**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

пгт Пижанка

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых
помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 31.03.2023 № 231, постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 №212 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальных услуг: «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа №510 от 22.12.2022г. (далее по тексту Регламента):

1.1. Пункт 2.8.2. Регламента изложить в следующей редакции: «2.8.2. К заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства.

Заявление, не подлежащее рассмотрению по основаниям, указанным в

подразделе 2.8, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение двадцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения»

1.2. Пункт 2.11.1. Регламента изложить в следующей редакции: «2.11.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня регистрации заявления в Администрации»

1.3. Пункт 3.3.1. Регламента изложить в следующей редакции: «3.3.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления устанавливает наличие оснований для отказа в рассмотрении заявления, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

При наличии таких оснований заявление, не подлежащее рассмотрению по основаниям, указанным в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение двадцати дней со дня его поступления в Администрацию с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения»

1.4. Пункт 3.3.3. Регламента изложить в следующей редакции: «3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора приватизации жилого помещения и представляет его на подпись уполномоченному лицу.

Результатом выполнения административных процедур, указанных в подпунктах 3.3.2 и 3.3.3 настоящего Административного регламента, является составление письменного отказа в приватизации жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) либо подписание проекта договора приватизации жилого помещения (доли в праве

общей долевой собственности на жилое помещение) уполномоченным лицом.

Срок выполнения указанных действий не может превышать двадцать семь календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Л.С. Урасову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению
муниципальным имуществом
и земельными ресурсами
администрации
муниципального округа

Л.С. Урасова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации
муниципального округа,
заведующий Пижанским
территориальным отделом

Т.В. Наймушина

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа

С.Б.Христолюбов

Антикоррупционная экспертиза проведена

Разослать: дело, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, членам комиссии