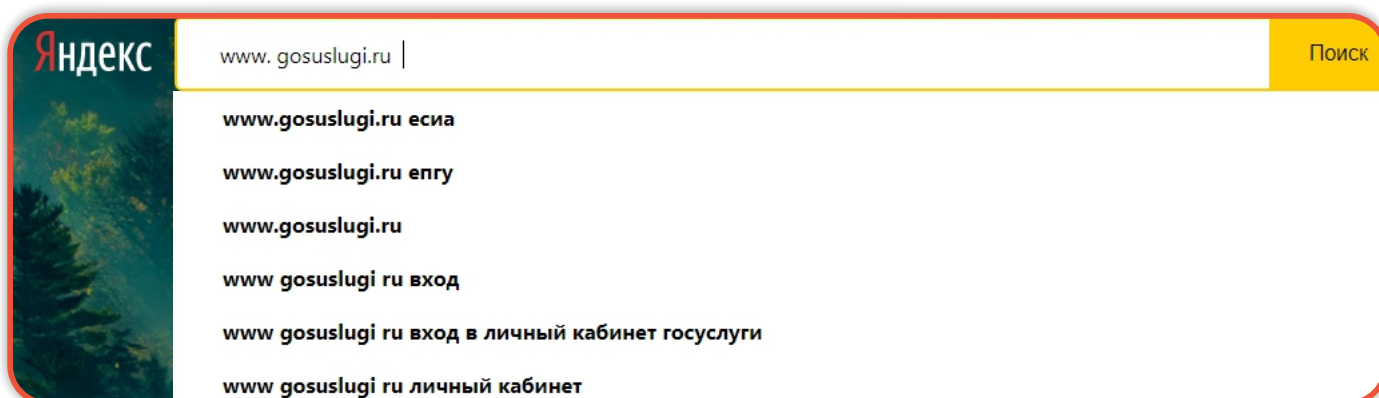


ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Сроки оказания услуги: 25 рабочих дней



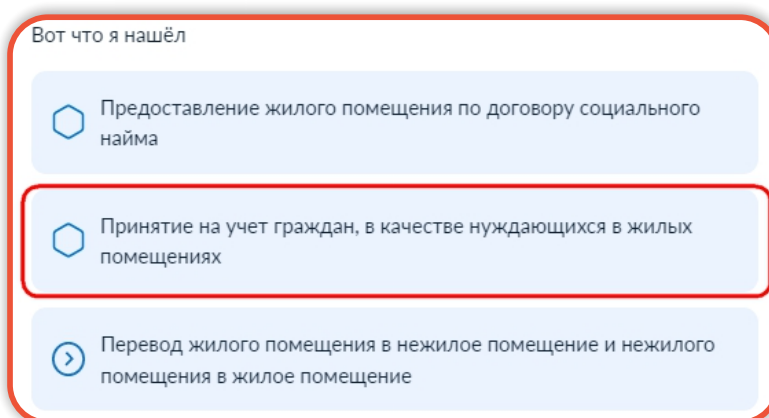
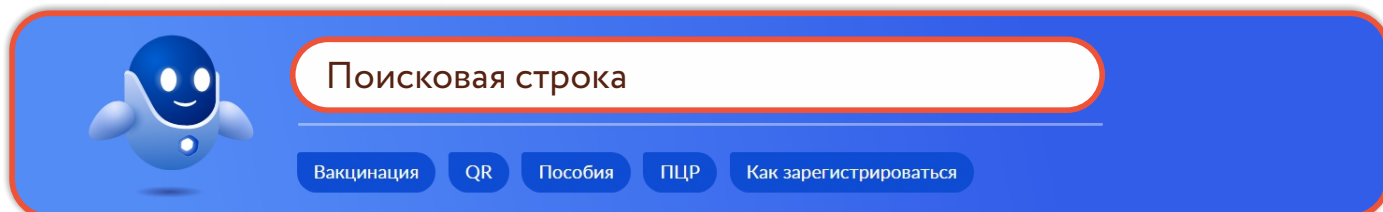
Введите в адресной строке
браузера **www.gosuslugi.ru**



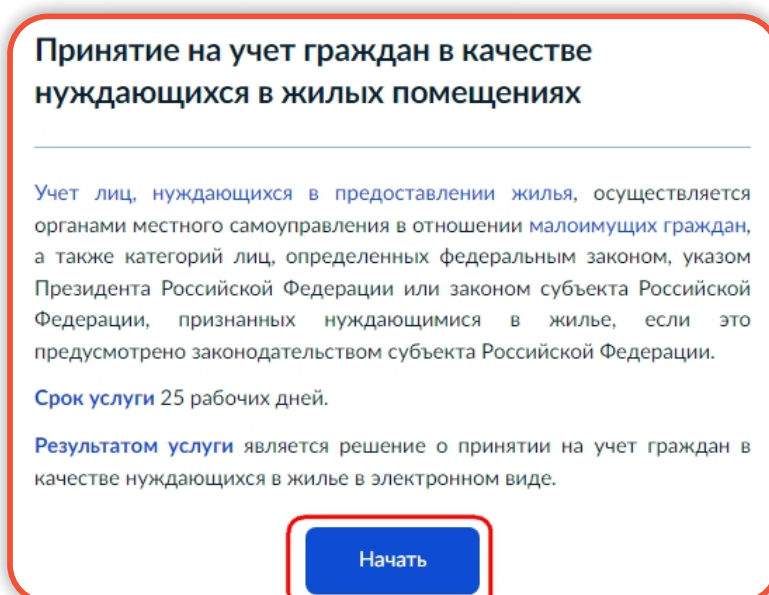
Выполните авторизацию на сайте с помощью
учетной записи ЕСИА
(Единая система идентификации и аутентификации)



На главной странице сайта в поисковой строке наберите «Жилое помещение» и выберите из списка «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»



Ознакомьтесь с условиями подачи заявления и нажмите «Начать»





Выберите цель обращения

Цель обращения

Постановка на учет



Внесение изменений в сведения о гражданах



Предоставление информации о движении в очереди



Снятие с учета



Укажите кто обращается за услугой

Кто обращается за услугой?

Заявитель



Представитель





Проверьте актуальность Ваших персональных данных и если все правильно, нажмите «Верно»

Сведения о заявителе

Иванов Иван Иванович

Дата рождения
01.01.1990

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
0000 000000

Дата выдачи
01.01.2010

Кем выдан
Управление ФМС России по Калининградской области в Калининграде
Калининград

Код подразделения
000000

[Изменить](#)

Верно



Проверьте корректность номера Вашего мобильного телефона, если данные верны, нажмите «Верно»

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон
+7 900 111 22 33

[Редактировать](#)

Верно



Проверьте адрес электронной почты
и нажмите «Верно»

Электронная почта заявителя

Электронная почта

[Redacted email address]

 Редактировать

Верно



Введите адрес регистрации и нажмите «Верно»

Адрес регистрации заявителя

Адрес

[Redacted address]

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома Нет квартиры

Верно



Укажите к какой категории Вы относитесь и нажмите «Далее»

Категория заявителя

Гражданин может быть принят на учет по одной или нескольким из этих категорий

- Малоимущие граждане
- Наличие льготной категории

Далее



Выберите основание для предоставления жилого помещения

Выберите основание для предоставления жилого помещения заявителю

Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения >

Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) >

Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру) >

Собственник или член семьи собственника жилого помещения >

Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям >



Укажите с кем Вы проживаете

С кем проживает заявитель?

Проживает один



Совместно с членами семьи



Укажите с кем из членов семьи Вы проживаете и нажмите «Далее»

Члены семьи, с которыми проживает заявитель

Супруг (супруга)

Дети

Родители

Иные родственники

В случае, если вселены собственником или нанимателем жилого помещения в качестве членов своей семьи и ведут с ним общее хозяйство, а также признаны членами семьи в судебном порядке

Далее



Введите сведения о супруге и нажмите «Далее»

Сведения о супруге заявителя

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

СНИЛС

Далее



Введите данные документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) и нажмите «Далее»

Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя

Вид документа

Серия

Необязательно

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Далее



Укажите где зарегистрирован Ваш брак

Где зарегистрирован брак?

В Российской Федерации



За пределами Российской Федерации



Введите реквизиты актовой записи о браке
и нажмите «Далее»

Реквизиты актовой записи о браке

Реквизиты актовой записи о браке

Номер актовой записи о браке

Дата

Место государственной регистрации

Далее



Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, введите в ручную и нажмите «Далее»

Сведения о ребёнке (детях)

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

 ▾

Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно внести вручную

Добавить ребёнка

Далее



Проверьте номер СНИЛСа ребёнка и нажмите «Далее»

Сведения о ребёнке



Иванов Иван Иванович


СНИЛС

Далее



Выберите из списка где зарегистрировано рождение ребёнка

Где зарегистрировано рождение?

 Иванов Иван Иванович


В Российской Федерации >

За пределами Российской Федерации >




Введите реквизиты актовой записи о рождении ребёнка и нажмите «Далее»

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка


 Иванов Иван Иванович

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер актовой записи

Дата актовой записи 

Место государственной регистрации



Далее



Выберите подразделение и нажмите «Выбрать»

Выберите подразделение

киров

Администрация города Кирова

Адрес
ул. Воровского, 39, Киров, Кировская область,
610000

Наименование
Администрация города Кирова

Выбрать

Администрация города Слободского

Администрация городского округа города Котельнича Кировской области

Администрация Даровского муниципального района Кировской области



Выберите способ получения услуги и нажмите «Подать заявление»

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление



Следите за изменением статуса заявления в личном кабинете

Результатом услуги является решение
о принятии на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилье в электронном виде.

