

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  
***органов местного самоуправления***  
***Пижанского района***

*(учрежден решением Пижанской районной Думы от 22.04.2009 № 31/263)*

**№ 21(280)**

**от 24.09.2021 года**

Учредитель: Пижанская районная Дума

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Пижанская районная Дума, администрация Пижанского района

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/4
- 2 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/7
- 3 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/8
- 4 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/9
- 5 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/10
- 6 Проект Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области
- 7 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/11
- 8 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/12
- 9 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/13
- 10 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/14
- 11 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/15
- 12 Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.09.2021 № 1/16

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2021

№ 1/4

пгт Пижанка

**Об утверждении Регламента Думы  
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 17.03.2006 № 1/1 «Об утверждении регламента Пижанской районной Думы Кировской области»;
  - 2.2. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 30.09.2016 № 1/2 «Об утверждении Регламента Пижанской районной Думы Кировской области»;
  - 2.3. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 30.08.2017 № 10/93 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Пижанской районной Думы»;
  - 2.4. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 14.02.2018 № 14/133 «О внесении изменений в Регламент Пижанской районной Думы Кировской области»;
  - 2.5. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 31.10.2018 № 20/198 «О внесении изменений в Регламент Пижанской районной Думы Кировской области»;
  - 2.6. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 11.12.2019 № 29/276 «О внесении изменений в Регламент Пижанской районной Думы Кировской области»;
  - 2.7. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 26.06.2020 № 32/318 «О внесении изменений в Регламент Пижанской районной Думы Кировской области».
  - 2.8. Решение Ахмановской сельской Думы от 20.10.2009 № 1/1 «Об утверждении регламента Ахмановской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.9. Решение Ахмановской сельской Думы от 18.09.2013 № 8/38 «О внесении изменений в регламент Ахмановской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.10. Решение Ахмановской сельской Думы от 21.08.2017 № 50/255 «О внесении изменений в регламент Ахмановской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.11. Решение Ахмановской сельской Думы от 20.09.2017 № 1/7 «О внесении изменений в регламент Ахмановской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.12. Решение Ахмановской сельской Думы от 03.08.2020 № 28/164 «О внесении изменений в регламент Ахмановской сельской Думы Пижанского района Кировской области».
  - 2.13. Решение Войской сельской Думы от 01.11.2017 № 3/14 «Об утверждении регламента Войской сельской Думы Пижанского района Кировской области».
  - 2.14. Решение Обуховской сельской Думы от 21.09.2017 № 1/3 «Об утверждении регламента Обуховской сельской Думы Пижанского района Кировской области».
  - 2.15. Решение Безводнинской сельской Думы от 07.11.2005 № 1/9 «Об утверждении регламента Безводнинской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.16. Решение Безводнинской сельской Думы от 22.08.2017 № 37/222 «О внесении изменений в решение Безводнинской сельской Думы от 07.11.2005 № 1/9 «Об утверждении регламента Безводнинской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.17. Решение Безводнинской сельской Думы от 22.09.2017 № 1/2 «О внесении изменений в решение Безводнинской сельской Думы от 07.11.2005 № 1/9 «Об утверждении регламента Безводнинской сельской Думы Пижанского района Кировской области».
  - 2.18. Решение Ижевской сельской Думы от 08.11.2005 № 1/1 «Об утверждении регламента Ижевской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.19. Решение Ижевской сельской Думы от 08.09.2006 № 8/47 «О внесении изменений в регламент Ижевской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.20. Решение Ижевской сельской Думы от 28.08.2013 № 8/29 «О внесении изменений в регламент Ижевской сельской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.21. Решение Пижанской городской Думы от 20.10.2009 № 1/1 «Об утверждении регламента Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.22. Решение Пижанской городской Думы от 29.08.2013 № 10/41/1 «О внесении изменений в регламент Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.23. Решение Пижанской городской Думы от 27.07.2017 № 52/258 «О внесении изменений в регламент Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.24. Решение Пижанской городской Думы от 27.12.2017 № 6/29 «О внесении изменений в регламент Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.25. Решение Пижанской городской Думы от 02.10.2018 № 14/72 «О внесении изменений в регламент Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.26. Решение Пижанской городской Думы от 30.01.2020 № 27/126 «О внесении изменений в регламент Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области»;
  - 2.27. Решение Пижанской городской Думы от 27.10.2020 № 31/165 «О внесении изменений в регламент Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первом  
заседании Думы Пижанского  
муниципального округа

Ю.П. Скрипин

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

## УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского муниципального округа  
от 24.09.2021 № 1/4

**РЕГЛАМЕНТ  
ДУМЫ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Регламент Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее по тексту – регламент) является нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом области, Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального округа правила и процедуру работы представительного органа муниципального округа.

Цель регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности представительного органа муниципального округа и обеспечении законности принимаемых им актов.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации и деятельности Думы  
Пижанского муниципального округа**

1. Дума Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Дума муниципального округа) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим регламентом.

2. Деятельность Думы муниципального округа основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Думы муниципального округа освещается в средствах массовой информации.

3. Дума муниципального округа обладает правами юридического лица.

4. По вопросам своей компетенции Дума муниципального округа принимает правовые акты в форме решений.

Решения Думы муниципального округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального округа.

5. Дума муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

6. Организацию деятельности Думы муниципального округа осуществляет председатель Думы муниципального округа.

7. Организационной формой деятельности Думы муниципального округа являются: заседания, заседания комиссий, рабочих групп, депутатские слушания.

8. Заседание Думы муниципального округа является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Думы муниципального округа.

**Статья 2. Регламент Думы муниципального округа**

Порядок деятельности Думы муниципального округа устанавливается настоящим регламентом.

Регламент принимается двумя третями голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов Думы муниципального округа (далее по тексту – установленная численность депутатов) и вступает в силу с момента принятия.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Думы муниципального округа и лицами, принимающими участие в работе Думы муниципального округа.

**ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУМЫ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 3. Структура Думы муниципального округа**

Рабочими органами Думы муниципального округа являются председатель Думы муниципального округа, заместитель председателя, постоянные депутатские комиссии Думы муниципального округа, рабочие группы.

**Статья 4. Председатель Думы муниципального округа  
и его полномочия**

1. Председатель Думы муниципального округа избирается на первом заседании Думы муниципального округа открытым голосованием из состава Думы муниципального округа. Председатель Думы избирается на срок полномочий Думы муниципального округа одного созыва и действует на постоянной основе. Решение об освобождении от должности председателя принимается в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

2. Предложения по кандидатурам на должность председателя Думы муниципального округа могут вноситься на рассмотрение Думы муниципального округа:

1) депутатами Думы муниципального округа;

2) депутатом Думы муниципального округа в порядке самовыдвижения.

3. Депутат, выдвинутый для избрания председателем Думы муниципального округа, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам на должность председателя Думы муниципального округа, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Депутат считается избранным председателем Думы муниципального округа, если в результате голосования он получил две трети голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае, если из двух выдвинутых кандидатур ни одна не получила необходимого количества голосов, проводится повторное выдвижение кандидатур и повторное голосование. При повторном голосовании избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от проголосовавших.

7. В случае, если на должность председателя Думы муниципального округа выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от проголосовавших.

8. Если во втором туре голосования председатель Думы муниципального округа не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9. Решение об избрании председателя Думы муниципального округа оформляется решением Думы муниципального округа и подписывается председательствующим на данном заседании.

#### **Статья 5. Полномочия председателя Думы муниципального округа**

1. Председатель Думы муниципального округа:
  - 1.1. Организует работу Думы муниципального округа;
  - 1.2. Руководит подготовкой заседания Думы муниципального округа, созывает заседание Думы муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку заседания;
  - 1.3. Председательствует на заседаниях Думы муниципального округа;
  - 1.4. Оказывает содействие депутатам и комиссиям Думы муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
  - 1.5. Распоряжается средствами, предусмотренными местным бюджетом на обеспечение деятельности Думы муниципального округа;
  - 1.6. Открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;
  - 1.7. Представляет Думу муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы муниципального округа.
  - 1.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.
  - 1.9. В пределах своих полномочий издает акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа, вступающие в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим актом, подписывает решения Думы муниципального округа.
2. Председатель Думы муниципального округа подотчетен и подконтролен Думе муниципального округа в своей работе.

#### **Статья 6. Прекращение полномочий председателя Думы муниципального округа**

1. Председатель Думы муниципального округа прекращает свои полномочия в случае прекращения своих депутатских полномочий либо досрочно в случае отзыва или отставки, а также по иным установленным Уставом муниципального округа основаниям.
2. Процедура отзыва председателя Думы муниципального округа устанавливается Положением об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым решением Думы муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.
3. Председатель Думы муниципального округа вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Думы муниципального округа.
4. Решение об освобождении от должности председателя Думы муниципального округа при поступлении личного заявления принимается большинством голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Думы. При этом освобожденный от должности председатель Думы муниципального округа не теряет свои депутатские полномочия.
5. Выборы нового председателя районной Думы проводятся на ближайшем заседании районной Думы.

#### **Статья 7. Заместитель председателя Думы муниципального округа**

1. Заместитель председателя Думы муниципального округа избирается на заседании Думы муниципального округа из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Думы муниципального округа одного созыва.
2. Кандидатуры на должность заместителя председателя Думы муниципального округа вправе предлагать председатель Думы муниципального округа, постоянные комиссии Думы муниципального округа, фракции, депутаты.  
Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность заместителя председателя Думы муниципального округа.  
Председатель Думы муниципального округа на заседании Думы муниципального округа представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Думы муниципального округа из числа предложенных кандидатур.
3. При отсутствии самоотвода кандидатура выносится на голосование.
4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Думы муниципального округа, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов.
5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Думы муниципального округа не получила поддержки большинства от установленной численности депутатов, председатель Думы муниципального округа представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Думы муниципального округа вправе провести согласительные процедуры и снова представить отклоненную кандидатуру.
6. Решение об избрании заместителя председателя Думы муниципального округа оформляется решением Думы муниципального округа.

#### **Статья 8. Полномочия заместителя председателя Думы муниципального округа**

1. Заместитель председателя Думы муниципального округа выполняет по поручению председателя Думы муниципального округа отдельные его функции и замещает его в случае временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
2. Заместитель председателя Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
3. Полномочия заместителя председателя Думы муниципального округа начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его освобождения от должности или отставки.
4. Заместитель председателя Думы муниципального округа подотчетен и подконтролен председателю Думы муниципального округа и Думе муниципального округа в своей работе.

#### **Статья 9. Освобождение от должности заместителя председателя Думы муниципального округа**

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Думы муниципального округа рассматривается по предложению председателя Думы муниципального округа, постоянных комиссий, одной трети голосов от установленной численности депутатов.
2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Думы муниципального округа без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) заседания Думы муниципального округа.
3. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Думы муниципального округа рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя Думы муниципального округа вправе выступить с отчетом о своей деятельности.  
Решение об освобождении от должности заместителя председателя Думы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Думы муниципального округа оформляется решением Думы муниципального округа.

#### **Статья 10. Постоянные депутатские комиссии Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее – постоянные комиссии).

Постоянные комиссии Думы муниципального округа образуются на заседании Думы муниципального округа на срок полномочий Думы муниципального округа одного созыва. Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы постоянных комиссий, их права и обязанности определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях, утверждаемым Думой муниципального округа. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку заседания на общих основаниях.

2. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности постоянной комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение об образовании постоянной комиссии оформляется решением Думы муниципального округа.

3. Депутат может быть одновременно членом не более двух постоянных комиссий.

4. После принятия решения о создании постоянной комиссии формируется персональный состав постоянной комиссии из числа депутатов по их письменным заявлениям.

На заседании Думы муниципального округа не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании и не дал письменного согласия на включение его в постоянную комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии Дума муниципального округа принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Думы муниципального округа.

5. В случае если состав постоянной комиссии станет менее 1/2 от числа членов комиссии, председатель Думы муниципального округа вносит на заседание Думы муниципального округа вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению (на имя председателя Думы муниципального округа) либо по представлению соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Думы муниципального округа.

8. Постоянные комиссии Думы муниципального округа подотчетны ей в своей работе.

9. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Думой муниципального округа Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы муниципального округа.

#### **Статья 11. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии**

1. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

Председатель комиссии утверждается Думой муниципального округа. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Думы муниципального округа большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Думы муниципального округа один из членов комиссии.

2. Постоянная комиссия принимает решение о заместителе председателя постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании заместителя председателя постоянной комиссии утверждается Думой муниципального округа по представлению постоянной комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей постоянной комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждается Думой муниципального округа по представлению постоянной комиссии.

#### **Статья 12. Формы деятельности постоянной комиссии**

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии либо по его поручению заместитель.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания комиссии, как правило, проводятся открыто.

6. Закрытые заседания комиссии, проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

9. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Думы муниципального округа определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных решений, предложений и заключений. Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Думы муниципального округа по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Думы муниципального округа.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

11. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

созывает заседания и председательствует на них;

обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;  
организует контроль за выполнением решений Думы муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

### **Статья 13. Временные комиссии, рабочие группы**

1. Дума муниципального округа вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:
  - 1.1. Определенным периодом, на который создается временная комиссия, рабочая группа;
  - 1.2. Определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия, рабочая группа.
2. Образование временной комиссии, рабочей группы оформляется решением Думы муниципального округа, в котором указываются:
  - 2.1. Наименование временной комиссии, рабочей группы;
  - 2.2. Количественный и персональный состав членов временной комиссии, рабочей группы;
  - 2.3. Председатель временной комиссии, рабочей группы;
  - 2.4. Задача, для решения которой она создается.
3. Организация и порядок деятельности временной комиссии, рабочей группы определяются ею самостоятельно.
4. По результатам своей работы временная комиссия, рабочая группа представляет Думе муниципального округа доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, группы, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы муниципального округа.
5. Временная комиссия, рабочая группа прекращает свою деятельность:
  - 5.1. По истечении периода, на который она была создана;
  - 5.2. В случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
  - 5.3. В иных случаях по решению Думы муниципального округа.
6. Временные комиссии и рабочие группы для подготовки вопроса на заседание Думы муниципального округа вправе создавать председатель Думы муниципального округа из числа депутатов своим нормативным правовым актом (распоряжением).

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 14. План работы Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа работает по планам (перспективным, текущим, оперативным), утверждаемым на заседаниях Думы муниципального округа.  
Предложения по плану вносятся председателю Думы муниципального округа:  
депутатами Думы муниципального округа;  
председателем Думы муниципального округа;  
главой муниципального округа;  
руководителями отраслевых органов администрации муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа.
2. Предложения по плану вносятся не позднее чем за 3 недели до начала следующего планируемого периода. В течение недели предложения по плану рассматриваются председателем Думы муниципального округа и передаются в организационный отдел администрации муниципального округа для составления проекта плана.
3. Проект плана рассматривается и утверждается Думой муниципального округа на последнем заседании, предшествующем началу нового планируемого периода.

### **Статья 15. Организационное собрание депутатов**

Для подготовки первого заседания Думы муниципального округа не позднее чем на седьмой день после избрания, депутаты собираются на организационное собрание, которое созывается избирательной комиссией муниципального образования, организационным отделом администрации муниципального округа, если выборы в Думу муниципального округа считаются состоявшимися.

На организационном собрании депутаты знакомятся с Уставом муниципального округа, регламентом Думы муниципального округа, полномочиями, правами и обязанностями депутатов, определяют перечень вопросов, которые будут вынесены на первое заседание Думы муниципального округа.

### **Статья 16. Первое заседание Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа собирается на свое первое заседание не позднее чем через четырнадцать дней со дня избрания в правомочном составе не менее двух третей от установленной численности депутатов.
2. На первом заседании Думы муниципального округа до избрания председателя Думы муниципального округа председательствует старейший по возрасту депутат, который подписывает решение об избрании председателя Думы муниципального округа.
3. В повестку первого заседания Думы муниципального округа включаются следующие вопросы:  
информация избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов в Думу муниципального округа;  
утверждение регламента;  
избрание председателя и заместителя председателя Думы муниципального округа;  
другие вопросы по решению организационного собрания.

### **Статья 17. Символика**

Зал заседаний Думы муниципального округа оформляется государственной и муниципальной символикой.

### **Статья 18. Президиум заседания Думы муниципального округа**

В президиуме заседания находятся председатель Думы муниципального округа, его заместитель, глава муниципального округа и другие лица с согласия Думы муниципального округа.

### **Статья 19. Заседания Думы муниципального округа**

1. Заседания Думы муниципального округа созываются председателем Думы муниципального округа по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
2. Утренние заседания Думы муниципального округа начинаются в 10.00 часов и заканчиваются не позднее 14.00 часов. Вечерние заседания начинаются в 15.00 часов и заканчиваются не позднее 17.00 часов. По решению Думы муниципального округа может быть установлено иное время начала заседаний.  
В работе Думы муниципального округа устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через 2 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.
3. Изменение указанного в порядке принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
3. Заседания районной Думы проводятся открыто.

### **Статья 20. Закрытое заседание Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа может принять решение о проведении закрытого заседания.
2. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено председателем Думы муниципального округа, депутатом, постоянной комиссией в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.  
Все полученные заявления оглашаются председателем Думы муниципального округа и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытом заседании, относится к повестке дня проходящего в настоящий момент заседания; в порядке очередности – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Думы муниципального округа.
3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
4. На закрытом заседании Думы муниципального округа вправе присутствовать глава муниципального округа; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Думы муниципального округа.
5. Закрытая форма заседаний Думы муниципального округа не отменяет других принципов ее работы.

#### **Статья 21. Внеочередное заседание Думы муниципального округа**

1. Внеочередное заседание Думы муниципального округа созывается председателем Думы муниципального округа не позднее 5 дней со дня внесения предложения о его созыве по требованию главы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа или не менее 1/3 от установленной численности депутатов.
2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Думы муниципального округа в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.
3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Думы муниципального округа назначает дату, время и место проведения внеочередного заседания, утверждает повестку дня заседания, которая направляется депутатам.
4. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, направляются депутатам не позднее чем за 1 день до начала заседания.  
Внеочередное заседание Думы муниципального округа проводится, как правило, в соответствии с той повесткой, которая была указана в требовании о его созыве.

#### **Статья 22. Особенности работы Думы муниципального округа в дистанционном режиме**

1. В исключительных случаях заседания Думы муниципального округа могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием видео-конференц-связи по телекоммуникационным каналам связи, видеозвонков через популярные мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype).
2. Основанием для проведения дистанционного заседания Думы муниципального округа может являться возникновение стихийных бедствий, аварий, катастроф и других ситуаций природного, техногенного, санитарно-эпидемиологического, экономического, социально-политического характера.
3. Дистанционное заседание Думы муниципального округа может проводиться по инициативе председателя Думы муниципального округа, по инициативе депутатов Думы муниципального округа или по инициативе главы Пижанского муниципального округа, выраженной в письменной форме.
4. Принятие решений Думы муниципального округа осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук при голосовании соответственно «за», «против», «воздержался» и устным выражением волеизъявления. При наличии технической возможности голосование также может осуществляться с использованием технических (электронных) средств голосования.
5. Результаты голосования при дистанционном заседании Думы муниципального округа отражаются в протоколе заседания.  
Решения Думы муниципального округа, принятые на дистанционном заседании Думы муниципального округа, имеют юридическую силу наравне с решениями Думы муниципального округа, принятыми на заседании Думы муниципального округа.

### **ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

#### **Статья 23. Депутатские слушания**

1. Дума муниципального округа по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее – слушания). На слушания должны выноситься, как правило, вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития муниципального образования: формирование и исполнение бюджета, реализация целевых программ, планов социально-экономического развития муниципального образования, отдельной отрасли и т.д.

#### **Статья 24. Инициатива проведения депутатских слушаний**

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Думы муниципального округа, заместителя председателя, постоянной комиссии Думы муниципального округа.

Проведение депутатских слушаний организует председатель Думы муниципального округа.

#### **Статья 25. Организация проведения депутатских слушаний**

1. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Думы муниципального округа не позднее чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.
2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Думы муниципального округа, с учетом предложений инициаторов слушаний.
3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председателя Думы муниципального округа, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Думы муниципального округа и приглашенные лица.
4. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председателя Думы муниципального округа.
5. После выступлений на слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Думы муниципального округа и других присутствующих и ответы на них.
6. Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Думы муниципального округа, принявших участие в слушаниях.

#### **Статья 26. Публичные слушания, общественные обсуждения**

Думой муниципального округа для обсуждения с участием населения вопросов, предусмотренных Уставом муниципального округа, могут проводиться публичные слушания, общественные обсуждения.

Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области.



## **ГЛАВА 5. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН И ПРАВОВОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 27. Обращения в Думу муниципального округа**

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в Думу муниципального округа.
2. Органы местного самоуправления муниципального округа, входящие в состав муниципального округа, вправе направлять обращения в Думу муниципального округа.
3. Обращения, направленные в Думу муниципального округа, должны быть рассмотрены на очередном заседании, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения.

### **Статья 28. Правотворческая инициатива**

1. Правом выступить с правотворческой инициативой обладают лица, указанные в Уставе муниципального округа.
2. Реализация правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений по вопросам, относящимся к ведению Думы муниципального округа, в соответствии с Уставом муниципального округа и Положением о правотворческой инициативе граждан.
3. Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные населением в Думу муниципального округа, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения в течение 30 календарных дней после поступления обращения. Результаты рассмотрения подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 29. Порядок внесения проекта решения в Думу муниципального округа**

1. Необходимым условием внесения проекта решения в Думу муниципального округа в порядке правотворческой инициативы является представление:
  - текста проекта решения;
  - обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
  - финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат).В текст внесенного в Думу муниципального округа проекта решения должны быть включены следующие положения:
  - о сроках и порядке вступления решения в силу;
  - об отмене ранее принятых решений, в связи с принятием данного решения;
  - об изменениях и дополнениях ранее принятых решений, в связи с принятием данного решения.
2. Проекты нормативных правовых актов Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа только главой муниципального округа или при наличии заключения главы муниципального округа.
3. Материалы и проекты решений на внеочередное заседание готовятся инициаторами созыва заседания, передаются председателю Думы муниципального округа в течение 3-х дней после подачи предложения о созыве внеочередного заседания.

### **Статья 30. Требования к проектам решений Думы муниципального округа**

1. При разработке проектов решений должны соблюдаться требования, установленные порядком подготовки и принятия муниципальных правовых актов, вносимых в Думу муниципального округа, утвержденным решением Думы муниципального округа.
2. Если представленный проект решения не отвечает требованиям, то он возвращается председателем районной Думы его инициатору для устранения замечаний.

### **Статья 31. Подготовка проектов решений Думы муниципального округа**

Проект решения, подлежащий рассмотрению Думой муниципального округа, направляется в соответствующую постоянную комиссию. Для подготовки проектов решений могут создаваться рабочие группы. Вопросы, по которым проекты решений не представлены в установленный срок, могут быть включены в проект повестки заседания только с разрешения председателя Думы муниципального округа (заместителя председателя).

### **Статья 32. Проект повестки заседания Думы муниципального округа**

Проект повестки очередного заседания Думы муниципального округа формируется председателем Думы муниципального округа на основании плана нормотворческой работы и поступивших предложений.

### **Статья 33. Порядок формирования проекта повестки заседания Думы муниципального округа**

1. Проект повестки заседания Думы муниципального округа представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу. Повестка заседания Думы муниципального округа формируется из:
  - проектов решений Думы муниципального округа;
  - предложений по организации работы Думы муниципального округа;
  - ответов на письменные запросы депутатов;
  - обращений граждан, общественных объединений по предметам ведения Думы муниципального округа;
  - предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
  - сообщений информационного характера.
2. В проект повестки заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:
  - 1) изменения и дополнения в Устав муниципального округа;
  - 2) проекты решений Думы муниципального округа о местном бюджете;
  - 3) проекты решений Думы муниципального округа, внесенные главой муниципального округа;
  - 4) проекты решений Думы муниципального округа, внесенные в порядке правотворческой инициативы населения;
  - 5) об образовании постоянных комиссий Думы муниципального округа, изменении в их составе;
  - 6) проекты решений Думы муниципального округа о регламенте Думы муниципального округа.Иные вопросы могут вноситься в проект повестки заседания в первоочередном порядке только по решению Думы муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
3. Вопросы в проект повестки заседания включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.
4. Сформированный и утвержденный председателем Думы муниципального округа проект повестки заседания с указанием даты, времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### Статья 34. Порядок подготовки проведения заседания Думы муниципального округа

1. Заседание Думы муниципального округа начинается с регистрации присутствующих депутатов, которую проводит председатель Думы муниципального округа. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Думы муниципального округа, а в его отсутствие – заместителю председателя Думы муниципального округа о причине неявки.

3. Если на заседании Думы муниципального округа присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то председатель Думы муниципального округа может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки заседания Думы муниципального округа.

4. Председатель Думы муниципального округа в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Думы муниципального округа должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов. Повторно созываемое заседание Думы муниципального округа правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов.

5. Если на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее половины от общего числа депутатов Думы муниципального округа, то заседание считается несостоявшимся, повестка не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Думы муниципального округа поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Думы муниципального округа.

6. К депутатам, не явившимся на повторное заседание без уважительных причин, применяются меры воздействия за неявку на заседание Думы муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

### Статья 35. Порядок формирования и утверждения повестки заседания Думы муниципального округа

1. В начале каждого заседания Думы муниципального округа, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается проект повестки заседания и ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку заседания.

Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку имеют актуальные проекты нормативных правовых актов муниципального округа, а иные письменные проекты – перед устными предложениями.

4. Об утверждении повестки заседания принимается решение. Изменения утвержденной повестки заседания принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

### Статья 36. Изменение порядка рассмотрения вопросов повестки заседания Думы муниципального округа

1. По предложению председателя Думы муниципального округа или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки заседания: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки заседания с ограничениями, установленными настоящим регламентом.

2. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку заседания, объединения или снятия с повестки определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

3. Вопрос о включении в повестку заседания поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы муниципального округа.

4. Дума муниципального округа обязана рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Думы муниципального округа депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

### Статья 37. Перенос рассмотрения вопросов, вносимых в порядке правотворческой инициативы граждан

1. По решению Думы муниципального округа из повестки не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Думы муниципального округа, в повестку которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Думы муниципального округа. При этом в решении о переносе данных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Думы муниципального округа.

### Статья 38. Председательствующий на заседании Думы муниципального округа

1. Председательствующим на заседании Думы муниципального округа является председатель Думы муниципального округа либо по его поручению заместитель председателя, а в их отсутствие, по решению Думы муниципального округа, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений регламента Думы муниципального округа и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений регламента;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном регламентом Думы муниципального округа;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные регламентом Думы муниципального округа.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

### **Статья 39. Порядок проведения заседания**

1. На заседаниях Думы муниципального округа предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать:

для доклада - 60 минут,  
для содоклада - 10 минут,  
для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность - 10 минут.

Выступления в прениях:

для обсуждения повестки заседания - до 5 минут;  
для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;  
для постатейного обсуждения проектов решения - до 10 минут;  
для внесения депутатского запроса - до 5 минут;  
по порядку ведения заседания - до 5 минут;  
для предложения, справки, заявления, обращения - до 5 минут;  
для выступления по обсуждаемой кандидатуре - до 5 минут;  
по процедуре голосования - до 5 минут;  
для повторного выступления - до 5 минут;  
для ответа - до 5 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления – с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава муниципального округа вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью до 3 минут.

### **Статья 40. Прения**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Дума муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Думы муниципального округа председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Думы муниципального округа. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

4. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 41. Прекращение прений**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

### **Статья 42. Порядок возвращения к рассмотренному вопросу**

В течение заседания Думы муниципального округа допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Думы муниципального округа, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Думы муниципального округа.

### **Статья 43. Краткие заявления и сообщения депутатов**

В конце каждого заседания Думы муниципального округа отводится время для выступления депутатов с краткими (до 5 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

### **Статья 44. Порядок посещения заседания лицами, не являющимися депутатами Думы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа, а также иные должностные лица, уполномоченные Уставом муниципального округа, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Думы муниципального округа и ее органов без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Думы муниципального округа могут присутствовать жители муниципального округа, представители средств массовой информации и другие лица по согласованию с председателем Думы муниципального округа.

3. Работники администрации муниципального округа при рассмотрении Думой муниципального округа вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Думы муниципального округа.

4. Дума муниципального округа вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится председателем Думы муниципального округа до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Думы муниципального округа.

5. Председатель Думы муниципального округа перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Думы муниципального округа.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Думы муниципального округа, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Думы муниципального округа (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

8. По решению Думы муниципального округа приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Думы муниципального округа должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, явившимся на заседание Думы муниципального округа по требованию последней.

9. Лицо, не являющееся депутатом Думы муниципального округа, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Думы муниципального округа и о принятых ею решениях через средства массовой информации либо через официальный сайт Пижанского муниципального округа. Информация председателя Думы муниципального округа о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации либо через официальный сайт Пижанского муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

#### **Статья 45. Организационное обеспечение заседания Думы муниципального округа**

1. Контроль за соблюдением на заседании положений регламента Думы муниципального округа осуществляет комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов администрации муниципального округа, которые организуют:

1) ведение протокола заседания;

2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

4) визирование протокола заседания.

В случае необходимости по решению Думы муниципального округа ведутся видео-, аудиозаписи и стенограммы заседания.

### **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 46. Рассмотрение проектов решений Думой муниципального округа в первом чтении**

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в двух чтениях. Рассмотрение проектов решений, по которым не поступило предложений, замечаний и поправок, осуществляется в одном чтении.

2. При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Дума муниципального округа принимает одно из нижеследующих решений:

1) принять решение;

2) принять проект в первом чтении;

3) направить проект на доработку;

4) отклонить проект.

3. В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Думы муниципального округа и может быть повторно вынесен на рассмотрение Думы муниципального округа только после его повторного включения в повестку.

4. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Думы муниципального округа, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

5. Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

#### **Статья 47. Рассмотрение проекта решения Думой муниципального округа во втором чтении**

1. Рассмотрение проекта решения во втором чтении начинается с доклада представителя постоянной комиссии Думы муниципального округа (руководителя рабочей группы), либо автора проекта решения.

2. Второе чтение проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

3. При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

4. Если с разрешения Думы муниципального округа поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Дума муниципального округа заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

5. При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем – о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

6. По решению Думы муниципального округа два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

#### **Статья 48. Правовые акты Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Кировской области и настоящим Регламентом, принимает правовые акты в форме решений.

2. Нормативные правовые акты Думы муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Устав муниципального округа, решение Думы муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального округа, бюджет муниципального округа, решение Думы муниципального округа о выражении недоверия главе муниципального округа принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

4. Иные решения Думы муниципального округа принимаются в соответствии с настоящим регламентом или большинством голосов от числа избранных депутатов.

#### **Статья 49. Порядок подписания решений и вступления их в силу**

1. Председатель Думы муниципального округа подписывает решения Думы муниципального округа. Нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа и подписанные председателем Думы муниципального округа, направляются главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального округа. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, оно подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

2. Решения в течение 5 дней со дня их подписания председателем Думы муниципального округа и главой муниципального округа направляются депутатам, в комиссии, другим лицам, согласно рассылке.

3. Решения и другие материалы заседания Думы муниципального округа публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Думы муниципального округа.

4. Решения Думы муниципального округа вступают в силу со дня подписания, а подлежащие опубликованию – после их официального опубликования, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования или самим решением.

Нормативные правовые акты Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. В случае принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к председателю Думы Пижанского муниципального округа, данное решение подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы Пижанского муниципального округа.

#### **Статья 50. Избрание главы Пижанского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса**

1. Вопрос об избрании главы Пижанского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты), рассматривается Думой Пижанского муниципального округа в течение 10 дней со дня получения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

2. Рассмотрение вопроса об избрании главы Пижанского муниципального округа осуществляется с приглашением кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Думой муниципального округа о дате, месте и времени заседания. Неявка кандидата на заседание не препятствует рассмотрению Думой муниципального округа вопроса об избрании главы Пижанского муниципального округа.

3. На заседании Думы муниципального округа председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, докладывает о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа. Продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

4. На заседании Думы муниципального округа кандидаты вправе выступить с докладом о перспективах работы в должности главы Пижанского муниципального округа. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления – не более 10 минут. После выступления кандидата депутатами Думы муниципального округа могут быть заданы вопросы по теме доклада.

5. Глава Пижанского муниципального округа избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

6. Тайное голосование проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются большинством от присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием. Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

7. Избранным главой Пижанского муниципального округа считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов районной Думы.

8. В случае если конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов, допускается голосование в несколько этапов. Если на первом этапе ни один из представленных кандидатов не набрал большинства голосов проводится второй этап. Во втором этапе принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

9. В случае если из двух представленных конкурсной комиссией кандидатов или если по результатам второго этапа голосования оба кандидата набрали одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование. Перед проведением повторного голосования депутаты вправе принять решение об изменении способа проведения голосования.

По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

Избрание главы Пижанского муниципального округа оформляется решением представительного органа на основании протокола счетной комиссии, дополнительное голосование по принятию решения не проводится.

#### **Статья 51. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа (далее - председатель контрольно-счетной комиссии) избирается на должность и освобождается от должности Думой муниципального округа путем проведения открытого голосования.

2. Не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии в Думу муниципального округа вносятся предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной комиссии кандидатуры на эту должность вносятся в течение 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий. Предложения по кандидатуре председателя контрольно-счетной комиссии вносятся:

1) председателем Думы муниципального округа;

2) не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;

3) главой Пижанского муниципального округа.

3. Рассмотрение вопроса о назначении кандидата на должность председателя происходит на заседании Думы муниципального округа в присутствии кандидатов. Отсутствие кандидата на заседании не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

4. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов муниципального округа. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

5. Рассмотрение кандидатур может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

6. В случае если на должность председателя контрольно-счетной комиссии выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

7. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом. При повторном голосовании при равенстве голосов депутатов решающим является голос председателя Думы муниципального округа.

8. Решение об избрании председателя контрольно-счетной комиссии оформляется решением Думы муниципального округа и подписывается председательствующим на данном заседании.

9. В случае отклонения предложенных на должность председателя контрольно-счетной комиссии кандидатур в течение 14 дней с даты проведения заседания районной Думы, на котором председатель контрольно-счетной комиссии не был избран, лица, указанные в пункте 2 данной статьи, вновь вносят кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

10. Неизбранные на предыдущем заседании Думы муниципального округа кандидаты могут быть выдвинуты повторно. Предложение на рассмотрение Думы муниципального округа одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

11. Повторное рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии осуществляется Думой муниципального округа на следующем заседании Думы муниципального округа.

12. Председатель контрольно-счетной комиссии вступает в должность и приступает к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу решения Думы муниципального округа о его назначении.

13. По истечении срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии его полномочия прекращаются со дня вступления в должность вновь назначенного председателя контрольно-счетной комиссии.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 52. Порядок голосования на заседании Думы муниципального округа**

1. Решения Думы муниципального округа принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
3. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Думы муниципального округа.
4. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
  - сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
  - уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
  - напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
  - по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
5. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь заседания Думы муниципального округа.
6. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.
7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

### **Статья 53. Порядок проведения поименного голосования**

1. Дума муниципального округа может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.
2. Поименное голосование проводится в том случае, если за это проголосовали не менее 1/2 от числа присутствующих депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.
3. Для проведения поименного голосования создается счетная комиссия из числа депутатов в количестве не менее трех человек.
4. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов в зале заседаний. При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «за», «против» или «воздержался» за голосуемый проект.
5. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании оглашает результаты поименного голосования.
6. Дума утверждает протокол счетной комиссии и результаты поименного голосования.
7. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

### **Статья 54. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению Думы муниципального округа принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума муниципального округа избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Думы муниципального округа и его заместитель.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:
  - 1) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
  - 2) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
  - 3) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Думой муниципального округа и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Думой муниципального округа.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.
7. Бюллетень заполняется депутатом. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.
8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:
  - 1) установленная Уставом муниципального округа численность депутатов Думы муниципального округа;
  - 2) число избранных депутатов;
  - 3) число депутатов, получивших бюллетени;
  - 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
  - 5) число голосов, поданных «за»;
  - 6) число голосов, поданных «против»;
  - 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Думы муниципального округа.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Думы муниципального округа председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

## **ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА**

### **Статья 55. Установление правомочности Думы муниципального округа**

Правомочность вновь избранной Думы муниципального округа устанавливается комиссией Думы муниципального округа по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку на основании документов, представленных избирательной комиссией муниципального образования.

### **Статья 56. Права, обязанности и ответственность депутатов Думы муниципального округа**

Депутаты Думы муниципального округа обладают правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами.

### **Статья 57. Формы депутатской деятельности в Думе муниципального округа**

1. Деятельность депутата в Думе муниципального округа осуществляется в следующих формах:
  - а) участие в заседаниях Думы муниципального округа;
  - б) участие в работе комиссий, фракций и рабочих групп;
  - в) исполнение поручений Думы муниципального округа, её постоянных комиссий и рабочих групп.
2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, Уставом муниципального округа.

### **Статья 58. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Думе муниципального округа**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Думы муниципального округа имеет право:  
избирать и быть избранным в рабочие органы Думы муниципального округа;  
высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Думы муниципального округа комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Думой муниципального округа;  
вносить предложения по повестке заседания, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Думой муниципального округа вопросов;  
вносить проекты решений Думы муниципального округа, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Думой муниципального округа решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Думы муниципального округа;  
участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;  
оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального округа, общественных объединений.  
Депутату Думы муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) продолжительностью в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

### **Статья 59. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов Думы муниципального округа вправе внести на рассмотрение Думы муниципального округа обращение по вопросам местного значения к Губернатору области, должностным лицам органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального округа, а также к руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, расположенных на территории области. После оглашения депутатом или представителем группы депутатов данного обращения на заседании Думы муниципального округа, оно признается депутатским запросом.
2. Депутатский запрос вносится на заседание Думы муниципального округа в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.
3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Думы муниципального округа или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.
4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы муниципального округа или доводится до сведения депутатов иным путем.

### **Статья 60. Депутатский вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Думы муниципального округа с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.
2. В повестке заседания предусматривается время для обращения депутатов Думы муниципального округа с вопросами и ответов на них.
3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Думы муниципального округа, что является основанием для приглашения на заседание Думы муниципального округа соответствующего должностного лица.
4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Думы муниципального округа, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Думы муниципального округа.

### **Статья 61. Участие депутата в заседаниях Думы муниципального округа и ее рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой муниципального округа, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.
2. Депутат реализует на заседаниях Думы муниципального округа и её рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим регламентом.
3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы муниципального округа и её рабочих органов, членом которых он является.  
При невозможности присутствовать на заседаниях Думы муниципального округа, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя Думы муниципального округа, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.
4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Думы муниципального округа в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Думы муниципального округа, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Думы муниципального округа.

#### **Статья 62. Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Думы муниципального округа и заявивший об этом в ходе заседания Думы муниципального округа, может изложить свое особое мнение в письменной форме и представить председателю Думы муниципального округа для включения в протокол заседания.

### **ГЛАВА 10. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 63. Протокол заседания Думы муниципального округа**

1. На заседании Думы муниципального округа ведется протокол.

2. В протоколе заседания Думы муниципального округа указывается:

1) наименование Думы муниципального округа, порядковый номер заседания Думы муниципального округа (в пределах созыва Думы муниципального округа), дата и место проведения заседания Думы муниципального округа;

2) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Думу муниципального округа, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Думы муниципального округа, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Думы муниципального округа;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата-докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Думы муниципального округа оформляется в десятидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Думы муниципального округа.

4. К протоколу заседания Думы муниципального округа прилагаются:

принятые Думой муниципального округа решения, приложения к ним;

список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

список приглашенных;

тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Думы муниципального округа;

вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Думы муниципального округа лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Думы муниципального округа и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Думы муниципального округа одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Думы муниципального округа одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

#### **Статья 64. Обеспечение деятельности Думы муниципального округа**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа.

### **ГЛАВА 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДУМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

#### **Статья 65. Контрольная деятельность Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа осуществляет контроль за:

1) соответствием деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Уставу муниципального округа и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Думы муниципального округа;

2) исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

3) исполнением бюджета муниципального округа, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

4) управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольная деятельность Думы муниципального округа осуществляется Думой муниципального округа непосредственно, а также через комиссии Думы муниципального округа.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Думы муниципального округа либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Думы муниципального округа, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

#### **Статья 66. Права Думы муниципального округа при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Дума муниципального округа и ее комиссии имеют право:

запрашивать у главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

вносить на заседания Думы муниципального округа и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

информировать главу и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

вносить главе и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

#### **Статья 67. Отчет**

1. Глава муниципального округа и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Дума муниципального округа, один раз в год представляют Думе муниципального округа отчет об своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Думе муниципального округа принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в части 1 настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Дума муниципального округа принимает решение.



### **Статья 68. Контроль за исполнением решений, принимаемых Думой муниципального округа**

1. Дума муниципального округа обеспечивает контроль за принятыми решениями.
2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Думы муниципального округа.
3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Дума муниципального округа вправе:
  - снять решение с контроля как выполненное;
  - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
  - продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
  - отменить решение;
  - изменить решение или дополнить его;
  - принять дополнительное решение.

### **Статья 69. Контроль за исполнением бюджета**

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Думой муниципального округа Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области.

### **Статья 70. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

### **Статья 71. Контроль за соблюдением регламента и меры воздействия за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента и определение мер воздействия за его нарушение возлагается на председателя Думы муниципального округа и постоянную комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.
  2. При нарушении депутатом Думы муниципального округа порядка на заседании Думы муниципального округа или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:
    - призыв к порядку;
    - призыв к порядку с занесением в протокол;
    - порицание.
  3. Призвать к порядку вправе только председатель Думы муниципального округа либо председатель комиссии или рабочей группы. Депутат призывается к порядку, если он:
    - выступает без разрешения председателя Думы муниципального округа либо председателя комиссии;
    - допускает в речи оскорбительные выражения;
    - перемещается по залу в момент подсчета голосов.
  4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.
  5. Порицание выносится Думой муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Думы муниципального округа и без дебатов.
    - Порицание выносится депутату, который:
      - после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Думы муниципального округа;
      - на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
      - оскорбил Думу муниципального округа или ее председателя.
  6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.
  7. Отсутствие депутата на заседаниях Думы муниципального округа или комиссии без уважительных причин более двух раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:
    - вынесение публичного порицания в адрес депутата;
    - доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Думы муниципального округа или её комиссии.
- Решение о мерах воздействия, применяемых к депутату, принимается на заседании Думы муниципального округа по представлению председателя Думы муниципального округа или председателя комиссии.

## **ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 72. Разъяснение положений настоящего регламента**

Разъяснение положений настоящего регламента возлагается на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

### **Статья 73. Порядок внесения изменений в настоящий регламент**

1. В случае необходимости приведения действующего регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации изменения принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Очередной созыв Думы муниципального округа вправе принять большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов новую редакцию регламента.

## **ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

24.09.2021  
№ 1/7

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о Думе  
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Наделить Думу Пижанского муниципального округа Кировской области правами юридического лица.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица «Дума Пижанского муниципального округа Кировской области» на председателя Думы Пижанского муниципального округа.
3. Утвердить Положение о Думе Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пижанского муниципального округа.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин  
Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.09.2021 № 1/7

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Думе Пижанского муниципального округа Кировской области**

Полномочия, порядок организации и деятельности Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Дума муниципального округа) регулируются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и настоящим Положением.

### **1. Общие положения**

1.1. Дума муниципального округа является представительным органом местного самоуправления и не входит в систему органов государственной власти.

1.2. Деятельность Думы муниципального округа строится на основах законности, гласности, коллективного обсуждения и принятия решений.

1.3. Дума муниципального округа является юридическим лицом (муниципальным учреждением), вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Думы муниципального округа: 613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, улица Труда, дом 25.

1.5. Полное наименование - Дума Пижанского муниципального округа Кировской области.

Сокращенное наименование - Дума Пижанского муниципального округа.

### **2. Компетенция Думы муниципального округа**

2.1. В исключительной компетенции Думы муниципального округа находятся:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2.2. К компетенции Думы муниципального округа относятся:

1) издание муниципальных правовых актов;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения публичных слушаний и опросов;

4) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

5) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с его преобразованием;

6) обеспечение исполнения принятого на местном референдуме решения в пределах своей компетенции;

7) установление официальных символов муниципального округа;

8) утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального округа, принятие положения об администрации муниципального округа;

9) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Кировской области;

10) утверждение списка и определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

11) утверждение генерального плана муниципального округа;

12) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований;

13) установление штрафов (установление которых в соответствии с федеральным законодательством отнесено к компетенции органов местного самоуправления);

14) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- 16) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы муниципального округа федеральным законодательством, законодательством области, настоящим Уставом.

### **3. Виды актов, принимаемых Думой муниципального округа**

3.1. По вопросам своей компетенции Дума муниципального округа принимает правовые акты в форме решений.

Нормативные правовые акты Думы муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, если иное не установлено федеральным законодательством.

Устав муниципального округа, решение Думы муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального округа, бюджет муниципального округа, решение Думы муниципального округа о выражении недоверия главе муниципального округа принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

3.2. По вопросам организации деятельности Думы муниципального округа председатель Думы муниципального округа издает постановления и распоряжения.

### **4. Структура и организационные основы деятельности Думы муниципального округа**

4.1. Дума муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе.

Дума муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4.2. Основной формой работы Думы муниципального округа является заседание. Заседание Думы муниципального округа является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Думы муниципального округа. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца.

Порядок созыва заседаний Думы муниципального округа, формирования повестки дня, порядок проведения и принятия решений устанавливаются Регламентом Думы муниципального округа.

4.3. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы муниципального округа, а также для содействия в реализации ее решений депутаты создают постоянные и временные комиссии, порядок деятельности и полномочия которых определяются Регламентом Думы муниципального округа и Положением о постоянных комиссиях Думы муниципального округа.

4.4. Для осуществления внешнего муниципального финансового контроля Думой муниципального округа образуется Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа.

Порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, правовые основы и принципы ее деятельности, состав, порядок назначения на должность председателя, полномочия, формы осуществления муниципального финансового контроля определяются законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, Уставом муниципального образования и Положением о Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

### **5. Председатель Думы муниципального округа**

5.1. Организацию деятельности Думы муниципального округа осуществляет председатель Думы муниципального округа, избираемый из своего состава на срок полномочий Думы муниципального округа при открытом голосовании двумя третями голосов от установленной численности депутатов нового созыва.

Председатель Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5.2. Полномочия председателя Думы муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального округа нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Первое заседание вновь избранного состава Думы муниципального округа открывает и ведет старейший по возрасту депутат, который подписывает решение об избрании председателя Думы муниципального округа.

5.4. Председатель Думы муниципального округа:

5.4.1. Созывает, открывает и ведет заседания Думы муниципального округа, осуществляет предусмотренные Регламентом Думы муниципального округа полномочия председательствующего.

5.4.2. Доводит до сведения депутатов Думы муниципального округа, главы муниципального округа время и место проведения заседаний Думы муниципального округа, а также проект повестки заседаний Думы муниципального округа.

5.4.3. Осуществляет общее руководство Думой муниципального округа.

5.4.4. Оказывает содействие депутатам Думы муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией.

5.4.5. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы муниципального округа.

5.4.6. Организует в Думе муниципального округа прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб.

5.4.7. Подписывает решения Думы муниципального округа и протоколы заседаний.

5.4.8. Подписывает от имени Думы муниципального округа исковые заявления, направляемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области, Уставом Пижанского муниципального округа.

5.4.9. Координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп.

5.4.10. Открывает и закрывает расчетные счета Думы муниципального округа.

5.4.11. Обладает правом внесения на рассмотрение Думе муниципального округа проектов решений Думы муниципального округа.

5.4.12. Представляет Думу муниципального округа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

### **6. Заместитель председателя Думы муниципального округа**

6.1. Заместитель председателя Думы муниципального округа избирается из числа депутатов и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6.2. Заместитель председателя Думы муниципального округа избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.3. Решение об освобождении заместителя председателя Думы муниципального округа от должности принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.4. Заместитель председателя Думы муниципального округа выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

6.5. Заместитель председателя Думы муниципального округа подотчетен председателю Думы муниципального округа и Думе муниципального округа.

### **7. Депутат Думы муниципального округа**

7.1. Депутаты Думы муниципального округа избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

7.2. Депутатом Думы муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

7.3. Формами депутатской деятельности являются:

7.3.1. Участие в заседаниях Думы муниципального округа.

7.3.2. Участие в работе комиссий Думы муниципального округа.

7.3.3. Подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы муниципального округа.

7.3.4. Участие в выполнении поручений Думы муниципального округа.

7.3.5. Обращение с депутатским запросом.

7.3.6. Работа с избирателями.

7.3.7. Участие в работе депутатских объединений в Думе муниципального округа.

7.3.8. Иные формы, не запрещенные законом.

7.4. Депутат Думы муниципального округа имеет право:

7.4.1. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы муниципального округа.

7.4.2. Вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

7.4.3. Вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Думе муниципального округа.

7.4.4. Ставить вопросы о необходимости разработки новых решений.

7.4.5. Выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.

7.4.6. Вносить поправки к проектам решений Думы муниципального округа.

7.4.7. Оглашать на заседаниях Думы муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение.

7.4.8. Знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Думы муниципального округа.

7.4.9. По вопросам, находящимся в пределах его полномочий, направлять в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа, обращения и депутатские запросы в органы государственной власти Кировской области, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории области, органы местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности.

7.5. Депутат Думы муниципального округа досрочно прекращает свои полномочия в случае:

7.5.1. Смерти.

7.5.2. Отставки по собственному желанию.

7.5.3. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.5.4. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

7.5.5. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

7.5.6. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

7.5.7. Прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7.5.8. Отзыва избирателями.

7.5.9. Досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа.

7.5.10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.5.11. В иных случаях, установленных федеральным законодательством.

7.6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **8. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа**

8.1. Полномочия Думы муниципального округа могут быть досрочно прекращены в случае:

8.1.1. принятия Думой муниципального округа решения о самороспуске;

8.1.2. вступления в силу решения областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

8.1.3. преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения муниципального округа;

8.1.4. увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

8.1.5. нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения (если издание такого акта входит в ее компетенцию).

8.2. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

8.3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа, досрочные выборы в Думу муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

## **9. Осуществление Думой муниципального округа контрольных функций**

9.1. Дума муниципального округа осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пижанского муниципального округа функций по решению вопросов местного значения.

9.2. Контроль за выполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Пижанского муниципального округа осуществляется путем:

- заслушивания на заседаниях Думы муниципального округа отчетов должностных лиц органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа;

- заслушивания ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Пижанского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

## **10. Ответственность Думы муниципального округа перед населением**

10.1. Дума муниципального округа несет ответственность перед населением в соответствии с федеральными законами.

10.2. Дума муниципального округа несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством.

## **ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 1/8

пгт Пижанка

#### **Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 09.11.2005 № 36/300 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Пижанском районе»;

2.2. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 22.10.2014 № 21/169 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Пижанском районе»;

2.3. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 26.08.2015 № 29/236 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Пижанском районе»;

2.4. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 22.02.2017 № 7/48 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Пижанском районе»;

2.5. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 14.02.2018 № 14/134 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Пижанском районе».

2.6. Решение Ахмановской сельской й Думы от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении публичных слушаний в поселении»;

2.7. Решение Ахмановской сельской й Думы от 09.10.2014 № 18/73 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении положения о публичных слушаний в поселении»;

2.8. Решение Ахмановской сельской й Думы от 24.08.2015 № 29/130 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении положения о публичных слушаний в поселении»;

2.9. Решение Ахмановской сельской й Думы от 24.11.2015 № 32/152 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении положения о публичных слушаний в поселении»;

2.10. Решение Ахмановской сельской й Думы от 21.02.2017 № 45/227 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении положения о публичных слушаний в поселении»;

2.11. Решение Ахмановской сельской й Думы от 28.02.2018 № 7/47 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении положения о публичных слушаний в поселении»;

2.12. Решение Ахмановской сельской й Думы от 29.01.2019 № 15/91 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении положения о публичных слушаний в поселении».

2.13. Решение Безводнинской сельской й Думы от 08.11.2005 № 1/4 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в поселении»;

2.14. Решение Войской сельской й Думы от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселении»;

2.15. Решение Войской сельской й Думы от 20.06.2014 № 20/66 «О внесении изменений в решение Войской сельской й Думы от 20.10.2009 № 1/5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселении»;

2.16. Решение Войской сельской й Думы от 11.11.2015 № 39/138 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Войском сельском поселении»;

2.17. Решение Войской сельской й Думы от 21.02.2017 № 52/203 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Войском сельском поселении»;

2.18. Решение Войской сельской й Думы от 20.02.2018 № 9/40 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Войском сельском поселении».

2.19. Решение Ижевской сельской й Думы от 08.11.2005 № 1/2 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в поселении»;

2.20. Решение Ижевской сельской й Думы от 29.08.2014 № 20/64 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в поселении»;

2.21. Решение Ижевской сельской й Думы от 24.11.2015 № 32/130 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в поселении».

2.22. Решение Обуховской сельской й Думы от 08.11.2005 № 1/2 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в поселении»;

2.23. Решение Обуховской сельской й Думы от 25.08.2014 № 16/60 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в поселении»;

2.24. Решение Обуховской сельской й Думы от 29.10.2015 № 26/100 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в поселении»;

2.25. Решение Обуховской сельской й Думы от 21.02.2017 № 43/165 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в поселении»;

2.26. Решение Обуховской сельской й Думы от 27.12.2017 № 4/21 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в поселении»;

2.27. Решение Обуховской сельской й Думы от 22.02.2018 № 6/28 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в поселении».

2.28. Решение Пижанской городской й Думы от 20.10.2009 № 1/8 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

2.29. Решение Пижанской городской й Думы от 16.07.2010 № 11/66 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8»;

2.30. Решение Пижанской городской й Думы от 21.10.2010 № 13/87 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8»;

2.31. Решение Пижанской городской й Думы от 26.11.2015 № 33/150 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8»;

2.32. Решение Пижанской городской й Думы от 21.02.2017 № 47/233 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8»;

2.33. Решение Пижанской городской й Думы от 15.11.2017 № 3/18 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8»;

2.34. Решение Пижанской городской й Думы от 14.12.2017 № 5/27 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8»;

2.35. Решение Пижанской городской й Думы от 18.04.2018 № 9/47 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8»;

2.36. Решение Пижанской городской й Думы от 31.01.2019 № 18/88 «О внесении изменений в решение от 20.10.2009 № 1/8».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин  
Приложение

УТВЕРЖДЕНО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичных слушаниях, общественных обсуждениях**  
**в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Пижанский муниципальный округ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания – это форма непосредственного осуществления населением Пижанского муниципального округа местного самоуправления и участия населения в обсуждении проектов нормативных правовых актов Пижанского муниципального округа по вопросам местного значения в случаях, определенных законодательством, и другим общественно значимым вопросам.

В настоящем Положении слова «публичные слушания» и «общественные обсуждения» применяются в одном значении;

2) общественность – это одно или несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти;

3) участники публичных слушаний, общественных обсуждений – граждане, проживающие на территории Пижанского муниципального округа, представители общественных организаций Пижанского муниципального округа и иные лица, заинтересованные в проекте муниципального правового акта или общественно значимом вопросе, вынесенном на публичные слушания, общественные обсуждения. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений, проводимых по вопросам градостроительной деятельности, являются лица, указанные в ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) докладчики публичных слушаний – это лица, принимавшие участие в подготовке проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и (или) прямо заинтересованные в разрешении общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания, и желающие выразить свое мнение по ним на публичных слушаниях;

5) эксперты публичных слушаний (далее – эксперты) – это компетентные должностные лица, специалисты, организации и представители общественности, обладающие специальными познаниями, необходимыми при рассмотрении вопросов, и принимающие участие в публичных слушаниях для представления своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

6) комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) – постоянно действующий орган администрации Пижанского муниципального округа, обеспечивающий реализацию положений Градостроительного кодекса Российской Федерации по вопросам документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий. Состав комиссии, порядок ее деятельности устанавливается постановлением администрации Пижанского муниципального округа;

7) общественные обсуждения – это форма осуществления населением Пижанского муниципального округа местного самоуправления и участия населения в обсуждении проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки и других общественно значимых вопросов.

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в целях:

1) выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу, выносимому на публичные слушания, общественные обсуждения;

2) развития диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения Пижанского муниципального округа;

3) привлечения общественности к процессу принятия решений органами местного самоуправления;

4) поиска приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Пижанского муниципального округа;

5) соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

В целях заблаговременного ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, рассматриваемых на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, уполномоченные органы организуют выставки, экспозицию (экспозиции) демонстрационных материалов проектов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, иные мероприятия, а также опубликование проектов в случаях, предусмотренных законодательством.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания,**  
**общественные обсуждения**

2.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по вопросам местного значения, определенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, установленные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. На публичные слушания, общественные обсуждения могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также общественно значимые вопросы Пижанского муниципального округа.

2.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**3. Инициаторы проведения публичных слушаний,**  
**общественных обсуждений**

3.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

1) население Пижанского муниципального округа;

2) Дума Пижанского муниципального округа;

3) глава Пижанского муниципального округа.

3.2. Население реализует свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу жителей Пижанского муниципального округа (далее – инициативная группа), которую на добровольной основе вправе образовать каждый гражданин или группа граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа. Численность инициативной группы должна быть не менее 20 человек.

3.3. Инициатором проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности выступает глава муниципального округа.

#### **4. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Пижанского муниципального округа и Думы Пижанского муниципального округа, назначаются решением Думы Пижанского муниципального округа, которое принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Пижанского муниципального округа.

4.2. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе главы муниципального округа, назначаются постановлением главы муниципального округа.

4.3. Для принятия решения о назначении публичных слушаний инициативная группа направляет в Думу муниципального округа:

а) обращение, в котором указывается вопрос, предлагаемый инициативной группой для обсуждения на публичных слушаниях, и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;

б) подписной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) список лиц, предлагаемых в состав оргкомитета;

г) иные документы и материалы, имеющие отношение к проведению публичных слушаний.

4.4. Срок рассмотрения обращения инициативной группы не может превышать тридцати дней со дня его поступления в Думу муниципального округа.

4.5. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы Дума муниципального округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в принятии такого решения.

4.6. В решении Думы муниципального округа, постановлении главы муниципального округа о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта или формулировка общественно значимого вопроса, выносимого на публичные слушания;

2) дата проведения публичных слушаний – не ранее 7 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;

3) место и время проведения публичных слушаний;

4) организатор публичных слушаний;

5) порядок учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания, и порядок участия граждан в их обсуждении;

6) опубликование (обнародование) решения Думы, постановления главы муниципального округа.

4.7. Дума муниципального округа отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если вопрос, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не соответствует разделу 2 настоящего Положения.

При отказе в назначении публичных слушаний инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу с приложением более ста подписей жителей Пижанского муниципального округа. В этом случае публичные слушания по указанному проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу назначаются в обязательном порядке.

4.8. Назначение и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

1) для принятия решения о назначении публичных слушаний комиссия по землепользованию и застройке направляет главе муниципального округа проекты документов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях;

2) глава муниципального округа принимает постановление о проведении публичных слушаний в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта документа, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях.

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся комиссией по землепользованию и застройке.

Срок, продолжительность проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам документов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, по вопросам градостроительной деятельности составляет:

- по проекту генерального плана, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, - не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

- по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - не более чем один месяц;

- по проектам постановлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.9. Назначение и проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта местного бюджета и отчета о его исполнении осуществляются с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в Пижанском муниципальном округе.

#### **5. Организация подготовки к публичным слушаниям**

5.1. Организация подготовки проведения публичных слушаний возлагается на организатора публичных слушаний, назначенного решением Думы муниципального округа, постановлением главы муниципального округа о назначении публичных слушаний.

5.2. Организатор публичных слушаний:

1) обеспечивает опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта или общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания, в средствах массовой информации и на официальном сайте Пижанского муниципального округа;

2) приглашает представителей инициативной группы, если публичные слушания назначены по инициативе населения Пижанского муниципального округа;

3) определяет порядок и место экспозиции (экспозиций), выставки демонстрационных материалов;

4) оповещает население Пижанского муниципального округа о проведении публичных слушаний;

5) для ведения и составления протокола назначает секретаря;

6) определяет список экспертов, направляет им приглашения;

7) определяет очередность выступлений на публичных слушаниях;

8) определяет регламент публичных слушаний с учетом количества докладчиков, экспертов, участников публичных слушаний;

9) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их документами по мере необходимости;

10) обобщает предложения и замечания, поступающие по проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу, вынесенному на публичные слушания;

11) готовит заключение о результатах публичных слушаний;

12) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

## **6. Оповещение населения Пижанского муниципального округа о публичных слушаниях, общественных обсуждениях**

6.1. Население Пижанского муниципального округа оповещается организатором публичных слушаний о проводимых публичных слушаниях, общественных обсуждениях не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений путем опубликования информации в средствах массовой информации или размещения ее на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

6.2. Информация должна содержать:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта или формулировку общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания;
- 2) время и место проведения публичных слушаний;
- 3) контактную информацию;
- 4) указания на источники размещения полной информации о проекте муниципального правового акта или общественно значимом вопросе, вынесенном на публичные слушания.

6.3. Для оповещения могут быть использованы и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

6.4. Оповещение населения Пижанского муниципального округа о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности должно осуществляться с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

## **7. Проведение публичных слушаний**

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация Пижанского муниципального округа (ответственное структурное подразделение) организует регистрацию его участников.

7.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

7.3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

7.4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

7.5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7.6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

7.7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение № 3) входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

7.8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

7.9. Протокол публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности оформляется организатором публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

## **8. Заключение о результатах публичных слушаний**

8.1. Подготовку заключения о результатах публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний за подписью ведущего публичных слушаний.

8.2. Заключение о результатах публичных слушаний должно отражать в обобщенном виде позиции и предложения всех участников публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности оформляется организатором публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний.

8.4. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

## **9. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности**

9.1. Общественные обсуждения по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся комиссией по землепользованию и застройке (далее – организатор общественных обсуждений).

9.2. Проекты или общественно значимые вопросы, подлежащие обсуждению на общественных обсуждениях, размещаются на официальном сайте Пижанского муниципального округа в сети «Интернет».

9.3. Форма оповещения о начале общественных обсуждений приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.4. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа в сети «Интернет», распространяется на информационных стендах в здании администрации Пижанского муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены проекты документов, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены данные проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

9.5. Протокол общественных обсуждений оформляется организатором общественных обсуждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9.6. Протокол общественных обсуждений оформляется на следующий день после дня завершения общественных обсуждений.

9.7. Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется организатором общественных обсуждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.



Приложение № 1

к Положению о публичных слушаниях,  
общественных обсуждениях  
в муниципальном образовании  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вопросу:

(формулировка вопроса (вопросов))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество собиравшего подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях,  
общественных обсуждениях  
в муниципальном образовании  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

Публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), и перечень информационных материалов к такому проекту)

проводятся (дата, период):  
по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается место проведения публичных слушаний, информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), и информационные материалы к нему)

Экспозиция или экспозиции проекта размещены:

\_\_\_\_\_ (информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций)

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) направляют предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях)

(информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний)

Приложение № 3

к Положению о публичных слушаниях,  
общественных обсуждениях  
в муниципальном образовании  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

ПРОТОКОЛ  
публичных слушаний (общественных обсуждений)

Дата

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

(информация об организаторе публичных слушаний (общественных обсуждений))

Оповещение о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту: \_\_\_\_\_

опубликовано \_\_\_\_\_

(дата и источник его опубликования)

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) принимались до \_\_\_\_\_  
дата (период)

по адресу: \_\_\_\_\_.

Перечень предложений и замечаний: \_\_\_\_\_

(все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения), и предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений))

Ведущий публичных слушаний

И.О. Фамилия

Приложение № 4

к Положению о публичных слушаниях,  
общественных обсуждениях  
в муниципальном образовании  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях)

Дата

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняли участие

(сведения о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, которые приняли участие)

Публичные слушания (общественные обсуждения) состоялись \_\_\_\_\_  
(срок проведения, реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

В ходе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) предложения и замечания поступили от участников публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_

(содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения), и предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений))

Рассмотрев представленные материалы по итогам публичных слушаний (общественных обсуждений), комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) при администрации Пижанского муниципального округа \_\_\_\_\_

(аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений)

Ведущий публичных слушаний

И.О. Фамилия

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2021

№ 1/9

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекту решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и участия граждан в его обсуждении**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекту решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и участия граждан в его обсуждении согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 22.10.2014 № 21/164 «Об утверждении Порядка учета предложений, изменений и дополнений по проектам решений Пижанской районной Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и участия граждан в их обсуждении».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского муниципального округа  
от 24.09.2021 № 1/9

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекту решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и участия граждан в его обсуждении**

1. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекту решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и участия граждан в его обсуждении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях всестороннего учета мнения жителей Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - муниципальный округ) при подготовке и рассмотрении проекта Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекта решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Проект).

2. Право участвовать в обсуждении Проекта, вносить свои замечания и предложения по нему принадлежит жителям муниципального округа, обладающим активным избирательным правом и постоянно проживающим на территории муниципального округа, а также их объединениям, органам территориального общественного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, зарегистрированным на территории муниципального округа.

3. Предложения по Проекту должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Кировской области, муниципальным правовым актам муниципального округа и не противоречить основам нравственности и правопорядка.

4. Обсуждение Проекта может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, на заседаниях выборных органов местных отделений политических партий и других общественных организаций, на публичных слушаниях.

5. Замечания и предложения в письменной форме направляются со дня опубликования Проекта до дня проведения публичных слушаний по Проекту в Думу Пижанского муниципального округа Кировской области по адресу: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, в рабочие дни с 7:45 до 17:00.

Предложения по Проекту оформляются в письменной форме и должны содержать фамилию, имя, отчество, место жительства, а также, по желанию, контактные данные гражданина и собственноручно им подписываются. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием данного лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Предложения, поступающие от юридических лиц и иных организаций, подписываются руководителями и скрепляются печатью организации с приложением документов, подтверждающих их полномочия.

6. Все замечания и предложения, собранные на основе широкой гласности и сопоставления различных мнений, систематизируются и учитываются ответственным за подготовку заключения по Проекту и организацию публичных слушаний по нему. На заседание оргкомитета могут быть приглашены для участия в обсуждении предложений и замечаний граждане, их внесшие, а в случае коллективных предложений - их представители.

Предложения по Проекту, внесенные в установленном порядке, с соблюдением условий внесения, срока и формы, выносятся для обсуждения на публичные слушания. В противном случае они не подлежат рассмотрению.

7. Участие граждан в обсуждении Проекта осуществляется на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Пижанском муниципальном округе, утвержденным Думой Пижанского муниципального округа Кировской области.

Предложения граждан, участвующих в публичных слушаниях, заносятся в протокол публичных слушаний и отражаются в итоговом документе публичных слушаний.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2021

№ 1/10

пгт Пижанка

**О назначении публичных слушаний по проекту  
Устава муниципального образования Пижанский  
муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях информирования общественности и выявления общественного мнения населения Пижанского муниципального округа, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
2. Провести публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – проект Устава) 11 октября 2021 года в 11:00 часов в здании администрации Пижанского района по адресу: Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (актовый зал).
3. Организатор публичных слушаний: отдел юридической и информационной работы администрации Пижанского района.
4. Предложения и замечания по проекту Устава направлять до 08 октября 2021 года в отдел юридической и информационной работы администрации Пижанского района.
5. Определить докладчиком на публичных слушаниях по проекту Устава Семенову Марину Вадимовну, главного специалиста - юрисконсульта отдела юридической и информационной работы администрации района.
6. Не позднее 27 сентября 2021 года опубликовать проект Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района, разместить на официальном сайте администрации Пижанского района в сети Интернет.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

**ПРОЕКТ**

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О принятии Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Пижанского муниципального округа решила:

1. Принять Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Устав) согласно приложению.
2. Направить Устав на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области.
3. Опубликовать настоящее решение и Устав в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области после его государственной регистрации.
4. Признать утратившими силу решения Пижанской районной Думы Кировской области:
  - 4.1. Решение Пижанской районной Думы от 15.06.2005 № 33/263 «О принятии Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в новой редакции»;
  - 4.2. Решение Пижанской районной Думы от 10.08.2005 № 34/277 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в новой редакции»;
  - 4.3. Решение Пижанской районной Думы от 15.02.2006 № 39/337 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.4. Решение Пижанской районной Думы от 23.08.2006 № 5/48 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.5. Решение Пижанской районной Думы от 25.04.2007 № 12/102 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.6. Решение Пижанской районной Думы от 23.04.2008 № 23/175 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.7. Решение Пижанской районной Думы от 22.10.2008 № 26/211 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.8. Решение Пижанской районной Думы от 22.04.2009 № 31/264 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.9. Решение Пижанской районной Думы от 21.04.2010 № 39/317 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.10. Решение Пижанской районной Думы от 16.02.2011 № 46/365 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.11. Решение Пижанской районной Думы от 30.11.2011 № 53/413 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.12. Решение Пижанской районной Думы от 18.04.2012 № 4/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.13. Решение Пижанской районной Думы от 24.10.2012 № 7/52 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.14. Решение Пижанской районной Думы от 28.08.2013 № 13/105 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.15. Решение Пижанской районной Думы от 25.12.2013 № 16/122 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
  - 4.16. Решение Пижанской районной Думы от 30.04.2014 № 18/137 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;











10.17. Решение Пижанской городской Думы от 18.02.2021 № 35/178 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.18. Решение Пижанской городской Думы от 24.06.2021 № 37/195 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области».

11. Настоящее решение и Устав вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа Кировской области

Глава Пижанского муниципального  
округа Кировской области

Приложение

Принят решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правовой статус Пижанского муниципального округа**

1. Пижанский муниципальный округ образован в целях организации местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») путем наделения Пижанского муниципального района статусом муниципального округа и объединения входящих в состав Пижанского муниципального района Пижанского городского поселения, Ахмановского сельского поселения, Безводнинского сельского поселения, Войского сельского поселения, Ижевского сельского поселения, Обуховского сельского поселения на основании Закона Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа».

2. Пижанский муниципальный округ входит в состав Кировской области и строит свои взаимоотношения с областью и другими муниципальными образованиями на основе принципа равноправия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

#### **Статья 2. Наименование муниципального образования**

Наименование муниципального образования:

полное: муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области;

сокращенное: Пижанский муниципальный округ (далее - муниципальный округ).

Использование полного и сокращенного наименования муниципального округа в актах и документах имеет равную юридическую силу.

#### **Статья 3. Территория и состав территории муниципального округа**

1. Территория муниципального округа определена границами, установленными Законом Кировской области от 7.12.2004 года № 284-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Кировской области и наделении их статусом муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского поселения, сельского поселения».

2. Территорию муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

3. Территорию муниципального округа, общей площадью 1161,02 кв.км., образуют территории: поселка городского типа Пижанка и подчиненных ему административно следующих населенных пунктов: деревня Алехино, деревня Андреево, деревня Антропово, деревня Артмейка, деревня Ахманово, деревня Бахтенки, деревня Бахтино, деревня Безводное, деревня Большая Пижанка, деревня Большая Шуйма, деревня Большое Безруково, деревня Большое Копылово, деревня Большой Ключ, деревня Большой Кулянур, деревня Большой Яснур, деревня Борисенки, деревня Борок, деревня Будилово, деревня Бурдино, деревня Васильево, деревня Верхнее Помасело, деревня Ветлугаи, деревня Водозерье, село Воя, деревня Второй Ластик, деревня Голубево, деревня Дуброва, деревня Евсиково, деревня Емельяново, деревня Ерши, деревня Железнево, деревня Забурдаи, село Иж, деревня Кабатчено, село Казаково, деревня Кашнур, деревня Килево, деревня Кичмашево, деревня Кишкино, деревня Коровино, деревня Косарята, деревня Кутузы, деревня Ларичи, деревня Лежнята, деревня Лом-Комары, деревня Лукино, деревня Люметьево, деревня Малахово, деревня Малая Пижанка, деревня Малый Кулянур, деревня Малый Чектактур, деревня Малый Яснур, деревня Мари-Ошаево, деревня Медведево, деревня Медведица, деревня Мельниково, деревня Меркуши, деревня Мохово, деревня Мурытка, деревня Мыс, деревня Нагорная, деревня Нижняя, деревня Нижняя Кокковка, деревня Новый Починок, деревня Новый Починок, село Обухово, деревня Озеро, деревня Павлово, деревня Пайгишево, деревня Парфенки, деревня Пекшиково, деревня Первый Ластик, деревня Пижанцы, деревня Питибаево, деревня Пичанур, деревня Подгорная, деревня Подчасовня, деревня Полянск, деревня Попеново, деревня Русская Шуйма, деревня Семеево, деревня Сидоркино, село Соломино, деревня Солял, деревня Сотниково, село Сретенское, деревня Тараканово, деревня Телидино, деревня Тимкино, деревня Третий Ластик, деревня Тумша, деревня Турусиново, деревня Урбеж, деревня Чекмари, деревня Чернеево, деревня Чертенки, деревня Чесноки, деревня Чикляново, деревня Чирки, деревня Чуманево, деревня Чурино, деревня Шарыгино, деревня Шеболово, деревня Шигичата, деревня Шубино, деревня Щеглята (Новые), деревня Щеглята (Старые), деревня Юльят, деревня Ятманово.

4. Изменение границ, преобразование и упразднение муниципального округа осуществляется законом Кировской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Административным центром муниципального округа является поселок городского типа Пижанка.

#### **Статья 4. Население муниципального округа**

Население муниципального округа составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

#### **Статья 5. Официальные символы муниципального округа и порядок их использования**

1. Муниципальный округ имеет официальные символы - герб и флаг.
2. Описание и порядок использования официальных символов муниципального округа устанавливаются Положением, утверждаемым решением Думы муниципального округа (далее - Дума муниципального округа), в соответствии с федеральным законодательством.

## **Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

### **Статья 6. Местное самоуправление в муниципальном округе**

Местное самоуправление в муниципальном округе - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, самостоятельное и под свою ответственность решение населением муниципального округа непосредственно и (или) через органы местного самоуправления муниципального округа вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Гарантии прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления устанавливаются федеральным законом.

### **Статья 7. Муниципальные правовые акты муниципального округа**

1. Систему муниципальных правовых актов образуют:

- 1) Устав муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Думы муниципального округа;
- 3) правовые акты главы муниципального округа, администрации муниципального округа и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов. Муниципальные правовые акты, принимаемые в муниципальном округе, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Кировской области, законам Кировской области, иным нормативным правовым актам Кировской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме и обязательны для исполнения на всей территории муниципального округа.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации, учрежденным решением Думы муниципального округа.

Официальным обнародованием муниципального правового акта считается первое вывешивание его полного текста для всеобщего ознакомления на информационных стендах, досках, в общественных местах по адресам, определяемым решением Думы муниципального округа. Муниципальный правовой акт направляется для официального опубликования либо обнародования главой муниципального округа в течение 10 дней со дня подписания акта.

4. Муниципальные правовые акты не указанные в части 3 настоящей статьи вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Проекты муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы могут вноситься депутатами Думы муниципального округа, главой муниципального округа, иными выборными органами местного самоуправления, районным прокурором по вопросам его полномочий, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

6. Официальные тексты муниципальных правовых актов размещаются на портале Минюста России (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл№ ФС77-72471 от 05.03.2018).

### **Статья 8. Вопросы местного значения муниципального округа**

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;
- 10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
- 12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;
- 13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;
- 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;
- 16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по

финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов,

установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 9-15, 24 и 28 части 1 настоящей статьи.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

## **Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Кировской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Кировской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 10. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органом местного самоуправления муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Пижанского муниципального округа.

## **Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий**

1. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий производится в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют переданные им федеральными и областными законами отдельные государственные полномочия в соответствии с издаваемыми, в пределах своей компетенции, исполнительными органами государственной власти нормативными правовыми актами. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.

3. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления муниципального округа осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют государственные полномочия, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Думой муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Глава 3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 12. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в Думу муниципального округа, оформленных в соответствии с федеральным и областным законодательством. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Дума муниципального округа и глава муниципального округа совместно, посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан Российской Федерации, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа, но не может быть менее 25 подписей.

3. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральными и областными законами.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае если для его реализации требуется издание муниципального правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт в срок, не превышающий 3 месяца.

5. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в соответствии с федеральными и областными законами и в целях избрания депутатов Думы муниципального округа.

2. Муниципальные выборы назначаются Думой муниципального округа. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. В соответствии с Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа» выборы депутатов Думы муниципального округа первого созыва проводятся по мажоритарной избирательной системе.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 14. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа**

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоречащие решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном округе (избирательном округе).

4. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается Положением, утверждаемым решением Думы муниципального округа.

5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального округа, преобразовании муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа назначается Думой муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Сход граждан**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросам:

выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

3) в соответствии с законом Кировской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Кировской области.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

#### **Статья 16. Правотворческая инициатива граждан**

Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Думой муниципального округа. Минимальная численность инициативной группы граждан - 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Дума муниципального округа рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта муниципального округа мотивированное решение должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

#### **Статья 17. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Думы муниципального округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

3. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся сельским поселением, входящий в состав муниципального округа; иные территории проживания граждан.

4. Органы ТОС избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией муниципального округа. Порядок регистрации устава ТОС определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Думой муниципального округа.

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими

органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

10. Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Думой муниципального округа.

### **Статья 18. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается решением Думы муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач обладает полномочиями, предусмотренными частью 6 статьи 27.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также дополнительными полномочиями, предусмотренными статьей 3 Закона Кировской области от 09.04.2019 № 249-ЗО «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории Кировской области».

5. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Думы муниципального округа в соответствии с законом Кировской области.

### **Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Главой муниципального округа или Думой муниципального округа для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе муниципального округа или Думе муниципального округа. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Думой муниципального округа, принимает Дума муниципального округа, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой муниципального округа, - глава муниципального округа.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Кировской области или законов Кировской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы муниципального округа.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

### **Статья 20. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления ТОС на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы муниципального округа, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом ТОС.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы муниципального округа или главы муниципального округа, назначается соответственно Думой муниципального округа или главой муниципального округа.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы муниципального округа.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением Думы муниципального округа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления ТОС определяется уставом ТОС.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случае невозможности проведения собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан.
2. Конференция граждан по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:
  - 1) Думы муниципального округа;
  - 2) главы муниципального округа;
  - 3) администрации муниципального округа.
3. Избрание делегатов - участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с решениями Думы муниципального округа, уставами ТОС.
4. Порядок назначения и проведения конференции граждан, а также полномочия конференции граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением Думы муниципального округа, уставами ТОС.
5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 22. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на его части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
2. Опрос граждан проводится по инициативе:
  - 1) Думы муниципального округа или главы муниципального округа по вопросам местного значения;
  - 2) органов государственной власти Кировской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;  
Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.
  - 3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяются решением Думы муниципального округа в соответствии с законом Кировской области.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Думы муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:
  - 1) дата и сроки проведения опроса;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 3) методика проведения опроса;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;
  - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
  - 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;
  - 2) за счет средств бюджета Кировской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

## **Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 24. Органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа образуют:

- 1) представительный орган муниципального образования:  
полное наименование - Дума Пижанского муниципального округа Кировской области;  
сокращенное - Дума Пижанского муниципального округа;
  - 2) глава муниципального образования - глава Пижанского муниципального округа Кировской области;  
сокращенное - глава Пижанского муниципального округа;
  - 3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования):  
полное наименование - администрация Пижанского муниципального округа Кировской области;  
сокращенное - администрация Пижанского муниципального округа;
  - 4) Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области;  
сокращенное - Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа
2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 25. Дума муниципального округа**

1. Дума Пижанского муниципального округа (далее - Дума муниципального округа) - выборный представительный орган местного самоуправления муниципального округа, обладающий правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального округа. Дума муниципального округа избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными и областными законами сроком на пять лет.
2. Дума муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе.
3. Порядок проведения выборов в Думу муниципального округа определяется федеральным и областным законодательством.
4. Дума муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим



Уставом численности депутатов.

5. Депутатом Думы муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на день голосования, а также постоянно проживающий на территории муниципального округа гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

6. Порядок деятельности Думы муниципального округа устанавливается Регламентом Думы муниципального округа, который принимается двумя третями голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы муниципального округа.

Вновь избранная Дума муниципального округа собирается на первое заседание не позднее чем через 14 дней со дня избрания ее в правомочном составе.

Основной формой работы Думы муниципального округа является заседание. Заседание Думы муниципального округа является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Думы муниципального округа.

Заседания Думы муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Дума муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

8. Финансирование деятельности Думы муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

9. Организацию деятельности Думы муниципального округа осуществляет председатель Думы муниципального округа.

10. Дума муниципального округа по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы муниципального округа, образует из числа депутатов постоянные и временные комиссии, а также рабочие группы с привлечением специалистов. Участие депутатов в работе комиссий обязательно.

Постоянные и временные комиссии Думы муниципального округа возглавляются председателями комиссий Думы муниципального округа. Порядок образования и деятельности комиссий Думы муниципального округа, порядок внесения на рассмотрение и рассмотрения проектов решений Думы муниципального округа и другие вопросы организации деятельности Думы муниципального округа определяются Регламентом Думы муниципального округа.

## **Статья 26. Компетенция Думы муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Думы муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К компетенции Думы муниципального округа относится:

- 1) издание муниципальных правовых актов;
  - 2) принятие решения о проведении местного референдума;
  - 3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения публичных слушаний и опросов;
  - 4) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
  - 5) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с его преобразованием;
  - 6) обеспечение исполнения принятого на местном референдуме решения в пределах своей компетенции;
  - 7) установление официальных символов муниципального округа;
  - 8) утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального округа, принятие положения об администрации муниципального округа;
  - 9) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Кировской области;
  - 10) утверждение списка и определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
  - 11) утверждение генерального плана муниципального округа;
  - 12) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований;
  - 13) установление штрафов (установление которых в соответствии с федеральным законодательством отнесено к компетенции органов местного самоуправления);
  - 14) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
  - 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
  - 16) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
  - 17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы муниципального округа федеральным законодательством, законодательством области, настоящим Уставом.
3. Дума муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

## **Статья 27. Порядок рассмотрения и принятия Думой муниципального округа правовых актов**

1. Дума муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Кировской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации ее деятельности и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Кировской области, настоящим Уставом.

Решения Думы муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направляются главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Нормативный правовой акт, отклоненный главой муниципального округа, вновь рассматривается на заседании Думы муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение 7 дней и обнародованию.

3. Решения Думы муниципального округа о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа только по инициативе главы муниципального округа или при наличии заключения главы муниципального округа.

#### **Статья 28. Депутат Думы муниципального округа**

1. Срок полномочий депутата Думы муниципального округа составляет пять лет.

2. Полномочия депутата Думы муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального округа нового созыва.

3. Депутаты Думы муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату районной Думы, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) продолжительностью в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

4. Условия осуществления депутатами своих полномочий, формы депутатской деятельности, права депутатов Думы муниципального округа устанавливаются Регламентом Думы муниципального округа.

5. Статус депутата Думы муниципального округа, его социальные гарантии определяются Положением о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым решением Думы муниципального округа, в соответствии с федеральными и областными законами.

6. Депутат Думы муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### **Статья 29. Председатель Думы муниципального округа и заместитель председателя Думы муниципального округа**

1. Организацию деятельности Думы муниципального округа осуществляет председатель Думы муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава на срок полномочий Думы муниципального округа одного созыва тайным или открытым голосованием 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

Первое заседание вновь избранного состава Думы муниципального округа открывает и ведет старейший по возрасту депутат и подписывает решение Думы муниципального округа об избрании председателя Думы муниципального округа.

Заместитель председателя Думы муниципального округа избирается на заседании Думы муниципального округа из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Думы муниципального округа одного созыва большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Полномочия председателя Думы муниципального округа прекращаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по решению Думы муниципального округа, за которое проголосовало большинство от установленной численности.

3. Полномочия председателя и заместителя председателя Думы муниципального округа устанавливаются Регламентом Думы муниципального округа.

4. В случае временного отсутствия председателя Думы муниципального округа его обязанности выполняет заместитель председателя Думы муниципального округа.

#### **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа**

1. Полномочия Думы муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Думы муниципального округа также прекращаются досрочно в случае:

1) принятия Думой муниципального округа решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения муниципального округа;

4) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения (если издание такого акта входит в ее компетенцию).

2. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Думы муниципального округа.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа досрочные выборы в Думу муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

#### **Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы муниципального округа**

1. Полномочия депутата Думы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу.

- 11) иных случаях, установленных федеральным законодательством.
2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Полномочия депутата прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Думы муниципального округа о прекращении его полномочий.
5. Решение Думы муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Статья 32. Глава муниципального округа**

1. Глава Пижанского муниципального округа (далее - глава муниципального округа) является высшим должностным лицом муниципального округа, возглавляет администрацию Пижанского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
3. Глава муниципального округа избирается Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Решение Думы муниципального округа об избрании главы муниципального округа подписывается председателем Думы муниципального округа.
4. Порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа и общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются решением Думы муниципального округа в соответствии с законодательством.
5. Срок полномочий главы муниципального округа составляет пять лет.
6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа и Думе муниципального округа.
7. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
8. В случае временного отсутствия главы муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа.

### **Статья 33. Вступление главы муниципального округа в должность**

1. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.
  2. Глава муниципального округа вступает в должность со дня принесения присяги, которая приносится не позднее 10 дней со дня официального опубликования решения о его избрании.
  3. Вновь избранный глава муниципального округа при вступлении в должность приносит присягу: «Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Пижанского муниципального округа, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть, честно и добросовестно исполнять свои полномочия, осуществлять их в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кировской области и Уставом Пижанского муниципального округа».
  4. Социальные гарантии главы муниципального округа определяются Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» и Положением о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, утвержденным решением Думы муниципального округа.
- В связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) главе муниципального округа, осуществляющему полномочия на постоянной основе, достигшему в период замещения муниципальной должности пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается единовременная денежная выплата в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемая не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий. Данная выплата не предоставляется в случае прекращения полномочий главы муниципального округа по основаниям, предусмотренным частью 5.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 34. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа как высшее должностное лицо муниципального округа:
  - 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, физическими лицами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа в судебных и иных органах;
  - 2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Кировской области;
  - 3) подписывает в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа, публикует (обнародует) решения Думы муниципального округа в случаях, если такое опубликование (обнародование) предусмотрено законодательством, настоящим Уставом, решениями Думы муниципального округа;
  - 4) издает правовые акты в пределах своих полномочий в форме постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, и правовые акты в форме постановлений администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также правовые акты в форме распоряжений администрации муниципального округа по вопросам организации работы местной администрации;
  - 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;
  - 6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;
  - 7) представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;
  - 8) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.
2. Глава муниципального округа, осуществляя руководство администрацией муниципального округа:

- 1) обеспечивает реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального округа и достижение предусмотренных планом мероприятий по ее реализации целевых показателей, а также осуществление администрацией муниципального округа иных полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами или законами Кировской области;
- 2) определяет основные направления деятельности администрации муниципального округа;
- 3) представляет администрацию муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления, избирательной комиссией, органами государственной власти, государственными органами, физическими лицами и организациями, а также является официальным представителем администрации муниципального округа в международных и внешнеэкономических связях;
- 4) от имени администрации муниципального округа заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, физическими лицами, организациями в рамках предоставленных полномочий;
- 5) представляет интересы администрации муниципального округа на территории Российской Федерации и за ее пределами, действует без доверенности от имени администрации муниципального округа в судебных и иных органах, выдает другим должностным лицам местного самоуправления доверенности на представление интересов в судебных и иных органах;
- 6) от имени муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, выдает другим должностным лицам местного самоуправления доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей;
- 7) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций;
- 8) вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проекты правовых актов;
- 9) представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру администрации муниципального округа, положение об администрации муниципального округа, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального округа, наделенных правами юридических лиц;
- 10) представляет Думе муниципального округа ежегодный отчет о ходе реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа и достижении предусмотренных планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа целевых показателей, результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;
- 11) издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации деятельности администрации муниципального округа;
- 12) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы муниципального округа, правовых актов администрации муниципального округа;
- 13) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального округа; заслушивает отчеты об их деятельности, применяет в установленном порядке меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
- 14) утверждает положения о территориальных органах и структурных подразделениях администрации муниципального округа, не наделенных правами юридического лица;
- 15) осуществляет контроль за деятельностью администрации муниципального округа, должностных лиц администрации муниципального округа в формах, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;
- 16) распоряжается средствами бюджета Пижанского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;
- 17) является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью администрации муниципального округа;
- 18) организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 19) исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Кировской области, иных нормативных правовых актов;
- 20) создает при администрации муниципального округа консультативные, совещательные и иные коллегиальные органы;
- 21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

### **Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа**

1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
  - 11) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения муниципального округа;
  - 12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального округа, его супругой(ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Думы муниципального округа о прекращении его полномочий. Дума муниципального округа обязана принять такое решение на ближайшем заседании Думы муниципального округа, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа, избираемого Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы муниципального округа в правомочном составе.

### **Статья 36. Администрация муниципального округа**

1. Администрация Пижанского муниципального округа (далее - администрация муниципального округа) является исполнительно-распорядительным органом муниципального округа и осуществляет полномочия, отнесенные к ее ведению федеральными законами, законами Кировской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа и главы муниципального округа.

2. Руководство администрацией муниципального округа на принципах единоначалия осуществляет глава муниципального округа.

3. Структура администрации муниципального округа утверждается Думой муниципального округа по представлению главы администрации муниципального округа.

4. Для выполнения отдельных полномочий администрации муниципального округа в структуре администрации муниципального округа могут учреждаться отраслевые (функциональные) и территориальные органы, которые наделяются правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа с правами юридического лица определяются Положениями об этих органах, утверждаемыми решением Думы муниципального округа.

5. Для выполнения отдельных полномочий администрации муниципального округа создаются структурные подразделения администрации муниципального округа без прав юридического лица.

Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации муниципального округа определяются Положениями об этих подразделениях, утверждаемыми постановлением администрации муниципального округа.

6. Порядок организации деятельности администрации муниципального округа определяется Положением об администрации муниципального округа, утверждаемым Думой муниципального округа.

7. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 37. Полномочия администрации муниципального округа**

1. К компетенции администрации муниципального округа относятся:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

11) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

14) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

15) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

17) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

18) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

19) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по

медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

20) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

22) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

25) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

26) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

27) формирование и содержание муниципального архива;

28) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

30) организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

31) утверждение правил землепользования и застройки муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

32) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9-15, 24 и 28 части 1 статьи 8 настоящего Устава;

48) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

49) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

2. В качестве совещательных органов при администрации муниципального округа могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовыми актами местной администрации.

### **Статья 38. Глава местной администрации**

1. Главой местной администрации является глава муниципального округа.

2. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа.

### **Статья 39. Полномочия главы местной администрации**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава местной администрации:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) действует без доверенности от имени администрации муниципального округа, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру местной администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) участвует в разработке проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, а также проекта стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

9) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального округа.

2. В сфере взаимодействия с Думой муниципального округа глава администрации муниципального округа:

1) вносит на рассмотрение в Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение Думы проекты местного бюджета и отчета о его исполнении; проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы муниципального округа;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы муниципального округа.

3. Глава местной администрации издает по вопросам своего ведения правовые акты администрации муниципального округа в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением) администрации.

4. Глава местной администрации несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации.

### **Статья 40. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа**

1. Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой муниципального округа и подотчетна ей.

2. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица.

5. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Полномочия и порядок деятельности устанавливаются Положением о Контрольно-счетной комиссии, принятым решением Думы муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Структура и штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждает председатель контрольно-счетной комиссии.

9. Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Думы муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

10. Контрольно-счетная комиссия возглавляется председателем, который назначается на должность Думой муниципального округа на срок 5 лет.

11. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом Думы муниципального округа.

### **Статья 41. Избирательная комиссия муниципального округа**

1. Избирательная комиссия муниципального округа (далее - избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ Пижанского муниципального округа, преобразования Пижанского муниципального округа.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Формирование избирательной комиссии осуществляется Думой муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Думы муниципального округа.

5. Число членов избирательной комиссии с правом решающего голоса составляет восемь человек.

6. Полномочия избирательной комиссии по решению Избирательной комиссии Кировской области, принятому на основании обращения Думы муниципального округа, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального округа.

#### **Статья 42. Муниципальная служба муниципального округа**

1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемым в соответствии с ним законом Кировской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

#### **Статья 43. Межмуниципальное сотрудничество**

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Дума муниципального округа может принять решение об участии муниципального округа в Совете муниципальных образований Кировской области и в иных объединениях муниципальных образований.

#### **Статья 44. Участие муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. Для совместного решения вопросов местного значения Дума муниципального округа может принять решение об участии муниципального округа в межмуниципальных хозяйственных обществах, а также о создании некоммерческих организаций в форме, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решения об участии муниципального округа в межмуниципальных хозяйственных обществах или некоммерческих организациях принимаются Думой муниципального округа по инициативе Думы муниципального округа или главы муниципального округа.

3. Порядок участия муниципального округа в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях определяется решением Думы муниципального округа.

4. Участником в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального округа выступает администрация муниципального округа.

### **Глава 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном округе составляют муниципальное имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

#### **Статья 46. Муниципальное имущество муниципального округа**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кировской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

#### **Статья 47. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой муниципального округа.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Думой муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

5. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Статья 48. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа**

1. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются администрацией муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений,



утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений и не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Органы местного самоуправления от имени муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### **Статья 49. Бюджет муниципального округа**

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления обеспечивают жителям муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### **Статья 50. Доходы и расходы бюджета муниципального округа**

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Расходные обязательства муниципального округа учитываются в реестре расходных обязательств муниципального округа. Реестр ведется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

#### **Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 52. Самообложение граждан муниципального округа**

1. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального округа могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа (либо части его территории)), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа (либо части его территории)) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами области и настоящим Уставом.

3. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, решаются на сходе граждан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 53. Муниципальные заимствования**

1. Муниципальные заимствования муниципального округа осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путем выпуска муниципальных ценных бумаг и привлечения кредитов в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Программа муниципальных заимствований муниципального округа является приложением к решению о бюджете муниципального округа.

3. Администрация муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования муниципального округа в соответствии с предельным объемом муниципального долга и предельным объемом выпуска муниципальных ценных бумаг, устанавливаемыми Думой муниципального округа при утверждении бюджета муниципального округа.

4. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального округа.

### **Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 54. Ответственность Думы муниципального округа перед государством**

1. Полномочия Думы муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона области о ее роспуске в случае, если:

1) соответствующим судом установлено, что Думой муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу области, закону области, настоящему Уставу, а Дума муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;

2) соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания;

3) соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания.

2. Ответственность Думы муниципального округа перед государством наступает в соответствии с законодательством.

#### **Статья 55. Ответственность главы муниципального округа перед государством**

1. Глава муниципального округа подлежит отрешению от должности на основании правового акта Губернатора Кировской области в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации

Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, Уставу области, законам Кировской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Ответственность главы муниципального округа перед государством наступает в соответствии с законодательством.

#### **Статья 56. Удаление главы муниципального округа в отставку**

Дума муниципального округа в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы муниципального округа или по инициативе Губернатора Кировской области.

#### **Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

### **Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 58. Вступление в силу Устава муниципального округа**

Устав, решение о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Настоящий Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

#### **Статья 59. Прекращение действия Устава муниципального округа**

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава муниципального округа.

### **ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

24.09.2021

№ 1/11

пгт Пижанка

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Дума Пижанского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Пижанской районной Думы от 27.04.2016 № 34/276 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского района Кировской области»;

2.2. Решение Пижанской районной Думы от 29.06.2016 № 35/293 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского района Кировской области»;

2.3. Решение Пижанской районной Думы от 27.07.2016 № 36/304 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского района Кировской области»;

2.4. Решение Пижанской районной Думы от 24.08.2016 № 37/310 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского района Кировской области»;

2.5. Решение Пижанской районной Думы от 28.12.2016 № 6/38 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского района Кировской области»;

2.6. Решение Пижанской районной Думы от 31.10.2018 № 20/196 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского района Кировской области».

2.7. Решение Ахмановской сельской Думы от 15.06.2017 № 49/243 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области».

2.8. Решение Безводнинской сельской Думы от 26.04.2017 № 35/207 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области»;

2.9. Решение Безводнинской сельской Думы от 22.08.2017 № 37/223 «О внесении изменений в положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области».

2.10. Решение Войской сельской Думы от 22.09.2017 № 1/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области»;

2.11. Решение Ижевской сельской Думы от 06.06.2017 № 49/219 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения».

2.12. Решение Обуховской сельской Думы от 27.04.2017 № 45/171 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Обуховского сельского поселения Пижанского района Кировской области»;

2.13. Решение Обуховской сельской Думы от 30.01.2020 № 25/92 «О внесении изменений в положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Обуховского сельского поселения Пижанского района Кировской области».

2.14. Решение Пижанской городской Думы от 15.06.2017 № 51/252 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.09.2021 № 1/11

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области не позднее месяца до окончания срока полномочий главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, признания конкурса несостоявшимся или неприятия Думой Пижанского муниципального округа Кировской области решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается Думой Пижанского муниципального округа Кировской области в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1. Дата проведения конкурса, время и место его проведения.

1.3.2. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением.

1.3.3. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

## 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Пижанского муниципального округа Кировской области, а другая половина - Губернатором Кировской области. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. Осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе.

2.4.2. Рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе.

2.4.3. Осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирования, собеседования), предусмотренных настоящим Положением.

2.4.4. Определяет результаты конкурса.

2.4.5. Представляет кандидатов на должность главы муниципального образования в представительный орган муниципального образования.

2.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии назначается из числа членов, назначенных Губернатором Кировской области.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

2.6.2. Определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии.

2.6.3. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения.

2.6.5. Контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.6.6. Представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

2.6.7. Представляет на заседании представительного органа муниципального образования принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.8.2. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

2.8.3. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.8.4. Оформляет принятые конкурсной комиссией решения.

2.8.5. Решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Думой Пижанского муниципального округа, и не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Кировской области.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

Допускается проведение заседания комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом, подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется администрацией муниципального образования.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса Думой Пижанского муниципального округа Кировской области и до принятия решения Думой Пижанского муниципального округа Кировской области об избрании главы муниципального образования, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

### **3. Объявление о проведении конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией Пижанского муниципального округа в газете «Сельские вести Пижанка» и размещается на официальном сайте Пижанского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия Думой Пижанского муниципального округа Кировской области решения об объявлении конкурса и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. Решение Думы Пижанского муниципального округа о проведении конкурса.

3.2.2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

3.2.3. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию.

3.2.4. Условия конкурса.

3.2.5. Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

### **4. Порядок представления и перечень документов**

#### **для участия в конкурсе**

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.1.1. Заявление по прилагаемой форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.1.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.1.3. 2 фото размером 3 x 4 см.

4.1.4. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.1.5. Копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

4.1.6. Справку органа местного самоуправления о том, что кандидат является депутатом.

4.1.7. Копию документа, подтверждающего сведения об образовании.

4.1.8. Анкету по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4.1.9. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.1.10. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата предоставляются за год, предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса.

4.1.11. Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 546).

4.1.12. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, предусмотренной Указом

Президента РФ № 546.

4.1.13. Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.1.14. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.15. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением представительного органа муниципального образования. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.3. Документы, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении представительного органа муниципального образования об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Думой Пижанского муниципального округа в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;
- отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;
- представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруге или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами

4.1.10 - 4.1.12 настоящего Положения;

- неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

- сокрытие кандидатом сведений о судимости;

- представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.10.1. Признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.10.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.10.3. Замещавшие должность главы муниципального образования и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенные от должности главы муниципального образования Губернатором Кировской области, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами.

4.10.4. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.

4.10.5. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.6. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.7. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.5 и 4.10.6.

4.10.8. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

4.10.9. При наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока - до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4.10.4, 4.10.5, 4.10.6 пункта 4.10 части 4 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4.10.5, 4.10.6 пункта 4.10 части 4 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.10. При наличии ограничений пассивного избирательного права, установленных подпунктом «г» пункта 3.2 и пунктом 9 статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Думой Пижанского муниципального округа в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

## **5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух зарегистрированных кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Думой Пижанского муниципального округа в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением представительного органа муниципального образования. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист согласно приложению № 3 к настоящему Положению, при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист.

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение Думы Пижанского муниципального округа образования по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в представительный орган муниципального образования не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение Думой Пижанского муниципального округа образования вопроса об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом представительного органа муниципального образования.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Пижанского муниципального округа образования решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Пижанского муниципального округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Сельские вести Пижанка» и размещению на официальном сайте Пижанского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве администрации муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Пижанского муниципального  
округа Кировской области

В конкурсную комиссию

### **Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Пижанского муниципального округа связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

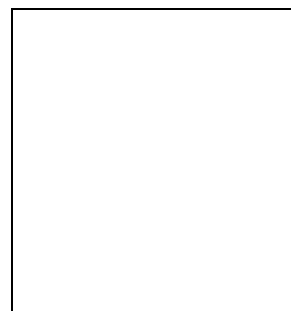
Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....

Приложение 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Пижанского муниципального округа Кировской области

**АНКЕТА  
участника конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_
- Отчество \_\_\_\_\_



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		


*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---



---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---



---



---

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

---



---



---



16. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

17. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

19. ИНН (если имеется)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Пижанского муниципального округа Кировской области

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 1/12

пгт Пижанка

О назначении членов конкурсной комиссии по  
отбору кандидатур на должность главы Пижанского  
муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 № 1/11, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области: Батухтина Юрия Михайловича, депутата Думы Пижанского муниципального округа Кировской области первого созыва; Савельева Ивана Ильича, депутата Думы Пижанского муниципального округа Кировской области первого созыва; Седых Людмилу Николаевну, заместителя главы администрации Пижанского района по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления; Сысоева Сергея Александровича, депутата Думы Пижанского муниципального округа Кировской области первого созыва;
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Пижанской  
районной Думы

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

## ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 1/13

пгт Пижанка

#### О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», частью 2 статьи 6 Закона Кировской области «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 № 1/11, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области 19 октября 2021 года в 10.00 часов, по адресу: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 26.
2. Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 28.09.2021 по 13.10.2021 года по адресу: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, кабинет 51, время приема документов - с 08.00 до 17.00 в понедельник - четверг, с 08.00 до 15.45 в пятницу, перерыв с 12.00 до 13.00. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов продлить по 18.10.2021 года.
3. Документы от кандидатов принимаются в соответствии с порядком и перечнем, определенными разделом 4 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области.
4. Конкурс проводится на условиях и в порядке, определенных разделом 5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пижанского муниципального округа Кировской области.
5. Подробную информацию можно получить по телефону 2-13-44 (Седых Людмила Николаевна) или по адресу: Кировская область, пгт. Пижанка, ул.Труда, д.25, каб. 51.
6. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.
7. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района и на сайте администрации Пижанского района.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Пижанской  
районной Думы

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

## ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 1/14

пгт Пижанка

#### О ликвидации представительных органов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ликвидировать следующие юридические лица:
  - 1.1. Муниципальное учреждение Пижанская районная Дума Кировской области (ОГРН 1064330004848, ИНН 4325002978);
  - 1.2. Муниципальное учреждение Ахмановская сельская Дума Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511815, ИНН 4325002921);
  - 1.3. Муниципальное учреждение Безводнинская сельская Дума Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511705, ИНН 4325002865);
  - 1.4. Муниципальное учреждение Войская сельская Дума Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511661, ИНН 4325002826);
  - 1.5. Муниципальное учреждение Ижевская сельская Дума Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511793, ИНН 4325002907);
  - 1.6. Муниципальное учреждение Обуховская сельская Дума Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511210, ИНН 4325002777);
  - 1.7. Муниципальное учреждение Пижанская городская Дума Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511771, ИНН 4325002880).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.
4. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.
5. Администрациям Пижанского района, Пижанского городского поселения, Ахмановского сельского поселения, Безводнинского сельского поселения, Войского сельского поселения, Ижевского сельского поселения, Обуховского сельского поселения предусмотреть финансирование расходов, связанных с ликвидацией соответствующих представительных органов.
6. Председателю ликвидационной комиссии в течение 3 рабочих дней направить в регистрирующий орган уведомления о принятии настоящего решения о ликвидации представительных органов, указанных в пункте 1 настоящего решения.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пижанского муниципального округа.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

## ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 1/15

пгт Пижанка

### Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемую структуру органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин  
Приложение

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы  
Пижанского муниципального округа  
от 24.09.2021 № 1/15

### СТРУКТУРА

#### органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Представительный орган Пижанского муниципального округа – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области.
2. Глава Пижанского муниципального округа Кировской области. Избирается Думой Пижанского муниципального округа Кировской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Возглавляет администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области.
3. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального округа) – администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.
4. Контрольно-счетный орган Пижанского муниципального округа Кировской области – Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области.

## ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 1/16

пгт Пижанка

### Об определении официальных источников опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. На переходный период до 01 января 2022 года определить печатное средство массовой информации для опубликования проектов муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Информационный бюллетень органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.
2. На переходный период до 01 января 2022 года определить официальный сайт для размещения в сети Интернет открытой и общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа – адрес официального сайта муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области: <https://пижанка.рф/>.

3. На переходный период до 01 января 2022 года определить официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Информационный бюллетень органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин