества, выставяемого на аукцион	Нежилые помещения
Площадь	337,6 кв. м.
Этаж	второй
Начальная (минимальная) цена лота*(начальная цена за месяц арендной платы без НДС и без учета коммунальных и эксплуатационных затрат)	33760 руб. /без с НДС
Размер задатка	Задаток перечисляется на счет электронной площадки (в соответствии с пунктом 27 Приказа ФАС России № 147/23) и устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота.
Цель предоставления в аренду	Для бытовых целей
Срок действия договора аренды	11 мес 29 дней
Техническое состояние имущества, которому оно должно соответствовать на момент окончания срока договора	Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

* Отчет о стоимости рыночной арендной платы, за данное помещение, выполненный независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством РФ № 2707/23 от 27.07.2023г.

Раздел II. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы, порядок пересмотра цены договора, сведения о возможности передачи прав на объект третьим лицам

Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Срок и порядок оплаты арендной платы: арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктом 4.1. Договора аренды.

В назначении платежа обязательно указываются КБК, номер и дата Договора, сумма НДС:
Назначение платежа: «КБК: _____ Арендная плата по договору № ____ от «___» _____ 2023 г., за _____ месяц».

Не допускается использовать Объект аренды и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не допускается передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

Раздел III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

1.1. К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме (приложение 1 к документации об аукционе в электронной форме).

2. Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе

2.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС № 147/23.

2.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

2.4. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;
- 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
(Заявка *заполняется в произвольной форме с указанием целевого назначения Объекта аукциона*);
- 3) иные документы, представляемые заявителем по его усмотрению.
- 2.5. Факт поступления заявки фиксируется автоматически средствами электронной торговой площадки. Заявка и каждый из приложенных документов заверяется электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.
- 2.6. Заявки подаются на электронную площадку Оператора <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе, в электронной форме.
- 2.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.
- 2.8. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная комиссия.
- 2.9. Организатор аукциона не несет ответственность за невозможность вскрытия (дешифровки) файлов с документами, подаваемыми заявителями в составе заявки на участие в аукционе в форме электронного документа в случае, если направленные файлы повреждены или имеют неизвестный формат.
- 2.10. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.
- 2.11. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
- 2.12. В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.
- 2.13. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.14. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с момента начала приема заявок вправе направить посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений аукционной документации. Такой запрос в режиме реального времени направляется Оператором в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

3. Требования к заявителям, участвующим в аукционе

3.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2 Заявители, участвующие в аукционе, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3 Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п. 3.2. настоящего раздела, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Не допускается взимание с Заявителей, участвующих в аукционе, платы за участие.

4. Порядок регистрации на электронной площадке.

4.1 Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

4.2. Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок.

4.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Раздел IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. В день окончания приема заявок на участие в аукционе аукционная комиссия рассматривает зарегистрированные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

4.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктами 53 и 103 Порядка утвержденного Приказом ФАС № 147/23, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Порядка утвержденного Приказом ФАС № 147/23;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе, требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным

частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом N 209-ФЗ;

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме, аукционная комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.5. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4.6. На основании результатов рассмотрения заявок Единой комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.7. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона.

4.8. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:

- о заявителях;

- решение о допуске заявителя к участию в аукционе в электронной форме и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящей документации, которым не соответствует заявитель и/или заявка.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, аукционная комиссия признает аукцион несостоявшимся.

4.10. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

4.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок путем размещения на электронной торговой площадке соответствующего извещения в течение одного дня со дня принятия такого решения. Оператор обязан известить Заявителей, Участников аукциона об отказе в проведении аукциона путем направления уведомления в их Личный кабинет. При этом внесенные Заявителями задатки Участникам аукциона возвращаются.

Раздел V. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.3. В случае, отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.4. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

5.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

5.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее минимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

5.7. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляет десять минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.8. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

5.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

5.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.11. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксировать программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

5.12. В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

5.13. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

5.14. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цена лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

5.15. Решение о признании аукциона несостоявшимся, оформляется протоколом об итогах аукциона.

5.16. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Раздел VI. Порядок заключения договора аренды имущества по результатам аукциона в электронной форме

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Заключение договора аренды объекта недвижимого имущества осуществляется по результатам аукциона в электронной форме в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней и с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора аренды содержится в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе и в документации к каждому лоту.

6.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.4. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему Организатором аукциона, не позднее 5 (пяти) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

6.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе и документах, приложенных к ней.

6.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

6.8. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.10. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей документацией об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный

проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.12. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

6.14. Условия договора аренды устанавливаются проектом договора аренды по каждому лоту соответственно (Приложение № 2).

Изменение условий договора при заключении и исполнении договора, указанных в документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Приложение 1 к документации об
аукционе в электронной форме**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Пижанского муниципального округа, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

(номер электронного аукциона, номер лота)

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Кировской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также применимое к данному аукциону законодательство

*(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя,
ФИО физического лица)*

*(юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)*

(почтовый адрес Претендента)

именуемый далее Претендент, в лице,

(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)

действующий на основании _____

ИНН и ОГРН _____

(ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента)

принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Организатором аукциона договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- В случае уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителем аукциона он утрачивает право на аренду имущества. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой

цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду имущества.

Победителю аукциона, в случаях не допуска Претендента к участию в аукционе, не признании победителем аукциона, в случае отзыва заявки на участие в аукционе до признания участником аукциона, задаток подлежит возврату.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель; Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акт приема - передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Лицо, имеющее право действовать от юридического лица (уполномоченный представитель) или физическое лицо, действующее от своего имени:

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица
подписавшего заявку, должность)

Контактный телефон Заявителя: _____

Приложение 2 к документации об аукционе в электронной форме

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается номер электронного аукциона, номер соответствующего лота (номер прописан в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>)

1. В строке 1 - «наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица»:

указывается полное наименование Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

2. В строке 2 – «юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица», с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды.

3. В строке 3 – «почтовый адрес Претендента» - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы, номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.).

4. В строке 4 - «именуемый далее Претендент, в лице» - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность –юридических лиц либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

5. В строке 5 – «действующий на основании» - указывается документ, на основании которого действует Претендент – доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом – указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ).

6. В строке 6 – «ИНН и ОГРН» - указывается ИНН и ОГРН Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7. В строке 8 - «ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента» указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта; Номера телефонов, оборудованных устройствами факсимильной связи, арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта.

8. В строке «принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества» - указывается номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение.

К заявке на участие в аукционе прилагается опись, где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту.

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно документации об аукционе на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

пгт Пижанка

_____ года

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, действующая от имени муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Пижанского муниципального округа Александра Николаевича Васенина, действующего на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны (далее Стороны), на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Арендодатель» предоставляет «Арендатору» за плату во временное владение и пользование помещения № 1-24,26 площадью – 337,6 кв.м, место расположения: Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5, находящиеся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район (далее по тексту – Имущество).

1.2. Целевое назначение: для бытовых целей

1.3. Настоящий договор заключен сроком на 11 мес 29 дней и действует с _____ года. При этом условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим с момента подписания сторонами акта приема-передачи и технического состояния Имущества. Указанный акт приема-передачи и технического состояния Имущества прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью. Приложение №1.

1.4. «Арендодатель» гарантирует, что до подписания настоящего договора Имущество никому не продано, не подарено, под залогом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременено.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Арендодателя»:

2.1.1. «Арендодатель» (его полномочные представители) имеют право на вход в арендуемое Имущество с целью осуществления контроля над состоянием Имущества и для проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. «Арендодатель» обязан не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность «Арендатора».

2.1.3. «Арендодатель» обязан направить «Арендатору» подтверждающие документы по арендной плате.

2.2. Права и обязанности «Арендатора»:

2.2.1. «Арендатор» обязан использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора.

2.2.2. С письменного согласия «Арендодателя» «Арендатор» имеет право сдачи части или частей арендуемых площадей Имущества в субаренду, а также заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении Имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. «Арендатору» известны недостатки Имущества, сдаваемого в аренду по настоящему договору, и он с ними согласен. «Арендатор» самостоятельно устраняет недостатки Имущества, выявленные при его передаче без возмещения расходов со стороны «Арендодателя». Возмещение таких расходов со стороны «Арендодателя» не производится, за исключением расходов по выполнению работ в соответствии с п.2.2.6 настоящего договора.

2.2.4. «Арендатор» производит за свой счет ремонт, переустройство, перепланировку арендуемого Имущества, связанные с деятельностью «Арендатора», с письменного согласия и под контролем «Арендодателя».

2.2.5. «Арендатор» в течение действия настоящего договора обязан поддерживать Имущество в исправном состоянии, нести расходы на его содержание.

2.2.6. «Арендатор» производит за свой счет капитальный ремонт арендуемого Имущества при согласовании с «Арендодателем», с его предварительного письменного разрешения.

«Арендодатель» вправе возместить «Арендатору» затраты на капитальный ремонт Имущества на условиях, предусмотренных соглашением, заключенным между сторонами.

2.2.7. «Арендатор» обязан своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную настоящим договором, и последующими изменениями и дополнениями к нему, а также плату за коммунальные услуги (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение), плату за вывоз твердых бытовых отходов.

2.2.8. «Арендатор» обязан не позднее 10 дней с даты передачи Имущества заключить договоры:

2.2.8.1. с ресурсоснабжающими организациями: на электроснабжение, на водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение и теплоснабжение.

2.2.8.2. с организацией на вывоз твердых бытовых отходов.

2.2.9. «Арендатор» обязан следить за надлежащим состоянием Имущества и сохранностью инженерных сетей, оборудования, находящихся в составе здания и функционально связанных с ним, и незамедлительно уведомлять «Арендодателя» о необходимости проведения работ по обеспечению или восстановлению их надлежащего состояния.

2.2.10. «Арендатор» обязан соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические и иные обязательные нормы, предъявляемые к нежилому зданию в соответствии с его назначением. Использовать придомовые территории без ущемления интересов граждан и общественности, принимать участие в санитарном содержании придомовой территории. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов арендуемого здания и мест общего пользования. Нести ответственность за противопожарное состояние арендуемого Имущества и мест общего пользования.

2.2.10.1. «Арендатор» обязан за свой счет поддерживать фасад арендуемого Имущества в надлежащем состоянии и при необходимости производить текущий (а по согласованию с «Арендодателем» и капитальный ремонт) фасада, а также содержать в надлежащем санитарном состоянии прилегающую территорию к нежилому зданию.

2.2.10.2. Проводить уборку прилегающей к нежилому зданию территории: тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, в пределах длины арендуемого Имущества по фасаду, в зимний период обеспечивать очистку указанных твердых покрытий от снега с подсыпкой песчаной смесью, в летний – производить очистку от мусора.

2.2.11. «Арендатор» не вправе заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» по договору имущественных прав, в частности переход их иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду Имущества или его части в уставный капитал предприятия и др.).

«Арендатор» не вправе отчуждать, передавать предоставленное ему право аренды на арендуемое Имущество.

2.2.12. «Арендатор» обязан обеспечивать представителям «Арендодателя» беспрепятственный доступ в Имущество для проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.13. «Арендатор» обязан сообщить «Арендодателю» письменно в недельный срок об изменении наименования, юридического адреса, места нахождения (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – места жительства), банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, принятия решения о реорганизации или ликвидации. При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (претензии, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы и т.п.) считаются доставленными «Арендатору», если отправлены на имя и по адресу, указанному в разделе «Юридические адреса сторон» настоящего договора.

2.2.14. Порядок возврата арендуемого Имущества «Арендодателю»:

2.2.14.1. «Арендатор» по истечению срока действия настоящего договора обязан сдать Имущество в надлежащем состоянии с учетом естественного износа. Надлежащим состоянием считается состояние, соответствующее указанному в акте приема-передачи Имущества во временное пользование, с учетом нормального износа за период действия настоящего договора и с учетом результатов согласованных с «Арендодателем» капитального ремонта, неотъемлемых улучшений, переустройства и перепланировки Имущества.

2.2.14.2. Возврат арендуемого Имущества «Арендодателю» осуществляется двухсторонней комиссией, состоящей из представителей «Арендодателя», «Арендатора».

При передаче арендуемого Имущества составляется акт приема-передачи и технического состояния Имущества, который подписывается всеми членами комиссии.

Арендуемое Имущество считается фактически переданными «Арендодателю» с момента подписания сторонами акта приема-передачи и технического состояния Имущества.

«Арендодатель» имеет право отказать «Арендатору» в приемке Имущества до момента устранения всех выявленных недостатков.

2.2.14.3. «Арендатор» обязан передать «Арендодателю» безвозмездно по истечении срока действия настоящего договора, а также при его досрочном прекращении все произведенные в Имущества улучшения (переустройство и перепланировка Имущества), неотделимые без вреда для Имущества.

2.2.15. «Арендатор» обязан выполнять требования муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области.

2.2.16. Все приложения к настоящему договору, а также вносимые в него изменения и дополнения, являются неотъемлемой частью настоящего договора, должны быть составлены в письменном виде, подписаны всеми сторонами.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. «Арендатор» вносит арендную плату, состоящую из рыночной (фиксированной) и переменной платы, на следующих условиях:

3.1.1. Размер рыночной (фиксированной) платы включает в себя плату за пользование Имуществом (далее – фиксированная арендная плата) и на момент заключения настоящего договора составляет _____ в месяц без НДС.

3.1.2. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

3.1.3. Размер арендной платы устанавливается (определяется) из расчета 1 кв.метра общей площади здания.

3.1.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств на соответствующие расчетные счета «Арендодателя» и соответствующие коды бюджетной классификации.

3.1.5 Налог на добавленную стоимость по фиксированной арендной плате «Арендатор» перечисляет на соответствующие счета в сроки, установленные действующим законодательством для уплаты НДС.

3.2. Размер фиксированной арендной платы устанавливается по результатам определения рыночной стоимости арендной платы имущества.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы, «Арендатор» уплачивает пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Банка России, с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. При нарушении пунктов 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.8., 2.2.10., 2.2.12. настоящего договора «Арендатор» обязан уплатить штраф в размере полугодовой суммы фиксированной арендной платы.

4.3. В случае несвоевременного возврата Имущества «Арендатор» уплачивает

фиксированную арендную плату за все время просрочки.

4.4. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.5. «Арендатор» возмещает «Арендодателю» все затраты (убытки), понесенные им в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора

5.1. Настоящий договор прекращает свое действие:

5.1.1. В любой срок по соглашению сторон.

5.1.2. По иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут «Арендодателем» в одностороннем порядке с уведомлением «Арендатора» в следующих случаях:

5.2.1. В случае производственной или иной необходимости в арендуемом нежилом здании (в том числе его приватизации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. При использовании Имущества не по назначению, указанному в п. 1.2 настоящего договора.

5.3. «Арендодатель» имеет право требовать досрочного расторжения настоящего договора дополнительно по следующим основаниям:

5.3.1. В случае неполного (частичного) внесения арендной платы (фиксированной или переменной), если размер задолженности превышает сумму двукратной месячной арендной платы.

5.3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, определенных настоящим договором.

5.3.3. При несогласии с изменением размера арендной платы в случаях, предусмотренных п.3.4. настоящего договора.

5.3.4. При поступлении в органы местного самоуправления, органы государственной власти и в иные органы, а так же в государственные и муниципальные учреждения обоснованных жалоб от граждан и (или) юридических лиц, связанных с деятельностью «Арендатора».

5.4. В случае нарушения предпринимателем правил продажи алкогольной продукции и спиртосодержащих жидкостей по требованию Арендодателя договор может быть, досрочно расторгнут в одностороннем порядке.

5.5. Досрочное прекращение настоящего договора влечет прекращение заключенных в соответствии с ним иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении Имущества.

5.6. При возврате Имущества «Арендатором» настоящий договор прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи и технического состояния Имущества сторонами.

6. Дополнительные условия

6.1. «Арендатор» обязан обеспечить беспрепятственный доступ оперативного персонала управляющей компании (обслуживающей организации) или аварийных служб города в Имущество для проведения работ по устранению аварий и эксплуатации инженерных сетей.

6.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества лежит на «Арендаторе», если случайная гибель или случайное повреждение произошли в результате неправомерных действий «Арендатора».

6.3. По окончании срока действия настоящего договора «Арендодатель» не несет ответственности за сохранность имущества «Арендатора», оставленного в ранее арендуемом нежилом здании.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору будут урегулироваться в претензионном порядке. Заинтересованная сторона в случае возникновения разногласий направляет другой стороне мотивированную письменную претензию, которая должна быть рассмотрена соответствующей стороной в течение 10 календарных дней. Если по истечении срока, установленного указанным пунктом, заинтересованной стороной получен отказ от

удовлетворения претензии или претензия была оставлена без ответа, то такая сторона вправе обратиться в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждого участника), имеющих одинаковую юридическую силу.

К договору имеются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1. Расчет фиксированной арендной платы за Имущество – на 1-м листе.

Приложение № 2. Акт приема-передачи и технического состояния Имущества – на 1 листе.

7. Юридические адреса сторон

Арендодатель

Арендатор

Администрация Пижанского

муниципального округа,

Кировской области

613380, пгт Пижанка, ул. Труда, 25

тел./ факс: 2-21-49, 2-21-43

ИНН 4325003509 КПП 432501001

УФК по Кировской области

(администрация Пижанского

муниципального округа л/с 04403D06510)

Р./сч.:03100643000000014000

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ

БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской

области г. Киров

БИК 013304182

ОКТМО 33531000

КБК 93611105034140000120

Глава Пижанского округа

_____ **А.Н. Васенин**

м.п.

Расчет арендной платы

Расчет выполнен по результатам торгов в соответствии с протоколом аукционной комиссии от _____ № _____.

Адрес объекта аренды:

Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5

Назначение помещения – помещение № 1-24,26

Арендуемая площадь: 337,6 кв.м.

Месячный размер арендной платы без НДС, руб. _____

Годовой размер арендной платы без НДС, руб. _____

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

/ _____ /

А.Н. Васенин

М.П.

М.П.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице главы Пижанского муниципального округа Александра Николаевича Васенина, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице _____,

с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи недвижимого имущества о нижеследующем:

Администрация Пижанского муниципального округа передает, _____, принимает в аренду недвижимое Имущество: помещения № 1-24,26 площадью – 337,6 кв.м, место расположения: Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5, в соответствии с целевым назначением – для бытовых целей. В результате обследования установлено: недвижимое имущество находится в удовлетворительном состоянии, замечаний нет.

Имущество передано «__» _____ 2025 года.

Арендодатель:

Глава

Пижанского округа _____

А.Н. Васенин

М.П.

Арендатор:
