

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.04.2022

№ 46

пгт Пижанка

**Об утверждении порядка работы телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции в муниципальном учреждении Управлении
культуры Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Управлению культуры Пижанского муниципального округа Кировской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в муниципальном учреждении Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Начальник Управления культуры
Пижанского муниципального округа

В.В. Ведерникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального
учреждения Управления культуры
Пижанского муниципального
округа Кировской области от
05.04.2022 № 46

ПОРЯДОК
работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в
муниципальном учреждении Управлении культуры Пижанского
муниципального округа Кировской области

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в муниципальном учреждении Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – управление культуры) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих управления культуры и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Телефон доверия устанавливается в кабинете начальника управления культуры.

5. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (в пятницу с 08-00 до 16-00), принимаются начальником управления культуры.

6. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

7. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления культуры, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

10. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Организацию работы телефона доверия осуществляет начальник управления культуры, который:

фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

регистрирует обращение в журнале;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

12. Муниципальные служащие управления культуры, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции**

№ п/ п	Дата, время регист - рации обраще ния	Краткое содержа - ние обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента(пр и наличии информации)	Адрес, телефо н абонента(при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципальног о служащего, обработавшего обращение, подпись	Приня - тые меры
