

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

01.08.2023

№ 83-ОД

пгт Пижанка

**О проведении конкурсного отбора**

В соответствии с постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 01.08.2023 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс), утвердив объявление о конкурсе согласно приложению № 1.

2. Муниципальному казённому учреждению «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа»:

2.1. в срок не позднее 1 августа 2023 года обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в разделе образования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением № 1.

2.2. в срок до 5 сентября 2023 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением № 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Ю. Скрипин

## Приложение 1

### УТВЕРЖЕНО

Приказом Управления образования  
Пижанского муниципального округа  
от 01.08.2023 № 83-ОД

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора на предоставление с 01.09.2023 по 31.08.2024 субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе**

Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – управление образования) объявляет конкурсный отбор на предоставление с 01.09.2023 по 31.08.2024 субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе (далее – Конкурс).

Дата и время начала подачи заявок на участие в Конкурсе	01.08.2023, 08:00
Дата и время окончания подачи заявок на участие в Конкурсе	31.08.2023, 14:00
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления образования	613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25; ruo4325@mail.ru
Цель предоставления субсидии	Обеспечение затрат на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с подразделом 1.4 Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе
Результат предоставления субсидии	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонафицированного финансирования на 31.08.2024 году – 5,4 %

Сроки предоставления субсидии	Период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пижанском муниципальном округе на период с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года (далее – Программа ПФДО). Прилагается.
Объем предоставления субсидии	Определяется в соответствии с Программой ПФДО с 01.09.2023 по 31.08.2024 в порядке, установленном разделом 3 Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе
Указание на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса	Сайт муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области в разделе образования <a href="https://pizhanka-r43/gosuslugi.ru">https://pizhanka-r43/gosuslugi.ru</a>
Требования к участникам конкурса	В соответствии с разделом 7 конкурсной документации
Перечень документов, представляемых участниками Конкурса	В соответствии с разделом 9 конкурсной документации
Порядок подачи заявок	В соответствии с разделом 8 конкурсной документации
Порядок отзыва заявок	Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до 14:00 часов 31.08.2023 по часовому поясу нахождения управления образования. Порядок отзыва заявок в соответствии с разделом 11 конкурсной документации
Порядок внесения изменений в заявку на участие	В соответствии с разделом 13 конкурсной документации
Рассмотрение и оценка заявок	Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией, созданной управлением образования, с 1 по 5 сентября 2023 г в соответствии с разделом 14 конкурсной документации
Порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса	Запрос на предоставление разъяснений может быть направлен управлению образования с момента опубликования объявления о проведении Конкурса в сети «Интернет» до 31.08.2023 включительно в соответствии с разделом 15 конкурсной документации
Дата размещения результатов Конкурса в сети «Интернет»	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса
Срок подписания соглашения	В течение 10 календарных дней со дня определения победителя Конкурса в соответствии с разделом 18.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**конкурсного отбора на предоставление с 01.09.2022 по 31.08.2023 субсидий из бюджета**  
**Пижанского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы**  
**дополнительного образования детей посредством внедрения механизма**  
**персонифицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе**

Организация, осуществляющая конкурсный отбор на предоставление с 01.09.2023. по 31.08.2024 субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе (далее – Конкурс): управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образования).

1. Конкурс проводится в срок с 01.08.2023 по 05.09.2023 включительно.
2. Дата и время начала подачи заявок на участие в Конкурсе: 01.08.2023, 08:00.
3. Дата и время окончания подачи заявок на участие в Конкурсе: 31.08.2023, 14:00.
4. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления образования: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, ruo4325@mail.ru.
5. Результат предоставления субсидии: доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на 31.08.2024 году – 5,4 %.
6. Указание на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса: Сайт муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в разделе образования <https://pizhanka-r43/gosuslugi.ru>.
7. Требования к участникам Конкурса: участником Конкурса может быть юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), которое на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе должно соответствовать следующим требованиям:

У Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

Организация не получает средства из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией.

Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### 8. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе:

Заявка на участие в Конкурсе подается в Управление образования в сроки, установленные разделами 2.3 настоящей конкурсной документации.

Прием Заявок осуществляется по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, по рабочим дням с 08:00 до 14:00 по часовому поясу нахождения Управления образования. Контактный телефон: (83332) 2-10-03.

Участник Конкурса подает заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с заявкой на участие в Конкурсе опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего подраздела, Управление образования не несет ответственности перед участником Конкурса в случае утраты.

Конверт должен быть опечатан печатью участника Конкурса (при наличии) с пометкой «Заявка на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе». Участник Конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Один участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Ответственность за своевременное поступление заявки на участие в Конкурсе в управление образования несет участник Конкурса, направивший заявку на участие в Конкурсе.

9. Организация представляет в Уполномоченный орган заявку в соответствии с приложением № 1 к настоящей конкурсной документации.

К заявке прилагаются следующие документы:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Справка Организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки.

Справка Организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации. В справке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) указанных лиц, занимаемая должность, дата рождения.

Справка Организации о том, что она не получает средства из бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Гарантийное письмо о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом.

Письменное согласие Организации на осуществление в отношении нее проверок Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в пределах их полномочий, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с приложением № 1 к настоящей конкурсной документации.

Документы, прилагаемые участником Конкурса к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

Документы, представленные на бумажном носителе, скрепляются печатью участника Конкурса (при наличии) и заверяются подписью руководителя участника Конкурса.

Документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника Конкурса с объяснением причины внесения каждого исправления.

Документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля.

Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые участником Конкурса, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику Конкурса третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также в прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то к рассмотрению принимаются величины, указанные прописью.

11. Порядок отзыва заявок участниками Конкурса:

Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до 31.08.2023, 14:00 по часовому поясу нахождения Управления образования.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе направляется участником Конкурса в адрес управления образования официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника Конкурса (при наличии) и подписано руководителем участника Конкурса, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени участника Конкурса (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

12. Порядок возврата заявок на участие в Конкурсе:

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в Управление образования после даты и времени окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату.

При наличии письменного уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе возврат заявки осуществляется способом, согласованным с участником Конкурса, при этом расходы по доставке заявки участнику Конкурса несет участник Конкурса.

13. Порядок внесения изменений в заявку участником Конкурса: внесение изменений в заявку участником Конкурса осуществляется путем отзыва направленной заявки на участие в Конкурсе и подачи новой заявки на участие в Конкурсе.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса:

14.1. Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией, созданной Управлением образования, не позднее 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок. Заявка участника Конкурса признается соответствующей установленным требованиям Конкурса при соблюдении следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным разделом 7 настоящей конкурсной документации.

2) Заявка оформлена в соответствии с требованиями, определенными в объявлении о проведении Конкурса.

3) К заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные разделом 10 настоящей конкурсной документации.

4) Целевые показатели Проекта, представленного участником Конкурса, соответствуют Программе ПФДО с 01.09.2023 по 31.08.2024 в редакции, действующей на дату представления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

14.2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) Несоответствие заявки участника Конкурса хотя бы одному из разделов 9, 10 настоящей конкурсной документации.

2) Недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3) Подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14.3. Оценка заявки участника Конкурса конкурсной комиссией, созданной Управлением образования, проводится по следующим критериям:

1) Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе ПФДО с 01.09.2023 по 31.08.2024 в редакции, действующей на дату предоставления заявки (приложение № 2 к настоящей конкурсной документации), в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2) Кадровый потенциал участника Конкурса.

3) Ресурсный потенциал участника Конкурса.

4) Опыт участия участника Конкурса в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области.

5) Опыт реализации участником Конкурса социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области.

15. Порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления:

По запросу участников Конкурса управление образования предоставляет разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

Запрос на предоставление разъяснений может быть направлен Управлению образования с момента опубликования объявления о проведении Конкурса в сети «Интернет» до 31.08.2023 включительно.

Запрос на предоставление разъяснений направляется на бумажном носителе по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25. На конверте должно быть указано «Запрос на разъяснение положений объявления о проведении Конкурса на предоставление субсидий по ПФДО».

Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса направляет участнику Конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса и не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса размещает их на официальном сайте, указанном в разделе 6 настоящей конкурсной документации.

16. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: в течение 10 календарных дней со дня определения победителя Конкурса.

17. Если победитель Конкурса не подписал соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный разделом 16 настоящей конкурсной документации, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

18. Дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте в сети «Интернет»: В течение 10 календарных дней со дня определения победителя Конкурса.

Приложение 1 к объявлению о  
проведении конкурса.

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета  
муниципального образования Пижанский муниципальный округ  
Кировской области на реализацию проекта по обеспечению развития  
системы дополнительного образования детей посредством внедрения  
механизма персонифицированного финансирования в муниципальном  
образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области

**1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование Организации

(в соответствии с документом, подтверждающим  
факт внесения записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц)

Организационно-правовая форма  
Организации

Основной государственный  
регистрационный номер Организации  
(ОГРН)

Код по общероссийскому  
классификатору предприятий и  
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому  
классификатору внешнеэкономической  
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер  
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет  
(КПП)

## Банковские реквизиты

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский идентификационный код  
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского счета банка

## 2. Контактная информация Организации - участника Конкурса

Юридический адрес Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети "Интернет"

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя Организации в соответствии с учредительными документами)

### 3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности  
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе  
сведения о наличии собственной  
бухгалтерии)

(не более 1000 знаков)

Материально-технические ресурсы для  
реализации Проекта

(не более 1000 знаков)

### 4. Презентация Проекта

Описание Проекта

  

(не более 1500 знаков)

### План мероприятий по реализации Проекта

№ п/п	Наименование мероприятий Проекта	Срок выполнения мероприятий Проекта
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

### Целевые показатели Проекта

Наименование показателя	Значение показателя в соответствии с проектом
Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	1. Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет 2. Дети в возрасте от 5-ти

	<i>до 18-ти лет из многодетных семей</i>
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округа Кировской области на период действия программы персонифицированного финансирования(не более), ед.	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет (не более), ед.	64
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из многодетных семей	5
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей:	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет	12,1
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из многодетных семей	12,1
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей:	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет	580,6
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из многодетных семей	45,4

#### 5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, тыс. рублей
Оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам, начисления на оплату труда специалистов	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	
Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	
Арендные платежи	
Приобретение расходных материалов, необходимых для	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

5. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

6. Справка о том, что Организация не получает средства из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

7. Гарантийное письмо о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

8. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

9. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

10. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

11. Письменное согласие Организации на осуществление в отношении нее проверок Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в пределах их полномочий, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Пижанском муниципальном округе Кировской области, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к объявлению о  
проведении конкурса

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе**

N п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	2	3
1.	<p>Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования</p>	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>целевые показатели Проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов)</p>
2.	<p>Кадровый потенциал Организации</p>	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Организацией не подтверждены возможности привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (0 баллов)</p>

3.	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места отсутствуют (1 балл);</p> <p>Организацией не подтверждено наличие необходимой оргтехники (0 баллов)</p>
4.	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области	<p>От 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов)</p>
5.	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области	<p>Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);</p> <p>успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);</p> <p>успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);</p> <p>отсутствие опыта (0 баллов)</p>

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Пижанского муниципального округа  
от 01.08.2023 № 83-ОД

### Состав

**конкурсной комиссии Управления образования Пижанского  
муниципального округа Кировской области по проведению конкурсного  
отбора на предоставление субсидий из бюджета Пижанского  
муниципального округа социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы  
дополнительного образования детей посредством внедрения  
механизма персонифицированного финансирования  
в Пижанском муниципальном округе**

СКРИПИН Сергей Юрьевич	начальник Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области, председатель комиссии
ПОПЕНОВА Нина Владимировна	Директор Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», заместитель председателя комиссии
МАЛЬКОВА Дина Александровна	Юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
СЕДЫХ Ольга Александровна	Начальник – главный бухгалтер Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа»
ТОКМАЛАЕВА Анастасия Юрьевна	Методист Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Пижанского муниципального округа  
от 01.08.2023 № 83-ОД

**Положение**  
**о конкурсной комиссии Управления образования Пижанского**  
**муниципального округа Кировской области по проведению конкурсного**  
**отбора на предоставление субсидий из бюджета Пижанского**  
**муниципального округа социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы**  
**дополнительного образования детей посредством внедрения**  
**механизма персонифицированного финансирования**  
**в Пижанском муниципальном округе**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пижанском муниципальном округе.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и о предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

---