

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого аукциона на право заключения  
договора аренды муниципального имущества**

**пгт Пижанка  
2023**

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

|   |    |
|---|----|
| Часть 1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества                                   | 3  |
| Часть 2 Общие условия проведения аукциона в электронной форме   | 5  |
| Раздел I. Общие сведения  | 5  |
| 1. Информационная карта заявки на участие в аукционе в электронной форме  | 5  |
| 2. Описание лотов и техническая характеристика объектов   | 9  |
| Лот № 19  |    |
| Раздел II. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы, порядок пересмотра цены договора, сведения о возможности передачи прав на объект третьим лицам | 10 |
| Раздел III. Условия участия в аукционе  | 10 |
| 1. Общие условия  | 10 |
| 2. Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе   | 10 |
| 3. Требования к заявителям, участвующим в аукционе  | 12 |
| 4. Порядок регистрации на электронной площадке  | 12 |
| Раздел IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе  | 12 |
| Раздел V. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов  | 13 |
| Раздел VI. Порядок заключения договора аренды недвижимого имущества по результатам аукциона в электронной форме   | 14 |
| Приложение 1 к документации об аукционе в электронной форме   | 16 |
| Приложение 2 к документации об аукционе в электронной форме   | 18 |
| Приложение 3 к документации об аукционе в электронной форме   | 19 |

**Часть 1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

**1. Организатор аукциона:** Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, адрес: Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, e-mail: [uslugisumi@mail.ru](mailto:uslugisumi@mail.ru), тел. 8 (83355)2-21-49.

**2. Предмет аукциона в электронной форме:** заключение договора аренды нежилого помещения № 25, площадью 48,7 кв.м., расположенного по адресу: Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5, находящееся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район, в целях размещения пункта выдачи заказов ОЗОН на срок 3 года.

| № лота | Место расположения объектов  | Описание и технические характеристики объектов | Площадь, м <sup>2</sup> | Целевое назначение                            | Начальная (минимальная) цена договора в рублях за месяц (с учетом НДС) без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов (за месяц) | Срок действия договора аренды | Задаток (руб.) |
|--------|--|--|-------------------------|---|---|-------------------------------|----------------|
| 1      | Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5 | Нежилое Помещение № 25                         | 48,7                    | в целях размещения пункта выдачи заказов ОЗОН | <b>5844,00</b> руб./месяц (с учетом НДС)  | 3 года                        | ----           |

**3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе.**

3.1. При проведении аукциона Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества (далее также – Извещение) и Документация об аукционе являются единым документом.

3.2. Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru/> (далее также - Официальный сайт) и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо может бесплатно получить копию Документации об аукционе у Организатора аукциона на основании письменного запроса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Организатором аукциона указанного запроса, по адресу: **Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37**, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в пункте 1 настоящего Извещения.

3.3. Особые условия прохождения в здание Организатора аукциона, расположенное по адресу: **Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25**, - наличие документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.4. Срок предоставления Документации об аукционе: с даты размещения Документации об аукционе на Официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 5.2 настоящего Извещения.

**4. Требование о внесении задатка, размер задатка:**

4.1. Задаток перечисляется на счет электронной площадки (в соответствии с пунктом 27 Приказа ФАС России № 147/23) и устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота.

4.2. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установлены Регламентом электронной торговой площадки.

4.3. Заявитель осуществляет перечисленные денежные средства задатка на банковские реквизиты оператора электронной торговой площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

## **5. Сроки подачи и рассмотрения заявок, проведения аукциона.**

5.1. Заявки подаются круглосуточно на электронную площадку <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Документации об аукционе в электронной форме.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

Решения о допуске или недопуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная комиссия.

Заявитель вправе не позднее срока окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

### **5.2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящей Документации об аукционе время – местное.

**Начало приема заявок** на участие в аукционе – «19» октября 2023 г.

**Окончание приема заявок** на участие в аукционе – «08» ноября 2023 г. в 12:00 часов.

**Определение участников аукциона** – «08» ноября 2023 г.

**Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – «09» ноября 2023 г. в 10:00 часов.

**Подведение итогов аукциона:** «09» ноября 2023 г.

## **6. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

## **7. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение.**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона, на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

## **9. Порядок регистрации на электронной площадке**

9.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

9.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

9.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

9.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему Организатором аукциона, не позднее 5 (пяти) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

## Часть 2 Общие условия проведения аукциона в электронной форме

### Раздел I. Общие сведения

Администрация Пижанского муниципального округа сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район (далее по тексту – Имущество).

Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее – Приказ ФАС России № 147/23), постановлением Правительства Кировской области от 02.10.2012 № 173/576 «О предоставлении государственного имущества Кировской области в аренду», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

Аукцион проводится на основании распоряжения Администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации

#### 1. Информационная карта заявки на участие в аукционе в электронной форме

|  |   |
|--|---|
| Наименование организатора  | <b>Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области</b>   |
| Адрес организатора   | <b>613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, e-mail: uslugisumi@mail.ru<br/>тел. 8 (83355) 2-21-49</b>   |
| Место проведения аукциона  | Электронная площадка <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/AP">http://utp.sberbank-ast.ru/AP</a> в сети Интернет  |
| Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок | <p><b>Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «19».10.2023 г.</b><br/> <b>Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «8».11.2023 в 12:00 часов.</b></p> <p>Заявки подаются круглосуточно на электронную площадку <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/AP">http://utp.sberbank-ast.ru/AP</a> в сети Интернет, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Документации об аукционе в электронной форме.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.</p> <p>В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.</p> <p>Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная комиссия.</p> <p>Заявитель вправе не позднее срока окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p> <p>В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.</p> <p>Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.</p> |

|   |  |
|---|--|
| Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе         | <p>Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> (далее также - Официальный сайт) и на электронной площадке <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/AP">http://utp.sberbank-ast.ru/AP</a> . Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Любое заинтересованное лицо может бесплатно получить копию Документации об аукционе у Организатора аукциона на основании письменного запроса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Организатором аукциона указанного запроса, по адресу: <b>Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37</b>, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес, <a href="mailto:uslugisumi@mail.ru">uslugisumi@mail.ru</a></p> <p>Срок предоставления Документации об аукционе: с даты размещения Документации об аукционе на Официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация предоставляется бесплатно.</p>  |
| Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона                  | <p>Проведение осмотра объекта осуществляется, в соответствии с пунктом 3.3. Извещения, с понедельника по четверг - с 7:45.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; пятница с 08.00 до 15.45, перерыв с 12.00 до 13.00. Суббота, воскресенье: выходной</p> <p>Обращаться: Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37<br/>Телефон (883355) 2-21-49,<br/>Адрес электронной почты: <a href="mailto:uslugisumi@mail.ru">uslugisumi@mail.ru</a></p>  |
| Форма торгов  | Аукцион в электронной форме  |
| Форма подачи предложений о цене предмета аукциона                     | Открытая (электронная) форма подачи предложений о цене предмета аукциона   |
| Критерии выбора победителя  | Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона  |
| Предмет аукциона  | Право на заключение договора аренды муниципального имущества   |
| Начальная (минимальная) цена договора                                 | Начальный (минимальный) размер за месяц арендной платы, выражаемый в рублях за общую площадь объекта договора аренды – <b>5 844,00 руб./месяц (с учетом НДС)</b> , определяемый в соответствии с отчетом о стоимости рыночной арендной платы, за данное помещение, выполненный независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством РФ, без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов  |
| Величина «шага аукциона»  | Устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота   |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе | <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</li> <li>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>иностранный государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p> <p>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;</p> <p>10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p> |
| Требование о внесении задатка   | Задаток перечисляется на счет электронной площадки (в соответствии с пунктом 27 Приказа ФАС России № 147/23) и устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота.  |
| Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка утвержденного Приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.</p> |
| Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок   | Рассмотрение заявок состоится <b>«08»11.2023г в 13:00</b>  |
| Сведения о дате, времени, месте начала проведения аукциона и регистрации участников   | Начало аукциона состоится <b>«09»11.2023 в 10:00 часов</b> .на электронной площадке <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/AP">http://utp.sberbank-ast.ru/AP</a> в сети Интернет  |
| Срок подписания договора аренды сторонами   | не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя   |
| Срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.   | <p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям</li> </ul>  |
| Срок на внесение изменений в извещение о проведении аукциона.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменение предмета аукциона не допускается;</li> <li>- Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.</li> </ul>   |
| Обеспечение исполнения договора   | Не установлено   |
| Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды | <p>Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.</p> <p>Акт приема-передачи Объекта Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи.</p> <p>Объект считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта.</p>   |

## 2. Описание лотов и техническая характеристика объектов

### Лот № 1

|   |  |
|---|--|
| Место расположения имущества  | Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5   |
| Наименование объекта, правоустанавливающие документы  | Помещение № 25, общей площадью 48,7 кв. м, находящееся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район  |
| Целевое назначение объекта  | Нежилое здание   |
| Технические характеристики объекта  | Техническое состояние помещения — в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа  |
| Наименование имущества, выставяемого на аукцион   | <b>Нежилое помещение</b>   |
| Площадь   | 48,7 кв.м  |
| Этаж  | второй   |
| Начальная (минимальная) цена лота*(начальная цена за <b>месяц арендной платы с учетом НДС</b> и без учета коммунальных и эксплуатационных затрат) | <b>5844,00 руб. /месяц с НДС</b>   |
| Размер задатка  | Задаток перечисляется на счет электронной площадки (в соответствии с пунктом 27 Приказа ФАС России № 147/23) и устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены лота.                           |
| Цель предоставления в аренду  | Пункт выдачи заказов ОЗОН  |
| Срок действия договора аренды   | 3 года.  |
| Техническое состояние имущества, которому оно должно соответствовать на момент окончания срока договора   | Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам. |

\* Отчет о стоимости рыночной арендной платы, за данное помещение, выполненный независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством РФ № 2707/23 от 27.07.2023г.

## **Раздел II. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы, порядок пересмотра цены договора, сведения о возможности передачи прав на объект третьим лицам**

Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Срок и порядок оплаты арендной платы: арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктами 4.1., 4.3. Договора аренды.

В назначении платежа обязательно указываются КБК, номер и дата Договора, сумма НДС: **Назначение платежа:** «КБК: \_\_\_\_\_ Арендная плата по договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., за \_\_\_\_\_ месяц».

Установленный пунктом 4.1. Договора аренды размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу-дефлятору объема платных услуг на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области.

Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Уведомление о размере арендной платы на очередной год направляется Арендатору по адресам, в том числе электронному, указанным в договоре.

Не допускается использовать Объект аренды и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не допускается передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

## **Раздел III. Условия участия в аукционе**

### **1. Общие условия**

1.1. К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме (приложение 1 к документации об аукционе в электронной форме).

### **2. Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

2.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС № 147/23.

2.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

2.4. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

#### **Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:**

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в

качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

*(Заявка заполняется в произвольной форме с указанием целевого назначения Объекта аукциона);*

3) иные документы, представляемые заявителем по его усмотрению.

2.5. Факт поступления заявки фиксируется автоматически средствами электронной торговой площадки. Заявка и каждый из приложенных документов заверяется электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

2.6. Заявки подаются на электронную площадку Оператора <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе, в электронной форме.

2.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.

2.8. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная комиссия.

2.9. Организатор аукциона не несет ответственность за невозможность вскрытия (дешифровки) файлов с документами, подаваемыми заявителями в составе заявки на участие в аукционе в форме электронного документа в случае, если направленные файлы повреждены или имеют неизвестный формат.

2.10. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

2.11. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.12. В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

2.13. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.14. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с момента начала приема заявок вправе направить посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений аукционной документации. Такой запрос в режиме реального времени направляется Оператором в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

### **3. Требования к заявителям, участвующим в аукционе**

3.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2 Заявители, участвующие в аукционе, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3 Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п. 3.2. настоящего раздела, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Не допускается взимание с Заявителей, участвующих в аукционе, платы за участие.

### **4. Порядок регистрации на электронной площадке.**

4.1 Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

4.2. Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок.

4.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

## **Раздел IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

4.1. В день окончания приема заявок на участие в аукционе аукционная комиссия рассматривает зарегистрированные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

4.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктами 53 и 103 Порядка утвержденного Приказом ФАС № 147/23, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Порядка утвержденного Приказом ФАС № 147/23;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе, требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом N 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме, аукционная комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.5. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4.6. На основании результатов рассмотрения заявок Единой комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.7. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона.

4.8. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:

- о заявителях;

- решение о допуске заявителя к участию в аукционе в электронной форме и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящей документации, которым не соответствует заявитель и/или заявка.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, аукционная комиссия признает аукцион несостоявшимся.

4.10. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

4.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок путем размещения на электронной торговой площадке соответствующего извещения в течение одного дня со дня принятия такого решения. Оператор обязан известить Заявителей, Участников аукциона об отказе в проведении аукциона путем направления уведомления в их Личный кабинет. При этом внесенные Заявителями задатки Участникам аукциона возвращаются.

## **Раздел V. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.3. В случае, отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.4. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

5.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

5.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее минимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

5.7. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляет десять минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.8. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

5.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

5.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.11. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксировать программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

5.12. В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

5.13. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

5.14. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цена лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

5.15. Решение о признании аукциона несостоявшимся, оформляется протоколом об итогах аукциона.

5.16. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

## **Раздел VI. Порядок заключения договора аренды имущества по результатам аукциона в электронной форме**

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Заключение договора аренды объекта недвижимого имущества осуществляется по результатам аукциона в электронной форме в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней и с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора аренды содержится в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе и в документации к каждому лоту.

6.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.4. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему Организатором аукциона, не позднее 5 (пяти) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

6.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе и документах, приложенных к ней.

6.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

6.8. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.10. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей документацией об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр

протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.12. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

6.14. Условия договора аренды устанавливаются проектом договора аренды по каждому лоту соответственно (Приложение № 2).

Изменение условий договора при заключении и исполнении договора, указанных в документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## Приложение 1 к документации об аукционе в электронной форме

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

\_\_\_\_\_

*(номер электронного аукциона, номер лота)*

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также применимое к данному аукциону законодательство

\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)*

\_\_\_\_\_

*(юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)*

\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес Претендента)*

именуемый далее Претендент, в лице,

\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

действующий на основании \_\_\_\_\_

ИНН и ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента)*

принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества

\_\_\_\_\_

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Организатором аукциона договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- В случае уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителем аукциона он утрачивает право на аренду имущества. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду имущества.

Победителю аукциона, в случаях не допуска Претендента к участию в аукционе, не признании победителем аукциона, в случае отзыва заявки на участие в аукционе до признания участником аукциона, задаток подлежит возврату.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель; Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акт приема - передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Лицо, имеющее право действовать от юридического лица (уполномоченный представитель) или физическое лицо, действующее от своего имени:

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица  
подписавшего заявку, должность)

Контактный телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к документации об аукционе в электронной форме

### Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается номер электронного аукциона, номер соответствующего лота (номер прописан в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> )

1. В строке 1 - «наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица»:

указывается полное наименование Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

2. В строке 2 – «юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица», с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды.

3. В строке 3 – «почтовый адрес Претендента» - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы, номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.).

4. В строке 4 - «именуемый далее Претендент, в лице» - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность –юридических лиц либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

5. В строке 5 – «действующий на основании» - указывается документ, на основании которого действует Претендент – доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом – указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ).

6. В строке 6 – «ИНН и ОГРН» - указывается ИНН и ОГРН Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7. В строке 8 - «ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента» указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта; Номера телефонов, оборудованных устройствами факсимильной связи, арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта.

8. В строке «принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества» - указывается номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение.

К заявке на участие в аукционе прилагается опись, где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту.

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно документации об аукционе на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

**Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

пгт Пижанка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области**, действующая от имени муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Пижанского муниципального округа Васенина Александра Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, с одной стороны, (\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны (далее Стороны), на основании распоряжения администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении в аренду муниципального имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и срок действия Договора.**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с протоколом аукционной комиссии Арендодателя от \_\_\_\_\_

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование нежилое помещение № 25, площадь – 48,7 кв.м, месторасположения: Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5, находящееся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район (далее по тексту – Имущество).

1.3. Настоящий Договор действует 3 года — с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. включительно.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.2. В сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора.

2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования Объекта и поддержании его в надлежащем состоянии.

2.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

**2.3. Арендатор обязуется:**

2.3.1. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Арендодателя объект, указанный в пункте 1.2. по акту приема-передачи.

2.3.2. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.3.3. Своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.3.4. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора заключить договор с Арендодателем на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги по содержанию арендуемого помещения, а так же компенсации налоговых затрат (договор на возмещение расходов за коммунальные и эксплуатационные услуги). Добросовестно исполнять условия по договору на возмещение расходов за коммунальные и эксплуатационные услуги. Арендатор считается надлежащим образом, исполнившим свою обязанность в момент поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в договоре на возмещение расходов за коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.3.5. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту мест общего пользования и не допускать образование задолженности по оплате коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Объекта аренды, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним, а также связанные с содержанием, текущим ремонтом мест общего пользования пропорционально площади занимаемого Объекта в здании.

2.3.6. По согласованию с Арендодателем, обеспечить в случае необходимости размещение вывески с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно

действующего органа, иных сведений об Арендаторе в соответствии с утвержденными правилами внешнего благоустройства муниципального образования, на территории которого расположен Объект аренды.

2.3.7. Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к Объекту аренды в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора.

2.3.8. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования.

2.3.9. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.3.10. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в Объекте, предоставить свободный доступ специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.3.11. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Объекта аренды, вызываемых потребностями Арендатора, не изменять вид целевого использования Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект должен быть приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя или представителя собственника Объекта.

2.3.12. Содержать фасад здания свободным от посторонних надписей.

2.3.13. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными требованиями, а также по благоустройству окружающей Объект территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендодателей.

2.3.14. После проведения капитального ремонта или перепланировки Объекта в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещения и предоставить в Министерство техническую документацию для осуществления государственного кадастрового учета в связи с изменением основных характеристик Объекта аренды.

2.3.15. Не использовать Объект аренды и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.3.18. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.3.19. Передать Объект, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, Арендодателю по акту приема-передачи в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении в дату, указанную в уведомлении о досрочном расторжении, в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

2.3.20. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные неотделимые улучшения (перестройки и переделки) Объекта.

2.3.21. При изменении фирменного наименования, места нахождения, контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), в том числе адреса электронной почты, банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в десятидневный срок уведомить Арендодателя.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресам, в том числе электронному, указанным в настоящем Договоре.

#### **2.4. Арендодатель вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Объекта и соблюдением условий договора аренды, в том числе путем осмотра, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.4.2. Пользоваться правами Арендодателя, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

#### **2.5. Арендатор вправе:**

2.5.1. Использовать Объект в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.5.2. Производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого помещения по согласованию с Арендодателем.

2.5.3. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы.

2.5.4. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

### **3. Порядок возврата Объекта Арендодателю**

3.1. Сдача-приемка арендуемого помещения Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора. Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемого помещения в последний день окончания срока действия настоящего Договора, а при досрочном его прекращении в течение срока, указанного в соответствующем уведомлении.

3.1.1. Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

3.1.2. Акт приема-передачи Объекта Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Имущества на момент его передачи.

Имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

3.2. Если при возврате имущества будут обнаружены его недостатки, возникшие в период пользования Объектом по Договору по вине Арендатора, Арендодатель устанавливает разумный срок для их устранения. Акт приема-передачи подписывается после устранения недостатков.

3.2.1. Арендная плата уплачивается Арендатором по дату подписания акта приема-передачи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Объекта являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

### **4. Платежи и расчеты по Договору.**

4.1. Арендная плата за использование Объекта аренды составляет, в соответствии с протоколом аукционной комиссии, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в месяц (без НДС).

4.2. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктами 4.1., 4.3. настоящего Договора.

4.3. Установленный пунктом 4.1. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу-дефлятору объема платных услуг на очередной финансовый год, определенному администрации Пижанского муниципального округа.

Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Уведомление о размере арендной платы на очередной год направляется Арендатору по адресам, в том числе электронному, указанным в договоре.

4.4. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг по содержанию арендуемого имущества определяется в соответствии с Договором на оплату услуг, заключенным в соответствии с п. 2.3.4. Договора. Обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, предусмотренных Договором на оплату услуг, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи Объекта.

4.6. Неиспользование Объекта аренды по причинам, не зависящим от Арендодателя, не может служить основанием невнесения арендной платы.

### **5. Ответственность Сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора виновная сторона обязана выплатить неустойку:

5.1.1. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.3.5, 2.3.11, 2.3.16 в виде штрафа в размере месячной арендной платы;

5.1.2. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.9, 2.3.13 в виде штрафа в объеме двукратного размера месячной арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке.

5.1.3. за нарушение сроков внесения арендной платы, установленных пунктом 4.2 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае повреждения Объекта аренды или его полного уничтожения, иного ухудшения имущества, не связанного с его нормальным износом, иным изменением вследствие его естественных свойств, по вине Арендатора последний возмещает Арендодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также упущенную выгоду.

5.3. В случае если Арендатор не возвратил Объект аренды или возвратил его с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки передачи Объекта аренды и уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.4. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.5. Арендодатель не несет ответственности за несоблюдение и несоответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

5.6. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

5.7. Министерство вправе заявить требования по уплате установленных настоящим разделом штрафов, пеней и возмещению убытков.

5.8. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Министерство, как представитель собственника Объекта, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со статьей 430 ГК РФ потребовать от Арендатора исполнения обязательств в пользу собственника.

## **6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.**

6.1. Все предложения Сторон о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. По одностороннему требованию Министерства, Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Договор аренды может быть расторгнут, а Арендатор - выселен по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- существенное ухудшение состояния помещения и находящегося в нем имущества;
- систематически или два и более раза подряд не вносятся очередные платежи в счет арендной платы по истечении установленного Договором срока;
- передача Объекта аренды в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- без разрешения Арендодателя проведена перепланировка, переоборудование помещения;
- не согласие с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- использование Объекта не по прямому назначению.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.3.4 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке при одностороннем отказе Арендодателей от договора (исполнения договора) в случае потребности в использовании объекта аренды государственными организациями для осуществления уставной деятельности.

Односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется Арендодателем путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается по истечению одного месяца с момента получения Арендатором такого уведомления, либо иной датой по соглашению сторон.

6.6. В случае принятия решения о постановке здания на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости прекращения договора и освобождения объекта по указанным основаниям.

6.7. Прекращение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты неустойки.

## **7. Особые условия.**

7.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон в случаях и в порядке, установленных законом.

7.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;
- заказным письмом с уведомлением, направленным по юридическому или почтовому адресу;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

7.3. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, претензии и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, подписанная простой электронной цифровой подписью, является исходящей отнадлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении, в том числе одного из следующих условий:

- 1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- 2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

## **8. Иные условия.**

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (балансодержатель) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (балансодержатель).

8.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действия распространяются на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.6 Договора.

8.3. Размещение рекламы на наружной части здания должно осуществляться Арендатором с согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований законодательства о рекламе.

8.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

8.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Кировской области.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах (по одному для каждого участника), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);
- Расчет арендной платы (приложение № 2);
- Состав передаваемого Объекта (приложение № 3);
- Характеристика сдаваемого в аренду Объекта (приложение № 4);
- Акт приема-передачи (приложение № 5);
- Техническая документация БТИ (план помещения) (приложение № 6).

## **9. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

**Администрация Пижанского  
муниципального округа,  
Кировской области  
613380, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25  
тел./факс: 2-21-49, 2-21-43  
ИНН 4325003509 КПП 4325501001  
УФК по Кировской области  
(администрация Пижанского  
муниципального округа л/с 04403D06510)  
Р./сч.: 03100643000000014000  
Банк получателя:  
ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской  
области г. Киров  
БИК 013304182  
ОКТМО 33531000  
КБК 93611105074140000120**

Глава Пижанского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_ А.Н. Васенин

М.П

\_\_\_\_\_ М.П

Приложение № 1  
к договору аренды  
государственного имущества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Арендатор вносит арендную плату (100%) на счет доходов.

**Реквизиты получателя арендной платы:**

ИНН 4325003509 КПП 432501001

Получатель УФК по Кировской области (администрация Пижанского  
муниципального округа Кировской области л/с 04403D06510) ОКТМО  
33531000

Р/с 03100643000000014000 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Кировской области БИК 013304182

В платежном документе требуется указать:

код бюджетной классификации доходов (КБК)

\_\_\_\_\_

назначение платежа

\_\_\_\_\_

номер договора аренды

\_\_\_\_\_

период, за который уплачивается арендная  
плата \_\_\_\_\_

Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим  
налоговым законодательством.

Подписи Сторон:  
от Арендодателя

от Арендатора

\_\_\_\_\_ А.Н.Васенин  
М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 2  
к договору аренды  
государственного имущества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Расчет арендной платы

Расчет выполнен по результатам торгов в соответствии с протоколом аукционной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Адрес объекта аренды:

Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5

Назначение помещения – помещение № 25

Арендуемая площадь: 48,7 кв.м.

**Месячный размер арендной платы без НДС, руб.** \_\_\_\_\_

**Годовой размер арендной платы без НДС, руб.** \_\_\_\_\_

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

А.Н. Васенин

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение № 3  
к договору аренды  
государственного имущества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Состав передаваемого помещения

| №   | Номер помещения по<br>техническому<br>поэтажному плану | Площадь для<br>расчета арендной<br>платы, м <sup>2</sup> . | Примечание |
|---|--|--|------------|
| 1   | 25   | 48,7 кв.м  |            |
| Итого к расчету арендной<br>платы, м <sup>2</sup> |  |  |            |

Подписи Сторон:  
от Арендодателя

от Арендатора

\_\_\_\_\_ А.Н.Васенин  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к договору аренды  
государственного имущества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
сдаваемого в аренду Объекта**

Арендатор: \_\_\_\_\_  
Владелец: Пижанский муниципальный округ Кировской области  
Собственность: муниципальная.  
Адрес сдаваемого помещения:  
Город (район): Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово  
Улица: Советская  
Номер дома (номер корпуса): 25  
Этажность здания: 2,  
Год ввода в эксплуатацию: 1986  
Год последней инвентаризации: \_\_\_\_\_  
Год проведения последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_  
Общая площадь сдаваемого помещения: 48,7 кв. м.  
Степень благоустройства:  
    ц/ отопление: от групповой котельной  
    водопровод: от центральной сети  
Высота помещения: \_\_\_\_\_  
Процент износа: 28% на 2009 год  
Материал строения:  
    стены: кирпич  
    перекрытия: железобетонные сборные плиты

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

\_\_\_\_\_ А.Н. Васенин  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5  
к договору аренды  
государственного имущества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Объекта по договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Пижанского муниципального округа Васенина Александра Николаевича и Арендатор \_\_\_\_\_, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора Объекта, определенного п. 1.2. Договора.

Передается Объект, нежилое помещение № 25, расположенное на втором этаже здания по адресу: Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5, площадью 48, 7 кв. м.

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Объект пригоден для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора.

Недостатков, препятствующих владению Объектов, нет.

Замечания Арендатора:

---

---

---

---

---

---

---

Объект передан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

\_\_\_\_\_/ А.Н. Васенин

\_\_\_\_\_

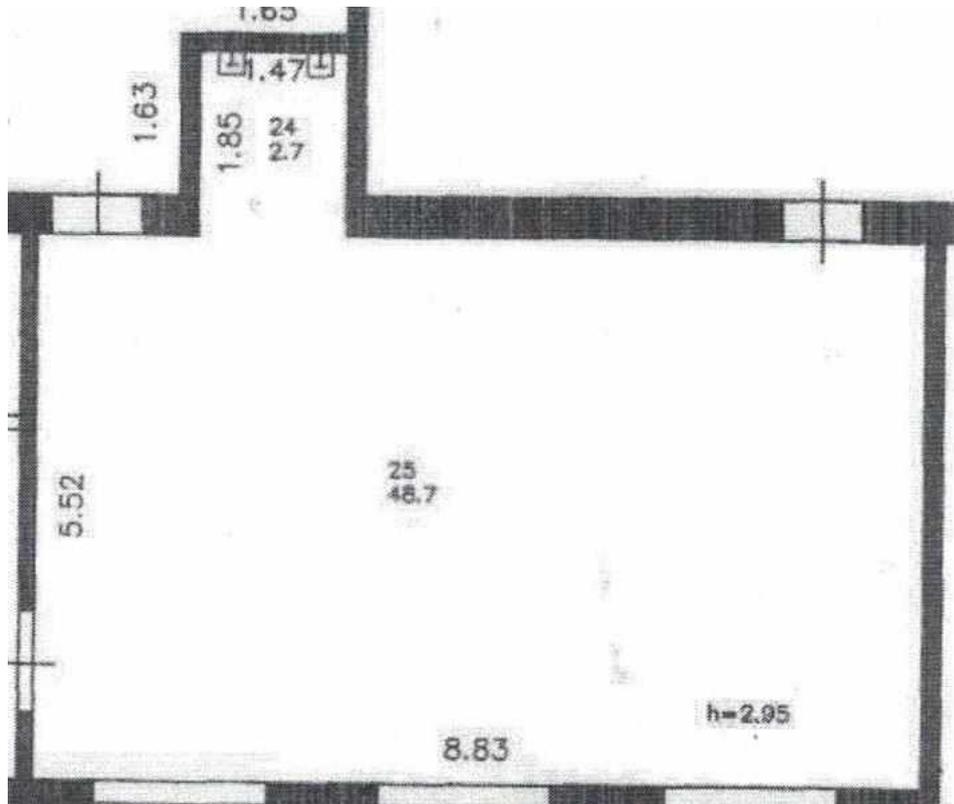
/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение № 6  
к договору аренды  
государственного имущества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План Помещения



- пункт выдачи заказов Озон

Подписи Сторон:

от Арендодателя

\_\_\_\_\_ А.Н. Васенин  
м.п.

от Арендатора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.