

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского района

(учрежден решением Пижанской районной Думы от 22.04.2009 № 31/263)

№ 26(285)

от 25.11.2021 года

Учредитель: Пижанская районная Дума

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Пижанская районная Дума, администрация Пижанского района

- 1 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/39
- 2 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/40
- 3 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/41
- 4 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/42
- 5 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/43
- 6 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/44
- 7 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/45
- 8 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/46
- 9 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/47
- 10 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/48
- 11 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/49
- 12 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/50
- 13 Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/51
- 14 Проект решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/39

пгт Пижанка

**Об учреждении администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения
об администрации Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить ее правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация Пижанского муниципального округа) согласно приложению.

3. Администрации Пижанского муниципального округа приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области с 01 января 2022 года.

Администрацию Пижанского муниципального округа считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Определить с 01 января 2022 года администрацию Пижанского муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области следующих органов местного самоуправления Пижанского муниципального района, Пижанского городского поселения, Ахмановского сельского поселения, Безводнинского сельского поселения, Войского сельского поселения, Ижевского сельского поселения, Обуховского сельского поселения:

4.1. Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение (ОГРН 1024301116124, ИНН 4325000699).

4.2. Муниципальное учреждение администрация Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511782, ИНН 4325002897).

4.3. Муниципальное учреждение администрация Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511826, ИНН 4325002939).

4.4. Муниципальное учреждение администрация Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511760, ИНН 4325002872).

4.5. Муниципальное учреждение администрация Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511672, ИНН 4325002833).

4.6. Муниципальное учреждение администрация Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511804, ИНН 4325002914).

4.7. Муниципальное учреждение администрация Обуховского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511221, ИНН 4325002760).

5. Считать с 01 января 2022 года муниципальные учреждения, организации и предприятия муниципального образования Пижанский муниципальный район, муниципального образования Пижанское городское поселение, муниципального образования Ахмановское сельское поселение, муниципального образования Безводнинское сельское поселение, муниципального образования Войское сельское поселение, муниципального образования Ижевское сельское поселение, муниципального образования Обуховское сельское поселение: муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, организаций и предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляются администрацией Пижанского муниципального округа.

6. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица администрации Пижанского муниципального округа Кировской области на главу Пижанского муниципального округа Кировской области Васенина Александра Николаевича.

7. Признать утратившими силу с 01.01.2022 года:

7.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 27.02.2008 № 22/162 «Об утверждении Положения об администрации Пижанского района»;

7.2. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 22.10.2008 № 26/213 «О внесении изменений в решение Пижанской районной Думы от 27.02.2008 № 22/162 «Об утверждении Положения об администрации Пижанского района»»;

7.3. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 26.06.2019 № 26/245 «О внесении изменений в Положение об администрации Пижанского района»;

7.4. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 30.10.2019 № 28/263 «О внесении изменений в Положение об администрации Пижанского района»;

8. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и размещению на официальном сайте администрации Пижанского района.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
Кировской области
от 24.11.2021 № 4/39

ПОЛОЖЕНИЕ об администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа) – орган местного самоуправления, исполнительно-распорядительный орган Пижанского муниципального округа, наделенный Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Устав муниципального округа) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Кировской области.

1.2. Администрация муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом муниципального округа и осуществляет полномочия, отнесенные к ее ведению федеральными законами, законами Кировской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа и главы муниципального округа.

1.3. Полное наименование администрации муниципального округа: администрация Пижанского муниципального округа Кировской области. Сокращенное наименование: администрация Пижанского муниципального округа. Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Администрация муниципального округа от имени муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области своими действиями может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках ее компетенции, установленной Уставом Пижанского муниципального округа, настоящим Положением.

1.6. Администрация муниципального округа от имени муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.7. Администрация муниципального округа имеет круглую печать со своим полным наименованием, круглую печать с полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, штампы, бланки с официальными символами, другие средства индивидуализации.

1.8. Юридический и фактический адрес администрации Пижанского муниципального округа: 613380, Российская Федерация, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, дом 25.

2. Полномочия администрации муниципального округа

2.1. К компетенции администрации муниципального округа относится:

2.1.1. осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2.1.2. составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2.1.3. установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

2.1.4. управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

2.1.5. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

2.1.6. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.7. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.8. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2.1.9. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.10. обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.11. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

2.1.12. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

2.1.13. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.14. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

2.1.15. организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

2.1.16. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2.1.17. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

2.1.18. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

2.1.19. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.1.20. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.1.21. создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.22. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2.1.23. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2.1.24. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

2.1.25. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

2.1.26. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2.1.27. создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.1.28. формирование и содержание муниципального архива;

2.1.29. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.1.30. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.1.31. организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

2.1.32. утверждение правил землепользования и застройки муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.1.33. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.1.34. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.1.35. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.36. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

2.1.37. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.1.38. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

2.1.39. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.1.40. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.1.41. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

2.1.42. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и

бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.1.43. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.1.44. осуществление муниципального контроля;

2.1.45. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2.1.46. осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

2.1.47. организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

2.1.48. принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9-15, 24 и 28 части 1 статьи 8 Устава муниципального округа;

2.1.49. принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2.1.50. осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального округа.

3. Глава администрации муниципального округа

3.1. Администрацией муниципального округа руководит глава Пижанского муниципального округа на принципах единоначалия.

3.2. Глава муниципального округа, осуществляя руководство администрацией муниципального округа:

3.2.1. представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, физическими лицами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа в судебных и иных органах;

3.2.2. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Кировской области;

3.2.3. подписывает в порядке, установленном Уставом муниципального округа, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа, публикует (обнародует) решения Думы муниципального округа в случаях, если такое опубликование (обнародование) предусмотрено законодательством, Уставом муниципального округа, решениями Думы муниципального округа;

3.2.4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

3.2.5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

3.2.6. представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;

3.2.7. обеспечивает реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального округа и достижение предусмотренных планом мероприятий по ее реализации целевых показателей, а также осуществление администрацией муниципального округа иных полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами или законами Кировской области;

3.2.8. определяет основные направления деятельности администрации муниципального округа;

3.2.9. представляет администрацию муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления, избирательной комиссией, органами государственной власти, государственными органами, физическими лицами и организациями, а также является официальным представителем администрации муниципального округа в международных и внешнеэкономических связях;

3.2.10. от имени администрации муниципального округа заключает муниципальные контракты (договоры) и соглашения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, физическими лицами, организациями в рамках предоставленных полномочий;

3.2.11. представляет интересы администрации муниципального округа на территории Российской Федерации и за ее пределами, действует без доверенности от имени администрации муниципального округа в судебных и иных органах, выдает другим должностным лицам местного самоуправления доверенность на представление интересов в судебных и иных органах;

3.2.12. от имени муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, выдает другим должностным лицам местного самоуправления доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей;

3.2.13. осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций;

3.2.14. вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проекты правовых актов;

3.2.15. представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру администрации муниципального округа, положение об администрации муниципального округа, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального округа, наделенных правами юридических лиц;

3.2.16. издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам,

связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации деятельности администрации муниципального округа;

3.2.17. организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы муниципального округа, правовых актов администрации муниципального округа;

3.2.18. назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального округа; заслушивает отчеты об их деятельности, применяет в установленном порядке меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

3.2.19. утверждает положения о территориальных органах и структурных подразделениях администрации муниципального округа, не наделенных правами юридического лица;

3.2.20. осуществляет контроль за деятельностью администрации муниципального округа, должностных лиц администрации муниципального округа в формах, установленных Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами;

3.2.21. распоряжается средствами бюджета Пижанского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами;

3.2.22. является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью администрации муниципального округа;

3.2.23. организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.2.24. исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Кировской области, иных нормативных правовых актов;

3.2.25. создает при администрации муниципального округа консультативные, совещательные и иные коллегиальные органы;

3.2.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

3.3. Глава администрации несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации округа.

3.4. В случае временного отсутствия главы муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа.

4. Структура администрации муниципального округа

4.1. Структура администрации муниципального округа утверждается Думой муниципального округа по представлению главы администрации муниципального округа.

4.2. Для выполнения отдельных полномочий администрации муниципального округа в структуре администрации муниципального округа могут учреждаться отраслевые (функциональные) и территориальные органы, которые наделяются правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа с правами юридического лица определяются Положениями об этих органах, утверждаемыми решением Думы муниципального округа.

4.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, вправе открывать счета в финансовом управлении администрации муниципального округа и территориальном органе Федерального казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

4.4. Структурные подразделения и территориальные отделы администрации муниципального округа, не наделенные правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

4.5. Штатное расписание администрации муниципального округа утверждается главой администрации муниципального округа в соответствии со структурой администрации муниципального округа. В штатном расписании администрации муниципального округа выделяются следующие категории работников:

- муниципальные служащие;
- работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа;
- работники, занятые обслуживанием администрации муниципального округа.

Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Думой Пижанского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.6. В администрации муниципального округа в качестве совещательных органов могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности администрации

муниципального округа. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

5. Финансирование деятельности администрации муниципального округа, имущество администрации муниципального округа

5.1. Финансирование деятельности администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа.

5.2. Администрация муниципального округа осуществляет бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ.

5.3. Администрация муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой муниципального округа.

5.5. Администрация муниципального округа осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

6. Заключительные положения

6.1. Права администрации муниципального округа и социальные гарантии работников администрации муниципального округа обеспечиваются федеральными законами, законами Кировской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.2. Администрация муниципального округа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации муниципального округа подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы муниципального округа.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/41

пгт Пижанка

Об образовании постоянных депутатских комиссий

В соответствии с Положением о постоянных депутатских комиссиях, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/22, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Образовать постоянные депутатские комиссии:

1.1. По мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку;

1.2. По бюджету, финансам, налогам, экономической и инвестиционной политике;

1.3. По вопросам социальной политики;

1.4. По аграрным вопросам, переработке сельскохозяйственной продукции, охране окружающей среды и развитию сельских территорий;

1.5. По предпринимательству, торговле, ЖКХ, строительству, транспорту и связи.

2. Утвердить состав постоянных депутатских комиссий согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы
Пижанского

**СОСТАВ
постоянных депутатских комиссий**

Постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку:

Савельев Иван Ильич – председатель комиссии
Лаптев Игорь Петрович – заместитель председателя комиссии
Лаптева Надежда Сергеевна – секретарь комиссии
Кулева Ирина Викторовна

Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налогам, экономической и инвестиционной политике:

Демакова Елена Юрьевна – председатель комиссии
Тихомиров Виталий Васильевич – заместитель председателя комиссии
Зыкова Людмила Васильевна – секретарь комиссии
Скрипин Юрий Петрович
Сысоев Сергей Александрович

Постоянная депутатская комиссия по вопросам социальной политики:

Скрипин Юрий Петрович – председатель комиссии
Кулева Ирина Викторовна – заместитель председателя комиссии
Яковлева Галина Михайловна – секретарь комиссии
Лаптева Надежда Сергеевна
Савельев Иван Ильич

Постоянная депутатская комиссия по аграрным вопросам, переработке сельскохозяйственной продукции, охране окружающей среды и развитию сельских территорий:

Батухтин Юрий Михайлович - председатель комиссии
Аганин Олег Анатольевич – заместитель председателя комиссии
Пукемова Ирина Леонидовна – секретарь комиссии
Зыкова Людмила Васильевна

Постоянная депутатская комиссия по предпринимательству, торговле, ЖКХ, строительству, транспорту и связи:

Сысоев Сергей Александрович – председатель комиссии
Муржинов Эдуард Архипович – заместитель председателя комиссии
Демакова Елена Юрьевна – секретарь комиссии
Батухтин Юрий Михайлович
Тихомиров Виталий Васильевич

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/40

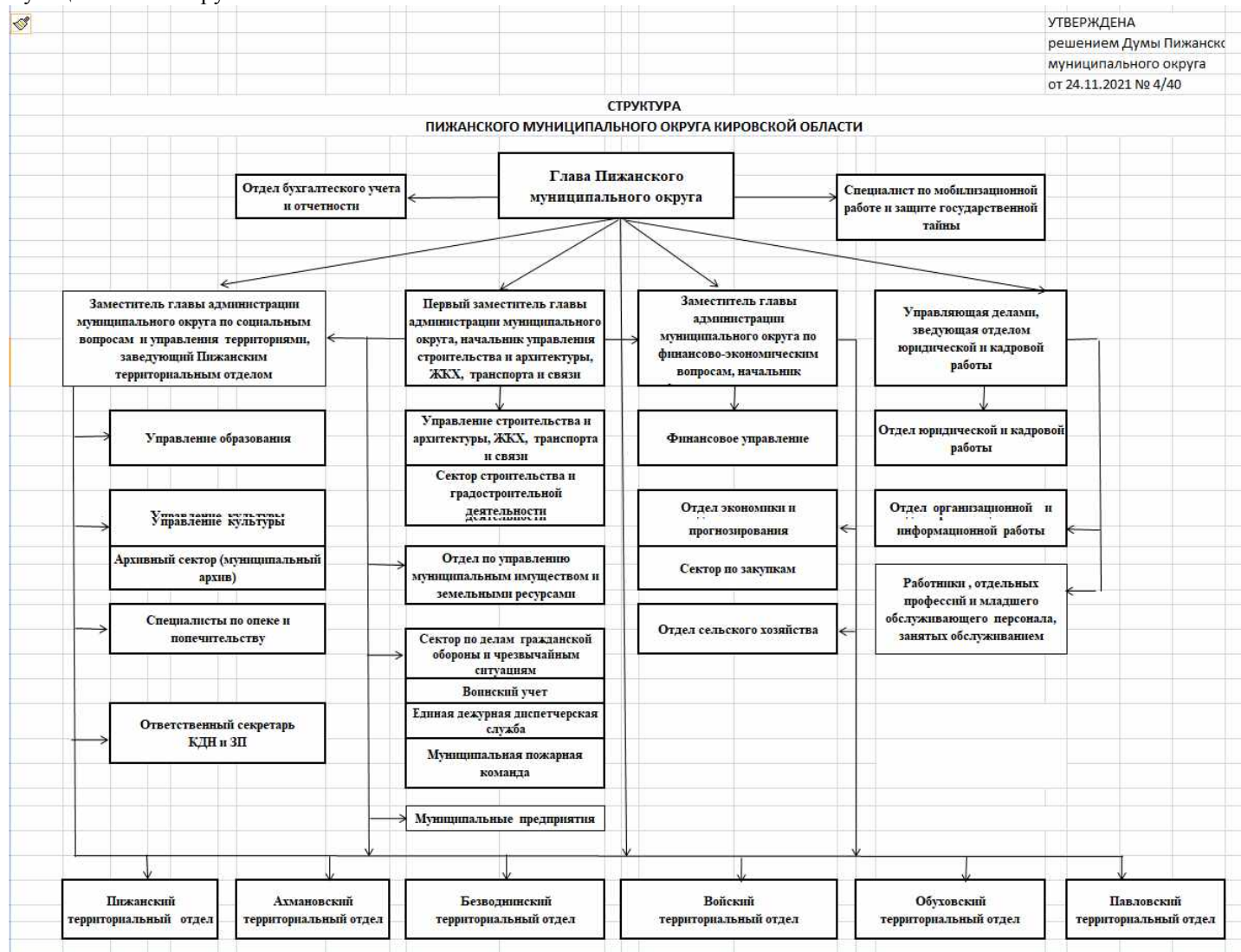
пгт Пижанка

**Об утверждении структуры администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 36 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Пижанской районной Думы от 28.08.2019 № 27/251 «Об утверждении структуры администрации Пижанского района».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.11.2021 № 4/40



**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/42

пгт Пижанка

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Пижанского муниципального округа «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/8, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, в целях информирования общественности и выявления общественного мнения населения Пижанского муниципального округа, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Пижанского муниципального округа «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Пижанского муниципального округа «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

и 2024 годов» (далее – проект решения) 06 декабря 2021 года в 11:00 часов в здании администрации Пижанского района по адресу: Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (актовый зал).

3. Организатор публичных слушаний: финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области.

4. Предложения и замечания по проекту решения направлять до 02 декабря 2021 года в финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области (Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, (883355) 2-13-44, fo25@depfin.kirov.ru).

5. Определить докладчиками на публичных слушаниях:

5.1. по проекту решения - Седых Людмилу Николаевну, заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления;

5.2. о направлениях расходов средств дорожного фонда Пижанского района Кировской области – Конева Сергея Николаевича, заместителя начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации района.

6. Не позднее 09 декабря 2021 года опубликовать результаты публичных слушаний в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/43

пгт Пижанка

Об учреждении Финансового управления Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Учредить Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Финансовое управление Пижанского муниципального округа) согласно приложению.

3. Финансовому управлению Пижанского муниципального округа приступить к исполнению полномочий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области с 01 января 2022 года.

4. Определить с 01 января 2022 года Финансовое управление Пижанского муниципального округа правопреемником муниципального учреждения финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области (ОГРН 1084330000545, ИНН 4325003160) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Уполномочить заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации Пижанского района Седых Людмилу Николаевну:

5.1. Зарегистрировать Положение о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке.

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника финансового управления Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022 решения Пижанской районной Думы Кировской области:

6.1. От 24.08.2011 № 50/398 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области в новой редакции»;

6.2. От 26.02.2014 № 17/129 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области»;

6.3. От 26.06.2020 № 32/312 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Председатель Думы

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Финансовое управление) является отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа), формирующим бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет муниципального округа), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный округ), а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок.

1.2. Финансовое управление образуется в соответствии со структурой администрации муниципального округа, утверждаемой Думой Пижанского муниципального округа по представлению главы Пижанского муниципального округа.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и непосредственно заместителю главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово – экономическим вопросам, начальнику финансового управления.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области. Сокращенное наименование Финансового управления: Финансовое управление Пижанского муниципального округа.

1.7. Функции и полномочия учредителя Финансового управления от имени муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляет администрация муниципального округа.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Финансового управления: 613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, улица Труда, д.25.

1.9. В состав Финансового управления входят отделы по основным направлениям деятельности Финансового управления.

1.10. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждается главой муниципального округа.

1.11. Работники Финансового управления (кроме работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием), замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное законодательство, законодательство Кировской области и муниципальные правовые акты муниципального округа о муниципальной службе.

1.12. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.13. Финансовое управление не отвечает по обязательствам учредителя.

1.14. Материально – техническое и организационное обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

2. Основные цели и задачи Финансового управления

2.1. Основными целями Финансового управления являются соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнения бюджета муниципального округа.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в

муниципальном округе;

составление проекта бюджета муниципального округа и организация его исполнения;

осуществление в установленном порядке взаимоотношений бюджета муниципального округа и областным бюджетом;

разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств;

совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, методического руководства за ведением бюджетного учета и отчетности.

3. Полномочия Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.2. Разрабатывает и представляет Главе муниципального округа основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального округа;

3.3. Составляет проект бюджета муниципального округа;

3.4. Представляет проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа;

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального округа;

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

3.9. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа и внесения изменений в них;

3.11. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, для которых решением о бюджете установлены условия их предоставления;

3.12. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.13. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.14. Устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.15. Осуществляет составление и ведение кассового плана;

3.16. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

3.17. Устанавливает порядок открытия и ведения в финансовом управлении лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

3.18. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;

3.19. Привлекает в установленном администрацией муниципального округа порядке остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому управлению муниципального округа;

3.20. Осуществляет в установленном администрацией муниципального округа порядке возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета, с которых они ранее были перечислены, в соответствии с пунктом 11 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.21. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

3.22. Представляет в Министерство финансов Кировской области в установленном Правительством Кировской области порядке реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

3.23. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;

3.24. Представляет в Министерство финансов Кировской области реестр расходных обязательств муниципального округа;

3.25. Направляет в Министерство финансов Кировской области программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы в случае отнесения муниципального округа к группе заемщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости;

3.26. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

3.27. Осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;

3.28. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

3.29. Осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением муниципальной гарантии муниципального округа;

3.30. Проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

3.31. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

3.32. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

3.33. Передает в Министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа, отраженную в муниципальной долговой книге муниципального округа;

3.34. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.35. Устанавливает сроки представления в финансовое управление муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (главными администраторами средств бюджета муниципального округа) бюджетной отчетности;

3.36. Представляет в администрацию муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3.37. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем году;

3.38. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.39. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.40. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.41. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

3.42. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

3.43. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации;

3.44. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3.45. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

3.46. Утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

3.47. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

3.48. Направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

3.49. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

3.50. Устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

3.51. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Права Финансового управления

4.1. Финансовое управление при осуществлении своих полномочий имеет право:

4.1.1. В установленном порядке открывать лицевые счета для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа.

4.1.3. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, получающих финансирование из бюджета муниципального округа, а также налоговые и иные льготы, муниципальные гарантии, документы и сведения, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.1.4. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального округа.

4.1.5. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.2. Финансовое управление как участник бюджетного процесса:

4.2.1. Является главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, главным администратором бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, получателем средств бюджета муниципального округа.

4.2.2. Составляет и исполняет бюджетную смету.

4.2.3. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.2.4. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Финансовому управлению бюджетных ассигнований.

4.2.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя и получателя бюджетных средств

5. Организация работы Финансового управления

5.1. Режим работы Финансового управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка финансового управления муниципального округа.

5.2. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления (далее – начальник Финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.3. Начальник Финансового управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия, планирует его работу.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.3.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.4. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на Финансовое управление, несет персональную ответственность за деятельность Финансового управления.

5.3.5. Разрабатывает и представляет главе муниципального округа предложения по структуре, штатному расписанию Финансового управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.3.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, дает указания и организует контроль за их исполнением, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа, решения Думы муниципального округа по вопросам деятельности Финансового управления.

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции Финансового управления.

5.3.8. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых Думой Пижанского муниципального округа, заместителями главы администрации муниципального округа.

5.3.9. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности Финансового управления.

5.3.10. Утверждает положения об отделах Финансового управления, назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления.

5.3.11. Утверждает должностные инструкции работников Финансового управления.

5.3.12. Принимает участие в организации профессиональной подготовки работников Финансового управления, их переподготовке, повышении квалификации.

5.3.13. Организует в соответствии с законодательством работу по обеспечению режима секретности в Финансовом управлении.

5.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Финансового управления имеет исключительное право:

5.4.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и соответствующие изменения в неё.

5.4.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и соответствующие изменения в них.

5.4.3. Запретить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, если к нему поступила информация, свидетельствующая о нарушении главным распорядителем средств бюджета муниципального округа бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4.4. Запретить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, муниципальным казенным учреждениям муниципального округа осуществление отдельных расходов. Основанием для применения указанного запрета являются акты проверок Территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Кировской области, Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4.5. Финансовое управление подотчетно и подконтрольно главе муниципального округа.

5.4.6. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников и муниципальных служащих Финансового управления осуществляет начальник Финансового управления.

6. Ответственность Финансового управления

Начальник и работники Финансового управления несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

7. Имущество и порядок финансирования деятельности Финансового управления

7.1. Имущество Финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Финансовое управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Имущество Финансового управления является собственностью муниципального округа и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Финансовое управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчи в результате аварий, стихийных действий, катастроф.

7.3. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется в порядке, установленном законодательством, за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных в решении о бюджете муниципального округа.

8. Ликвидация (реорганизация) Финансового управления

8.1. Ликвидация Финансового управления и его реорганизация производится по решению Думы муниципального округа.

8.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются правопреемнику Финансового управления, в случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав казны муниципального округа.

9. Заключительные положения

9.1. Права и социальные гарантии работников Финансового управления обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Пижанского муниципального округа, локальной нормативной документацией Финансового управления.

9.2. Финансовое управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Финансового управления подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

9.3. Настоящее положение, внесение в него изменений и дополнений, новая редакция Положения утверждаются решением Думы муниципального округа.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/44

пгт Пижанка

Об учреждении управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения об управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

3. Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области приступить к исполнению своих полномочий на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области с 01 января 2022 года.

4. Определить с 01 января 2022 года управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области правопреемником муниципального учреждения Пижанское районное управление образования (ОГРН 1024301116520 ИНН 4325000836), в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области считать сформированным со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Уполномочить заместителя главы администрации района, начальника муниципального учреждения Пижанское районное управление образования Скрипина Сергея Юрьевича:

5.1. Зарегистрировать Положение об управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке.

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022 года:

6.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 24.08.2011 № 50/399 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении Пижанское районное управление образования в новой редакции»;

6.2. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 28.08.2019 № 27/254 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении Пижанское районное управление образования».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской

области и размещению на официальном сайте администрации Пижанского района.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решение Думы
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 24.11.2021 № 4/44

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении образования Пижанского муниципального округа** **Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и создано в соответствии с Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области для выполнения отдельных полномочий администрации Пижанского округа.

Полное наименование: Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Сокращенное наименование: Управление образования Пижанского муниципального округа.

1.2. Управление образовано для осуществления управленческих функций в сфере образования.

1.3. Учредителем Управления является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.4. В своей деятельности Управление подчиняется главе Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, имеет смету, бюджетный и лицевые счета, гербовую печать и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и партиями, иными организациями.

1.8. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает правовые акты в форме приказов, обязательных для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы в пределах своей компетенции.

1.9. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения общего образования, дополнительного образования, учреждения дошкольного образования, муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа».

Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, находящихся в его ведении, определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой доходов и расходов за счет средств бюджета муниципального округа и за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

1.11. Работники Управления, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной службе.

1.12. Юридический адрес управления: 613380, Россия, Кировская область, поселок городского типа Пижанка, улица Труда, дом 25.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.7. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.8. Осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Управление в целях реализации своих Задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией:

1) разрабатывает муниципальные правовые акты в сфере образования;

2) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3) прогнозирует развитие системы образования на территории Пижанского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

4) вносит предложения в Комиссию по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, которая дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

5) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

6) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

7) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте (в возрасте более восьми лет);

8) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

9) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений;

10) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

11) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственных образовательных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

12) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

13) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

14) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

15) формирует и утверждает муниципальное задание учреждений образования, которых определил своим решением главный распорядитель бюджетных средств.

16) организует работу учреждения образования по представлению к присвоению государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работников системы образования

3.2. Осуществление кадрового, информационного и методического обеспечения образовательной деятельности:

1) информационное и методическое сопровождение обучающихся (воспитанников) и педагогов в развитии своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2) содействие в научно-методической работе, в том числе в организации и проведении научных и методических конференций, семинаров.

3) осуществление мониторинга контингента обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

4) прогнозирование подготовки кадров, требований к подготовке кадров на основе прогноза потребностей обеспечения в педагогических кадрах муниципальных образовательных учреждений, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

Содействует в направлении на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования с учетом потребностей в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей.

5) внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами; награждает работников системы образования района Почетными грамотами и Благодарственными письмами Управления образования.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Организация отдыха детей в каникулярное время, содействие работе и развитию лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.6. Создание условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции.

3.7. Осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по следующим направлениям:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательном учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Осуществление контроля за соблюдением предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение бесплатной перевозки до образовательных учреждений и обратно в случаях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иных мер социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.10. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Управление в целях осуществления своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;
- 4.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 4.4. Проводить совещания с участием представителей учреждений подведомственных Управлению, руководителей образовательных организаций и иных заинтересованных организаций;
- 4.5. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4.6. Создавать в установленном порядке информационные системы и информационные ресурсы в целях реализации полномочий Управления;
- 4.7. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2. Структура и численность сотрудников Управления определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке главой муниципального округа Кировской области.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Начальник непосредственно подчиняется главе муниципального округа Кировской области.

5.3.2. В случае временного отсутствия начальника исполнение его полномочий и должностных обязанностей главой муниципального округа Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности, возлагается на муниципального служащего Управления, в случае временного отсутствия муниципального служащего Управления - на иного работника.

5.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

5.3.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.3.5. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования.

5.3.6. Осуществляет разработку и представление Думе Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальной программы развития образования.

5.3.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями подведомственных Управлению учреждений.

5.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.9. Разрабатывает и представляет главе Пижанского муниципального округа Кировской области предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.3.10. Подготавливает изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.3.11. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Управления несёт персональную ответственность за:

5.4.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своих полномочий.

5.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

5.4.4. Создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

5.1. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

5.2. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

5.3. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.4. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Все финансовые операции Управления осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа».

5.6. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/45

пгт Пижанка

Об учреждении Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения об Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Учредить Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление культуры Пижанского муниципального округа) согласно приложению.

3. Управлению культуры Пижанского муниципального округа приступить к исполнению полномочий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области с 01 января 2022 года.

4. Определить с 01 января 2022 года Управление культуры Пижанского муниципального округа правопреемником муниципального учреждения Отдел культуры администрации Пижанского района Кировской области (ОГРН 1024301115189, ИНН 4325000709) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Уполномочить заведующего муниципальным учреждением Отдел культуры администрации Пижанского района Ведерникову Веру Васильевну:

5.1. Зарегистрировать Положение об Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке.

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022 решения Пижанской районной Думы Кировской области:

6.1. От 24.08.2011 № 50/400 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении Отдел культуры администрации Пижанского района в новой редакции»;

6.2. От 22.02.2017 № 7/47 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении Отдел культуры администрации Пижанского района».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.11.2021 № 4/45

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление культуры) является отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа), и создан в соответствии с Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской для выполнения отдельных полномочий администрации муниципального округа.

1.2. Управление культуры образуется в соответствии со структурой администрации муниципального округа, утверждаемой Думой Пижанского муниципального округа по представлению главы Пижанского муниципального округа для

осуществления управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, молодежной политики, физической культуры и спорта, а также в сфере архивного дела.

1.3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, приказами и инструкциями Министерства культуры Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление культуры в своей деятельности подчиняется главе Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Пижанский муниципальный округ).

1.5. Управление культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Полное наименование: муниципальное учреждение Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области. Сокращенное наименование: Управление культуры Пижанского муниципального округа (далее – Управление культуры).

1.7. Функции и полномочия учредителя Управления культуры от имени Пижанского муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Управления культуры Пижанского муниципального округа: 613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, улица Труда, д.25.

1.9. Управлению культуры, как главному распорядителю бюджетных средств, подведомственны муниципальные казенные учреждения Пижанского муниципального округа:

1.9.1. Муниципальное казенное учреждение культуры: «Пижанская централизованная клубная система».

1.9.2. Муниципальное казенное учреждение культуры: «Пижанская централизованная библиотечная система».

1.9.3. Муниципальное казенное учреждение культуры: «Пижанский краеведческий музей».

1.9.4. Муниципальное казенное учреждение: «Центр по обеспечению деятельности учреждений Управления культуры Пижанского муниципального округа».

1.10. В состав Управления культуры входит архивный сектор (муниципальный архив).

1.11. Структура и штатное расписание Управления культуры утверждается главой муниципального округа.

1.12. Управление культуры выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, утверждает их уставы, положения об оплате труда, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

1.13. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой доходов и расходов за счет средств бюджета муниципального округа и за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

1.14. Работники Управления культуры, а также архивного сектора (муниципального архива) (кроме работников, занимающихся техническим обеспечением), замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Думой Пижанского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи Управления культуры

2.1. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

2.1.1. Оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, библиотечного и музейного дела, молодежной политики, физической культуры, спорта, и архивного дела.

2.2. Основной целью Управления культуры является обеспечение управленческих функций в области культуры, библиотечного и музейного обслуживания, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

2.3. Задачи Управления культуры:

2.3.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пижанского муниципального округа услугами организаций культуры

2.3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пижанском муниципальном округе.

2.3.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пижанского муниципального округа;

2.3.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пижанского муниципального округа.

2.3.7. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пижанского муниципального округа.

2.3.8. Формирование и содержание муниципального архива.

2.3.9. Создание условий для комплектования, сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению.

2.3.10. Создание условий для развития добровольчества (волонтерства);

2.3.11. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Пижанском муниципальном округе

2.3.12. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

2.3.14. Иные вопросы в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Управления культуры

3.1. Для решения задач в установленной сфере деятельности функциями Управление культуры являются:

3.1.1. Осуществление разработки и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Пижанского муниципального округа в части развития культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта.

3.1.2. Формирование заявок на участие в федеральных, областных программах и программах муниципального округа, касающихся направлений деятельности Управления культуры.

3.1.3. Подготовка проектов решений Думы Пижанского муниципального округа по вопросам культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

3.1.4. Участие в формировании проекта бюджета Пижанского муниципального округа в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела и его последующей корректировке.

3.1.5. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и администратора бюджетных средств, распределение в установленном порядке средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, доведение до подведомственных учреждений культуры муниципальных заданий, и обеспечение контроля за их исполнением.

3.1.6. Согласование сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и осуществление контроля за использованием ими бюджетных средств.

3.1.7. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

3.1.8. Организация сбора статистических показателей, подведомственных учреждений и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

3.1.9. Координация участия учреждений культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта в комплексном социально-экономическом развитии Пижанского муниципального округа.

3.1.10. Представление интересов Пижанского муниципального округа в вопросах культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела на областном уровне.

3.1.11. Обеспечение укрепления и развития материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.12. Создание условий для сохранения и преумножения культурного потенциала Пижанского муниципального округа, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

3.1.13. Разработка и предоставление на рассмотрение главе Пижанского муниципального округа предложений по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий муниципальных учреждений культуры и помещения архивного сектора (муниципального архива).

3.1.14. Способствование сохранению и развитию традиционной народной культуры, содействие развитию национальных культур и межнациональных связей на территории Пижанского муниципального округа.

3.1.15. Участие в организации мероприятий в области культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта, проводимых на территории Пижанского муниципального округа.

3.1.16. Осуществление межрайонных, областных, межрегиональных связей в области молодежной политики, координация сотрудничества с молодежными объединениями.

3.1.17. Формирование условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи.

3.1.18. Осуществление сотрудничества с творческими союзами, общественными организациями, объединениями, ассоциациями и фондами.

3.1.19. Обеспечение сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению.

3.1.20. Выполнение иных функций в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления культуры

4.1. Управление культуры для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Вносить главе Пижанского муниципального округа предложения по вопросам развития культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление культуры задач и функций.

4.1.3. Обращаться в установленном порядке в министерство культуры Кировской области, министерство спорта и молодежной политики Кировской области и другие органы исполнительной власти.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений, организаций и предприятий.

4.1.5. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Управлением культуры в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.6. Привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.1.7. Для реализации целей и задач в области культуры при Управлении культуры могут создаваться совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии).

5. Организация деятельности Управления культуры

5.1. Режим работы Управления культуры устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления культуры.

5.2. Управление культуры возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.3. Начальник Управления культуры:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления культуры и подведомственных учреждений.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.3.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

5.3.4. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.5. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на Управление культуры, несет персональную ответственность за деятельность Управления культуры.

5.3.6. Разрабатывает и представляет главе муниципального округа предложения по структуре, штатному расписанию Управления культуры, а также изменения и дополнения к ним, согласовывает с главой муниципального округа положение об оплате труда работников Управления культуры.

5.3.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры и подведомственных учреждений, обязательные для выполнения всеми работниками подведомственных учреждений, и организует контроль за их исполнением, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа, решения Думы муниципального округа по вопросам деятельности Управления культуры.

5.3.8. Осуществляет контроль за деятельностью работников Управления культуры, а так же руководителей подведомственных учреждений.

5.3.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции Управления культуры.

5.3.10. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности Управления культуры, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции

5.3.11. Утверждает положение об архивном секторе (муниципальном архиве).

5.3.12. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления культуры, архивного сектора, а также руководителей подведомственных учреждений.

5.3.13. Утверждает должностные инструкции работников Управления культуры, архивного сектора и руководителей подведомственных учреждений.

5.3.14. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

5.3.15. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.16. Подготавливает изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность Управления культуры

6.1. Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

6.2. Имущество Управления культуры является собственностью Пижанского муниципального округа и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Управление

культуры обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчи в результате аварий, стихийных действий, катастроф.

6.3. Управление культуры не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Все финансовые операции Управления культуры осуществляются Муниципальным казённым учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений Управления культуры Пижанского муниципального округа»

7. Заключительные положения

7.1. Права и социальные гарантии работников Управления культуры обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Пижанского муниципального округа, локальной нормативной документацией Управления культуры.

7.2. Управление культуры может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Управления культуры подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

7.3. Настоящее положение, внесение в него изменений и дополнений, новая редакция Положения утверждаются решением Думы муниципального округа.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/46

пгт Пижанка

Об учреждении Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 40 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить ее правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

3. Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области приступить к исполнению полномочий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области с 01 января 2022 года.

Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа Кировской области считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Уполномочить председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского района Кировской области Звереву Надежду Николаевну:

4.1. Зарегистрировать Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке.

4.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

4.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до вступления в должность председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2022 года:

5.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 30.11.2011 № 53/420 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Пижанского района»;

5.2. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 20.06.2012 № 5/40 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского района»;

5.3. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 26.12.2012 № 9/73 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского района»;

5.4. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 28.06.2017 № 9/84 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского района»;

5.5. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 30.08.2017 № 10/94 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского района»;

5.6. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 20.02.2019 № 24/219 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского района»;

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и разместить на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной комиссии Пижанского
муниципального округа Кировской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Дума Пижанского муниципального округа) и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Думы Пижанского муниципального округа.

4. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа обладает правами юридического лица. Является муниципальным казенным учреждением.

6. полное наименование - Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области; сокращенное наименование - Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа.

7. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

8. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа: 613380, Кировская область, Пижанский округ, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава Пижанского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

Деятельность Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа определяется правовым актом Думы Пижанского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа назначается на должность Думой Пижанского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа вносятся в Думу Пижанского муниципального округа:

- 1) председателем Думы Пижанского муниципального округа;
- 2) депутатами Думы Пижанского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Пижанского муниципального округа;
- 3) главой Пижанского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа представляются в Думу Пижанского муниципального округа субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Думы Пижанского муниципального округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава Пижанского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Пижанского муниципального округа, председателем Думы Пижанского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пижанского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом

преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Пижанского муниципального округа по следующим основаниям:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограничено дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Пижанского муниципального округа;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета Пижанского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Пижанского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Пижанского муниципального округа, а также муниципальных программ Пижанского муниципального округа (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Пижанском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Пижанского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Пижанского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Пижанского муниципального округа и главе Пижанского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Пижанского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Пижанского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Думы Пижанского муниципального округа.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Пижанского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Пижанского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пижанского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Пижанского муниципального округа, предложений главы Пижанского муниципального округа.

План работы Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Думы Пижанского муниципального округа, предложения главы Пижанского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа до 15 декабря

года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа на предстоящий год.

4. Поручения Думы Пижанского муниципального округа, предложения главы Пижанского муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа в течение года, рассматриваются председателем Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Регламент Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии Верхнекамского муниципального округа.

2. Регламент Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пижанского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- 7) представляет Думе Пижанского муниципального округа и главе Пижанского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа или уполномоченные им работники Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа вправе участвовать в заседаниях представительного органа Пижанского муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Пижанского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Пижанского муниципального округа.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Пижанского муниципального округа, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа её полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация Пижанского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Пижанского муниципального округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Пижанского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа в представительный орган.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Пижанского муниципального округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Пижанского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа предусматриваются в бюджете Пижанского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией Пижанского муниципального округа бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Пижанского муниципального округа.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Кировской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы Пижанского муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/47

пгт Пижанка

Об избрании председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 40 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, статьей 51 Регламента Думы Пижанского муниципального округа Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Избрать на должность председателя Контрольно - счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области Звереву Надежду Николаевну.

2. Председателю Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области приступить к исполнению полномочий с 01 января 2022 года.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/48

пгт Пижанка

Об утверждении положения о порядке уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Пижанской районной Думы Кировской области от 18.04.2012 № 4/26 «Об утверждении Положения о порядке уплаты муниципальными унитарными предприятиями Пижанского района в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.11.2021 № 4/48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса РФ, статьей 62 Бюджетного кодекса РФ, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и реализации права собственника на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Положение определяет порядок, размеры и сроки уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - предприятия).

1.3. Действие Положения распространяется на все предприятия независимо от формы налогообложения.

2. Порядок расчета и уплаты части прибыли в бюджет

2.1. Уплата в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, осуществляется за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

2.2. Чистая прибыль - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Чистая прибыль определяется на основании данных бухгалтерской отчетности предприятия.

2.3. Норматив отчисления части прибыли от использования муниципального имущества устанавливается в виде коэффициента отчисления в виде процента от прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утверждается решением Думы Пижанского муниципального округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период

2.4. Часть прибыли предприятия, подлежащая уплате в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, определяется в составе годовой бухгалтерской отчетности предприятия за отчетный период и рассчитывается предприятием самостоятельно. Представляется для рассмотрения на балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.4.1. Отчетным периодом считается календарный год.

2.5. Уплата части прибыли в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ осуществляется предприятием в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

2.6. Предприятия в течение 3 рабочих дней с момента уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области обязаны предоставить в администрацию Пижанского муниципального округа информацию о произведенных платежах с приложением копий платежных документов, подтверждающих перечисление средств.

2.7. В случае выявления налоговыми органами, иными контролирующими органами, а также самостоятельного обнаружения предприятием ошибок, влекущих изменение чистой прибыли по итогам отчетного периода, предприятие обязано в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в бухгалтерскую и налоговую отчетность представить в администрацию Пижанского муниципального округа уточненную годовую отчетность.

2.8. Сумму части прибыли, подлежащей доплате по уточненному расчету, а также соответствующие ей пени за каждый день просрочки исполнения обязательства в размере, установленном пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения, предприятия обязаны перечислить в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области не позднее дня, установленного для предоставления уточненного расчета части прибыли.

3. Основание и порядок предоставления отсрочки уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

3.1. Решение о предоставлении отсрочки уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области принимается Думой Пижанского муниципального округа Кировской области.

3.2. Для предоставления отсрочки уплаты части прибыли в бюджет в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, предприятия представляют в администрацию Пижанского муниципального округа соответствующее заявление. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость и причины предоставления отсрочки уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

3.3. Заявление подлежит рассмотрению на балансовой комиссии по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - балансовая комиссия).

3.4. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения заявления балансовой комиссией:

3.4.1. Уведомляет предприятие о принятом балансовой комиссией решении.

3.4.2. Готовит на основании решения балансовой комиссии обращение администрации муниципального округа в Думу Пижанского муниципального округа Кировской области о предоставлении предприятию отсрочки уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества по итогам работы за отчетный период.

3.5. Отсрочка уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области может быть предоставлена предприятиям на срок не более чем до 20 декабря текущего финансового года.

4. Ответственность и контроль

4.1. Руководители предприятия несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий и своевременность уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

4.2. За нарушение настоящего Положения руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами.

4.3. За нарушение срока внесения части прибыли, установленного пунктом 2.5 раздела второго настоящего Положения, предприятиям начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Администрация муниципального округа осуществляет в соответствии с настоящим Положением учет своевременности уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области предприятиями части прибыли от использования муниципального имущества на основании представленных предприятиями сведений, а также учет начисления и уплаты предприятиями пени.

5. Иные положения

Платежи предприятий части прибыли от использования муниципального имущества зачисляются в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

пгт Пижанка

№ 4/49

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
Кировской области
от 24.11.2021 № 4/49

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.2.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.2.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа (далее – Контрольный орган).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица: руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа; начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи; должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц; своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том,

что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

порядка проведения контрольных мероприятий;

периодичности проведения контрольных мероприятий;

порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (5 и более однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита

не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований,

приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: выездные проверки, документарные проверки, рейдовые осмотры.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарные проверки, рейдовые осмотры.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: рейдовые осмотры.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

осмотр;

опрос;

истребование документов;

получение письменных объяснений;

экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

временной нетрудоспособности;

необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного

органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируруемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

№ п/п	Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
1	наличие постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в течение последних трех лет на дату принятия решения	0, шт.	> 0 шт.
2	наличие предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в течение последних трех лет на дату принятия решения	0, шт.	> 0 шт.
3	наличие предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в течение последних пяти лет на дату принятия решения	0, шт.	> 0 шт.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя)

контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение № 4

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/50

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
Кировской области
от 24.11.2021 № 4/50

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства

территории Пижанского муниципального округа, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Пижанского муниципального округа .

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – должностные лица органа муниципального контроля), являются:

- а) глава Пижанского муниципального округа;
- б) заместитель главы Пижанского муниципального округа;
- в) муниципальные служащие категории «специалисты» старшей группы должностей администрации Пижанского муниципального округа.

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами, установленными **частью 2 статьи 29** Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства регулируется **Федеральным законом** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Объекты муниципального контроля

2.1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанные с соблюдением ими обязательных требований, регламентированных Правилами благоустройства территории Пижанского муниципального округа;

б) элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства.

2.2. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с **Федеральным законом** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками.

Объекты контроля, указанные в **подпункте «а» пункта 2.1** настоящего Положения, относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

3.2. Объекты контроля относятся к категориям риска исходя из следующих критериев:

а) к высокому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к: наружному освещению; детским площадкам; спортивным площадкам; строительным площадкам; содержанию кровель зданий, строений, сооружений; обеспечению беспрепятственного передвижения по территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с высоким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям высокой степени тяжести.

- б) к среднему риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к: содержанию территории и внешнему облику поселения; уборке территории; к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов; ограждениям; охране и содержанию зеленых насаждений; производству земляных работ; содержанию домашних и сельскохозяйственных животных и домашней птицы.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля со средним риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям средней степени тяжести.

- в) к низкому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к: содержанию фасадов; размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;

элементам праздничного оформления;

знакам адресации;

информационным конструкциям;

малым архитектурным формам;

участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с низким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям небольшой степени тяжести.

3.3. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.

3.4. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3.5. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном **Федеральным законом** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального контроля обеспечивает учет профилактических мероприятий.

4.3. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале муниципальных образований Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в средствах массовой информации.

4.4. Орган муниципального контроля ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - доклад о правоприменительной практике).

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем размещения на 14 календарных дней на официальном портале муниципального образования Пижанский муниципальный район в сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике дорабатывается, утверждается распоряжением органа муниципального контроля и размещается на официальном портале муниципальных образований Пижанского муниципального округа в сети «Интернет» до 28 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование органа местного самоуправления, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы или их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту органа муниципального контроля.

Предельный срок подачи возражения составляет 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

Предельный срок рассмотрения возражения органом муниципального контроля составляет 30 календарных дней со дня регистрации возражения.

При необходимости направления запроса для получения дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения возражения предельный срок продления рассмотрения возражения Главой округа составляет 15 календарных дней, с уведомлением контролируемого лица, направившего возражение, о продлении срока его рассмотрения.

Орган муниципального контроля:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, при необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

в) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

г) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

4.6. Должностные лица органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование.

Консультирование (в том числе в письменной форме) осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если контролируемым лицом представлен в письменной форме запрос на предоставление письменного ответа по вопросам консультирования, консультирование осуществляется органом муниципального контроля в письменной форме.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, на личном приеме или в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные **Федеральным законом** «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном портале муниципального образования Пижанский муниципальный район в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального контроля.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном портале муниципального образования Пижанский муниципальный округ в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с:

критериями отнесения к категориям риска;

обязательными требованиями, соблюдение которых является предметом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

порядком, периодичностью и сроками проведения контрольных мероприятий;

правами и обязанностями контролируемых лиц и должностных лиц органа муниципального контроля;

порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.7. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном **пунктом 4.6** настоящего Положения, а также **статьей 50** Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Проведение обязательного профилактического визита органом муниципального контроля осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

В ходе обязательного профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Предельный срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении обязательного профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом Главе округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные внеплановые мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка;
- в) рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

5.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий могут быть:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля (надзора) за исполнением законов, соблюдением прав гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случае непредставления документов и сведений контролируемым лицом, представление которых установлено этим предписанием, или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении указанного предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий, выданных Главой округа.

Должностное лицо органа муниципального контроля определяет вид контрольных мероприятий с учетом характера нарушения обязательных требований, контрольных действий, необходимых для оценки их соблюдения.

В ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом органа муниципального контроля оценивается соблюдение обязательных требований в отношении объектов муниципального контроля, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в предмете контрольного мероприятия.

5.4. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны вносить информацию о проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;

5.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия.

5.7. В ходе рейдовых осмотров могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;
- ж) испытание;

5.8. Досмотр осуществляется в соответствии со **статьей 77** Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Досмотр в ходе рейдового осмотра может осуществляться в отсутствие контролируемого лица или его представителя только в случаях наличия у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде, с обязательным применением видеозаписи.

5.9. Инструментальное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов в целях определения соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования составляется протокол инструментального обследования в соответствии с требованиями, установленными **частью 4 статьи 82** Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.10. В ходе контрольных мероприятий контрольные действия совершаются в порядке, установленном **Федеральным законом** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и **пунктами 5.8 – 5.10** настоящего Положения.

5.11. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами органами муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видео фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5.12. По результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального контроля составляет соответствующий акт, по результатам рассмотрения которого принимается решение в соответствии с **Федеральным законом** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями **Федерального закона** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя. Присутствие контролируемого лица или его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

Индивидуальный предприниматель и гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при наличии уважительных причин (вследствие болезни либо обстоятельств непреодолимой силы). В случае поступления такой информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя (гражданина) в орган муниципального контроля.

6. Обжалование (досудебное) решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

6.2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, его должностных лиц рассматривается Главой округа.

6.3. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

6.4. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может ее отозвать. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.5. Глава округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.6. Жалоба по форме и содержанию должна соответствовать требованиям **Федерального закона** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.7. Глава округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

6.8. По итогам рассмотрения жалобы Глава округа принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.9. Глава округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного **Федеральным законом** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении:

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица поступило заявление об отзыве его жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее Главе округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе ключевых показателей:

а) доля устраненных контролируемыми лицами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства в общем количестве выявленных нарушений за отчетный период (календарный год), которая рассчитывается как отношение количества устраненных контролируемыми лицами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства к общему количеству выявленных нарушений за отчетный период;

б) доля жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, в отношении которых принято решение об отмене обжалуемого решения полностью или частично либо в отношении которых признано незаконным действие (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля (далее – жалобы, по которым принято решение об их удовлетворении), в общем количестве жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, которая рассчитывается как отношение количества жалоб, по которым принято решение об их удовлетворении, к общему количеству жалоб.

7.2. Целевыми значениями для ключевых показателей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 7.1 настоящего Порядка, являются 1/3 и 1 соответственно.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/51

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Пижанской городской Думы от 18.12.2020 № 33/172 «О бюджете муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании статьи 22 Устава муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Пижанской городской Думы от 18.12.2020 № 33/172 «О бюджете муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

Приложение 7

к решению Пижанской городской Думы
от 18.12.2020 № 33/172

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.рублей)
1	2	3	4
ВСЕГО РАСХОДОВ	00	00	19570,539
Общегосударственные вопросы	01	00	5110,077
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	534,486
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4013,791
Резервные фонды	01	11	2,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	559,3
Национальная оборона	02	00	226,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	226,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	69,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	69,0
Национальная экономика	04	00	2196,884
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2196,884
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	11665,478
Жилищное хозяйство	05	01	395,6
Коммунальное хозяйство	05	02	4 502,055
Благоустройство	05	03	6 767,823
Социальная политика	10	00	302,6
Пенсионное обеспечение	10	01	302,6

Приложение № 2

Приложение 9

к решению Пижанской городской Думы
от 18.12.2020 № 33/172

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс.рублей)
1	2	3	4
ВСЕГО РАСХОДОВ	00000 00000	000	19570,539
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	01000 00000	000	18896,239
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01000 01000	000	4004,9
Исполнительно-распорядительный орган	01000 01030	000	4013,791
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01000 01030	100	3322,051
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 01030	200	691,74
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	01000 03000	000	193,6
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	01000 03010	000	193,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01000 03010	100	193,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01000 04000	000	6054,80
Управление муниципальным имуществом	01000 04010	000	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 04010	200	356,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	01000 04210	000	69,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 04210	200	69,0
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	01000 04230	000	365,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 04230	200	365,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0100004240	000	764,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	010000 4240	200	437,323
Иные бюджетные ассигнования	010000 4240	800	336,2
Уличное освещение	01000 04250	000	2033,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 04250	200	2033,4
Организация и содержание мест захоронения	01000 04260	000	270,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 04260	200	270,2
Прочие мероприятия по благоустройству	01000 04270	000	682,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 04270	200	602,48
Иные бюджетные ассигнования	01000 04270	800	80,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктов	01000 04300	000	1474,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 04300	200	1474,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	01000 04340	000	30,0
Иные бюджетные ассигнования	01000 04340	200	30,0
Резервные фонды	01000 07000	000	2,5
Резервный фонд администрации Пижанского городского поселения	01000 07030	000	2,5
Иные бюджетные ассигнования	01000 07030	800	2,5
Доплаты к пенсиям	01000 08000	000	302,6
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	01000 08010	000	302,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01000 08010	300	302,6
Другие вопросы органов местного самоуправления	01000 13000	000	9,0
Общегосударственные мероприятия	01000 13200	000	9,0
Иные бюджетные ассигнования	01000 13200	800	9,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01000 15000	000	6416,108
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	01000 15170	000	2318,2
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Благоустройство территории кладбища в восточном направлении 0,5 км от пгт Пижанка"	01000 15171	000	1418,363
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 15171	200	1418,363
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Благоустройство территории Таракановского кладбища, дер.Тараканово"	01000 15172	000	392,961
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 15172	200	392,961
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Ремонт подъездного пути к садоводческому некоммерческому товариществу "Сосновка" по ул. Первомайская пгт Пижанка (от ул.Базарная до съезда в СНТ "Сосновка")"	01000 15173	000	506,884
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 15173	200	506,884
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	01000 15540	000	598,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 15540	200	598,0
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	01000 15490	000	3499,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 15490	200	3499,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении государственных полномочий	01000 16000	000	0,6
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	01000 16050	000	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01000 16050	200	0,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01000 51180	000	226,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01000 51180	100	226,5
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	01000 L5760	000	268,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 L5760	200	268,3
Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий	01000 M5760	000	5,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 M5760	200	5,1
Сфинансирование к областным средствам из местного бюджета	01000 S5000	000	1513,151
Поддержка местных инициатив	01000 S5170	000	1279,519
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство территории кладбища в восточном направлении 0,5 км от пгт Пижанка"	01000 S5171	000	671,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 S5171	200	671,0
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство территории Таракановского кладбища, дер. Тараканово "	01000 S5172	000	393,019
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 S5172	200	393,019
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт подъездного пути к садоводческому некоммерческому товариществу "Сосновка" по ул. Первомайская пгт Пижанка (от ул. Базарная до въезда в СНТ "Сосновка")"	01000 S5173	000	215,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 S5173	200	215,5
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	01000 S5540	000	35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 S5540	200	35
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры и работы в осенне-зимний период	01000 S5490	000	228,632
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000 S5490	200	228,632
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	32000 00000	000	674,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	32000 01000	000	674,3
Глава муниципального образования	32000 01010	000	674,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32000 01010	100	674,3

Приложение № 3

Приложение 11

к решению Пижанской городской Думы
от 18.12.2020 № 33/172

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПИЖАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД**

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО РАСХОДОВ	000	00	00	00000 00000	000	19570,539
Общегосударственные вопросы	980	01		00000 00000	000	5110,077
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	980	01		00000 00000	000	534,486
<i>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</i>	980	01	02	32000 00000	000	534,486
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	980	01	02	32000 01000	000	534,486
Глава муниципального образования	980	01	02	32000 01010	000	534,486
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	980	01	02	32000 01010	100	534,486
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	980	01	00	00000 00000	000	4013,791
<i>Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"</i>	980	01	02	01000 00000	000	4013,791
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	980	01	04	01000 01000	000	4013,791
Исполнительно-распорядительный орган	980	01	04	01000 01030	000	4013,791
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	980	01	04	01000 01030	100	3322,051
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	01	04	01000 01030	200	691,74
Резервные фонды	980	01	11	00000 00000	000	2,5
<i>Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"</i>	980	01	11	01000 00000	000	2,5
<i>Резервные фонды</i>	980	01	11	01000 07000	000	2,5
Резервный фонд администрации Пижанского городского поселения	980	01	11	01000 07030	000	2,5
Иные бюджетные ассигнования	980	01	11	01000 07030	800	2,5
Другие общегосударственные вопросы	980	01	13	00000 00000	000	559,3
<i>Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"</i>	980	01	13	01000 00000	000	687,3
<i>Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	980	01	13	01000 03000	000	193,6
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	980	01	13	01000 03010	000	193,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	980	01	13	01000 03010	100	193,6
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	980	01	13	01000 04000	000	356,1
Управление муниципальным имуществом	980	01	13	01000 04010	000	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	01	13	01000 04010	200	356,1
<i>Другие вопросы органов местного самоуправления</i>	980	01	13	01000 13000	000	9,0
Общегосударственные мероприятия	980	01	13	01000 13200	000	9,0

Иные бюджетные ассигнования	980	01	13	01000 13200	800	9,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении государственных полномочий	980	01	13	01000 16000	000	0,6
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	980	01	13	01000 16050	000	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	01	13	01000 16050	200	0,6
Национальная оборона	980	02	00	00000 00000	000	226,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	980	02	03	00000 00000	000	226,5
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	980	02	03	01000 00000	000	226,5
Существование переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	980	02	03	01000 51180	000	226,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	980	02	03	01000 51180	100	226,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	980	03	00	00000 00000	000	69,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	980	03	10	00000 00000	000	69,0
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	980	03	10	01000 00000	000	69,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	980	03	10	01000 04000	000	69,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	980	03	10	01000 04210	000	69,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	03	10	01000 04210	200	69,0
Национальная экономика	980	04	00	00000 00000	000	2196,884
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	980	04	09	00000 00000	000	2196,884
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	980	04	09	01000 00000	000	2196,884
Мероприятия в установленной сфере деятельности	980	04	09	01000 04000	000	1474,5
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктов	980	04	09	01000 04300	000	1474,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	04	09	01000 04300	200	1474,5
Собфинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	980	04	09	01000 15000	000	506,884
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	980	04	09	01000 15170	000	506,884
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Ремонт подъездного пути к садоводческому некоммерческому товариществу "Сосновка" по ул. Первомайская пгт Пижанка (от ул.Базарная до въезда в СНТ "Сосновка")"	980	04	09	01000 15173	000	506,884
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	04	09	01000 15173	200	506,884
Собфинансирование к областным средствам из местного бюджета	980	04	09	01000 S5000	000	215,5
Поддержка местных инициатив	980	04	09	01000 S5170	000	215,5
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт подъездного пути к садоводческому некоммерческому товариществу "Сосновка" по ул. Первомайская пгт Пижанка (от ул.Базарная до въезда в СНТ "Сосновка")"	980	04	09	01000 S5173	000	215,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	04	09	01000 S5173	200	215,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	980	05	00	00000 00000	000	11840,231
Жилищное хозяйство	980	05	01	00000 00000	000	395,6
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	980	05	01	01000 00000	000	395,6
Поддержка жилищного хозяйства	980	05	01	01000 04000	000	395,6
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	980	05	01	01000 04230	000	365,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	01	01000 04230	200	365,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	980	05	01	01000 04340	000	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	01	01000 04340	200	30,0
Коммунальное хозяйство	980	05	02	00000 00000	000	4502,055
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	980	05	02	01000 00000	000	4502,055
Мероприятия в области коммунального хозяйства	980	05	02	0100004240	000	773,523
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	02	0100004240	200	437,323
Иные бюджетные ассигнования	980	05	02	0100004240	800	336,2
Собфинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	980	05	02	01000 15000	000	3499,9
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры и работы в осенне-зимний период	980	05	02	01000 15490	000	3499,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	05	02	01000 15490	200	3499,9
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	980	05	02	01000 S5490	000	228,632
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	05	02	01000 S5490	200	228,632
Благоустройство	980	05	03	00000 00000	000	6767,823
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	980	05	03	01000 00000	000	6767,823
Мероприятия в установленной сфере деятельности	980	05	03	01000 04000	000	2986,08
Уличное освещение	980	05	03	01000 04250	000	2033,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	03	01000 04250	200	2033,4
Организация и содержание мест захоронения	980	05	03	01000 04260	000	270,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	03	01000 04260	200	270,2
Прочие мероприятия по благоустройству	980	05	03	01000 04270	000	682,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	03	01000 04270	200	602,48
Иные бюджетные ассигнования	980	05	03	01000 04270	800	80,0

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	980	05	03	01000 15000	000	2409,324
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	980	05	03	01000 15170	000	1811,324
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Благоустройство территории кладбища в восточном направлении 0,5 км от пгт Пижанка"	980	05	03	01000 15171	000	1418,363
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	05	03	01000 15171	200	1418,363
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Благоустройство территории Таракановского кладбища, дер. Тараканово"	980	05	03	01000 15172	000	392,961
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	05	03	01000 15172	200	392,961
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	980	05	03	01000 15540	000	598,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	05	03	01000 15540	200	598,0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	980	05	03	01000 S5540	000	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	05	03	01000 S5540	200	35,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	980	05	03	01000 L5760	000	268,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	03	01000 L5760	200	268,3
Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий	980	05	03	01000 M5760	000	5,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	05	03	01000 M5760	200	5,1
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	980	05	03	01000S5000	000	1064,019
Поддержка местных инициатив	980	05	03	01000S5170	000	1064,019
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство территории кладбища в восточном направлении 0,5 км от пгт Пижанка"	980	05	03	01000S5171	000	671,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	03	01000S5171	200	671,0
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство территории Таракановского кладбища, дер. Тараканово "	980	05	03	01000S5172	000	393,019
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	980	05	03	01000S5172	200	393,019
Социальная политика	980	10	00	00000 00000	000	302,6
Пенсионное обеспечение	980	10	01	00000 00000	000	302,6
Муниципальная программа Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	980	10	01	01000 00000	000	302,6
Доплаты к пенсиям	980	10	01	01000 08000	000	302,6
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	980	10	01	01000 08010	000	302,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	980	10	01	01000 08010	300	302,6

ПРОЕКТ

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

пгт Пижанка

О бюджете муниципального образования

Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

На основании статьи 26 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет Пижанского муниципального округа) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Доходы бюджета Пижанского муниципального округа

2.1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Пижанского муниципального округа, установленного настоящим решением, объемы поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объемы безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов:

На 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

На 2023 год и на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.2. В соответствии с решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области «Об утверждении Положения о порядке уплаты в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области» утвердить коэффициент отчисления в бюджет Пижанского муниципального округа части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 50 процентов.

3. Расходы бюджета Пижанского муниципального округа

3.1. Утвердить перечень и коды главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.2. Утвердить в пределах общего объёма расходов бюджета Пижанского муниципального округа, установленного настоящим решением:

3.2.1. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

На 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

На 2023 год и на 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

3.2.2. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

На 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

На 2023 год и на 2024 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

3.2.3. Ведомственную структуру расходов бюджета Пижанского муниципального округа:

На 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

На 2023 год и на 2024 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

3.2.4. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов на 2024 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

3.2.5. Размер резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области:

На 2022 год в сумме 200,0 тыс. рублей;

На 2023 год в сумме 200,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 200,0 тыс. рублей.

3.2.6. Общий объем на условно утверждаемые расходы на 2023 год в сумме 4672,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 9551,0 тыс. рублей.

3.2.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

На 2022 год в сумме 2748,0 тыс. рублей;

На 2023 год в сумме 2748,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 2748,0 тыс. рублей.

3.2.8. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области:

На 2022 год в сумме 39533,3 тыс. рублей;

На 2023 год в сумме 49259,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 32027,6 тыс. рублей.

3.3. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Пижанского муниципального округа, с указанием бюджетных ассигнований по ним:

На 2022 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

На 2023 год и на 2024 год согласно приложению 13 к настоящему решению.

3.4. Установить, что бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области направляются:

На финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

На осуществление расходов по иным направлениям, установленным в Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденном Думой Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Источники финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа

Утвердить:

4.1. Перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа согласно приложению 14 к настоящему решению;

4.2. Источники финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа:

На 2022 год согласно приложению 15 к настоящему решению;

На 2023 год и на 2024 год согласно приложению 16 к настоящему решению.

5. Муниципальный внутренний долг Пижанского муниципального округа

5.1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Пижанского муниципального округа:

На 1 января 2023 года равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Пижанского муниципального округа, равный нулю.

На 1 января 2024 года равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Пижанского муниципального округа, равный нулю.

На 1 января 2025 года равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Пижанского муниципального округа, равный нулю.

5.2. Утвердить в пределах общего объёма расходов бюджета Пижанского муниципального округа, установленного настоящим решением, объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Пижанского муниципального округа:

На 2022 год в сумме 110,0 тыс. рублей;

На 2023 год в сумме 110,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 110,0 тыс. рублей.

5.3. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Пижанского муниципального округа:

На 2022 год согласно приложению 17 к настоящему решению;

На 2023 год и на 2024 год согласно приложению 18 к настоящему решению.

5.4. Установить, что муниципальные гарантии из бюджета Пижанского муниципального округа в 2022-2024 годах не предоставлять.

6. Особенности исполнения бюджета Пижанского муниципального округа

6.1. Установить, что получатели средств бюджета Пижанского муниципального округа - муниципальные заказчики при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Пижанского муниципального округа не вправе предусматривать авансирование на реконструкцию, строительство, текущий и капитальный ремонт.

6.2. Финансовому управлению Пижанского муниципального округа Кировской области не осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с нарушением положений, установленных подразделом 6.1 настоящего решения, получателям средств бюджета Пижанского муниципального округа.

7. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

7.1. Установить, что субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа, включая гранты, на возмещение части недополученных доходов, затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению 19 к настоящему решению.

7.2. Предоставление субсидий, указанных в подразделе 7.1 настоящего решения, осуществляется соответствующими главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа, определенными ведомственной структурой расходов бюджета Пижанского муниципального округа, согласно приложениям 9 и 10 к настоящему решению, в соответствии с порядком, установленным администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

8.1. Установить, что из бюджета Пижанского муниципального округа предоставляются субсидии, включая гранты, следующим некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 20 к настоящему решению.

8.2. Предоставление субсидий, указанных в подразделе 8.1 настоящего решения, осуществляется соответствующими главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа, определенными ведомственной структурой расходов бюджета Пижанского муниципального округа согласно приложениям 9 и 10 к настоящему решению, в соответствии с порядком, установленным администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8.3. Субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат) получателей субсидий предоставляются в случае открытия ими в финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области лицевых счетов по учету операций со средствами указанных субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечисление указанных субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются данные субсидии.

Санкционирование операций за счет средств указанных субсидий осуществляется финансовым управлением Пижанского муниципального района на основании представленных получателями субсидий платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

9. О введении отдельных ограничений

9.1. Установить, что органы местного самоуправления Пижанского муниципального округа, отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, муниципальные учреждения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году штатной численности работников учреждений, за исключением:

9.1.1. Передачи федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации органам местного самоуправления Пижанского муниципального округа отдельных государственных полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и Кировской области (полномочия Российской Федерации и Кировской области по предметам совместного ведения Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа);

9.1.2. Определения федеральными законами и законами Кировской области дополнительных (новых) полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа по предметам совместного ведения Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа, начиная с 01 января 2022 года;

9.1.3. Эксплуатации вновь построенных объектов недвижимости, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

9.2. Ввести мораторий на установление в 2022 году налоговых расходов Пижанского муниципального округа.

10. Вступление в силу настоящего решения

10.1. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района и на официальном сайте Пижанского района.

10.2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа
Глава
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

А.Н. Васенин

Приложение № 1

к решению Думы Пижанского
муниципального округа "О бюджете

**Основные характеристики бюджета Пижанского муниципального округа
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п/п	Наименование основных характеристик	Сумма (тыс. рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	Общий объем доходов бюджета Пижанского муниципального округа	302 579,36	301 971,85	290 849,26
2	Общий объем расходов бюджета Пижанского муниципального округа	305 979,36	305 471,85	294 449,26
3	Дефицит (профицит) бюджета Пижанского муниципального округа	-3400,00	-3500,00	-3600,00

Приложение № 2

к решению Думы Пижанского
муниципального округа "О бюджете
Пижанского муниципального округа на
2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов"

**Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объемы безвозмездных поступлений по
подстатьям классификации доходов бюджетов на 2022 год**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс.рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68710,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	233868,66
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	233868,66
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	64656,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	64656,0
912 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	64656,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	89151,86
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	28836,0
936 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	28836,0
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1317,4
903 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1317,4
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0
902 2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	864,54
936 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	864,54
000 2 02 25511 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	205,6
936 2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	205,6
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	114,4
902 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	114,4
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	55900,92
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	55900,92
903 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	144
912 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	55168
936 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	588,92
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	74498,60
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8187,5
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8187,5
902 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	362,0
903 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4602,1
936 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3223,4
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3161,0
903 2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3161,0
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7
903 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1
936 2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	463,9
936 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов	463,9
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,70
936 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,70
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	59252,7
903 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	57268,1
936 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	1984,6
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5562,2
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4062,2
903 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4062,2

000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1500,0
000 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	1500,0
936 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	1500,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		302 579,36

Приложение № 3

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объемы безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2023 год и на 2024 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Плановый период	
		2023 год	2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	71327,5	73987,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	230644,35	216861,76
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	230644,35	216861,76
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	54696,0	55519,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	54696,0	55519,0
912 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	54696,0	55519,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	100726,85	84174,36
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	27655,0	22552,0
936 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	27655,0	22552,0
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1288,5	1317,4
903 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1288,5	1317,4
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	875,95	871,56
936 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	875,95	871,56
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	114,4	114,4
902 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	114,4	114,4
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	70793	59319
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	70793	59319
902 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	0	208
903 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	144	144
912 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	58398,0	58967,0
936 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	12251,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	71159,30	73106,20
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7929,5	8135,3
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7929,5	8135,3
902 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	362,0	362,0
903 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4800,1	4991,1
936 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2767,4	2782,2
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3161,0	3161,0
903 2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3161,0	3161,0
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7	580,7
903 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7	580,7
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	709,0	2836,1
936 2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	709,0	2836,1
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	479,3	495,9
936 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов	479,3	495,9
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,10	0,40
936 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,10	0,40
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	58297,7	57896,8
903 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	57268,1	57268,1
936 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	1029,6	628,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4062,2	4062,2
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4062,2	4062,2
903 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4062,2	4062,2

Приложение № 4

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Перечень и коды
главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа**

Код	Наименование главного распорядителя
902	Отдел культуры Пижанского муниципального округа Кировской области
903	Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области
912	Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области
936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области
943	Дума Пижанского муниципального округа Кировской области
947	Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области

Приложение № 5

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего расходов	00	00	305979,36
Общегосударственные вопросы	01	00	43261,305
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1281,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	38288,505
Судебная система	01	05	16,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	603,4
Резервные фонды	01	11	200
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2856,2
Национальная оборона	02	00	463,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	463,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	4973,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	4973,6
Национальная экономика	04	00	46197,61
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	4243,1
Транспорт	04	08	1560
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	39533,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	861,21
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	4762,995
Жилищное хозяйство	05	01	349,8
Коммунальное хозяйство	05	02	665,463
Благоустройство	05	03	3747,732
Охрана окружающей среды	06	00	5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	5
Образование	07	00	138800,0
Дошкольное образование	07	01	26597,2
Общее образование	07	02	84136,76
Дополнительное образование детей	07	03	14226,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	58,5
Молодежная политика	07	07	187,44
Другие вопросы в области образования	07	09	13593,8
Культура, кинематография	08	00	51874,7
Культура	08	01	42719
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	9155,7
Социальная политика	10	00	15437,25
Пенсионное обеспечение	10	01	2896,3
Социальное обслуживание населения	10	02	3
Социальное обеспечение населения	10	03	4949
Охрана семьи и детства	10	04	7588,95
Физическая культура и спорт	11	00	93
Массовый спорт	11	02	93
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	110
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	110

Приложение № 6

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Раз-дел	Под-раз-дел	Плановый период	
			2023 год сумма	2024 год сумма
1	2	3	5	6
Всего расходов	00	00	305471,85	294449,26
Общегосударственные вопросы	01	00	46635,647	52010,891
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1281,5	1281,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	15	15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	37086,247	37604,191
Судебная система	01	05	2,1	0,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	603,4	603,4
Резервные фонды	01	11	200	200
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7447,4	12306,4
Национальная оборона	02	00	479,3	495,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	479,3	495,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	4883,7	4883,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	4883,7	4883,7
Национальная экономика	04	00	52655,9	35038,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2831,9	2445,8
Транспорт	04	08	560	560
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	49259	32027,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	5	5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	2149,8	2149,8
Жилищное хозяйство	05	01	349,8	349,8
Коммунальное хозяйство	05	02	300	300
Благоустройство	05	03	1500	1500
Охрана окружающей среды	06	00	5	5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	5	5
Образование	07	00	138680,4	137848,7
Дошкольное образование	07	01	26825,4	26990,4
Общее образование	07	02	83616,06	82465,86
Дополнительное образование детей	07	03	14422,5	14556
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0	0
Молодежная политика	07	07	187,44	187,44
Другие вопросы в области образования	07	09	13629,0	13649,0
Культура, кинематография	08	00	48057,6	47790
Культура	08	01	38899,2	38628,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	9158,4	9161,2
Социальная политика	10	00	11721,503	14023,869
Пенсионное обеспечение	10	01	1096,3	1096,3
Социальное обслуживание населения	10	02	3	3
Социальное обеспечение населения	10	03	5147	5338
Охрана семьи и детства	10	04	5475,203	7586,569
Физическая культура и спорт	11	00	93	93
Массовый спорт	11	02	93	93
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	110	110
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	110	110

Приложение № 7

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего расходов	0000000000	000	305979,36

Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	0100000000	000	53490,01
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	0110000000	000	40707,205
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0110001000	000	31630,005
Глава муниципального образования	0110001010	000	1281,5
Расходы за счёт средств местного бюджета	011000101B	000	1281,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000101B	100	1281,5
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0110001030	000	30348,505
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	011000103A	000	13193,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103A	100	11588,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103A	200	1553,8
Иные бюджетные ассигнования	011000103A	800	51,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	011000103Б	000	557,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103Б	100	557,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000103В	000	16597,405
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103В	100	12710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103В	200	3656,705
Иные бюджетные ассигнования	011000103В	800	230,2
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	0110003000	000	971,1
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	0110003010	000	971,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110003010	100	971,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	000	11
Мероприятия по развитию информационного общества	0110004040	000	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004040	200	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	0110004110	000	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004110	200	3
Мероприятия по развитию кадровой политики	0110004210	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004210	200	5
Обслуживание муниципального долга	0110006000	000	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	0110006000	700	110
Резервные фонды	0110007000	000	200
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	0110007010	000	200
Иные бюджетные ассигнования	0110007010	800	200
Доплаты к пенсиям	0110008000	000	2896,3
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	0110008010	000	2896,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0110008010	300	2896,3
Другие вопросы органов местного самоуправления	0110013000	000	87,2
Общегосударственные мероприятия	0110013010	000	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110013010	200	10
Иные бюджетные ассигнования	0110013010	800	77,2
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0110015000	000	588,92
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0110015560	000	57,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110015560	200	57,92
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	0110015580	000	531
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110015580	200	531
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0110016000	000	1314,4
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	0110016010	000	43,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016010	200	43,8
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0110016040	000	472
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110016040	100	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016040	200	82,5
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	0110016070	000	563
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016070	200	563
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0110016090	000	14,1
Расходы по администрированию	0110016094	000	14,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016094	200	14,1
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0110016160	000	221,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016160	200	221,5
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0110051200	000	16,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110051200	200	16,7
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	01100N0820	000	2822
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01100N0820	400	2822
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01100S5000	000	59,58
Подготовка и повышение квалификации	01100S5560	000	0,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5560	200	0,58
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	01100S5580	000	59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5580	200	59
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	0120000000	000	2347,01
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0120004000	000	2080,8
Управление муниципальным имуществом	0120004010	000	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004010	200	200
Содержание муниципального имущества	0120004020	000	1481
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004020	200	1481
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0120004030	000	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004030	200	50
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	0120004130	000	349,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004130	200	349,8
Проведение комплексных кадастровых работ	01200L5110	000	266,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200L5110	200	266,21
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	0130000000	000	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0130004000	000	5
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	0130004220	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130004220	200	5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	0140000000	000	507,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0140004000	000	53
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	0140004050	000	47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140004050	100	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004050	200	18,7
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	0140004060	000	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004060	200	6

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0140016000	000	454,1
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0140016050	000	3,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016050	200	3,1
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0140016060	000	451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140016060	100	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016060	200	61,5
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	000	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0150004000	000	5
Природоохранные мероприятия	0150004070	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150004070	200	5
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	0160000000	000	733,463
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0160004000	000	573
Мероприятия по энергосбережению	0160004090	000	68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004090	200	68
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0160004140	000	505
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004140	200	505
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01600S5000	000	160,463
Поддержка местных инициатив	01600S5170	000	160,463
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер.Ахманово"	01600S5172	000	160,463
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01600S5172	200	160,463
Подпрограмма "Благоустройство"	0170000000	000	3747,732
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0170004000	000	3169,4
Уличное освещение	0170004150	000	2269,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004150	200	2269,4
Организация и содержание мест захоронения	0170004160	000	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004160	200	200
Мероприятия по благоустройству	0170004170	000	700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004170	200	700
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01700S5000	000	578,332
Поддержка местных инициатив	01700S5170	000	578,332
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт уличного освещения, дер. Каншур"	01700S5175	000	62,539
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5175	200	62,539
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	01700S5176	000	83,678
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5176	200	83,678
Поддержка местных инициатив по проекту "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик"	01700S5177	000	175,576
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5177	200	175,576
Поддержка местных инициатив по проекту "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево"	01700S5178	000	37,705
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5178	200	37,705
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	01700S5179	000	164,016
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5179	200	164,016
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево"	01700S517A	000	17,247
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S517A	200	17,247
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Борисенки"	01700S517F	000	10,741
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S517F	200	10,741
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Антропово"	01700S517G	000	6,732
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S517G	200	6,732
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Андреево"	01700S517I	000	10,857
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S517I	200	10,857
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Тимкино"	01700S517E	000	9,241
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S517E	200	9,241
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	0180000000	000	5437,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0180004000	000	50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	0180004120	000	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180004120	200	50
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	0180011000	000	1235,8
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	0180011010	000	1215,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180011010	100	1195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011010	200	20
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0180011020	000	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011020	200	20
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0180012000	000	3687,8
Содержание муниципальной пожарной службы	0180012010	000	3687,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180012010	100	3432,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180012010	200	254,9
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0180051180	000	463,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180051180	100	463,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	0200000000	000	146993,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	0200001000	000	1179
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0200001030	000	1179
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000103B	000	1179
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000103B	100	1171
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000103B	200	8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002000	000	72896,56
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	0200002120	000	6269
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000212B	000	6269
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000212B	100	5773,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000212B	200	494,6
Иные бюджетные ассигнования	020000212B	800	0,5
Детские дошкольные учреждения	0200002140	000	15732,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000214A	000	762,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214A	200	500
Иные бюджетные ассигнования	020000214A	800	262,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000214B	000	14969,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000214B	100	7653,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214B	200	7200,4
Иные бюджетные ассигнования	020000214B	800	115,9
Начальные, основные и средние школы	0200002150	000	32320,56
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000215A	000	8124,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215A	100	345,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215A	200	7710,2

Иные бюджетные ассигнования	020000215A	800	69,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000215B	000	24196,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215B	100	5149,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215B	200	18656,66
Иные бюджетные ассигнования	020000215B	800	390,2
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	0200002170	000	5238,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000217A	000	2001,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217A	100	1755,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217A	200	246
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000217B	000	3236,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217B	100	2464,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217B	200	741,1
Иные бюджетные ассигнования	020000217B	800	31,5
Организации дополнительного образования	0200002190	000	13336,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000219A	000	11023,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219A	100	10032,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000219A	200	882,4
Иные бюджетные ассигнования	020000219A	800	108,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000219B	000	2312,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219B	100	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000219B	200	2182,3
Иные бюджетные ассигнования	020000219B	800	95,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200004000	000	1767,4
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	0200004240	000	888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200004240	600	888,1
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0200004250	000	879,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200004250	100	325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200004250	200	553,8
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0200015000	000	144
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	0200015060	000	144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015060	200	144
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	8343,8
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опеке (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	0200016080	000	3161
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016080	200	62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016080	300	3099
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	580,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016130	200	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016130	300	563,8
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	0200016140	000	4587
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016140	100	4540
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	200	47
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	0200016170	000	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016170	100	15,085
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016170	200	0,015
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	57268,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	46403
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	45860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	543
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0200017140	000	10865,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	10660,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	204,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0200053030	000	4062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200053030	100	4062,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02000L3040	000	1330,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000L3040	200	1330,7
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	02000S5000	000	1,44
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	02000S5060	000	1,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5060	200	1,44
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	0300000000	000	53381,85
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0300001000	000	1674,4
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0300001030	000	1674,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000103B	000	1674,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000103B	100	1654,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000103B	200	20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0300002000	000	46793,24
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	0300002130	000	7481,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000213B	000	7481,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000213B	100	6728,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000213B	200	747,6
Иные бюджетные ассигнования	030000213B	800	4,9
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	0300002240	000	27186,61
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000224A	000	17471,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224A	100	12255,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224A	200	4645,9
Иные бюджетные ассигнования	030000224A	800	570

	030000224B	000	9715,21
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224B	100	1671,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224B	200	7990,91
Иные бюджетные ассигнования	030000224B	800	53
Музеи	0300002250	000	1275,83
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000225B	000	1275,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000225B	100	784,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000225B	200	491,13
Библиотеки	0300002260	000	10849,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета			
Иные бюджетные ассигнования	030000226A	000	7
	030000226A	800	7
	030000226B	000	10842,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000226B	100	9568,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000226B	200	1249,4
Иные бюджетные ассигнования	030000226B	800	25
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0300004000	000	135
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	0300004080	000	93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300004080	100	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004080	200	58
Мероприятия в сфере молодёжной политики	0300004100	000	42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004100	200	42
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0300016000	000	362
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0300016120	000	362
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300016120	100	362
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	03000L4670	000	2762,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000L4670	200	2762,79
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	03000L4970	000	1011,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03000L4970	300	1011,15
Поддержка отрасли культуры	03000L5190	000	115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000L5190	200	115,6
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	03000S5000	000	527,67
Поддержка местных инициатив	03000S5170	000	527,67
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	03000S5171	000	527,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000S5171	200	527,67
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	030A000000	000	0
Федеральный проект "Культурная среда"	030A100000	000	0
Техническое оснащение муниципальных музеев	030A155900	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030A155900	200	0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	0400000000	000	6944
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	6944
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0400001030	000	6944
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	040000103A	000	2352,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103A	100	2352,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103B	000	4591,8
	040000103B	100	4091,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000103B	200	497
Иные бюджетные ассигнования	040000103B	800	3
Условно утверждаемые расходы	0400088000	000	0
Иные бюджетные ассигнования	0400088000	800	0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	0500000000	000	3458,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0500004000	000	5
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	0500004230	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500004230	200	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0500016000	000	1469
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	0500016020	000	1469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0500016020	100	1354
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500016020	200	115
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000N4330	000	472,6
Иные бюджетные ассигнования	05000N4330	800	472,6
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000R4330	000	1512
Иные бюджетные ассигнования	05000R4330	800	1512
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	0600000000	000	41093,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0600004000	000	7369,193
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0600004180	000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004180	200	100
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600004190	000	5709,193
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004190	200	5709,193
Поддержка автомобильного транспорта	0600004200	000	1560
Иные бюджетные ассигнования	0600004200	800	1560
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	000	28836
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600015080	000	28836
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015080	200	28836
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населённых пунктов	0600015550	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015550	200	0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0600017000	000	1500
Гранты на реализацию проекта "Народный бюджет"	0600017170	000	1500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600017170	200	1500
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S5000	000	2288,107
Содержание и ремонт автомобильных дорог	06000S5080	000	1518
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5080	200	1518
Поддержка местных инициатив	06000S5170	000	770,107
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово"	06000S5173	000	255,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5173	200	255,29
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	06000S5174	000	146,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5174	200	146,18
Поддержка местных инициатив по проекту "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	06000S517D	000	368,637

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S517D	200	368,637
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	06000S5550	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5550	200	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S7000	000	1100
Реализация проекта " Народный бюджет"	06000S7170	000	1100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S7170	200	1100
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3200000000	000	618,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3200001000	000	618,4
Дума Пижанского муниципального округа	3200001060	000	15
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000106B	000	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320000106B	200	15
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	3200001080	000	603,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	320000108A	000	231,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108A	100	231,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000108B	000	372,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108B	100	367,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320000108B	200	5

Приложение № 8

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на 2024 год

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Плановый период	
			Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
1	2	3	5	6
Всего расходов	0000000000	000	305471,85	294449,26
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	0100000000	000	44206,647	46850,791
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	0110000000	000	34458,747	37106,291
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0110001000	000	30427,747	30945,691
Глава муниципального образования	0110001010	000	1281,5	1281,5
Расходы за счёт средств местного бюджета	011000101B	000	1281,5	1281,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000101B	100	1281,5	1281,5
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0110001030	000	29146,247	29664,191
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	011000103A	000	13956	14100,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103A	100	12260,3	12387,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103A	200	1643,9	1661
Иные бюджетные ассигнования	011000103A	800	51,8	51,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	011000103B	000	589,9	595,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103B	100	589,9	595,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000103B	000	14600,347	14967,991
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103B	100	12005,8	11872,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103B	200	2364,347	2865,191
Иные бюджетные ассигнования	011000103B	800	230,2	230,2
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	0110003000	000	971,1	971,1
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	0110003010	000	971,1	971,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110003010	100	971,1	971,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	000	11	11
Мероприятия по развитию информационного общества	0110004040	000	3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004040	200	3	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	0110004110	000	3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004110	200	3	3
Мероприятия по развитию кадровой политики	0110004210	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004210	200	5	5
Обслуживание муниципального долга	0110006000	000	110	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	0110006000	700	110	110
Резервные фонды	0110007000	000	200	200
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	0110007010	000	200	200
Иные бюджетные ассигнования	0110007010	800	200	200
Доплаты к пенсиям	0110008000	000	1096,3	1096,3
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	0110008010	000	1096,3	1096,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0110008010	300	1096,3	1096,3
Другие вопросы органов местного самоуправления	0110013000	000	87,2	87,2
Общегосударственные мероприятия	0110013010	000	87,2	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110013010	200	10	10
Иные бюджетные ассигнования	0110013010	800	77,2	77,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0110016000	000	847,8	862,6
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	0110016010	000	44	44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016010	200	44	44
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0110016040	000	472	472
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110016040	100	389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016040	200	82,5	82,5
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	0110016070	000	92	92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016070	200	92	92
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0110016090	000	3,5	3,5
Расходы по администрированию	0110016094	000	3,5	3,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016094	200	3,5	3,5
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0110016160	000	236,3	251,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016160	200	236,3	251,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0110051200	000	2,1	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110051200	200	2,1	0,4
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	01100N0820	000	705,5	2822
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01100N0820	400	705,5	2822
Подпрограмма " Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	0120000000	000	1999,8	1979,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0120004000	000	1950	1930
Управление муниципальным имуществом	0120004010	000	150	130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004010	200	150	130
Содержание муниципального имущества	0120004020	000	1450	1450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004020	200	1450	1450
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0120004030	000	50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004030	200	50	50
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	0120004130	000	349,8	349,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004130	200	349,8	349,8
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	0130000000	000	5	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0130004000	000	5	5
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	0130004220	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130004220	200	5	5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	0140000000	000	507,1	507,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0140004000	000	53	53
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	0140004050	000	47	47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140004050	100	28,3	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004050	200	18,7	18,7
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	0140004060	000	6	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004060	200	6	6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0140016000	000	454,1	454,1
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0140016050	000	3,1	3,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016050	200	3,1	3,1
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0140016060	000	451	451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140016060	100	389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016060	200	61,5	61,5
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	000	5	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0150004000	000	5	5
Природоохранные мероприятия	0150004070	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150004070	200	5	5
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	0160000000	000	368	368
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0160004000	000	368	368
Мероприятия по энергосбережению	0160004090	000	68	68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004090	200	68	68
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0160004140	000	300	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004140	200	300	300
Подпрограмма "Благоустройство"	0170000000	000	1500	1500
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0170004000	000	1500	1500
Уличное освещение	0170004150	000	1000	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004150	200	1000	1000
Организация и содержание мест захоронения	0170004160	000	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004160	200	100	100
Мероприятия по благоустройству	0170004170	000	400	400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004170	200	400	400
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	0180000000	000	5363	5379,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0180004000	000	50	50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	0180004120	000	50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180004120	200	50	50
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	0180011000	000	1235,8	1235,8
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	0180011010	000	1215,8	1215,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180011010	100	1195,8	1195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011010	200	20	20
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0180011020	000	20	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011020	200	20	20
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0180012000	000	3597,9	3597,9
Содержание муниципальной пожарной службы	0180012010	000	3597,9	3597,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180012010	100	3432,9	3432,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180012010	200	165	165
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0180051180	000	479,3	495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180051180	100	479,3	495,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	0200000000	000	147130,1	146489,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	0200001000	000	1179	1179
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0200001030	000	1179	1179
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000103B	000	1179	1179
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000103B	100	1171	1171
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000103B	200	8	8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002000	000	72864,66	72003,76
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	0200002120	000	6273,4	6277,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000212B	000	6273,4	6277,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000212B	100	5773,9	5773,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000212B	200	499	503
Иные бюджетные ассигнования	020000212B	800	0,5	0,5
Детские дошкольные учреждения	0200002140	000	15960,3	16125,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000214A	000	262,3	262,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214A	200	0	0
Иные бюджетные ассигнования	020000214A	800	262,3	262,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000214B	000	15698	15863
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000214B	100	7653,5	7653,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214B	200	7928,6	8093,6
Иные бюджетные ассигнования	020000214B	800	115,9	115,9
Начальные, основные и средние школы	0200002150	000	31829,06	30649,66

Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000215A	000	11148,5	11251,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215A	100	1199,2	1199,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215A	200	9880,2	9982,9
Иные бюджетные ассигнования	020000215A	800	69,1	69,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000215B	000	20680,56	19398,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215B	100	4295,2	4295,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215B	200	15995,16	14713,06
Иные бюджетные ассигнования	020000215B	800	390,2	390,2
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	0200002170	000	5269,4	5285,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000217A	000	1755,7	1874
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217A	100	1755,7	1874
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217A	200	0	0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000217B	000	3513,7	3411,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217B	100	2464,3	2346
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217B	200	1017,9	1033,9
Иные бюджетные ассигнования	020000217B	800	31,5	31,5
Организации дополнительного образования	0200002190	000	13532,5	13666
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000219A	000	10141,5	10141,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219A	100	10032,7	10032,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000219A	200	0	0
Иные бюджетные ассигнования	020000219A	800	108,8	108,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000219B	000	3391	3524,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219B	100	35	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000219B	200	3260,9	3394,4
Иные бюджетные ассигнования	020000219B	800	95,1	95,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200004000	000	1767,4	1767,4
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	0200004240	000	888,1	888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200004240	600	888,1	888,1
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0200004250	000	879,3	879,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200004250	100	325,5	325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200004250	200	553,8	553,8
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0200015000	000	144	144
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	0200015060	000	144	144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015060	200	144	144
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	8541,8	8732,8
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опекой (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	0200016080	000	3161	3161
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016080	200	62	62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016080	300	3099	3099
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	580,7	580,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016130	200	16,9	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016130	300	563,8	563,8
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	0200016140	000	4785	4976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016140	100	4738	4926
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	200	47	50
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	0200016170	000	15,1	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016170	100	15,085	15,085
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016170	200	0,015	0,015
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	57268,1	57268,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	46403	46403
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	45860	45860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	543	543
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0200017140	000	10865,1	10865,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	10660,9	10660,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	204,2	204,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0200053030	000	4062,2	4062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200053030	100	4062,2	4062,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02000L3040	000	1301,5	1330,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000L3040	200	1301,5	1330,7
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	02000S5000	000	1,44	1,44
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	02000S5060	000	1,44	1,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5060	200	1,44	1,44
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	0300000000	000	49578,103	49305,369
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0300001000	000	1674,4	1674,4
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0300001030	000	1674,4	1674,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000103B	000	1674,4	1674,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000103B	100	1654,4	1654,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000103B	200	20	20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0300002000	000	46266,6	45788,9
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	0300002130	000	7484	7486,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000213B	000	7484	7486,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000213B	100	6721,8	6721,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000213B	200	757,3	760,1
Иные бюджетные ассигнования	030000213B	800	4,9	4,9
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	0300002240	000	26610,9	26083
Расходы за счёт средств областного бюджета	030000224A	000	18393,7	18568,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224A	100	12908,3	13032,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224A	200	4915,4	4966,5
Иные бюджетные ассигнования	030000224A	800	570	570
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000224B	000	8217,2	7514,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224B	100	1015	891,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224B	200	7149,2	6570,2
Иные бюджетные ассигнования	030000224B	800	53	53
Музеи	0300002250	000	1289,3	1302,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000225B	000	1289,3	1302,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000225B	100	781,2	781,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000225B	200	508,1	521,4
Библиотеки	0300002260	000	10882,4	10916,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000226A	000	7	7
Иные бюджетные ассигнования	030000226A	800	7	7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000226B	000	10875,4	10909,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000226B	100	956,1	956,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000226B	200	1287,3	1321,4
Иные бюджетные ассигнования	030000226B	800	25	25
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0300004000	000	135	135
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	0300004080	000	93	93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300004080	100	35	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004080	200	58	58
Мероприятия в сфере молодежной политики	0300004100	000	42	42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004100	200	42	42
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0300016000	000	362	362
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0300016120	000	362	362
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300016120	100	362	362
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	03000L4670	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000L4670	200	0	0
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	03000L4970	000	1024,503	1019,369
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03000L4970	300	1024,503	1019,369
Поддержка отрасли культуры	03000L5190	000	115,6	115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000L5190	200	115,6	115,6
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	03000S5000	000	0	0
Поддержка местных инициатив	03000S5170	000	0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	03000S5171	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000S5171	200	0	0
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	030A000000	000	0	210,1
Федеральный проект "Культурная среда"	030A100000	000	0	210,1
Техническое оснащение муниципальных музеев	030A155900	000	0	210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030A155900	200	0	210,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	0400000000	000	11616	16495
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	6944	6944
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0400001030	000	6944	6944
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	040000103A	000	2488,6	2514,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103A	100	2488,6	2514,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	040000103B	000	4455,4	4429,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103B	100	3955,4	3929,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000103B	200	497	497
Иные бюджетные ассигнования	040000103B	800	3	3
Условно утверждаемые расходы	0400088000	000	4672	9551
Иные бюджетные ассигнования	0400088000	800	4672	9551
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	0500000000	000	2503,6	2102,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0500004000	000	5	5
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	0500004230	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500004230	200	5	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0500016000	000	1469	1469
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	0500016020	000	1469	1469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0500016020	100	1354	1354
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500016020	200	115	115
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000N4330	000	247,6	151
Иные бюджетные ассигнования	05000N4330	800	247,6	151
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000R4330	000	782	477,7
Иные бюджетные ассигнования	05000R4330	800	782	477,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	0600000000	000	49819	32587,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0600004000	000	8334	8848,6
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0600004180	000	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004180	200	100	100
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600004190	000	7674	8188,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004190	200	7674	8188,6
Поддержка автомобильного транспорта	0600004200	000	560	560
Иные бюджетные ассигнования	0600004200	800	560	560
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	000	39906	22552
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600015080	000	27655	22552
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015080	200	27655	22552
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населённых пунктов	0600015550	000	12251	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015550	200	12251	0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0600017000	000	0	0
Гранты на реализацию проекта "Народный бюджет"	0600017170	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600017170	200	0	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S5000	000	1579	1187
Содержание и ремонт автомобильных дорог	06000S5080	000	1455	1187
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5080	200	1455	1187
Поддержка местных инициатив	06000S5170	000	0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер.Тараканово"	06000S5173	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5173	200	0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	06000S5174	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5174	200	0	0

Поддержка местных инициатив по проекту "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	06000S517D	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S517D	200	0	0
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	06000S5550	000	124	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5550	200	124	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S7000	000	0	0
Реализация проекта " Народный бюджет"	06000S7170	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S7170	200	0	0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3200000000	000	618,4	618,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3200001000	000	618,4	618,4
Дума Пижанского муниципального округа	3200001060	000	15	15
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000106B	000	15	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320000106B	200	15	15
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	3200001080	000	603,4	603,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	320000108A	000	244,7	247,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108A	100	244,7	247,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000108B	000	358,7	356,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108B	100	353,7	351,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320000108B	200	5	5

Приложение № 9

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Пижанского муниципального округа на 2022 год**

Наименование расхода	Код главного распорядит еля средств муниципаль ного округа	Раз дел	Под раз дел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
	000	00	00	0000000000	000	305979,36
Отдел культуры Пижанского муниципального округа Кировской области	902	00	00	0000000000	000	52371,7
Образование	902	07	00	0000000000	000	42
Молодежная политика	902	07	07	0000000000	000	42
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»	902	07	07	0300000000	000	42
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0300004000	000	42
Мероприятия в сфере молодежной политики	902	07	07	0300004100	000	42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0300004100	200	42
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	51874,7
Культура	902	08	01	0000000000	000	42719
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	902	08	01	0100000000	000	1
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений»	902	08	01	0140000000	000	1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	0140004000	000	1
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	902	08	01	0140004050	000	1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0140004050	200	1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»	902	08	01	0300000000	000	42718
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0300002000	000	39311,94
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	08	01	0300002240	000	27186,61
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000224A	000	17471,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224A	100	12255,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224A	200	4645,9
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224A	800	570
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000224B	000	9715,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224B	100	1671,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224B	200	7990,91
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224B	800	53
Музеи	902	08	01	0300002250	000	1275,83
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000225B	000	1275,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000225B	100	784,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000225B	200	491,13
Библиотеки	902	08	01	0300002260	000	10849,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000226A	000	7
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226A	800	7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000226B	000	10842,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000226B	100	9568,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000226B	200	1249,4

Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226B	800	25
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	08	01	03000L4670	000	2762,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L4670	200	2762,79
Поддержка отрасли культуры	902	08	01	03000L5190	000	115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L5190	200	115,6
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	902	08	01	03000S5000	000	527,67
Поддержка местных инициатив	902	08	01	03000S5170	000	527,67
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры «Пижанский краеведческий музей»	902	08	01	03000S5171	000	527,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000S5171	200	527,67
Реализация мероприятий национального проекта «Культура»	902	08	01	030A000000	000	0
Федеральный проект «Культурная среда»	902	08	01	030A100000	000	0
Техническое оснащение муниципальных музеев	902	08	01	030A155900	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030A155900	200	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	9155,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»	902	08	04	0300000000	000	9155,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0300001000	000	1674,4
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	902	08	04	0300001030	000	1674,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000103B	000	1674,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000103B	100	1654,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000103B	200	20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0300002000	000	7481,3
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	902	08	04	0300002130	000	7481,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000213B	000	7481,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000213B	100	6728,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000213B	200	747,6
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	030000213B	800	4,9
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	362
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	362
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»	902	10	03	0300000000	000	362
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0300016000	000	362
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0300016120	000	362
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	10	03	0300016120	100	362
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	93
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	93
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»	902	11	02	0300000000	000	93
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	11	02	0300004000	000	93
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	902	11	02	0300004080	000	93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	11	02	0300004080	100	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0300004080	200	58
Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области	903	00	00	0000000000	000	147028,2
Образование	903	07	00	0000000000	000	138699,5
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	26597,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования»	903	07	01	0200000000	000	26597,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	01	0200002000	000	15732,1
Детские дошкольные учреждения	903	07	01	0200002140	000	15732,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	01	020000214A	000	762,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214A	200	500
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214A	800	262,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	01	020000214B	000	14969,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000214B	100	7653,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214B	200	7200,4
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214B	800	115,9
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000	10865,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	10865,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	10660,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	204,2
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	84136,76
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	903	07	02	0100000000	000	20,3
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений»	903	07	02	0140000000	000	20,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	02	0140004000	000	20,3
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	02	0140004050	000	20,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0140004050	100	20,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования»	903	07	02	0200000000	000	84116,46
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	02	0200002000	000	32320,56
Начальные, основные и средние школы	903	07	02	0200002150	000	32320,56
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	02	020000215A	000	8124,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215A	100	345,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215A	200	7710,2
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215A	800	69,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	02	020000215B	000	24196,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215B	100	5149,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215B	200	18656,66
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215B	800	390,2
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0200017000	000	46403
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000	46403
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100	45860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017010	200	543
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0200053030	000	4062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200053030	100	4062,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	02000L3040	000	1330,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	02000L3040	200	1330,7
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	14226,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	903	07	03	0100000000	000	10,7
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений»	903	07	03	0140000000	000	10,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0140004000	000	10,7
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	03	0140004050	000	10,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0140004050	100	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0140004050	200	2,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования»	903	07	03	0200000000	000	14215,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	03	0200002000	000	13336,3
Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002190	000	13336,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	03	020000219A	000	11023,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219A	100	10032,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219A	200	882,4
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219A	800	108,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	03	020000219B	000	2312,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219B	100	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219B	200	2182,3
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219B	800	95,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0200004000	000	879,3
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0200004250	000	879,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0200004250	100	325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0200004250	200	553,8
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	145,44
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования»	903	07	07	0200000000	000	145,44
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	144
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	0200015060	000	144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	144
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	1,44
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	903	07	07	02000S5060	000	1,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	1,44
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	13593,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	903	07	09	0100000000	000	4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений»	903	07	09	0140000000	000	4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0140004000	000	4
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	09	0140004050	000	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0140004050	200	4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования»	903	07	09	0200000000	000	13589,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	07	09	0200001000	000	1179
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	903	07	09	0200001030	000	1179
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000103B	000	1179
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000103B	100	1171
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000103B	200	8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	0200002000	000	11507,6
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	903	07	09	0200002120	000	6269
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000212B	000	6269

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000212B	100	5773,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000212B	200	494,6
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000212B	800	0,5
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	903	07	09	0200002170	000	5238,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	09	020000217A	000	2001,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217A	100	1755,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217A	200	246
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000217B	000	3236,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217B	100	2464,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217B	200	741,1
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000217B	800	31,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0200004000	000	888,1
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	903	07	09	0200004240	000	888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	0200004240	600	888,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	0200016000	000	15,1
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	07	09	0200016170	000	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200016170	100	15,085
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200016170	200	0,015
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	8328,7
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	4587
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования»	903	10	03	0200000000	000	4587
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000	4587
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	903	10	03	0200016140	000	4587
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0200016140	100	4540
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0200016140	200	47
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	3741,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования»	903	10	04	0200000000	000	3741,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000	3741,7
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опеке (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	903	10	04	0200016080	000	3161
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016080	200	62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016080	300	3099
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000	580,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300	563,8
Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области	912	00	00	0000000000	000	6944
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	6944
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	6944
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Управление муниципальными финансами»	912	01	04	0400000000	000	6944
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0400001000	000	6944
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	912	01	04	0400001030	000	6944
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	912	01	04	040000103A	000	2352,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103A	100	2352,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	912	01	04	040000103B	000	4591,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103B	100	4091,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	040000103B	200	497
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	040000103B	800	3
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000	0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Управление муниципальными финансами»	912	01	13	0400000000	000	0
Условно утверждаемые расходы	912	01	13	0400088000	000	0
Иные бюджетные ассигнования	912	01	13	0400088000	800	0
Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	936	00	00	0000000000	000	99017,06
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	35698,905
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1281,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	01	02	0100000000	000	1281,5
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	01	02	0110000000	000	1281,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0110001000	000	1281,5
Глава муниципального образования	936	01	02	0110001010	000	1281,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	02	011000101B	000	1281,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	011000101B	100	1281,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	31344,505
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	01	04	0100000000	000	31344,505
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	01	04	0110000000	000	30825,505
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0110001000	000	30348,505
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	936	01	04	0110001030	000	30348,505

Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	936	01	04	011000103A	000	13193,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103A	100	11588,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103A	200	1553,8
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103A	800	51,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	936	01	04	011000103Б	000	557,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103Б	100	557,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	04	011000103В	000	16597,405
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103В	100	12710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103В	200	3656,705
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103В	800	230,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0110004000	000	5
Мероприятия по развитию кадровой политики	936	01	04	0110004210	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110004210	200	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0110016000	000	472
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0110016040	000	472
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0110016040	100	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110016040	200	82,5
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений»	936	01	04	0140000000	000	451
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0140016000	000	451
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0140016060	000	451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0140016060	100	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0140016060	200	61,5
Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности»	936	01	04	0160000000	000	68
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0160004000	000	68
Мероприятия по энергосбережению	936	01	04	0160004090	000	68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0160004090	200	68
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	16,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	01	05	0100000000	000	16,7
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	01	05	0110000000	000	16,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0110051200	000	16,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0110051200	200	16,7
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	200
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	01	11	0100000000	000	200
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	01	11	0110000000	000	200
Резервные фонды	936	01	11	0110007000	000	200
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	936	01	11	0110007010	000	200
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0110007010	800	200
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	2856,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	01	13	0100000000	000	2856,2
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	01	13	0110000000	000	1105,1
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	936	01	13	0110003000	000	971,1
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936	01	13	0110003010	000	971,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0110003010	100	971,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0110004000	000	3
Мероприятия по развитию информационного общества	936	01	13	0110004040	000	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110004040	200	3
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	01	13	0110013000	000	87,2
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0110013010	000	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110013010	200	10
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0110013010	800	77,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0110016000	000	43,8
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	936	01	13	0110016010	000	43,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110016010	200	43,8
Подпрограмма « Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	936	01	13	0120000000	000	1731
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0120004000	000	1731
Управление муниципальным имуществом	936	01	13	0120004010	000	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004010	200	200
Содержание муниципального имущества	936	01	13	0120004020	000	1481
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004020	200	1481
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	936	01	13	0120004030	000	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004030	200	50
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений»	936	01	13	0140000000	000	20,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0140004000	000	17
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	936	01	13	0140004050	000	11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004050	200	11
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	936	01	13	0140004060	000	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004060	200	6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0140016000	000	3,1
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	01	13	0140016050	000	3,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140016050	200	3,1
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	463,9

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	936	02	03	0000000000	000	463,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	02	03	0100000000	000	463,9
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»	936	02	03	0180000000	000	463,9
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	02	03	0180051180	000	463,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	02	03	0180051180	100	463,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	4973,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	0000000000	000	4973,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	03	10	0100000000	000	4973,6
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»	936	03	10	0180000000	000	4973,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	10	0180004000	000	50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	936	03	10	0180004120	000	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180004120	200	50
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	936	03	10	0180011000	000	1235,8
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	0180011010	000	1215,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180011010	100	1195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011010	200	20
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	936	03	10	0180011020	000	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011020	200	20
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	936	03	10	0180012000	000	3687,8
Содержание муниципальной пожарной службы	936	03	10	0180012010	000	3687,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180012010	100	3432,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180012010	200	254,9
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	46197,61
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	4243,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	04	05	0100000000	000	784,5
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	04	05	0110000000	000	784,5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0110016000	000	784,5
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	936	04	05	0110016070	000	563
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016070	200	563
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	04	05	0110016160	000	221,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016160	200	221,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий»	936	04	05	0500000000	000	3458,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	05	0500004000	000	5
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	936	04	05	0500004230	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500004230	200	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0500016000	000	1469
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	04	05	0500016020	000	1469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	04	05	0500016020	100	1354
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500016020	200	115
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000N4330	000	472,6
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000N4330	800	472,6
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000R4330	000	1512
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000R4330	800	1512
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	1560
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие транспортной системы»	936	04	08	0600000000	000	1560
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	0600004000	000	1560
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	0600004200	000	1560
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	0600004200	800	1560
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	39533,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие транспортной системы»	936	04	09	0600000000	000	39533,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0600004000	000	5809,193
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	936	04	09	0600004180	000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004180	200	100
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0600004190	000	5709,193
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004190	200	5709,193
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0600015000	000	28836
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0600015080	000	28836

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015080	200	28836
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	04	09	0600015550	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015550	200	0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	04	09	0600017000	000	1500
Гранты на реализацию проекта «Народный бюджет»	936	04	09	0600017170	000	1500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600017170	200	1500
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S5000	000	2288,11
Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	04	09	06000S5080	000	1518
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5080	200	1518
Поддержка местных инициатив	936	04	09	06000S5170	000	770,107
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово»	936	04	09	06000S5173	000	255,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5173	200	255,29
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево»	936	04	09	06000S5174	000	146,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5174	200	146,18
Поддержка местных инициатив по проекту «Историческому центру села достойный вид», ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово»	936	04	09	06000S517D	000	368,637
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S517D	200	368,637
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	04	09	06000S5550	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5550	200	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S7000	000	1100
Реализация проекта «Народный бюджет»	936	04	09	06000S7170	000	1100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S7170	200	1100
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	861,21
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	04	12	0100000000	000	861,21
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	04	12	0110000000	000	590
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	12	0110015000	000	531
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	04	12	0110015580	000	531
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0110015580	200	531
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	12	01100S5000	000	59
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	04	12	01100S5580	000	59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	01100S5580	200	59
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	936	04	12	0120000000	000	266,21
Проведение комплексных кадастровых работ	936	04	12	01200L5110	000	266,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	01200L5110	200	266,21
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых»	936	04	12	0130000000	000	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0130004000	000	5
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	04	12	0130004220	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0130004220	200	5
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	4762,995
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000000	000	349,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	05	01	0100000000	000	349,8
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	936	05	01	0120000000	000	349,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	01	0120004000	000	349,8
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	936	05	01	0120004130	000	349,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	01	0120004130	200	349,8
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	665,463
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	05	02	0100000000	000	665,463
Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности»	936	05	02	0160000000	000	665,463
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	0160004000	000	505
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	05	02	0160004140	000	505
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0160004140	200	505
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	05	02	01600S5000	000	160,463
Поддержка местных инициатив	936	05	02	01600S5170	000	160,463
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово»	936	05	02	01600S5172	000	160,463
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	01600S5172	200	160,463
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	3747,732
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	05	03	0100000000	000	3747,732
Подпрограмма «Благоустройство»	936	05	03	0170000000	000	3747,732
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	0170004000	000	3169,4
Уличное освещение	936	05	03	0170004150	000	2269,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004150	200	2269,4
Организация и содержание мест захоронения	936	05	03	0170004160	000	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004160	200	200
Мероприятия по благоустройству	936	05	03	0170004170	000	700

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004170	200	700
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	05	03	01700S5000	000	578,332
Поддержка местных инициатив	936	05	03	01700S5170	000	578,332
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт уличного освещения, дер. Каншур»	936	05	03	01700S5175	000	62,539
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5175	200	62,539
Поддержка местных инициатив по проекту «Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик»	936	05	03	01700S5176	000	83,678
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5176	200	83,678
Поддержка местных инициатив по проекту «Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 426, дер. Второй Ластик»	936	05	03	01700S5177	000	175,576
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5177	200	175,576
Поддержка местных инициатив по проекту «Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево»	936	05	03	01700S5178	000	37,705
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5178	200	37,705
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя»	936	05	03	01700S5179	000	164,016
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5179	200	164,016
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево»	936	05	03	01700S517A	000	17,247
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517A	200	17,247
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт системы уличного освещения, дер. Борисенки»	936	05	03	01700S517F	000	10,741
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517F	200	10,741
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт системы уличного освещения, дер. Антропово»	936	05	03	01700S517G	000	6,732
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517G	200	6,732
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт системы уличного освещения, дер. Андреево»	936	05	03	01700S517I	000	10,857
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517I	200	10,857
Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт системы уличного освещения, дер. Тимкино»	936	05	03	01700S517E	000	9,241
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517E	200	9,241
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000000	000	5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	0000000000	000	5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	06	05	0100000000	000	5
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	936	06	05	0150000000	000	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	05	0150004000	000	5
Природоохранные мероприятия	936	06	05	0150004070	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150004070	200	5
Образование	936	07	00	0000000000	000	58,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	0000000000	000	58,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	07	05	0100000000	000	58,5
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	07	05	0110000000	000	58,5
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	07	05	0110015000	000	57,92
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	07	05	0110015560	000	57,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	0110015560	200	57,92
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	07	05	01100S5000	000	0,58
Подготовка и повышение квалификации	936	07	05	01100S5560	000	0,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	01100S5560	200	0,58
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	6746,55
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	2896,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	10	01	0100000000	000	2896,3
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	10	01	0110000000	000	2896,3
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0110008000	000	2896,3
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	936	10	01	0110008010	000	2896,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0110008010	300	2896,3
Социальное обслуживание населения	936	10	02	0000000000	000	3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	10	02	0100000000	000	3
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	10	02	0110000000	000	3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	02	0110004000	000	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	936	10	02	0110004110	000	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	02	0110004110	200	3
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	3847,25
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	10	04	0100000000	000	2836,1
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	10	04	0110000000	000	2836,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0110016000	000	14,1
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»	936	10	04	0110016090	000	14,1
Расходы по администрированию	936	10	04	0110016094	000	14,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0110016094	200	14,1
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»	936	10	04	01100N0820	000	2822
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01100N0820	400	2822
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной	936	10	04	0300000000	000	1011,15

политики, физкультуры и спорта»						
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	936	10	04	03000L4970	000	1011,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	03000L4970	300	1011,15
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	13	00	0000000000	000	110
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	936	13	01	0000000000	000	110
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления»	936	13	01	0100000000	000	110
Подпрограмма «Функционирование администрации муниципального образования»	936	13	01	0110000000	000	110
Обслуживание муниципального долга	936	13	01	0110006000	000	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	936	13	01	0110006000	700	110
Дума Пижанского муниципального округа Кировской области	943	00	00	0000000000	000	15
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000	15
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000000	000	15
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	03	3200000000	000	15
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	03	3200001000	000	15
Дума Пижанского муниципального округа	943	01	03	3200001060	000	15
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	943	01	03	320000106B	000	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	03	320000106B	200	15
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области	947	00	00	0000000000	000	603,4
Общегосударственные вопросы	947	01	00	0000000000	000	603,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	01	06	0000000000	000	603,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	947	01	06	3200000000	000	603,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	947	01	06	3200001000	000	603,4
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	947	01	06	3200001080	000	603,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	947	01	06	320000108A	000	231,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108A	100	231,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	947	01	06	320000108B	000	372,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108B	100	367,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	01	06	320000108B	200	5

Приложение № 10

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Пижанского муниципального округа на 2023 год и 2024 год**

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Плановый период		
						Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)	Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ:	000	00	00	0000000000	000		305471,85	294449,26
Отдел культуры Пижанского муниципального округа Кировской области	902	00	00	0000000000	000		48554,6	48287
Образование	902	07	00	0000000000	000		42	42
Молодёжная политика	902	07	07	0000000000	000		42	42
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	07	07	0300000000	000		42	42
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0300004000	000		42	42
Мероприятия в сфере молодёжной политики	902	07	07	0300004100	000		42	42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0300004100	200		42	42
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000		48057,6	47790
Культура	902	08	01	0000000000	000		38899,2	38628,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	902	08	01	0100000000	000		1	1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	902	08	01	0140000000	000		1	1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	0140004000	000		1	1
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	902	08	01	0140004050	000		1	1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0140004050	200		1	1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	08	01	0300000000	000		38898,2	38627,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0300002000	000		38782,6	38302,1
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	08	01	0300002240	000		26610,9	26083
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000224A	000		18393,7	18568,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224A	100		12908,3	13032,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224A	200		4915,4	4966,5
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224A	800		570	570
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000224B	000		8217,2	7514,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224B	100		1015	891,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224B	200		7149,2	6570,2
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224B	800		53	53
Музеи	902	08	01	0300002250	000		1289,3	1302,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000225B	000		1289,3	1302,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000225B	100		781,2	781,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000225B	200		508,1	521,4
Библиотеки	902	08	01	0300002260	000		10882,4	10916,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000226A	000		7	7
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226A	800		7	7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000226B	000		10875,4	10909,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000226B	100	9563,1	9563,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000226B	200	1287,3	1321,4
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226B	800	25	25
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	08	01	03000L4670	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L4670	200	0	0
Поддержка отрасли культуры	902	08	01	03000L5190	000	115,6	115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L5190	200	115,6	115,6
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	902	08	01	03000S5000	000	0	0
Поддержка местных инициатив	902	08	01	03000S170	000	0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	902	08	01	03000S171	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000S171	200	0	0
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	902	08	01	030A000000	000	0	210,1
Федеральный проект "Культурная среда"	902	08	01	030A100000	000	0	210,1
Техническое оснащение муниципальных музеев	902	08	01	030A155900	000	0	210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030A155900	200	0	210,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	9158,4	9161,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	08	04	0300000000	000	9158,4	9161,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0300001000	000	1674,4	1674,4
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	902	08	04	0300001030	000	1674,4	1674,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000103B	000	1674,4	1674,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000103B	100	1654,4	1654,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000103B	200	20	20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0300002000	000	7484	7486,8
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	902	08	04	0300002130	000	7484	7486,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000213B	000	7484	7486,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000213B	100	6721,8	6721,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000213B	200	757,3	760,1
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	030000213B	800	4,9	4,9
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	362	362
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	362	362
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	10	03	0300000000	000	362	362
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0300016000	000	362	362
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0300016120	000	362	362
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	10	03	0300016120	100	362	362
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	93	93
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	93	93
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	11	02	0300000000	000	93	93
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	11	02	0300004000	000	93	93
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	902	11	02	0300004080	000	93	93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	11	02	0300004080	100	35	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0300004080	200	58	58
Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области	903	00	00	0000000000	000	147165,1	146524,4
Образование	903	07	00	0000000000	000	138638,4	137806,7
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	26825,4	26990,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	01	0200000000	000	26825,4	26990,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	01	0200002000	000	15960,3	16125,3
Детские дошкольные учреждения	903	07	01	0200002140	000	15960,3	16125,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	01	020000214A	000	262,3	262,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214A	200	0	0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214A	800	262,3	262,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	01	020000214B	000	15698	15863
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000214B	100	7653,5	7653,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214B	200	7928,6	8093,6
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214B	800	115,9	115,9
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000	10865,1	10865,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	10865,1	10865,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	10660,9	10660,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	204,2	204,2
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	83616,06	82465,86
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	02	0100000000	000	20,3	20,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	02	0140000000	000	20,3	20,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	02	0140004000	000	20,3	20,3
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	02	0140004050	000	20,3	20,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0140004050	100	20,3	20,3

Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	02	0200000000	000		83595,76	82445,56
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	02	0200002000	000		31829,06	30649,66
Начальные, основные и средние школы	903	07	02	0200002150	000		31829,06	30649,66
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	02	020000215A	000		11148,5	11251,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215A	100		1199,2	1199,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215A	200		9880,2	9982,9
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215A	800		69,1	69,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	02	020000215B	000		20680,56	19398,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215B	100		4295,2	4295,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215B	200		15995,16	14713,06
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215B	800		390,2	390,2
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0200017000	000		46403	46403
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000		46403	46403
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100		45860	45860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017010	200		543	543
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0200053030	000		4062,2	4062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200053030	100		4062,2	4062,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	02000L3040	000		1301,5	1330,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	02000L3040	200		1301,5	1330,7
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000		14422,5	14556
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	03	0100000000	000		10,7	10,7
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	03	0140000000	000		10,7	10,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0140004000	000		10,7	10,7
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	03	0140004050	000		10,7	10,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0140004050	100		8	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0140004050	200		2,7	2,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	03	0200000000	000		14411,8	14545,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	03	0200002000	000		13532,5	13666
Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002190	000		13532,5	13666
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	03	020000219A	000		10141,5	10141,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219A	100		10032,7	10032,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219A	200		0	0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219A	800		108,8	108,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	03	020000219B	000		3391	3524,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219B	100		35	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219B	200		3260,9	3394,4
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219B	800		95,1	95,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0200004000	000		879,3	879,3
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0200004250	000		879,3	879,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0200004250	100		325,5	325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0200004250	200		553,8	553,8
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000		145,44	145,44
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	07	0200000000	000		145,44	145,44
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000		144	144
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	0200015060	000		144	144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200		144	144
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	07	07	02000S5000	000		1,44	1,44
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	903	07	07	02000S5060	000		1,44	1,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200		1,44	1,44
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000		13629	13649
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	09	0100000000	000		4	4
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	09	0140000000	000		4	4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0140004000	000		4	4
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	09	0140004050	000		4	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0140004050	200		4	4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	09	0200000000	000		13625	13645
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	07	09	0200001000	000		1179	1179
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	903	07	09	0200001030	000		1179	1179
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000103B	000		1179	1179
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000103B	100		1171	1171
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000103B	200		8	8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	0200002000	000		11542,8	11562,8
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	903	07	09	0200002120	000		6273,4	6277,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000212B	000		6273,4	6277,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000212B	100		5773,9	5773,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000212B	200		499	503

Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000212B	800		0,5	0,5
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	903	07	09	0200002170	000		5269,4	5285,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	09	020000217A	000		1755,7	1874
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217A	100		1755,7	1874
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217A	200		0	0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000217B	000		3513,7	3411,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217B	100		2464,3	2346
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217B	200		1017,9	1033,9
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000217B	800		31,5	31,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0200004000	000		888,1	888,1
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	903	07	09	0200004240	000		888,1	888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	0200004240	600		888,1	888,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	0200016000	000		15,1	15,1
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	07	09	0200016170	000		15,1	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200016170	100		15,085	15,085
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200016170	200		0,015	0,015
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000		8526,7	8717,7
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000		4785	4976
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	10	03	0200000000	000		4785	4976
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000		4785	4976
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	903	10	03	0200016140	000		4785	4976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0200016140	100		4738	4926
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0200016140	200		47	50
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000		3741,7	3741,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	10	04	0200000000	000		3741,7	3741,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000		3741,7	3741,7
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опеке (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	903	10	04	0200016080	000		3161	3161
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016080	200		62	62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016080	300		3099	3099
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000		580,7	580,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200		16,9	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300		563,8	563,8
Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области	912	00	00	0000000000	000		11616	16495
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000		11616	16495
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000		6944	6944
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	04	0400000000	000		6944	6944
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0400001000	000		6944	6944
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	912	01	04	0400001030	000		6944	6944
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	912	01	04	040000103A	000		2488,6	2514,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103A	100		2488,6	2514,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	912	01	04	040000103B	000		4455,4	4429,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103B	100		3955,4	3929,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	040000103B	200		497	497
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	040000103B	800		3	3
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000		4672	9551
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	13	0400000000	000		4672	9551
условно утверждаемые расходы	912	01	13	0400088000	000		4672	9551
Иные бюджетные ассигнования	912	01	13	0400088000	800		4672	9551
Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	936	00	00	0000000000	000		97517,75	82524,46
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000		34401,247	34897,491
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000		1281,5	1281,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	02	0100000000	000		1281,5	1281,5
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	02	0110000000	000		1281,5	1281,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0110001000	000		1281,5	1281,5
Глава муниципального образования	936	01	02	0110001010	000		1281,5	1281,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	02	011000101B	000		1281,5	1281,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	011000101B	100		1281,5	1281,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000		30142,247	30660,191
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие	936	01	04	0100000000	000		30142,247	30660,191

муниципального управления"								
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	04	0110000000	000		29618,247	30141,191
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0110001000	000		29146,247	29664,191
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	936	01	04	0110001030	000		29146,247	29664,191
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	936	01	04	011000103A	000		13956	14100,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103A	100		12260,3	12387,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103A	200		1643,9	1661
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103A	800		51,8	51,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	936	01	04	011000103Б	000		589,9	595,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103Б	100		589,9	595,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	04	011000103В	000		14600,347	14967,991
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103В	100		12005,8	11872,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103В	200		2364,347	2865,191
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103В	800		230,2	230,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0110004000	000		5	5
Мероприятия по развитию кадровой политики	936	01	04	0110004210	000		5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110004210	200		5	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0110016000	000		472	472
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0110016040	000		472	472
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0110016040	100		389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110016040	200		82,5	82,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	01	04	0140000000	000		451	451
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0140016000	000		451	451
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0140016060	000		451	451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0140016060	100		389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0140016060	200		61,5	61,5
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	936	01	04	0160000000	000		68	68
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0160004000	000		68	68
Мероприятия по энергосбережению	936	01	04	0160004090	000		68	68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0160004090	200		68	68
Судебная система	936	01	05	0000000000	000		2,1	0,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	05	0100000000	000		2,1	0,4
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	05	0110000000	000		2,1	0,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	04	0110051200	000		2,1	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110051200	200		2,1	0,4
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000		200	200
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	11	0100000000	000		200	200
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	11	0110000000	000		200	200
Резервные фонды	936	01	11	0110007000	000		200	200
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	936	01	11	0110007010	000		200	200
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0110007010	800		200	200
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000		2775,4	2755,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	13	0100000000	000		2775,4	2755,4
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	13	0110000000	000		1105,3	1105,3
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	936	01	13	0110003000	000		971,1	971,1
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936	01	13	0110003010	000		971,1	971,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0110003010	100		971,1	971,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0110004000	000		3	3
Мероприятия по развитию информационного общества	936	01	13	0110004040	000		3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110004040	200		3	3
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	01	13	0110013000	000		87,2	87,2
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0110013010	000		87,2	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110013010	200		10	10
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0110013010	800		77,2	77,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0110016000	000		44	44
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	936	01	13	0110016010	000		44	44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110016010	200		44	44
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	01	13	0120000000	000		1650	1630
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0120004000	000		1650	1630
Управление муниципальным имуществом	936	01	13	0120004010	000		150	130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004010	200		150	130

Содержание муниципального имущества	936	01	13	0120004020	000		1450	1450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004020	200		1450	1450
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	936	01	13	0120004030	000		50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004030	200		50	50
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	01	13	0140000000	000		20,1	20,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0140004000	000		17	17
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	936	01	13	0140004050	000		11	11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004050	200		11	11
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	936	01	13	0140004060	000		6	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004060	200		6	6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0140016000	000		3,1	3,1
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	01	13	0140016050	000		3,1	3,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140016050	200		3,1	3,1
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000		479,3	495,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	936	02	03	0000000000	000		479,3	495,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	02	03	0100000000	000		479,3	495,9
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	02	03	0180000000	000		479,3	495,9
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	02	03	0180051180	000		479,3	495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	02	03	0180051180	100		479,3	495,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000		4883,7	4883,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	0000000000	000		4883,7	4883,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	03	10	0100000000	000		4883,7	4883,7
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	03	10	0180000000	000		4883,7	4883,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	10	0180004000	000		50	50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	936	03	10	0180004120	000		50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180004120	200		50	50
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	936	03	10	0180011000	000		1235,8	1235,8
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	0180011010	000		1215,8	1215,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180011010	100		1195,8	1195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011010	200		20	20
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	936	03	10	0180011020	000		20	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011020	200		20	20
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	936	03	10	0180012000	000		3597,9	3597,9
Содержание муниципальной пожарной службы	936	03	10	0180012010	000		3597,9	3597,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180012010	100		3432,9	3432,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180012010	200		165	165
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000		52655,9	35038,4
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000		2831,9	2445,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	04	05	0100000000	000		328,3	343,1
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	04	05	0110000000	000		328,3	343,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0110016000	000		328,3	343,1
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	936	04	05	0110016070	000		92	92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016070	200		92	92
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	04	05	0110016160	000		236,3	251,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016160	200		236,3	251,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	04	05	0500000000	000		2503,6	2102,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	05	0500004000	000		5	5
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	936	04	05	0500004230	000		5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500004230	200		5	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0500016000	000		1469	1469
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	04	05	0500016020	000		1469	1469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	04	05	0500016020	100		1354	1354
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500016020	200		115	115
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000N4330	000		247,6	151
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000N4330	800		247,6	151
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000R4330	000		782	477,7
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000R4330	800		782	477,7
Транспорт	936	04	08	0000000000	000		560	560
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	08	0600000000	000		560	560
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	0600004000	000		560	560
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	0600004200	000		560	560
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	0600004200	800		560	560

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000		49259	32027,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	09	0600000000	000		49259	32027,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0600004000	000		7774	8288,6
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	936	04	09	0600004180	000		100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004180	200		100	100
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0600004190	000		7674	8188,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004190	200		7674	8188,6
Сфинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0600015000	000		39906	22552
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0600015080	000		27655	22552
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015080	200		27655	22552
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	04	09	0600015550	000		12251	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015550	200		12251	0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	04	09	0600017000	000		0	0
Гранты на реализацию проекта "Народный бюджет"	936	04	09	0600017170	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600017170	200		0	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S5000	000		1579	1187
Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	04	09	06000S5080	000		1455	1187
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5080	200		1455	1187
Поддержка местных инициатив	936	04	09	06000S5170	000		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер.Тараканово"	936	04	09	06000S5173	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5173	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	936	04	09	06000S5174	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5174	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка автодороги по ул. Колмуны, с. Обухово"	936	04	09	06000S517D	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S517D	200		0	0
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	04	09	06000S5550	000		124	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5550	200		124	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S7000	000		0	0
Реализация проекта " Народный бюджет"	936	04	09	06000S7170	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S7170	200		0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000		5	5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	04	12	0100000000	000		5	5
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	04	12	0110000000	000		0	0
Сфинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	12	0110015000	000		0	0
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	04	12	0110015580	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0110015580	200		0	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	12	01100S5000	000		0	0
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	04	12	01100S5580	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	01100S5580	200		0	0
Подпрограмма " Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	04	12	0120000000	000		0	0
Проведение комплексных кадастровых работ	936	04	12	01200L5110	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	01200L5110	200		0	0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	936	04	12	0130000000	000		5	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0130004000	000		5	5
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	04	12	0130004220	000		5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0130004220	200		5	5
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000		2149,8	2149,8
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000000	000		349,8	349,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	01	0100000000	000		349,8	349,8
Подпрограмма " Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	05	01	0120000000	000		349,8	349,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	01	0120004000	000		349,8	349,8
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	936	05	01	0120004130	000		349,8	349,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	01	0120004130	200		349,8	349,8
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000		300	300
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	02	0100000000	000		300	300
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	936	05	02	0160000000	000		300	300
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	0160004000	000		300	300
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	05	02	0160004140	000		300	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0160004140	200		300	300
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	05	02	01600S5000	000		0	0
Поддержка местных инициатив	936	05	02	01600S5170	000		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул.Советская, пер. Северный дер.Ахманово"	936	05	02	01600S5172	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	01600S5172	200		0	0
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000		1500	1500

Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	03	0100000000	000		1500	1500
Подпрограмма "Благоустройство"	936	05	03	0170000000	000		1500	1500
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	0170004000	000		1500	1500
Уличное освещение	936	05	03	0170004150	000		1000	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004150	200		1000	1000
Организация и содержание мест захоронения	936	05	03	0170004160	000		100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004160	200		100	100
Мероприятия по благоустройству	936	05	03	0170004170	000		400	400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004170	200		400	400
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	05	03	01700S5000	000		0	0
Поддержка местных инициатив	936	05	03	01700S5170	000		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт уличного освещения, дер. Каниур"	936	05	03	01700S5175	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5175	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	936	05	03	01700S5176	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5176	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик"	936	05	03	01700S5177	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5177	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пагшишево"	936	05	03	01700S5178	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5178	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	936	05	03	01700S5179	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5179	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пагшишево"	936	05	03	01700S517A	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517A	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Борисенки"	936	05	03	01700S517F	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517F	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Антропово"	936	05	03	01700S517G	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517G	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Андреево"	936	05	03	01700S517I	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517I	200		0	0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Тимкино"	936	05	03	01700S517E	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517E	200		0	0
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000000	000		5	5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	0000000000	000		5	5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	06	05	0100000000	000		5	5
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936	06	05	0150000000	000		5	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	05	0150004000	000		5	5
Природоохранные мероприятия	936	06	05	0150004070	000		5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150004070	200		5	5
Образование	936	07	00	0000000000	000		0	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	0000000000	000		0	0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	07	05	0100000000	000		0	0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	07	05	0110000000	000		0	0
Софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	07	05	0110015000	000		0	0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	07	05	0110015560	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	0110015560	200		0	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	07	05	01100S5000	000		0	0
Подготовка и повышение квалификации	936	07	05	01100S5560	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	01100S5560	200		0	0
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000		2832,803	4944,169
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000		1096,3	1096,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	01	0100000000	000		1096,3	1096,3
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	01	0110000000	000		1096,3	1096,3
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0110008000	000		1096,3	1096,3
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	936	10	01	0110008010	000		1096,3	1096,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0110008010	300		1096,3	1096,3
Социальное обслуживание населения	936	10	02	0000000000	000		3	3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	02	0100000000	000		3	3
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	02	0110000000	000		3	3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	02	0110004000	000		3	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	936	10	02	0110004110	000		3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	02	0110004110	200		3	3
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000		1733,503	3844,869
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	04	0100000000	000		709	2825,5
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	04	0110000000	000		709	2825,5

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0110016000	000		3,5	3,5
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0110016090	000		3,5	3,5
Расходы по администрированию	936	10	04	0110016094	000		3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0110016094	200		3,5	3,5
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	01100N0820	000		705,5	2822
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01100N0820	400		705,5	2822
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	936	10	04	0300000000	000		1024,503	1019,369
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	10	04	03000L4970	000		1024,503	1019,369
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	03000L4970	300		1024,503	1019,369
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	13	00	0000000000	000		110	110
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	936	13	01	0000000000	000		110	110
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	13	01	0100000000	000		110	110
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	13	01	0110000000	000		110	110
Обслуживание муниципального долга	936	13	01	0110006000	000		110	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	936	13	01	0110006000	700		110	110
Дума Пижанского муниципального округа Кировской области	943	00	00	0000000000	000		15	15
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000		15	15
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000000	000		15	15
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	03	3200000000	000		15	15
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	03	3200001000	000		15	15
Дума Пижанского муниципального округа	943	01	03	3200001060	000		15	15
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	943	01	03	320000106B	000		15	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	03	320000106B	200		15	15
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области	947	00	00	0000000000	000		603,4	603,4
Общегосударственные вопросы	947	01	00	0000000000	000		603,4	603,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	01	06	0000000000	000		603,4	603,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	947	01	06	3200000000	000		603,4	603,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	947	01	06	3200001000	000		603,4	603,4
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	947	01	06	3200001080	000		603,4	603,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	947	01	06	320000108A	000		244,7	247,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108A	100		244,7	247,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	947	01	06	320000108B	000		358,7	356,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108B	100		353,7	351,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	01	06	320000108B	200		5	5

Приложение № 11

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов, на 2023 год и на 2024 год

Код национального проекта	Код направления	Наименование	Плановый период	
			2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
00	00000	Всего по национальным проектам	0	210,1
A0	00000	Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	0	210,1
A1	00000	Федеральный проект "Культурная среда"	0	210,1
A1	55900	Техническое оснащение муниципальных музеев	0	210,1

(тыс. рублей)

Приложение № 12

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Перечень

публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа и распределение бюджетных ассигнований по ним в 2022 году

Наименование расхода	Сумма (тыс. рублей)
1	2
ВСЕГО РАСХОДОВ	2748
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье	2748

Приложение № 13

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа и распределение бюджетных ассигнований по ним в 2023 и на 2024 годах

Наименование расхода	Сумма (тыс. рублей)	
	2023 год	2024 год
1	2	3
ВСЕГО РАСХОДОВ	2748	2748
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье	2748	2748

Приложение № 14

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа

Наименование статьи источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 14 0000 710
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 14 0000 810
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	01 05 02 01 14 0000 510
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	01 05 02 01 14 0000 610

Приложение № 15

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа на 2022 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	3400,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	1000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	1000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 14 0000 710	1000,00
Привлечение кредитов предоставленных бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 14 0002 710	1000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	1000,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 14 0000 810	1000,00
Погашение кредитов предоставленных бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 14 0002 810	1000,00
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	3400,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	306979,36
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	306979,36
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	306979,36
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 510	306979,36
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	306979,36
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	306979,36
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	306979,36
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 610	306979,36

Приложение № 16

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа на 2023 год и на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Плановый период	
		2023 год	2024 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 500,0	3600,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	1000,00	1000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	1000,00	1000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 14 0000 710	1000,00	1000,00
Привлечение кредитов предоставленных бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 14 0002 710	1000,00	1000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	1000,00	1000,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 14 0000 810	1000,00	1000,00
Погашение кредитов предоставленных бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 14 0002 810	1000,00	1000,00
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	3500,00	3600,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	306471,85	295449,26
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	306471,85	295449,26
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	306471,85	295449,26
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 510	306471,85	295449,26
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	306471,85	295449,26
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	306471,85	295449,26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	306471,85	295449,26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 610	306471,85	295449,26

Приложение № 17

к решению Думы Пижанского
муниципального округа "О бюджете
Пижанского муниципального округа на
2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов"

**ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
Пижанского муниципального округа на 2022 год**

Виды заимствований	Объём привлечения заимствований (тыс. руб.)	Объём погашения основной суммы долга (тыс. руб.)
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1000,0	1000,0
Бюджетные кредиты, предоставленные бюджету Пижанского района из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	1000,0	1000,0

Приложение № 18

к решению Думы Пижанского
муниципального округа "О бюджете
Пижанского муниципального округа на
2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов"

**ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
Пижанского муниципального округа на 2023 год и на 2024 год**

(тыс. рублей)

Виды заимствований	Объём привлечения заимствований		Объём погашения основной суммы долга	
	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
Бюджетные кредиты, предоставленные бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0

Приложение № 19

к решению Думы Пижанского
муниципального округа "О бюджете
Пижанского муниципального округа на
2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов"

**Субсидии
из бюджета муниципального округа, включая гранты, юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

(тыс. рублей)

Категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений),	Код главного	Раз-дел	Под-раз-	Целевая статья	Вид рас-	2022 год	2023 год	2024 год

индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий	распорядителя средств областного бюджета		дел		хода	Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты	Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты	Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты
Муниципальным унитарным предприятиям автомобильного транспорта Пижанского муниципального округа, оказывающим автотранспортные и коммунальные услуги	936	04	08	0600004310	800	1560,00		0,00		0,00	
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе сельхозтоваропроизводителям	936	04	05	05000N4330 05000R4330	800	472,6 1512,0		247,6 782,0		151 477,7	

Приложение № 20

к решению Думы Пижанского муниципального округа "О бюджете Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Субсидии

из бюджета муниципального округа, включая гранты, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

Категории некоммерческих организаций, не являющихся областными государственными и муниципальными учреждениями, имеющих право на получение субсидий	Код главного распорядителя средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2022 год		2023 год		2024 год	
						Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты	Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты	Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты
Социально ориентированные некоммерческие организации - победители конкурсного отбора	903	07	09	0200004240	600	888,1	0,0	888,1	0,0	888,1	0,0