

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2025

№ 79

пгт Пижанка

**Об утверждении политики в отношении обработки  
персональных данных в администрации Пижанского  
муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области:

1. Утвердить Политику администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2017 №202 «Об утверждении Политики администрации Пижанского района Кировской области в отношении обработки персональных данных».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами, заведующую отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Вохминцеву Т.В.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

---

#### ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами, заведующая  
отделом юридической и кадровой работы  
администрации Пижанского  
муниципального округа

Т.В. Вохминцева

#### ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заведующая отделом бухгалтерского  
учета и отчетности администрации Пижанского  
муниципального округа

В.А. Седых

Заведующая отделом по управлению  
по управлению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами администрации Пижанского  
муниципального округа

Л.С. Урасова

Заведующий отделом строительства и архитектуры,  
ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского  
муниципального округа

Ю.В. Тетерина

**ПОЛИТИКА**  
**администрации Пижанского муниципального округа**  
**Кировской области в отношении обработки**  
**персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в администрации Пижанского муниципального округа (далее – Политика) определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных, предпринимаемые в муниципальном образовании администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, ее структурных подразделениях и отраслевых органах (далее - администрация Пижанского округа) как оператора, осуществляющего обработку и защиту персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа в неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах оператора.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация Пижанского округа (далее - Оператор), с помощью средств вычислительной техники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или без использования таких средств. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований [части 2 статьи 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора (<https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>).

Сайт Оператора использует сервис веб-аналитики Яндекс Метрика, предоставляемый компанией ООО «ЯНДЕКС», расположенный по адресу: 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, д.16. Сервис Яндекс Метрика использует технологию «cookie». Пользуясь сайтом, субъект персональных данных соглашается с использованием файлов «cookie».

Собранная при помощи «cookie» информация не может идентифицировать субъекта персональных данных. Информация об использовании субъектом персональных данных сайта передается и храниться на сервере Яндекса в Российской Федерации. Яндекс обрабатывает данную информацию с целью анализа пользовательской активности. Субъект персональных данных может отказаться от использования «cookie», выбрав соответствующие настройки в браузере. Используя сайт, субъект персональных данных соглашается на обработку данных о субъекте персональных данных Яндексом в порядке и целях, указанных выше. Данные, которые собирает счетчик Яндекс Метрики: <https://yandex.ru/support/metrica/code/data-collected.html>.

1.5. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены в Законе о персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности Оператора

1.6.1. Оператор имеет право:

1.6.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.6.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.6.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1.6.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.6.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.6.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

1.6.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1.7.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

1.7.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.7.3. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Получение, обработка, передача, хранение, использование и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Название и адрес Оператора персональных данных**

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ИНН 4325003509, ОГРН 1214300010704, юридический адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда д. 25 .

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном

(персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Устав муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, Положение об администрации Пижанского муниципального округа, договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных, [согласие](#) субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, правила внутреннего трудового распорядка администрации Пижанского муниципального округа.

#### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.3.1. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами, предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе и в электронном виде;

4.3.2. исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадров и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

обеспечение деятельности комиссий администрации Пижанского муниципального округа;

4.3.3. ответы на обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», информированию Пользователя посредством отправки электронных писем.

4.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв администрации Пижанского муниципального округа;

5.2.2. муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Пижанского муниципального округа, - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

5.2.3. руководители подведомственных администрации Пижанского муниципального округа учреждений;

5.2.4. граждане-получатели пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

5.2.5. граждане, представленные к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Пижанского муниципального округа;

5.2.6. граждане, обратившиеся в администрацию Пижанского муниципального округа за предоставлением государственных, муниципальных услуг;

5.2.7. граждане, состоящие в договорных отношениях с администрацией Пижанского муниципального округа;

5.2.8. граждане, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, опекуны (попечители), усыновители, несовершеннолетние и семьи находящиеся в социально опасном положении в трудной жизненной ситуации;

5.2.9. граждане, совершившие административные правонарушения;

5.2.10. жители муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

5.2.11. члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно

связанных с ним отношений.

5.3. Состав обрабатываемых в администрации Пижанского муниципального округа персональных данных:

5.3.1. В связи с трудовыми отношениями, в том числе кандидатов на должности администрации Пижанского муниципального округа:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о близких родственниках, о супругах (в том числе бывших): фамилии, имена, отчества, даты рождения, степень родства, места рождения, места работы, места жительства;

сведения о пребывании за границей;

сведения о близких родственниках, о супругах (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации, адрес фактического проживания;

паспортные данные;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

сведения из записей актов гражданского состояния;

номера домашнего и мобильного телефонов;

адрес электронной почты;

сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о наличии (отсутствии) судимости, дисквалификации;

сведения о результатах аттестации, классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях;

сведения о допуске к государственной тайне;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, а также о (наличии) отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

данные полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

замещаемая должность;



содержание трудового договора;  
материалы служебных проверок, расследований;  
сведения об иной оплачиваемой работе;  
сведения об оплате труда и иных выплатах, начислениях на оплату труда;

реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.2. В связи с реализацией права граждан, уволенных с муниципальной службы на пенсию за выслугу лет, доплаты к пенсии:

сведения о размере среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания);

сведения о размере пенсии за выслугу лет;

номер банковского счета для перечисления пенсии за выслугу лет;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.3. В связи с награждениями граждан:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

наименование организации, должность;

сведения о трудовой деятельности;

паспортные данные;

адрес регистрации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.4. В связи с выплатами почетным гражданам:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

банковские реквизиты для перечисления выплат;

сведения о выплатах почетным гражданам;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.5. В связи с привлечением граждан к административной ответственности:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

паспортные данные;

номера домашнего и мобильного телефонов;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

место работы, учебы;

сведения о трудовой деятельности;

сведения об оплате труда;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.6. В связи с оказанием, государственных, муниципальных услуг или выполнением функциональных обязанностей:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства, места пребывания и места регистрации;

домашний, сотовый телефоны;

сведения об образовании и присуждении квалификации;

сведения о стаже и профессиональной мобильности;

паспортные данные;

сведения о составе семьи;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

место работы или учебы членов семьи и родственников;

содержание контракта, трудового договора;

сведения из записей актов гражданского состояния;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением по месту регистрации (жительства);

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования движимым и недвижимым имуществом;

сведения, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи;

содержание кредитного договора и сведения об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту либо о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита;

сведения о приобретаемом (приобретенном) жилье с указанием общей площади и стоимости жилого помещения;

сведения о перечислении средств на счет организации-застройщика по договору долевого участия в строительстве, договору (предварительному договору) купли-продажи жилого помещения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности;

сведения о состоянии здоровья;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.7. Члены семьи работников:

фамилия, имя, отчество;

степень родства;

год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.8. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом

муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

6.3.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

6.3.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

6.3.3. смешанная обработка персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 4.3 Политики, осуществляется путем:

6.5.1. получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

6.5.2. внесения персональных данных в журналы, реестры и

информационные системы Оператора;

6.5.3. использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

6.8.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

6.8.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

6.8.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

6.8.4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

6.8.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;

6.8.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

6.8.7. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

6.8.8. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в администрации Пижанского муниципального округа в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых

управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

6.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

6.10.1. выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

6.10.2. достигнута цель их обработки;

6.10.3. истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

6.11.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.11.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

6.11.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

в) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с части 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

7.4.1. в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

7.4.2. в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

7.5.1.1. достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

7.5.1.2. достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

7.5.1.3. предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

7.5.1.4. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.5.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7.5.2.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия

субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных [Законом о персональных данных](#) или иными федеральными законами;

7.5.2.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>

8.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

---