

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  
***органов местного самоуправления***  
***Пижанского муниципального***  
***округа Кировской области***

*(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)*

**№ 8(45)**

**от 25.04.2024 года**

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

## СОДЕРЖАНИЕ

01. решения Думы Пижанского МО от 24.04.2024
02. постановления администрации Пижанского МО №№ 132-216

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/294

пгт Пижанка

**Об отчете главы Пижанского муниципального округа  
Кировской области о работе за 2023 год**

Заслушав главу Пижанского муниципального округа Кировской области Васенина Александра Николаевича, Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

Утвердить отчет главы Пижанского муниципального округа Кировской области о результатах его работы за 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/294

**Слайд 1**

Уважаемые депутаты, приглашённые!

Представляю вашему вниманию отчет о своей деятельности за 2023 год.

**Слайд 2**

Работа велась во взаимодействии с депутатским корпусом, региональными органами власти, трудовыми коллективами предприятий и учреждений и была направлена на обеспечение жизнедеятельности и развития Пижанского муниципального округа.

В течение отчетного периода я как глава округа:

- обеспечивал в соответствии с уставом Пижанского муниципального округа исполнение органами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных муниципалитету федеральными законами и законами Кировской области;

- представлял Пижанский муниципальный округ и интересы его жителей в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- участвовал в заседаниях коллегиальных органов при Губернаторе Кировской области и его заместителях.

**Слайд 3**

Приоритетным направлением своей деятельности считаю работу с населением. В 2023 г. было организовано 12 собраний граждан с участием руководства округа, правоохранительных органов, представителей областных и федеральных структур во всех территориальных отделах. На собраниях граждан было задано 38 вопросов. На большинство из них ответы были даны сразу, на ряд вопросов специалисты дали разъяснения через районную газету. Вопросы, требующие финансирования, взяты на контроль.

За 2023 год на личном приеме у меня как главы округа побывало 15 человек. Поступило 37 письменных обращений граждан. Основные темы обращений – ремонт и содержание дорог и жилых помещений, благоустройство территорий, вывоз ТКО и другое. Все обращения граждан были рассмотрены в установленном законом порядке. Администрацией района подготовлено и издано 480 постановлений (в 2022 г – 523) и 564 распоряжения (в 2022 г. - 535).

**Слайд 4**

В целях повышения информационной открытости органов власти на платформе Госвеб работает официальный сайт муниципального образования Пижанский муниципальный округ. На сайте размещаются все нормативно-правовые документы, информация об итогах деятельности администрации, пресс-релизы, конкурсы, опросы, афиши предстоящих мероприятий и другая полезная информация для граждан. Регулярно наполняются и обновляются все разделы официального сайта.

Официальная информация о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии округа, решениях администрации округа, имеющих высокую социальную значимость, доводилась до сведения жителей через районную газету и соцсети, а также через мои личные страницы в сети Интернет в группах Вконтакте, Одноклассниках, Телеграмм.

**Слайд 5**

Работа администрации округа осуществляется по всем полномочиям, определённым Уставом муниципального образования.

Первый год реализовывалась Стратегия социально-экономического развития Пижанского округа на период до 2035 года, план по её реализации был утвержден в феврале 2023 года.

За 2023 год процент реализованных мероприятий Плана по реализации Стратегии социально-экономического развития составил 98% (из 90 выполнено 88 мероприятий). Показатели выполнены на 100%.

**Слайд 6**

Бюджет Пижанского муниципального округа за 2023 год с учетом безвозмездных поступлений исполнен по доходам в сумме 555,3 млн. рублей. Безвозмездных поступлений из областного бюджета получено 452, 9 млн. рублей. Объем безвозмездных поступлений из областного бюджета в объеме доходов составляет 81,6 %.

За отчетный период в бюджет округа поступило собственных доходов 102,2 млн. рублей, или 103,2% к годовому плану. К уровню 2022 года объем собственных доходов в бюджет округа увеличился на 14 млн. рублей, или на 16,0 %.

**Слайд 7**

Расходы по бюджету округа составили 538, 9 млн. рублей, или 95,1 % годового плана.

Основную долю в расходах бюджета округа составляют расходы на содержание социально-культурной сферы. На данные расходы направлено 312,6 млн. рублей, или 58,0 %. В приоритетном порядке по отраслям социальной сферы осуществлялось финансирование заработной платы, оплата коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы. В округе сохранена и успешно функционирует сеть учреждений образования, культуры, здравоохранения.

#### **Слайд 8**

Для обеспечения экономики округа квалифицированными кадрами учреждениями, предприятиями, администрацией округа ведется работа по целевой подготовке специалистов. Так, в 2023 г. заключено 2 целевых договора на подготовку специалистов для «Племзавода «Пижанский», в 2025 году администрация округа ждет после подготовки в ВятГУ четырех специалистов в сфере местного самоуправления.

В школах округа на постоянной основе проводится профориентационная работа. В 2024 году на базе средней школы п. Пижанка запланировано открытие филиала техникума промышленности и народных промыслов г.Советска.

#### **Слайд 9**

На постоянной основе лично и через отдел сельского хозяйства осуществляю сопровождение деятельности сельскохозяйственного производства. На территории Пижанского муниципального округа производственной деятельностью занимаются восемь сельскохозяйственных предприятий, из них животноводством - шесть. В 2023 году получен валовый сбор урожая - 43,8 тыс. тонн зерна с площади 17 тыс. га. Это шестой результат по Кировской области. Урожайность - 24,7 центнера с гектара в бункерном весе. поголовье составляет 8463 головы крупного рогатого скота, из них коров 3060. В среднем от коровы надоено 9145 кг молока, что к уровню 2022 года больше на 713 кг. Сельскохозяйственными организациями округа выращено скота в живом весе 1476 тонн, или 112 процентов к уровню 2022 года.

#### **Слайд 10**

Все обрабатывающие производства в 2023 году сработали с прибылью.

В течение года осуществляли деятельность 82 магазина, в том числе 8 нестационарных торговых объектов. Населённые пункты, не имеющие магазинов, обслуживались мобильными торговыми объектами. Обеспеченность торговыми площадями в округе – более 100 процентов.

#### **Слайд 11**

Особое внимание в своей работе уделяю реализации национальных и региональных проектов.

В 2023 году на территории округа реализовано 39 проектов, проектная деятельность осуществляется на основании соглашений с чётко регламентированными условиями реализации проекта и получения средств. Соглашения заключаются и на предоставленные целевые средства областного бюджета в рамках госпрограмм.

#### **Слайд 12**

Реализовано 14 проектов по поддержке местных инициатив на сумму 21,9 млн.рублей, в том числе средства областного бюджета – 15,3 млн. рублей. В рамках проекта «Народный бюджет» проведен ремонт общественной бани на сумму 3,2 млн. рублей.

#### **Слайд 13**

В 2023 году Управлением культуры реализованы проекты на сумму более 30 млн. руб., это:

- капитальный ремонт Павловского сельского Центра Досуга им. Мацеевского в рамках национального проекта «Культура» на сумму 18,2 млн. руб.
- модернизация центральной районной библиотеки им. А.Ф. Краснопёрова по модельному стандарту на сумму 10 млн. руб.
- По проекту «Местный дом культуры» произведен ремонт и оснащение мебелью областного центра марийской культуры на сумму 2,8 млн. рублей.

#### **Слайд 14**

В рамках проекта безопасные и качественные дороги в 2023 году произведен:

- Ремонт автомобильной дороги Советск-Яранск-Обухово (6,3 км) на сумму 55,4 млн. рублей.
- Ремонт дороги Пижанка-Казаково (1,79 км) на сумму 15,6 млн. руб. в рамках программы «Дорожный миллиард»,
- Ремонт 1,63 км в рамках содержания дорог, дорога на с. Воя и д. Второй Ластик.

#### **Слайд 15**

В рамках нацпроекта «Образование» в 2023 году открыты 3 проекта «Точка Роста» в школах д. Безводное, с. Воя, с. Обухово. Из муниципального бюджета выделено на подготовку школ около 4 млн. руб.

#### **Слайд 16**

В 2023 году в д. Павлово построен новый физкультурно-оздоровительный комплекс с фитнес-залом и тремя спортивными площадками для спортивной школы пгт Пижанка на сумму 43,6 млн. рублей.

#### **Слайд 17**

По результатам комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в рейтинге муниципальных образований Кировской области Пижанский муниципальный округ по итогам 2022 года занял 9 место, что является высокой оценкой работы администрации округа.

#### **Слайд 18**

«Точками роста» муниципального образования вижу:

- газификацию территории – 2025-2030 годы,
- сельскохозяйственное производство,
- работу с имуществом и земельными ресурсами,
- реализацию проектов с участием населения и хозяйствующих субъектов (ППМИ, благоустройство сельских территорий).

Реализация мероприятий планируется за счёт участия в национальных, региональных проектах, грантах, конкурсах. Бюджетные средства будут отражены в реализуемых муниципальных программах. Также надеемся, что существующие планы и программы хозяйствующих субъектов будут исполнены.

#### **Слайд 19**

В 2024 году продолжится реализация разработанных программ и проектов, планов комиссий и рабочих групп. Будет осуществляться деятельность в рамках имеющихся полномочий органов местного самоуправления.

В заключение хочу выразить благодарность депутатам, работникам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и организаций, представителям общественных организаций, а также всем жителям округа. Благодарю за сотрудничество на благо Пижанского муниципального округа.

#### **Слайд 20**

Спасибо за внимание!

## **ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

пгт Пижанка

24.04.2024

№ 21/296

**Об исполнении бюджета муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ Кировской области**

за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, рассмотрев исполнение бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет Пижанского муниципального округа) за 2023 год, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год по доходам в сумме 556 774,226тыс. рублей, по расходам в сумме 538 950,154тыс. рублей, с профицитом в сумме 17 824,072 тыс. рублей с показателями:

- по доходам бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;
- по расходам бюджета Пижанского муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год согласно приложению 2;
- по расходам бюджета Пижанского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3;
- по источникам финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2023 год, согласно приложению 4;
- по расходам бюджета Пижанского муниципального округа на реализацию муниципальных программ Пижанского муниципального округа за 2023 год согласно приложению 5;
- по расходам бюджета Пижанского муниципального округа на реализацию публичных нормативных обязательств за 2023 год согласно приложению 6.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение 1  
к решению Думы Пижанского муниципального округа  
"Об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год"

Доходы бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. рублей)
	администрации	доходов бюджета Пижанского муниципального округа	
1	2	3	4
<b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>			556 774,225
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048		312,484
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	048	1 00 00000 00 0000 000	312,484
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	048	1 12 00000 00 0000 000	312,484
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	1 12 01000 01 0000 120	312,484
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	29,072
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01010 01 6000 120	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	152,051
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01030 01 6000 120	152,051
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	131,361
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	0,213
Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01041 01 6000 120	0,213
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	1 12 01042 01 0000 120	131,148
Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1 12 01042 01 6000 120	131,148
Федеральная налоговая служба	182		79 252,886
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	182	1 00 00000 00 0000 000	79 252,886
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	182	1 01 00000 00 0000 000	34 972,957
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	182	1 01 02000 01 0000 110	34 972,957
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182	1 01 02010 01 0000 110	34 179,824
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	34 177,749
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02010 01 3000 110	2,075
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	82,939
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02020 01 1000 110	82,939
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	292,592
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02030 01 1000 110	291,879

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02030 01 3000 110	0,713
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182	1 01 02080 01 0000 110	374,461
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02080 01 1000 110	374,461
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650000 рублей)	182	1 01 02130 01 0000 110	43,141
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02130 01 1000 110	43,141
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	182	1 03 00000 00 0000 000	11 156,619
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1 03 02000 01 0000 110	11 156,619
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02230 01 0000 110	5 780,852
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	5 780,852
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02240 01 0000 110	30,193
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02241 0000 110	30,193
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02250 01 0000 110	5 974,962
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	5 974,962
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02260 01 0000 110	-629,388
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-629,388
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	182	1 05 00000 00 0000 000	26 095,905
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	24 864,621
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 01 0000 110	10 829,495
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	10 829,495
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 01011 01 1000 110	10 827,225
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 05 01011 01 3000 110	2,270
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000 110	14 035,126
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	1 05 01021 01 0000 110	14 035,126
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 01021 01 1000 110	14 035,126
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	3,304
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	3,304
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 02010 02 1000 110	3,304
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	733,563
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	733,563
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 03010 01 1000 110	733,563
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	1 05 04000 02 0000 110	494,417
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	182	1 05 04060 02 0000 110	494,417
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 04060 02 1000 110	494,417
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	182	1 06 00000 00 0000 000	6 335,351
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	1 683,606
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	182	1 06 01020 14 0000 110	1 683,606
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 01020 14 1000 110	1 683,606
Налог на имущество организаций	182	1 06 02000 02 0000 110	622,077
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	182	1 06 02010 02 0000 110	622,077
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 02010 02 1000 110	621,786
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 06 02010 02 3000 110	0,291
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	4 029,668
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	182	1 06 06032 14 0000 110	2 912,329
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 06032 14 1000 110	2 912,329

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	182	1 06 06042 14 0000 110	1 117,339
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 06042 14 1000 110	1 117,339
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	182	1 08 00000 00 0000 000	692,054
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	1 08 03000 01 0000 110	692,054
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	692,054
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	182	1 08 03010 01 1050 110	690,568
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	182	1 08 03010 01 1060 110	1,486
Министерство охраны окружающей среды Кировской области	710		400,000
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	710	1 00 00000 00 0000 000	400,000
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	710	1 16 00000 00 0000 000	400,000
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	710	1 16 11000 01 0000 140	400,000
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	710	1 16 11050 01 0000 140	400,000
Министерство юстиции Кировской области	738		135,513
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	738	1 00 00000 00 0000 000	135,513
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	738	1 16 00000 00 0000 000	135,513
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	738	1 16 01000 01 0000 140	135,513
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	738	1 16 01050 01 0000 140	3,808
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01053 01 0000 140	3,808
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01053 01 9000 140	3,808
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	738	1 16 01060 01 0000 140	17,545
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01063 01 0000 140	17,545
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	738	1 16 01063 01 0101 140	17,545
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01070 01 0000 140	51,842
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01073 01 0000 140	51,842
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)	738	1 16 01073 01 0017 140	0,850
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)	738	1 16 01073 01 0027 140	5,992
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	738	1 16 01073 01 9000 140	45,000
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	738	1 16 01140 01 0000 140	1,000
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01143 01 0000 140	1,000
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)	738	1 16 01143 01 0002 140	0,750
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01143 01 9000 140	0,250
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	738	1 16 01170 01 0000 140	9,592
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01173 01 0000 140	9,592
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)	738	1 16 01173 01 0007 140	2,000
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)	738	1 16 01173 01 0008 140	7,092
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01173 01 9000 140	0,500
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, против порядка управления	738	1 16 01190 01 0000 140	10,000
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных	738	1 16 01193 01 0000 140	10,000

правонарушениях, за административные правонарушения, против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)	738	1 16 01193 01 0013 140		5,500
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01193 01 9000 140		4,500
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	738	1 16 01200 01 0000 140		26,726
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01203 01 0000 140		26,726
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)	738	1 16 01203 01 0008 140		0,250
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	738	1 16 01203 01 0021 140		0,700
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	738	1 16 01203 01 9000 140		25,776
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	738	1 16 01330 00 0000 140		15,000
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	1 16 01333 01 0000 140		15,000
Администрация Губернатора и Правительства Кировской области	836			8,204
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	836	1 00 00000 00 0000 000		
				8,204
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	836	1 16 00000 00 0000 000		8,204
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	836	1 16 01000 01 0000 140		8,204
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	836	1 16 01050 01 0000 140		7,454
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	1 16 01053 01 0000 140		7,454
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	836	1 16 01053 01 9000 140		7,454
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	836	1 16 01060 01 0000 140		0,250
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	1 16 01063 01 0000 140		0,250
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	836	1 16 01063 01 9000 140		0,250
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	836	1 16 01070 01 0000 140		0,500
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	1 16 01073 01 0000 140		0,500
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	836	1 16 01073 01 9000 140		0,500
Муниципальное учреждение Управление культуры Пижанского муниципального округа	902			31 607,289
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	902	1 00 00000 00 0000 000		
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	902	1 13 00000 00 0000 000		1 141,186
Доходы от оказания платных услуг (работ)	902	1 13 01000 00 0000 130		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	902	1 13 01990 00 0000 130		724,376
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	902	1 13 01994 14 0000 130		724,376
Доходы от компенсации затрат государства	902	1 13 02000 00 0000 130		416,810
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	902	1 13 02060 00 0000 130		416,810
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	902	1 13 02064 14 0000 130		416,810
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	902	1 16 00000 00 0000 000		22,251
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	902	1 16 07000 00 0000 140		22,251
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	902	1 16 07010 00 0000 140		22,251
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	902	1 16 07010 14 0000 140		22,251
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	902	1 17 00000 00 0000 000		21,930
Прочие неналоговые доходы	902	1 17 05000 00 0000 180		21,930
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	902	1 17 05050 14 0000 180		21,930



БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	902	2 00 00000 00 0000 000	30 421,922
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	2 02 00000 00 0000 000	30 405,232
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	902	2 02 20000 00 0000 150	19 903,500
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	2 02 25467 00 0000 150	1 795,000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	2 02 25467 14 0000 150	1 795,000
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	902	2 02 25513 00 0000 150	18 016,200
Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	902	2 02 25513 14 0000 150	18 016,200
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	902	2 02 25519 00 0000 150	92,300
Субсидия бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	902	2 02 25519 14 0000 150	92,300
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	902	2 02 30000 00 0000 150	501,732
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	902	2 02 30024 00 0000 150	501,732
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	902	2 02 30024 14 0000 150	501,732
Иные межбюджетные трансферты	902	2 02 40000 00 0000 150	10 000,000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	902	2 02 45454 00 0000 150	10 000,000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек	902	2 02 45454 14 0000 150	10 000,000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	902	2 04 00000 00 0000 000	16,690
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов	902	2 04 04000 14 0000 150	16,690
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов	902	2 04 04099 14 0000 150	16,690
Управление образования Пижанского муниципального округа	903		93 694,990
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	903	1 00 00000 00 0000 000	9 985,923
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	903	1 13 00000 00 0000 000	9 985,923
Доходы от оказания платных услуг (работ)	903	1 13 01000 00 0000 130	8 195,478
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	903	1 13 01990 00 0000 130	8 195,478
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	903	1 13 01994 14 0000 130	8 195,478
Доходы от компенсации затрат государства	903	1 13 02000 00 0000 130	1 790,445
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	903	1 13 02060 00 0000 130	1 790,445
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	903	1 13 02064 14 0000 130	1 790,445
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903	2 00 00000 00 0000 000	83 709,067
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903	2 02 00000 00 0000 000	83 709,067
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	903	2 02 20000 00 0000 150	3 090,970
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	2 02 25179 00 0000 150	667,300
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	2 02 25179 14 0000 150	667,300
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	2 02 25304 00 0000 150	1 405,000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	2 02 25304 14 0000 150	1 405,000
Прочие субсидии	903	2 02 29999 00 0000 150	1 018,670
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	903	2 02 29999 14 0000 150	1 018,670
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	903	2 02 30000 00 0000 150	75 938,480
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 00 0000 150	6 175,098
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 14 0000 150	6 175,098
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	903	2 02 30027 00 0000 150	3 157,682
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	903	2 02 30027 14 0000 150	3 157,682
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	903	2 02 30029 00 0000 150	526,100
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	903	2 02 30029 14 0000 150	526,100
Прочие субвенции	903	2 02 39999 00 0000 150	66 079,600
Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	903	2 02 39999 14 0000 150	66 079,600
Иные межбюджетные трансферты	903	2 02 40000 00 0000 150	4 679,617
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	2 02 45303 00 0000 150	4 000,400
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	2 02 45303 14 0000 150	4 000,400
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	903	2 02 49999 00 0000 150	679,217
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	903	2 02 49999 14 0000 150	679,217
Финансовое управление Пижанского муниципального округа	912		147 609,800
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	912	2 00 00000 00 0000 000	147 609,800
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	912	2 02 00000 00 0000 000	147 609,800
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	2 02 10000 00 0000 150	74 168,300
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	912	2 02 15001 00 0000 150	72 651,000
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	912	2 02 15001 14 0000 150	72 651,000
Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	912	2 02 16549 00 0000 150	1 517,300
Дотации (гранты) бюджетам муниципальных округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	912	2 02 16549 14 0000 150	1 517,300
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	912	2 02 20000 00 0000 150	73 441,500

Прочие субсидии	912	2 02 29999 00 0000 150	73 441,500
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	912	2 02 29999 14 0000 150	73 441,500
Администрация Пижанского муниципального округа	936		203 753,059
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	936	1 00 00000 00 0000 000	10 894,098
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	936	1 08 00000 00 0000 000	10,000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	936	1 08 04000 01 0000 110	5,000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	936	1 08 04020 01 0000 110	5,000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	936	1 08 04020 01 1000 110	5,000
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	936	1 08 07000 01 0000 110	5,000
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	936	1 08 07150 01 0000 110	5,000
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)	936	1 08 07150 01 1000 110	5,000
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	936	1 11 00000 00 0000 000	3 738,991
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 05000 00 0000 120	3 075,376
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	936	1 11 05010 00 0000 120	1 921,597
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	936	1 11 05012 14 0000 120	1 921,597
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05020 00 0000 120	10,735
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05024 14 0000 120	10,735
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05030 00 0000 120	735,079
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	936	1 11 05034 14 0000 120	735,079
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	936	1 11 05070 00 0000 120	407,965
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	936	1 11 05074 14 0000 120	407,965
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 09000 00 0000 120	663,615
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 09040 00 0000 120	663,615
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 11 09044 14 0000 120	663,615
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	936	1 13 00000 00 0000 000	284,644
Доходы от компенсации затрат государства	936	1 13 02000 00 0000 130	284,644
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	936	1 13 02060 00 0000 130	284,644
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	936	1 13 02064 14 0000 130	284,644
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	936	1 14 00000 00 0000 000	1 809,257
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	936	1 14 02000 00 0000 000	331,000
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	936	1 14 02040 14 0000 410	331,000
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	936	1 14 02043 14 0000 410	331,000
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	936	1 14 06000 00 0000 430	1 478,257
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	936	1 14 06010 00 0000 430	22,898
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	936	1 14 06012 14 0000 430	22,898
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	936	1 14 06020 00 0000 430	1 455,359
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	936	1 14 06024 14 0000 430	1 455,359
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	936	1 16 00000 00 0000 000	494,068
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	936	1 16 07000 01 0000 140	494,068
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	936	1 16 07090 00 0000 140	494,068
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	936	1 16 07090 01 0000 140	494,068
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	936	1 17 00000 00 0000 000	4 557,138
Прочие неналоговые доходы	936	1 17 05000 00 0000 180	488,481
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	936	1 17 05040 14 0000 180	488,481
Инициативные платежи	936	1 17 15000 00 0000 150	4 068,657
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	936	1 17 15020 14 0000 150	4 068,657

Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Обустройство спортивной площадки (хоккейная коробка), дер.Мари-Ошаево)	936	1 17 05020 14 0101 150	365,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования, дер.Семеево)	936	1 17 05020 14 0102 150	298,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт памятника воинам-землякам погибшим в годы Великой Отечественной войны, дер.Второй Ластик)	936	1 17 05020 14 0105 150	67,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт дороги въезд, дер.Ахманово)	936	1 17 05020 14 0106 150	987,999
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт участка дороги по ул.Советская, дер.Безводное)	936	1 17 05020 14 0107 150	288,970
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт автомобильной дороги по ул.Советская с.Воя (въезд в с.Воя))	936	1 17 05020 14 0108 150	175,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт памятника воинам землякам, с.Воя)	936	1 17 05020 14 0109 150	68,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт участка автодороги ул.Новая, с.Казаково)	936	1 17 05020 14 0110 150	62,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт системы уличного освещения, с.Казаково)	936	1 17 05020 14 0111 150	57,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт участков автодороги по ул.Молодежная, Центральная, Зеленая, дер.Пайгишево)	936	1 17 05020 14 0112 150	319,158
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт участка автодороги в асфальтном исполнении от перекрёстка ул.Солнечная до моста через р.Кермеж, дер.Павлово)	936	1 17 05020 14 0114 150	609,052
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Ремонт уличного освещения в с.Сретенское, дер.Бахтино, дер. Шеболово, дер.Чурино, дер.Лежнята)	936	1 17 05020 14 0118 150	69,000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Капитальный ремонт участка дороги в щебеночном исполнении с обустройством площадки на кладбище, дер.Подчасовня)	936	1 17 05020 14 0119 150	399,039
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования, дер.Нижняя)	936	1 17 05020 14 0120 150	303,439
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	936	2 00 00000 00 0000 000	192 858,961
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	936	2 02 00000 00 0000 000	192 731,461
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	936	2 02 20000 00 0000 150	172 595,353
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	936	2 02 20216 00 0000 150	107 030,654
Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	936	2 02 20216 14 0000 150	107 030,654
Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"	936	2 02 25299 00 0000 150	150,700
Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"	936	2 02 25299 14 0000 150	150,700
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	2 02 25497 00 0000 150	269,640
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	2 02 25497 14 0000 150	269,640
Прочие субсидии	936	2 02 29999 00 0000 150	65 144,359
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	936	2 02 29999 14 0000 150	65 144,359
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	936	2 02 30000 00 0000 150	3 172,785
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	2 02 30024 00 0000 150	2 371,485
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	2 02 30024 14 0000 150	2 371,485
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	2 02 35118 00 0000 150	532,500
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	2 02 35118 14 0000 150	532,500
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	2 02 35120 00 0000 150	7,600
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	2 02 35120 14 0000 150	7,600
Прочие субвенции	936	2 02 39999 00 0000 150	261,200
Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	936	2 02 39999 14 0000 150	261,200
Иные межбюджетные трансферты	936	2 02 40000 00 0000 150	16 963,323
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	936	2 02 49999 00 0000 150	16 963,323
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	936	2 02 49999 14 0000 150	16 963,323
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	936	2 07 00000 00 0000 000	127,500
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	936	2 07 04000 14 0000 150	127,500
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов	936	2 07 04010 14 0000 150	127,500

Приложение 2  
к решению Думы  
Пижанского  
муниципального  
округа "Об исполнении  
бюджета Пижанского  
муниципального  
округа за 2023 год"

Ведомственная структура  
расходов бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					566 677,995	538 950,154	95,1
Муниципальное учреждение Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области	902	0000	0000000000	000	96 866,162	93 135,977	96,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	902	0100	0000000000	000	44,200	44,200	100,0
Другие общегосударственные вопросы	902	0113	0000000000	000	44,200	44,200	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	0113	0300000000	000	44,200	44,200	100,0

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	0113	0300016000	000	44,200	44,200	100,0
Хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов	902	0113	0300016010	000	44,200	44,200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0300016010	200	44,200	44,200	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	902	0700	0000000000	000	3 911,600	3 837,575	98,1
Дополнительное образование детей	902	0703	0000000000	000	3 860,100	3 786,075	98,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	0703	0300000000	000	3 860,100	3 786,075	98,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0703	0300002000	000	3 860,100	3 786,075	98,1
Организации дополнительного образования	902	0703	0300002190	000	3 860,100	3 786,075	98,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	0703	030000219A	000	215,400	215,400	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0703	030000219A	100	215,400	215,400	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0703	030000219B	000	3 644,700	3 570,675	98,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0703	030000219B	100	2 420,100	2 381,559	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0703	030000219B	200	1 224,300	1 188,866	97,1
Иные бюджетные ассигнования	902	0703	030000219B	800	0,300	0,250	83,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	0705	0000000000	000	9,500	9,500	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	0705	0300000000	000	9,500	9,500	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	0705	0300015000	000	9,405	9,405	100,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	902	0705	0300015560	000	9,405	9,405	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0705	0300015560	200	9,405	9,405	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	902	0705	0300055000	000	0,095	0,095	100,0
Подготовка и повышение квалификации	902	0705	0300055560	000	0,095	0,095	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0705	0300055560	200	0,095	0,095	100,0
Молодёжная политика	902	0707	0000000000	000	42,000	42,000	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	0707	0300000000	000	42,000	42,000	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0707	0300004000	000	42,000	42,000	100,0
Мероприятия в сфере молодёжной политики	902	0707	0300004100	000	42,000	42,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	0300004100	200	42,000	42,000	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	902	0800	0000000000	000	92 111,962	88 458,987	96,0
Культура	902	0801	0000000000	000	79 701,234	76 350,769	95,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	902	0801	0100000000	000	1,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	902	0801	0140000000	000	1,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0801	0140004000	000	1,000	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	902	0801	0140004050	000	1,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	0140004050	200	1,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	0801	0300000000	000	79 700,234	76 350,769	95,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0801	0300002000	000	48 843,534	45 494,137	93,1
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	0801	0300002240	000	31 501,100	29 714,311	94,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	0801	030000224A	000	21 424,000	21 424,000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000224A	100	14 680,400	14 680,400	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000224A	200	6 271,600	6 271,600	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000224A	800	472,000	472,000	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000224B	000	10 077,100	8 290,311	82,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000224B	100	2 751,400	2 651,875	96,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000224B	200	7 174,700	5 487,579	76,5
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000224B	800	151,000	150,857	99,9

Музеи	902	0801	0300002250	000	1 442,134	1 340,982	93,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000225B	000	1 442,134	1 340,982	93,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000225B	100	974,500	932,912	95,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000225B	200	467,434	407,944	87,3
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000225B	800	0,200	0,125	62,5
Библиотеки	902	0801	0300002260	000	15 900,300	14 438,844	90,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	0801	030000226A	000	3 479,200	3 479,200	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000226A	100	3 479,200	3 479,200	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000226B	000	12 421,100	10 959,644	88,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000226B	100	9 026,500	8 909,603	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000226B	200	3 351,400	2 008,053	59,9
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000226B	800	43,200	41,988	97,2
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	0801	03000L4670	000	2 565,200	2 565,200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	03000L4670	200	2 565,200	2 565,200	100,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	03000L5190	000	93,300	93,232	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	03000L5190	200	93,300	93,232	99,9
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	902	0801	030A000000	000	28 198,200	28 198,200	100,0
Федеральный проект "Культурная среда"	902	0801	030A100000	000	28 198,200	28 198,200	100,0
Создание модельных муниципальных библиотек	902	0801	030A154540	000	10 000,000	10 000,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030A154540	200	10 000,000	10 000,000	100,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	902	0801	030A155130	000	18 198,200	18 198,200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030A155130	200	18 198,200	18 198,200	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	0804	0000000000	000	12 410,728	12 108,218	97,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	0804	0300000000	000	12 410,728	12 108,218	97,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	0804	0300001000	000	3 414,205	3 219,719	94,3
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	902	0804	0300001030	000	3 414,205	3 219,719	94,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	0804	030000103A	000	490,000	490,000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	030000103A	100	490,000	490,000	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0804	030000103B	000	2 924,205	2 729,719	93,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	030000103B	100	2 898,300	2 708,216	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	030000103B	200	24,905	20,503	82,3
Иные бюджетные ассигнования	902	0804	030000103B	800	1,000	1,000	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0804	0300002000	000	8 893,600	8 785,577	98,8
Центр по обеспечению деятельности учреждений Управления культуры	902	0804	0300002130	000	8 893,600	8 785,577	98,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	0804	030000213A	000	385,800	385,800	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	030000213A	100	385,800	385,800	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0804	030000213B	000	8 507,800	8 399,777	98,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	030000213B	100	7 400,800	7 328,358	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	030000213B	200	1 100,700	1 065,147	96,8
Иные бюджетные ассигнования	902	0804	030000213B	800	6,300	6,272	99,6
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) Кировской области	902	0804	0300055490	000	102,923	102,923	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	0300055490	100	102,923	102,923	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	1000	0000000000	000	648,400	645,215	99,5

Социальное обеспечение населения	902	1003	0000000000	000	648,400	645,215	99,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	1003	0300000000	000	648,400	645,215	99,5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	1003	0300016000	000	648,400	645,215	99,5
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	1003	0300016120	000	460,000	457,532	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	1003	0300016120	100	460,000	457,532	99,5
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области Об образовании в Кировской области, с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	902	1003	0300016140	000	188,400	187,683	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	1003	0300016140	100	187,400	187,198	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1003	0300016140	200	1,000	0,485	48,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	902	1100	0000000000	000	150,000	150,000	100,0
Массовый спорт	902	1102	0000000000	000	150,000	150,000	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	1102	0300000000	000	150,000	150,000	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	1102	0300004000	000	150,000	150,000	100,0
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	902	1102	0300004080	000	150,000	150,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1102	0300004080	200	150,000	150,000	100,0
Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области	903	0000	0000000000	000	170 948,499	167 301,810	97,9
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700	0000000000	000	155 866,569	154 006,543	98,8
Дошкольное образование	903	0701	0000000000	000	28 002,786	27 029,683	96,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0701	0200000000	000	28 002,786	27 029,683	96,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0701	0200002000	000	16 585,186	15 612,083	94,1
Детские дошкольные учреждения	903	0701	0200002140	000	16 585,186	15 612,083	94,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0701	020000214A	000	6 518,386	6 518,386	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	020000214A	100	5 331,336	5 331,336	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	020000214A	200	823,400	823,400	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0701	020000214A	800	363,650	363,650	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0701	020000214B	000	10 066,799	9 093,697	90,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	020000214B	100	3 218,058	2 773,694	86,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	020000214B	200	6 814,488	6 285,750	92,2
Иные бюджетные ассигнования	903	0701	020000214B	800	34,253	34,253	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	0701	0200017000	000	11 417,600	11 417,600	100,0
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	0701	0200017140	000	11 417,600	11 417,600	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0200017140	100	11 248,600	11 248,600	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0200017140	200	169,000	169,000	100,0
Общее образование	903	0702	0000000000	000	100 277,415	99 771,033	99,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	0702	0100000000	000	19,133	19,133	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	0702	0140000000	000	19,133	19,133	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0702	0140004000	000	19,133	19,133	100,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	0702	0140004050	000	19,133	19,133	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0140004050	100	19,133	19,133	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0702	0200000000	000	100 258,282	99 751,900	99,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0702	0200002000	000	38 521,141	38 045,394	98,8
Начальные, основные и средние школы	903	0702	0200002150	000	38 521,141	38 045,394	98,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0702	020000215A	000	8 985,408	8 985,408	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	020000215A	100	325,734	325,734	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020000215A	200	8 608,866	8 608,866	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0702	020000215A	800	50,808	50,808	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0702	020000215B	000	29 535,733	29 059,986	98,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	020000215B	100	5 909,358	5 892,418	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020000215B	200	23 385,795	22 926,988	98,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0702	020000215B	800	240,580	240,580	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	0702	0200017000	000	54 703,600	54 703,565	100,0
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	0702	0200017010	000	54 662,000	54 662,000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0200017010	100	54 105,346	54 105,346	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0200017010	200	556,654	556,654	100,0
Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции	903	0702	0200017480	000	41,600	41,565	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0200017480	200	41,600	41,565	99,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	0702	0200053030	000	4 031,000	4 000,400	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0200053030	100	4 031,000	4 000,400	99,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	0702	02000L3040	000	1 419,200	1 419,200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	02000L3040	200	1 419,200	1 419,200	100,0
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	903	0702	020E000000	000	1 583,341	1 583,341	100,0
Федеральный проект "Современная школа"	903	0702	020E100000	000	909,300	909,300	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	0702	020E115000	000	900,000	900,000	100,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	0702	020E11546Г	000	900,000	900,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020E11546Г	200	900,000	900,000	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	0702	020E1S5000	000	9,300	9,300	100,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	0702	020E1S546Г	000	9,300	9,300	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020E1S546Г	200	9,300	9,300	100,0
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	903	0702	020EB00000	000	674,041	674,041	100,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях	903	0702	020EB51790	000	674,041	674,041	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	020EB51790	100	674,041	674,041	100,0
Дополнительное образование детей	903	0703	0000000000	000	11 524,804	11 205,035	97,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	0703	0100000000	000	14,867	14,867	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	0703	0140000000	000	14,867	14,867	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0703	0140004000	000	14,867	14,867	100,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	0703	0140004050	000	14,867	14,867	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	0140004050	100	10,951	10,951	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0140004050	200	3,915	3,915	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0703	0200000000	000	11 509,937	11 190,168	97,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0703	0200002000	000	10 759,937	10 676,582	99,2
Организации дополнительного образования	903	0703	0200002190	000	10 759,937	10 676,582	99,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0703	020000219A	000	7 812,610	7 812,610	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	020000219A	100	6 661,685	6 661,685	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	020000219A	200	1 080,472	1 080,472	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0703	020000219A	800	70,454	70,454	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0703	020000219B	000	2 947,327	2 863,971	97,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	020000219B	100	16,470	14,670	89,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	020000219B	200	2 888,521	2 806,965	97,2
Иные бюджетные ассигнования	903	0703	020000219B	800	42,336	42,336	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0703	0200004000	000	750,000	513,587	68,5
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	0703	0200004250	000	750,000	513,587	68,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	0200004250	100	250,000	237,953	95,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0200004250	200	500,000	275,633	55,1
Другие вопросы в области образования	903	0709	0000000000	000	16 061,565	16 000,792	99,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	0709	0100000000	000	1,000	1,000	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	0709	0140000000	000	1,000	1,000	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0709	0140004000	000	1,000	1,000	100,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	0709	0140004050	000	1,000	1,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0140004050	200	1,000	1,000	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0709	0200000000	000	16 060,565	15 999,792	99,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	0709	0200001000	000	985,200	975,232	99,0
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	903	0709	0200001030	000	985,200	975,232	99,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0709	020000103B	000	985,200	975,232	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000103B	100	977,200	967,232	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000103B	200	7,625	7,625	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0709	020000103B	800	0,375	0,375	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0709	0200002000	000	14 109,064	14 062,813	99,7
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	903	0709	0200002120	000	7 826,034	7 787,326	99,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0709	020000212A	000	40,000	40,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000212A	200	40,000	40,000	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0709	020000212B	000	7 786,034	7 747,326	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000212B	100	7 038,547	7 038,547	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000212B	200	747,487	708,779	94,8
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	903	0709	0200002170	000	6 283,030	6 275,486	99,9
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0709	020000217A	000	1 163,692	1 163,692	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000217A	100	799,753	799,753	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000217A	200	363,939	363,939	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0709	020000217B	000	5 119,338	5 111,794	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000217B	100	3 943,935	3 943,935	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000217B	200	1 155,790	1 148,247	99,3
Иные бюджетные ассигнования	903	0709	020000217B	800	19,613	19,613	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0709	0200004000	000	553,900	549,431	99,2
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	903	0709	0200004240	000	553,900	549,431	99,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	0200004240	600	553,900	549,431	99,2
Выплаты отдельным категориям граждан	903	0709	0200009000	000	240,900	240,900	100,0
Социальная выплата в виде премии главы Пижанского муниципального округа педагогическим работникам-победителям и призёрам муниципального конкурса "Учитель года"	903	0709	0200009020	000	240,900	240,900	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0709	0200009020	300	240,900	240,900	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	0709	0200015000	000	118,670	118,670	100,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	0709	0200015060	000	118,670	118,670	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0200015060	200	118,670	118,670	100,0



Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	0709	0200016000	000	13,900	13,815	99,4
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	0709	0200016170	000	13,900	13,815	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	0200016170	100	13,881	13,801	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0200016170	200	0,019	0,014	72,6
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) Кировской области	903	0709	0200055490	000	37,729	37,729	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	0200055490	100	37,729	37,729	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	0709	0200055000	000	1,202	1,202	100,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	903	0709	0200055060	000	1,202	1,202	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0200055060	200	1,202	1,202	100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	903	1000	0000000000	000	9 678,518	9 677,200	100,0
Социальное обеспечение населения	903	1003	0000000000	000	5 973,600	5 973,600	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	1003	0200000000	000	5 973,600	5 973,600	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	1003	0200016000	000	5 973,600	5 973,600	100,0
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области Об образовании в Кировской области, с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	903	1003	0200016140	000	5 973,600	5 973,600	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	1003	0200016140	100	5 945,338	5 945,338	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1003	0200016140	200	28,262	28,262	100,0
Охрана семьи и детства	903	1004	0000000000	000	3 704,918	3 703,600	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	1004	0200000000	000	3 704,918	3 703,600	100,0
Выплаты отдельным категориям граждан	903	1004	0200009000	000	19,818	19,818	100,0
Ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому	903	1004	0200009010	000	19,818	19,818	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1004	0200009010	300	19,818	19,818	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	1004	0200016000	000	3 685,100	3 683,782	100,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, а также предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного обеспечения	903	1004	0200016080	000	3 159,000	3 157,682	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1004	0200016080	200	45,369	45,369	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1004	0200016080	300	3 113,631	3 112,313	100,0
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	1004	0200016130	000	526,100	526,100	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1004	0200016130	200	15,324	15,324	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1004	0200016130	300	510,776	510,776	100,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	903	1100	0000000000	000	5 403,412	3 618,066	67,0
Спорт высших достижений	903	1103	0000000000	000	5 403,412	3 618,066	67,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	1103	0200000000	000	5 403,412	3 618,066	67,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	1103	0200002000	000	4 653,412	2 980,414	64,0
Организации дополнительного образования	903	1103	0200002190	000	4 653,412	2 980,414	64,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	1103	020000219A	000	2 146,803	2 146,803	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	1103	020000219A	100	1 899,992	1 899,992	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1103	020000219A	200	11,724	11,724	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	1103	020000219A	800	235,088	235,088	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	1103	020000219B	000	2 506,609	833,611	33,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	1103	020000219B	100	63,650	63,650	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1103	020000219B	200	2 433,866	760,868	31,3
Иные бюджетные ассигнования	903	1103	020000219B	800	9,093	9,093	100,0

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	1103	0200017000	000	750,000	637,652	85,0
Финансовая поддержка детско-юношеского спорта	903	1103	0200017440	000	750,000	637,652	85,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	1103	0200017440	100	100,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1103	0200017440	200	650,000	637,652	98,1
Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области	912	0000	0000000000	000	9 053,632	8 811,574	97,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000000	000	9 044,132	8 802,074	97,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	0104	0000000000	000	9 044,132	8 802,074	97,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	0104	0400000000	000	9 044,132	8 802,074	97,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	0104	0400001000	000	8 768,805	8 526,747	97,2
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	912	0104	0400001030	000	8 768,805	8 526,747	97,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	912	0104	040000103A	000	3 218,700	3 218,700	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	040000103A	100	3 218,700	3 218,700	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	912	0104	040000103B	000	5 550,105	5 308,047	95,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	040000103B	100	4 779,200	4 554,605	95,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0104	040000103B	200	770,905	753,442	97,7
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) Кировской области	912	0104	0400055490	000	275,327	275,327	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	0400055490	100	275,327	275,327	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	912	0700	0000000000	000	9,500	9,500	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	0705	0000000000	000	9,500	9,500	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	0705	0400000000	000	9,500	9,500	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	912	0705	0400015000	000	9,405	9,405	100,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	912	0705	0400015560	000	9,405	9,405	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	0400015560	200	9,405	9,405	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	912	0705	0400055000	000	0,095	0,095	100,0
Подготовка и повышение квалификации	912	0705	0400055560	000	0,095	0,095	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	0400055560	200	0,095	0,095	100,0
Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	936	0000	0000000000	000	289 178,202	269 073,593	93,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	0100	0000000000	000	45 053,215	43 103,133	95,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	0102	0000000000	000	1 818,400	1 784,895	98,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0102	0100000000	000	1 818,400	1 784,895	98,2
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0102	0110000000	000	1 818,400	1 784,895	98,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	0102	0110001000	000	1 618,400	1 584,895	97,9
Глава муниципального образования	936	0102	0110001010	000	1 618,400	1 584,895	97,9
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	0102	011000101B	000	1 618,400	1 584,895	97,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0102	011000101B	100	1 618,400	1 584,895	97,9
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) Кировской области	936	0102	0110055490	000	200,000	200,000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0102	0110055490	100	200,000	200,000	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	0104	0000000000	000	36 375,091	36 080,737	99,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0104	0100000000	000	35 212,791	34 918,437	99,2
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0104	0110000000	000	34 614,691	34 320,341	99,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	0104	0110001000	000	33 281,270	32 987,320	99,1
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	936	0104	0110001030	000	33 281,270	32 987,320	99,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	936	0104	011000103A	000	16 956,400	16 956,400	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	011000103A	100	15 392,107	15 392,107	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	011000103A	200	1 433,693	1 433,693	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0104	011000103A	800	130,600	130,600	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	936	0104	011000103Б	000	738,900	738,900	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	011000103Б	100	738,900	738,900	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	0104	011000103B	000	15 585,970	15 292,020	98,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	011000103B	100	12 035,280	11 955,347	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	011000103B	200	3 382,290	3 168,323	93,7
Иные бюджетные ассигнования	936	0104	011000103B	800	168,400	168,350	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0104	0110004000	000	5,000	5,000	100,0
Мероприятия по развитию кадровой политики	936	0104	0110004210	000	5,000	5,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0110004210	200	5,000	5,000	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0104	0110016000	000	427,100	426,700	99,9
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	0104	0110016040	000	427,100	426,700	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	0110016040	100	342,500	342,500	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0110016040	200	84,600	84,200	99,5
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) Кировской области	936	0104	0110055490	000	901,321	901,321	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	0110055490	100	901,321	901,321	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	0104	0140000000	000	518,100	518,100	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0104	0140016000	000	518,100	518,100	100,0
Создание в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	0104	0140016060	000	518,100	518,100	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	0140016060	100	466,300	466,300	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0140016060	200	51,800	51,800	100,0
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения энергетической эффективности"	936	0104	0160000000	000	80,000	79,996	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0104	0160004000	000	80,000	79,996	100,0
Мероприятия по энергосбережению	936	0104	0160004090	000	80,000	79,996	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0160004090	200	80,000	79,996	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	0104	0500000000	000	1 162,300	1 162,300	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0104	0500016000	000	1 162,300	1 162,300	100,0
Поддержка сельскохозяйственного производства	936	0104	0500016020	000	1 162,300	1 162,300	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	0500016020	100	1 105,298	1 105,298	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0500016020	200	57,002	57,002	100,0
Судебная система	936	0105	0000000000	000	7,600	7,600	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0105	0100000000	000	7,600	7,600	100,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0105	0110000000	000	7,600	7,600	100,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	0105	0110051200	000	7,600	7,600	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0105	0110051200	200	7,600	7,600	100,0
Другие общегосударственные вопросы	936	0113	0000000000	000	6 852,124	5 229,901	76,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0113	0100000000	000	6 852,124	5 229,901	76,3
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0113	0110000000	000	1 247,350	794,592	63,7
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	936	0113	0110003000	000	1 123,800	671,306	59,7
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936	0113	0110003010	000	1 123,800	671,306	59,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0113	0110003010	100	1 123,800	671,306	59,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0110004000	000	3,000	3,000	100,0

Мероприятия по развитию информационного общества	936	0113	0110004040	000	3,000	3,000	100,0
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0110004040	200	3,000	3,000	100,0
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	0113	0110013000	000	120,550	120,286	99,8
Общегосударственные мероприятия	936	0113	0110013010	000	120,550	120,286	99,8
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0110013010	200	20,000	19,750	98,8
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	0110013010	800	100,550	100,536	100,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	0113	0120000000	000	5 586,174	4 418,459	79,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0120004000	000	5 579,874	4 412,159	79,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0120004000	000	3 935,604	2 818,992	71,6
Управление муниципальным имуществом	936	0113	0120004010	000	1 340,100	1 339,036	99,9
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0120004010	200	1 340,100	1 339,036	99,9
Содержание муниципального имущества	936	0113	0120004020	000	2 540,004	1 428,828	56,3
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0120004020	200	2 540,004	1 428,828	56,3
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	936	0113	0120004030	000	55,500	51,128	92,1
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0120004030	200	55,500	51,128	92,1
	936	0113	0120004300	000	1 644,270	1 593,167	96,9
Мероприятия по ремонту муниципального имущества	936	0113	0120004320	000	1 644,270	1 593,167	96,9
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0120004320	200	1 644,270	1 593,167	96,9
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	0113	0120013000	000	6,300	6,300	100,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа	936	0113	0120013020	000	6,300	6,300	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	0120013020	800	6,300	6,300	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	0113	0140000000	000	18,600	16,850	90,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0140004000	000	17,000	15,250	89,7
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	936	0113	0140004050	000	11,000	9,750	88,6
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0140004050	200	11,000	9,750	88,6
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	936	0113	0140004060	000	6,000	5,500	91,7
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0140004060	200	6,000	5,500	91,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0113	0140016000	000	1,600	1,600	100,0
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	0113	0140016050	000	1,600	1,600	100,0
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0113	0140016050	200	1,600	1,600	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	936	0200	0000000000	000	532,500	532,500	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	936	0203	0000000000	000	532,500	532,500	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0203	0100000000	000	532,500	532,500	100,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	0203	0180000000	000	532,500	532,500	100,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	0203	0180051180	000	532,500	532,500	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0203	0180051180	100	532,500	532,500	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	936	0300	0000000000	000	8 685,000	8 425,303	97,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	0310	0000000000	000	7 963,700	7 749,689	97,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0310	0100000000	000	7 963,700	7 749,689	97,3
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	0310	0180000000	000	7 963,700	7 749,689	97,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0310	0180004000	000	1 370,000	1 333,060	97,3
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	936	0310	0180004120	000	1 370,000	1 333,060	97,3
нужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0310	0180004120	200	1 370,000	1 333,060	97,3
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	936	0310	0180011000	000	1 837,800	1 776,104	96,6
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	936	0310	0180011010	000	1 837,800	1 776,104	96,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0310	0180011010	100	1 617,800	1 606,812	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0180011010	200	220,000	169,293	77,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	936	0310	0180012000	000	4 755,900	4 640,525	97,6
Содержание муниципальной пожарной службы	936	0310	0180012010	000	4 755,900	4 640,525	97,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0310	0180012010	100	4 375,700	4 267,121	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0180012010	200	380,200	373,404	98,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	0314	0000000000	000	721,300	675,614	93,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0314	0100000000	000	721,300	675,614	93,7
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	0314	0140000000	000	195,600	150,000	76,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0314	0140004000	000	150,000	150,000	100,0
Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений	936	0314	0140004330	000	150,000	150,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0314	0140004330	200	150,000	150,000	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0314	0140015000	000	45,100	0,000	0,0
Организация деятельности народных дружин	936	0314	0140015160	000	45,100	0,000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0314	0140015160	100	45,100	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0314	01400S5000	000	0,500	0,000	0,0
Организация деятельности народных дружин	936	0314	01400S5160	000	0,500	0,000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0314	01400S5160	100	0,500	0,000	0,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	0314	0180000000	000	525,700	525,614	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0314	0180004000	000	525,700	525,614	100,0
Мероприятия по оборудованию и содержанию пляжа на р. Пижанка	936	0314	0180004360	000	525,700	525,614	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0314	0180004360	200	525,700	525,614	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	0400	0000000000	000	152 435,933	138 981,579	91,2
Сельское хозяйство и рыболовство	936	0405	0000000000	000	524,200	523,985	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного управления"	936	0405	0100000000	000	263,000	262,785	99,9
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0405	0110000000	000	263,000	262,785	99,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0405	0110016000	000	263,000	262,785	99,9
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	936	0405	0110016070	000	263,000	262,785	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0405	0110016070	200	263,000	262,785	99,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	0405	0500000000	000	261,200	261,200	100,0
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	0405	05000N4330	000	62,200	62,200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0405	05000N4330	800	62,200	62,200	100,0
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	0405	05000R4330	000	199,000	199,000	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0405	05000R4330	800	199,000	199,000	100,0
Транспорт	936	0408	0000000000	000	10 287,800	1 285,439	12,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	0408	0600000000	000	10 287,800	1 285,439	12,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0408	0600004000	000	1 307,800	1 285,439	98,3
Мероприятия в сфере автомобильного транспорта	936	0408	0600004200	000	1 274,800	1 274,754	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0408	0600004200	200	1 274,800	1 274,754	100,0
Поддержка автомобильного транспорта по предоставлению бесплатного проезда детей военнослужащих на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах Пижанского округа	936	0408	0600004310	000	30,000	8,000	26,7
Иные бюджетные ассигнования	936	0408	0600004310	800	30,000	8,000	26,7
Мероприятия по обеспечению деятельности в сфере транспорта	936	0408	0600004340	000	3,000	2,685	89,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0408	0600004340	200	3,000	2,685	89,5
Реализация мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования	936	0408	0600097100	000	8 980,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0408	0600097100	200	8 980,000	0,000	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	0409	0000000000	000	140 878,933	136 427,156	96,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	0409	0600000000	000	140 878,933	136 427,156	96,8

Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0409	0600004000	000	7 963,103	6 825,585	85,7
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	936	0409	0600004180	000	74,700	22,691	30,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600004180	200	74,700	22,691	30,4
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	0600004190	000	7 888,403	6 802,894	86,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600004190	200	7 888,403	6 802,894	86,2
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0409	0600015000	000	122 429,969	120 254,907	98,2
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	0600015080	000	36 730,500	34 555,454	94,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015080	200	36 730,500	34 555,454	94,1
Инициативные проекты по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	0409	0600015170	000	13 224,269	13 224,253	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования, дер. Семеево"	936	0409	0600015172	000	1 071,742	1 071,741	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015172	200	1 071,742	1 071,741	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт дороги въезд, дер. Ахманово"	936	0409	0600015176	000	3 450,327	3 450,326	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015176	200	3 450,327	3 450,326	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт участка дороги по ул. Советская, дер. Безводное"	936	0409	0600015177	000	336,700	336,700	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015177	200	336,700	336,700	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Советская с. Воя (въезд в с. Воя)"	936	0409	0600015178	000	1 008,083	1 008,082	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015178	200	1 008,083	1 008,082	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт участка автодороги ул. Новая, с. Казаково"	936	0409	060001517A	000	544,951	544,951	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	060001517A	200	544,951	544,951	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт участков автодороги по ул. Молодежная, Центральная, Зеленая, дер. Пайгишево"	936	0409	060001517E	000	1 407,166	1 407,164	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	060001517E	200	1 407,166	1 407,164	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт участка автодороги в асфальтном исполнении от перекрестка ул. Солнечная до моста через р. Кермеж, дер. Павлово"	936	0409	060001517G	000	2 840,874	2 840,864	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	060001517G	200	2 840,874	2 840,864	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Капитальный ремонт участка дороги в щебеночном исполнении с обустройством площадки на кладбище, дер. Подчасовня"	936	0409	060001517P	000	1 431,224	1 431,223	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	060001517P	200	1 431,224	1 431,223	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования, дер. Нижняя"	936	0409	060001517Q	000	1 133,202	1 133,202	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	060001517Q	200	1 133,202	1 133,202	100,0
Капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	0600015210	000	17 168,000	17 168,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015210	200	17 168,000	17 168,000	100,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	936	0409	0600015550	000	55 307,200	55 307,200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015550	200	55 307,200	55 307,200	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	0409	0600017000	000	981,900	981,880	100,0
Гранты на реализацию проекта Народный бюджет	936	0409	0600017170	000	981,900	981,880	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600017170	200	981,900	981,880	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0409	06000S5000	000	8 784,142	7 644,965	87,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	0409	06000S5080	000	1 933,527	1 819,319	94,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5080	200	1 933,527	1 819,319	94,1
Поддержка местных инициатив	936	0409	06000S5170	000	6 778,037	5 753,097	84,9
Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования, дер. Семеево"	936	0409	06000S5172	000	564,271	564,271	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5172	200	564,271	564,271	100,0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт дороги въезд, дер. Ахманово"	936	0409	06000S5176	000	1 851,567	1 478,712	79,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5176	200	1 851,567	1 478,712	79,9
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт участка дороги по ул. Советская, дер. Безводное"	936	0409	06000S5177	000	596,995	155,736	26,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5177	200	596,995	155,736	26,1

Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Советская с. Воя (въезд в с. Воя)"	936	0409	06000S5178	000	383,481	380,576	99,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5178	200	383,481	380,576	99,2
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт участка автодороги ул. Новая, с. Казаково"	936	0409	06000S517A	000	237,386	229,445	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S517A	200	237,386	229,445	96,7
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт участков автодороги по ул. Молодежная, Центральная, Зеленая, дер. Паитишево"	936	0409	06000S517E	000	641,346	585,313	91,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S517E	200	641,346	585,313	91,3
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт участка автодороги в асфальтном исполнении от перекрестка ул. Солнечная до моста через р. Кермеж, дер. Павлово"	936	0409	06000S517G	000	1 217,518	1 217,514	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S517G	200	1 217,518	1 217,514	100,0
Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт участка дороги в щебеночном исполнении с обустройством площадки на кладбище, дер. Подчасовья"	936	0409	06000S517P	000	738,635	655,978	88,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S517P	200	738,635	655,978	88,8
Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования, дер. Нижняя"	936	0409	06000S517Q	000	546,838	485,553	88,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S517Q	200	546,838	485,553	88,8
Капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	06000S5210	000	17,215	17,186	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5210	200	17,215	17,186	99,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	936	0409	06000S5550	000	55,363	55,363	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5550	200	55,363	55,363	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0409	06000S7000	000	719,819	719,819	100,0
Реализация проекта инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	936	0409	06000S7170	000	719,819	719,819	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S7170	200	719,819	719,819	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	0412	0000000000	000	745,000	745,000	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0412	0100000000	000	5,000	5,000	100,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	936	0412	0130000000	000	5,000	5,000	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0412	0130004000	000	5,000	5,000	100,0
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	0412	0130004220	000	5,000	5,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0130004220	200	5,000	5,000	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	0412	0500000000	000	740,000	740,000	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0412	0500015000	000	732,600	732,600	100,0
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	936	0412	0500015120	000	732,600	732,600	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0500015120	200	732,600	732,600	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0412	05000S5000	000	7,400	7,400	100,0
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	936	0412	05000S5120	000	7,400	7,400	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	05000S5120	200	7,400	7,400	100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	936	0500	0000000000	000	20 903,594	20 211,543	96,7
Жилищное хозяйство	936	0501	0000000000	000	913,900	836,554	91,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0501	0100000000	000	913,900	836,554	91,5
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	0501	0120000000	000	913,900	836,554	91,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0501	0120004000	000	913,900	836,554	91,5
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	936	0501	0120004130	000	913,900	836,554	91,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0501	0120004130	200	913,900	836,554	91,5
Коммунальное хозяйство	936	0502	0000000000	000	10 401,506	10 399,189	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0502	0100000000	000	10 401,506	10 399,189	100,0
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения энергетической эффективности"	936	0502	0160000000	000	10 329,306	10 327,034	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0502	0160004000	000	4 901,400	4 900,106	100,0

Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	0502	0160004140	000	4 901,400	4 900,106	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0502	0160004140	200	738,900	738,602	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0502	0160004140	800	4 162,500	4 161,504	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0502	0160015000	000	1 089,000	1 089,000	100,0
Разработка схем газоснабжения населенных пунктов	936	0502	0160015610	000	1 089,000	1 089,000	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0502	0160015610	200	1 089,000	1 089,000	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	0502	0160017000	000	3 227,906	3 227,905	100,0
Гранты на реализацию проекта инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	936	0502	0160017170	000	2 000,000	2 000,000	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0502	0160017170	200	2 000,000	2 000,000	100,0
Обеспечение отопительного сезона	936	0502	016001742Г	000	1 227,906	1 227,905	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0502	016001742Г	800	1 227,906	1 227,905	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0502	01600S5000	000	11,000	11,000	100,0
Разработка схем газоснабжения населенных пунктов	936	0502	01600S5610	000	11,000	11,000	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0502	01600S5610	200	11,000	11,000	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0502	01600S7000	000	1 100,000	1 099,022	99,9
Реализация проекта инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	936	0502	01600S7170	000	1 100,000	1 099,022	99,9
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0502	01600S7170	200	1 100,000	1 099,022	99,9
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	0502	0180000000	000	72,200	72,155	99,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0502	0180004000	000	72,200	72,155	99,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	0502	0180004140	000	72,200	72,155	99,9
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0502	0180004140	200	72,200	72,155	99,9
Благоустройство	936	0503	0000000000	000	9 588,188	8 975,800	93,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0503	0100000000	000	9 588,188	8 975,800	93,6
Подпрограмма "Благоустройство"	936	0503	0170000000	000	9 588,188	8 975,800	93,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0503	0170004000	000	7 064,537	6 472,943	91,6
Уличное освещение	936	0503	0170004150	000	4 370,000	3 983,771	91,2
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	0170004150	200	4 370,000	3 983,771	91,2
Организация и содержание мест захоронения	936	0503	0170004160	000	350,000	298,053	85,2
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	0170004160	200	350,000	298,053	85,2
Мероприятия по благоустройству	936	0503	0170004170	000	2 344,537	2 191,119	93,5
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	0170004170	200	2 344,537	2 191,119	93,5
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0503	0170015000	000	1 875,046	1 875,043	100,0
Реализация государственной программы Кировской области "Формирование современной городской среды в населенных пунктах"	936	0503	0170015030	000	908,600	908,600	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	0170015030	200	908,600	908,600	100,0
Инициативные проекты по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	0503	0170015170	000	966,446	966,443	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт памятника воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, дер. Второй Ластик"	936	0503	0170015175	000	227,369	227,369	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	0170015175	200	227,369	227,369	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт памятника воинам землякам, с. Воя"	936	0503	0170015179	000	375,624	375,623	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	0170015179	200	375,624	375,623	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт системы уличного освещения, с. Казаково"	936	0503	017001517D	000	133,125	133,124	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	017001517D	200	133,125	133,124	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт уличного освещения в с. Сретенское, дер. Бахтино, дер. Шеболово, дер. Чурино, дер. Лежняя"	936	0503	017001517N	000	230,328	230,327	100,0
нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	936	0503	017001517N	200	230,328	230,327	100,0



Увековечивание памяти погибших при защите Отечества	936	0503	01700L2990	000	152,300	152,300	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700L2990	200	152,300	152,300	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0503	01700S5000	000	473,005	459,242	97,1
Реализация государственной программы Кировской области "Формирование современной городской среды в населенных пунктах"	936	0503	01700S5030	000	9,200	9,176	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5030	200	9,200	9,176	99,7
Поддержка местных инициатив	936	0503	01700S5170	000	463,805	450,066	97,0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт памятника воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, дер. Второй Ластик"	936	0503	01700S5175	000	115,346	115,346	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5175	200	115,346	115,346	100,0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт памятника воинам землякам, с. Воя"	936	0503	01700S5179	000	158,208	156,736	99,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5179	200	158,208	156,736	99,1
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, с. Казаково"	936	0503	01700S517D	000	78,962	66,696	84,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S517D	200	78,962	66,696	84,5
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт уличного освещения в с. Сретенское, дер. Бахтино, дер. Шеболово, дер. Чурино, дер. Лежнята"	936	0503	01700S517N	000	111,289	111,289	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S517N	200	111,289	111,289	100,0
Увековечивание памяти погибших при защите Отечества	936	0503	01700M2990	000	23,300	16,271	69,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700M2990	200	23,300	16,271	69,8
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	936	0600	0000000000	000	5 431,300	4 661,020	85,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	0605	0000000000	000	5 431,300	4 661,020	85,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0605	0100000000	000	5 431,300	4 661,020	85,8
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936	0605	0150000000	000	5 431,300	4 661,020	85,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0605	0150004000	000	501,900	307,861	61,3
Природоохранные мероприятия за счет средств от экологических платежей	936	0605	0150004300	000	501,900	307,861	61,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0605	0150004300	200	501,900	307,861	61,3
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	0605	0150013000	000	96,000	95,970	100,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа	936	0605	0150013020	000	96,000	95,970	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0605	0150013020	800	96,000	95,970	100,0
Мероприятия, предусмотренные планом природоохранных мероприятий	936	0605	0150026100	000	4 591,700	4 044,330	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0605	0150026100	200	4 591,700	4 044,330	88,1
Мероприятия, предусмотренные планом природоохранных мероприятий	936	0605	01500S6100	000	241,700	212,859	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0605	01500S6100	200	241,700	212,859	88,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	936	0700	0000000000	000	71,006	71,000	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	0705	0000000000	000	71,006	71,000	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0705	0100000000	000	71,006	71,000	100,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0705	0110000000	000	71,006	71,000	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0705	0110015000	000	70,290	70,290	100,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	0705	0110015560	000	70,290	70,290	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0705	0110015560	200	70,290	70,290	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0705	01100S5000	000	0,716	0,710	99,2
Подготовка и повышение квалификации	936	0705	01100S5560	000	0,716	0,710	99,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0705	01100S5560	200	0,716	0,710	99,2
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	936	0900	0000000000	000	1 100,000	943,901	85,8
Другие вопросы в области здравоохранения	936	0909	0000000000	000	1 100,000	943,901	85,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0909	0100000000	000	1 100,000	943,901	85,8

Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения энергетической эффективности"	936	0909	0160000000	000	430,000	426,045	99,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0909	0160004000	000	430,000	426,045	99,1
Мероприятия по созданию условий функционирования первичного звена здравоохранения	936	0909	0160004350	000	430,000	426,045	99,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0909	0160004350	200	430,000	426,045	99,1
Подпрограмма "Благоустройство"	936	0909	0170000000	000	670,000	517,856	77,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0909	0170004000	000	670,000	517,856	77,3
Мероприятия по созданию условий функционирования первичного звена здравоохранения	936	0909	0170004350	000	670,000	517,856	77,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0909	0170004350	200	670,000	517,856	77,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	936	1000	0000000000	000	7 142,150	7 136,979	99,9
Пенсионное обеспечение	936	1001	0000000000	000	3 890,600	3 890,429	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1001	0100000000	000	3 890,600	3 890,429	100,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	1001	0110000000	000	3 890,600	3 890,429	100,0
Доплаты к пенсиям	936	1001	0110008000	000	3 890,600	3 890,429	100,0
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	936	1001	0110008010	000	3 890,600	3 890,429	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1001	0110008010	300	3 890,600	3 890,429	100,0
Социальное обслуживание населения	936	1002	0000000000	000	3,000	3,000	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1002	0100000000	000	3,000	3,000	100,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	1002	0110000000	000	3,000	3,000	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	1002	0110004000	000	3,000	3,000	100,0
Поддержка мероприятий для инвалидов	936	1002	0110004110	000	3,000	3,000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1002	0110004110	200	3,000	3,000	100,0
Охрана семьи и детства	936	1004	0000000000	000	3 248,550	3 243,550	99,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1004	0100000000	000	2 911,500	2 906,500	99,8
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	1004	0110000000	000	2 715,000	2 710,000	99,8
Выплаты отдельным категориям граждан	936	1004	0110009000	000	2 715,000	2 710,000	99,8
Социальная поддержка для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива	936	1004	0110009030	000	2 715,000	2 710,000	99,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1004	0110009030	300	2 715,000	2 710,000	99,8
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	1004	0180000000	000	196,500	196,500	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	1004	0180017000	000	196,500	196,500	100,0
Оборудование жилых помещений с печным отоплением многолетних малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями	936	1004	0180017380	000	196,500	196,500	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1004	0180017380	300	196,500	196,500	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	936	1004	0300000000	000	337,050	337,050	100,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	1004	03000L4970	000	337,050	337,050	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1004	03000L4970	300	337,050	337,050	100,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	936	1100	0000000000	000	47 823,504	45 006,635	94,1
Массовый спорт	936	1102	0000000000	000	47 823,504	45 006,635	94,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1102	0100000000	000	1 733,604	1 651,605	95,3
Подпрограмма "Благоустройство"	936	1102	0170000000	000	1 733,604	1 651,605	95,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	1102	0170004000	000	75,000	48,275	64,4
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	936	1102	0170004080	000	75,000	48,275	64,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1102	0170004080	200	75,000	48,275	64,4
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	1102	0170015000	000	1 106,336	1 106,335	100,0
Инициативные проекты по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	1102	0170015170	000	1 106,336	1 106,335	100,0
Инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Обустройство спортивной площадки (хоккейная коробка), дер. Мари-Ошаево"	936	1102	0170015171	000	1 106,336	1 106,335	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1102	0170015171	200	1 106,336	1 106,335	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	1102	01700S5000	000	552,268	496,994	90,0
Поддержка местных инициатив	936	1102	01700S5170	000	552,268	496,994	90,0

Поддержка местных инициатив по проекту "Обустройство спортивной площадки (хоккейная коробка), дер. Мари-Ошаево"	936	1102	01700S5171	000	552,268	496,994	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1102	01700S5171	200	552,268	496,994	90,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	936	1102	0300000000	000	46 089,900	43 355,030	94,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	1102	0300015000	000	45 629,000	42 921,480	94,1
Создание условий для занятий физической культурой и спортом	936	1102	0300015130	000	45 629,000	42 921,480	94,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	1102	0300015130	400	45 629,000	42 921,480	94,1
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	1102	03000S5000	000	460,900	433,551	94,1
Создание условий для занятий физической культурой и спортом	936	1102	03000S5130	000	460,900	433,551	94,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	1102	03000S5130	400	460,900	433,551	94,1
Дума Пижанского муниципального округа Кировской области	943	0000	0000000000	000	1,200	1,200	100,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	943	0100	0000000000	000	1,200	1,200	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	0103	0000000000	000	1,200	1,200	100,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	0103	3200000000	000	1,200	1,200	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	0103	3200001000	000	1,200	1,200	100,0
Дума Пижанского муниципального округа	943	0103	3200001060	000	1,200	1,200	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	943	0103	320000106B	000	1,200	1,200	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	0103	320000106B	100	1,200	1,200	100,0
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области	947	0000	0000000000	000	630,300	626,001	99,3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	947	0100	0000000000	000	630,300	626,001	99,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	0106	0000000000	000	630,300	626,001	99,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	947	0106	3200000000	000	630,300	626,001	99,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	947	0106	3200001000	000	630,300	626,001	99,3
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	947	0106	3200001080	000	630,300	626,001	99,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	947	0106	320000108A	000	305,100	305,100	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0106	320000108A	100	305,100	305,100	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	947	0106	320000108B	000	325,200	320,901	98,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0106	320000108B	100	325,200	320,901	98,7

Приложение 3  
к решению Думы Пижанского  
муниципального округа "Об  
исполнении бюджета Пижанского  
муниципального округа за 2023 год"

за 2023 год

Расходы бюджета Пижанского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование расхода	Раздел, подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>		566 677,995	538 950,154	95,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	54 773,047	52 576,607	96,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 818,400	1 784,895	98,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1,200	1,200	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	45 419,223	44 882,811	98,8
Судебная система	0105	7,600	7,600	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	630,300	626,001	99,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	6 896,324	5 274,101	76,5

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	532,500	532,500	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	532,500	532,500	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	8 685,000	8 425,303	97,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	7 963,700	7 749,689	97,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	721,300	675,614	93,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	152 435,933	138 981,579	91,2
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	524,200	523,985	100,0
Транспорт	0408	10 287,800	1 285,439	12,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	140 878,933	136 427,156	96,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	745,000	745,000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	20 903,594	20 211,543	96,7
Жилищное хозяйство	0501	913,900	836,554	91,5
Коммунальное хозяйство	0502	10 401,506	10 399,189	100,0
Благоустройство	0503	9 588,188	8 975,800	93,6
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	5 431,300	4 661,020	85,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	5 431,300	4 661,020	85,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	159 858,675	157 924,618	98,8
Дошкольное образование	0701	28 002,786	27 029,683	96,5
Общее образование	0702	100 277,415	99 771,033	99,5
Дополнительное образование детей	0703	15 384,904	14 991,109	97,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	90,006	90,000	100,0
Молодежная политика	0707	42,000	42,000	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	16 061,565	16 000,792	99,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	92 111,962	88 458,987	96,0
Культура	0801	79 701,234	76 350,769	95,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	12 410,728	12 108,218	97,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	1 100,000	943,901	85,8
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	1 100,000	943,901	85,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	17 469,068	17 459,394	99,9
Пенсионное обеспечение	1001	3 890,600	3 890,429	100,0
Социальное обслуживание населения	1002	3,000	3,000	100,0
Социальное обеспечение населения	1003	6 622,000	6 618,815	100,0
Охрана семьи и детства	1004	6 953,468	6 947,150	99,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	53 376,916	48 774,701	91,4
Массовый спорт	1102	47 973,504	45 156,635	94,1
Спорт высших достижений	1103	5 403,412	3 618,066	67,0

Приложение 4

к решению Думы Пижанского муниципального округа "Об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год"

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2023 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>9 036,470</b>	<b>-17 824,072</b>	<b>197,2</b>
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	9 036,470	-17 824,072	197,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	557 641,525	556 774,226	99,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	557 641,525	556 774,226	99,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	557 641,525	556 774,226	99,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 510	557 641,525	556 774,226	99,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	566 677,995	538 950,154	95,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	566 677,995	538 950,154	95,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	566 677,995	538 950,154	95,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 610	566 677,995	538 950,154	95,1

Расходы бюджета Пижанского муниципального округа на реализацию муниципальных программ Пижанского муниципального округа за 2023 год

Наименование расхода	Целевая статья	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	0000000000	566 046,495	538 322,953	95,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	0100000000	89 457,019	85 540,418	95,6
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	0110000000	44 630,647	43 844,641	98,2
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	0120000000	6 500,074	5 255,013	80,8
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	0130000000	5,000	5,000	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	0140000000	768,300	719,950	93,7
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	5 431,300	4 661,020	85,8
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения энергетической эффективности"	0160000000	10 839,306	10 833,074	99,9
Подпрограмма "Благоустройство"	0170000000	11 991,792	11 145,261	92,9
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	0180000000	9 290,600	9 076,458	97,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	0200000000	170 913,499	167 266,810	97,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	0300000000	143 292,112	136 828,057	95,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	0400000000	9 053,632	8 811,574	97,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	0500000000	2 163,500	2 163,500	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	0600000000	151 166,733	137 712,595	91,1

## Приложение 6

к решению Думы Пижанского муниципального округа «Об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2023 год»

ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,  
подлежащие исполнению за счёт средств бюджета  
Пижанского муниципального округа  
за 2023 год

Наименование расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	2 756,683	2 756,683	100
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	2 756,683	2 756,683	100

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/297

пгт Пижанка

**О присвоении звания «Почетный  
гражданин Пижанского муниципального округа»**

В соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Пижанского муниципального округа», утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 № 8/122, и с учетом рекомендации комиссии по награждению, Дума РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Пижанского муниципального округа» Лаптевой Анне Александровне, врачу-инфекционисту инфекционного отделения стационара Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пижанская центральная районная больница», за значительный вклад в здравоохранение Пижанского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/63 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Подраздел 10.1 раздела 10 Положения дополнить пунктом 10.1.13 следующего содержания:

«10.1.13. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

1.2. Пункт 11.1.8 подраздела 11.1 раздела 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11.1.8. Представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

1.3. Положение дополнить разделом 16.1 следующего содержания:

**«16.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется отделом юридической и кадровой работы администрации округа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

1.4. В подразделе 17.3 раздела 17 Положения:

1.4.1. Пункт 17.3.2 изложить в следующей редакции:

«17.3.2. Анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.»;

1.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.»;

1.5. Подраздел 31.1 раздела 31 Положения:

1.5.1. пункт 31.1.11 изложить в следующей редакции:

«31.1.11. Организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим.»;

1.5.2. дополнить пунктом 31.1.15 следующего содержания:

«31.1.15. оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/299

пгт Пижанка

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 14/49, приложением №1 согласно приложению к данному решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его подписания.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Приложение

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ, НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Наличие информации от правоохранительных органов и дежурных служб об увеличении на 20% по сравнению с прошлым календарным годом случаев возникновения на дорогах общего пользования местного значения Пижанского муниципального округа Кировской области дорожно-транспортных происшествий, связанных с дорожными условиями.

2. Неоднократное поступление информации в течении месяца (два и более раз) от организаций, осуществляющих содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пижанского муниципального округа Кировской области, о невозможности проведения работ, о необходимости введения ограничения движения на данных автомобильных дорогах местного значения, в связи с нахождением на проезжей части либо на обочинах посторонних предметов, не относящихся к элементам благоустройства и создающих помеху для движения транспортных средств.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/300

пгт Пижанка

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Дополнить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 14/50, приложением №1 согласно приложения к данному решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его подписания.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин  
Приложение

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Увеличение (на основании сведений из медицинских организаций), более чем на 20% за месяц случаев травматизма вследствие падения в зимний период на территории общего пользования муниципального образования.

2. Увеличение (согласно сведениям из КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» Пижанский отдел) более чем на 10% вызовов социального работника для помощи в передвижении маломобильных групп населения на территории муниципального образования.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/301

пгт Пижанка

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в пункт 8.2 «Размещение и содержание площадок (мест) для выгула животных» раздела 8 «Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок (мест) для выгула животных, мест для стоянки автотранспорта (парковки), гостевых стоянок автомобилей, малых архитектурных форм, нестационарных объектов, мемориальных объектов» Правил благоустройства территории муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Правила), утвержденные решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 №8/111:

1.1. подпункт 8.2.2. Правил изложить в новой редакции:

«8.2.2. Запрещается содержание животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.»;

1.2. подпункт 8.2.3. Правил изложить в новой редакции:

« 8.2.3. Выгул домашних и сельскохозяйственных животных допускается только на отведенных для этого площадках (местах) для выгула животных. Запрещается передвижение животных до места выгула без сопровождающего лица, короткого поводка (не более 1 метра) и намордника.»;

1.3. подпункт 8.2.7. Правил изложить в новой редакции:

«8.2.7. Владельцы домашних и сельскохозяйственных животных не должны допускать загрязнения животными территории муниципального образования. В случае загрязнения владелец животного обязан немедленно убрать продукты жизнедеятельности (экскременты) за животными.»;

1.4. ввести подпункт 8.2.8. в Правила следующего содержания:

«8.2.8. Владельцы животных обязаны:

- сопровождать сельскохозяйственных животных при прогоне на пастбища, и с пастбища;

- оберегать зеленые насаждения;

- следить за санитарным состоянием общественных пастбищ;

- производить необходимые ветеринарные обработки животных.»;

1.5. ввести подпункт 8.2.9. в Правила следующего содержания:

«8.2.9. На территории населенных пунктов запрещается выпас скота (сельскохозяйственных животных) на территории улиц населенных пунктов, садов, скверов, парков, в рекреационных зонах земель поселений, возле памятников, домов культуры, учреждений здравоохранения и образования, придомовой территории, придорожных полосах.»;

1.6. ввести подпункт 8.2.10. в Правила следующего содержания:

«Владелец животного обязан обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности домашнего животного (например, собак) и при прогоне сельскохозяйственного животного (например, лошади). Выгуливать животных разрешается только в местах для выгула, которые определила администрация Пижанского муниципального округа. На этих площадках размещаются контейнеры (урны) для сбора продуктов жизнедеятельности, куда владельцы животных должны складывать их экскременты.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

## ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 21/302

пгт Пижанка

### Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 №844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Отменить решение Пижанской районной Думы третьего созыва Кировской области от 22.10.2008 г. № 26/212 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, для личных и бытовых нужд».

2. Утвердить в новой редакции «Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, для личных и бытовых нужд», согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И.Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Пижанского муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/302

### ПРАВИЛА использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области для личных и бытовых нужд

#### 1. Общие положения



Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - территория района), для личных и бытовых нужд.

## **2. Основные понятия и термины**

В настоящих Правилах отдельные термины и понятия имеют следующее значение:

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;
- поверхностный водный объект - расположенные на территории района водотоки (реки, ручьи, каналы), водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры), болота, природные выходы подземных вод (родники);
- водные объекты общего пользования - поверхностные, общедоступные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено законодательством;
- использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд - использование различными способами водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального округа, для удовлетворения личных и бытовых потребностей граждан;
- личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

## **3. Береговая линия**

Береговая линия (граница водного объекта) определяется для:

- 3.1. Реки, ручья, канала, озера, обводненного карьера - по среднегодовому уровню вод в период, когда они не покрыты льдом.
- 3.2. Пруда - по нормальному подпорному уровню воды.
- 3.3. Болота - по границе залежи торфа на нулевой глубине.

## **4. Береговая полоса водных объектов общего пользования**

4.1. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 (двадцать) метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров, составляет 5 (пять) метров.

Правовой режим использования водных объектов общего пользования распространяет свое действие и на береговую полосу указанных объектов.

4.2. Береговая полоса болот, природных выходов подземных вод (родников) и иных предусмотренных федеральными законами водных объектов не определяется.

## **5. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального округа**

5.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся в муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Кировской области, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 13.06.2006 № 62/135.

## **6. Права и обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования**

6.1. При использовании водных объектов общего пользования граждане имеют право:

получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования, необходимую для их использования; использовать водные объекты общего пользования для массового отдыха, туризма и спорта, любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством;

пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств;

иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством;

осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

6.2. Граждане при использовании водных объектов общего пользования обязаны:

рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

поддерживать водные объекты и прилегающую территорию в соответствующем санитарным нормам состоянии, не засорять береговую полосу водоемов бытовыми, строительными и другими отходами, своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и устранению захламления прилегающей территории;

не допускать нарушения прав других граждан, а также нанесения вреда здоровью людей и окружающей природной среде;

не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

соблюдать Правила пожарной безопасности, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов;

соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и иных мероприятий на водоемах;

знать и соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

отнесенных к особо охраняемым водным объектам;

входящих в состав особо охраняемых природных территорий;

расположенных на территории источников питьевого водоснабжения;

расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;

содержащих природные лечебные ресурсы;

расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах их санитарной охраны;

соблюдать иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

6.3. Гражданам при использовании водных объектов общего пользования запрещается:

организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе, водоохраных зонах водных объектов;

применять минеральные, органические удобрения и ядохимикаты на береговой полосе водных объектов;

применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках;

осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей и других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;

купаться, если установлен запрет уполномоченными органами;

осуществлять сброс в водные объекты загрязненных сточных вод, осуществлять захоронение в них бытовых и промышленных отходов;

проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы (проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности);

осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением Правил техники безопасности;

оставлять на водных объектах несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;  
размещение на водных объектах и на территории их водоохраных зон и прибрежных защитных полос средств и оборудования, влекущих за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также чрезвычайные ситуации;  
снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов, установленных на законных основаниях;  
допускать действия, нарушающие права и законные интересы других лиц или наносящие вред состоянию водных объектов.

#### 7. Информация об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования

Информация об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального округа, и условиях использования отдельных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд доводится до сведения населения администрацией муниципального округа через средства массовой информации.

#### 8. Ответственность за нарушение требований Правил

Виновные в нарушении установленных условий общего водопользования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 21/303

пгт Пижанка

#### О внесении изменений в решение Ахмановской сельской Думы Кировской области от 14.09.2021 №37/214 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского  
муниципального округа от 24.04.2024 №  
21/303

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ахманово, ул. Молодежная у д. № 15	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.09.2013 № 8	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ахманово, ул. Советская у д. № 4 (ДК)	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ахманово, ул. Советская у д. № 7	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Сретенское, ул. Труда у д. 1	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.09.2013 № 8	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Сретенское, ул. Школьная у д. 29	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Второй Ластик, ул. Советская у д. 42	100 м <sup>3</sup>	1,0		

### ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 21/304

пгт Пижанка

#### О внесении изменений в решение Безводнинской сельской Думы Кировской области от 23.09.2021 №29/177 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

2. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского  
муниципального округа от 24.04.2024 №  
21/304

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Большое Безруково у д. № 55	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Большое Безруково у д. № 62	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Большое Безруково у дороги на д. Андреево (развилка)	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Андреево у д. 16	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Андреево у д. 13	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Антропово	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ерши у д. 56	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Тумша у д. 19	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Тумша у д. 54	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Тумша у д. 39	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Советская у здания магазина РАЙПО д. № 3	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Молодежная у д. 25	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Северная д. 6	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская д. 1	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская д. 5	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Северная д. 19	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Советская д. 62	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Советская д. 24	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Советская д. 56	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Советская д. 52	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Молодежная д. 2	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская у ДС д. 12	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Лукино у д. № 2	100 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Школьная у МКОУ ООШ д. 7	160 м <sup>3</sup>	1,0		
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Колхозная у д. № 1		1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009	
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Молодежная у д. № 6		1,0		
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Северная у д. № 18		1,0		
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская у д. № 11		1,0		

	Артезианская скважина	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Заречная у Пождепо д. № 42		1,0		
--	-----------------------	---	--	-----	--	--

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/305

пгт Пижанка

**О внесении изменений в решение Войсковой сельской Думы Кировской области от 26.08.2021 №43/214 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

3. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского  
муниципального округа от 24.04.2024 №  
21/305

№/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Молодежная д.26	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Школьная, школа	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, мехток	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Молодежная д.15	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Молодежная д.1	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, СДК	150 м3	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, СДК	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, Школа	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, автогараж	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, мехток	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Щеглята (Новые), ул. Молодежная	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Щеглята (Новые), (школа)	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Щеглята (Новые), МТФ	100 м3			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Пайгишево, ул. Центральная, школа	100 м3	1,0		

	пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Сотниково (Телятник)	100 м <sup>3</sup>	1,0	
	пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Пайгишево, (Комплекс КРС)	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9
	пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Пайгишево, (телятник)	100 м <sup>3</sup>	1,0	

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/306

пгт Пижанка

**О внесении изменений в решение Ижевской сельской Думы Кировской области от 25.08.2021 №37/157 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского  
муниципального округа от 24.04.2024 №  
21/306

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, ул.Октябрьская, напротив д. 1а	100 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 11.09.2010 № 63	
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, ул.Солнечная, между д. 6 и д.8	100 м <sup>3</sup>	1,0		
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, ул.Солнечная,14	100 м <sup>3</sup>	1,0		
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово ул.Молодежная, между д.23 и д.25	100 м <sup>3</sup>	1,0		
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области с.Иж, школа ПВ №1	25 м <sup>3</sup>	1,0		
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области с.Иж, школа ПВ №2	25 м <sup>3</sup>	1,0	Распоряжение администрации Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 11.09.2010 № 63	
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, магазин ТПС ул.Советская	100 м <sup>3</sup>	1,0		
	пожарный водоём		Пижанский муниципальный округ Кировской области с.Соломино, ул.Новая, жилая зона	100 м <sup>3</sup>	1,0		
	пожарный пирс		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, р.Б.Кермеж (школа)	-	1,0		
	пожарный пирс		Пижанский муниципальный округ Кировской области д.Павлово, р.Б.Кермеж (ул.Советская)	-	1,0		
	пожарный пирс		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Турусиново (Восточная часть)	-	1,0		
	пожарный пирс		Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Чекмари (жилая зона)	-	1,0	Распоряжение администрации Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 11.09.2010 № 63	

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/307

пгт Пижанка

**О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы Кировской области от 16.09.2021 №43/146 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского  
муниципального округа от 24.04.2024 №  
21/307

п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Шарыгино у д. № 14	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Обуховского сельского поселения № 9 от 23.03.2009 г.	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Первомайская у д. № 10	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Новая у д. № 6	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Новая у д. № 29	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Советская у д. № 11	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, пер. Спортивный у д. № 2	45 м3	1,0		

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/308

пгт Пижанка

**О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 №1/17 «О согласовании Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальных образований Пижанского района в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальных образований Пижанского района в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/308

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта	Балансовая стоимость объекта	Основание нахождения	Прочие условия
-------	---------------	----------------------	---------------------------------	------------------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

				(год выпуска, площадь, реестровый номер)	(рублей)	объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)		
<b>Недвижимое имущество</b>								
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ахманово, ул. Молодежная у д. № 15	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.09.2013 № 8		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ахманово, ул. Советская у д. № 4 (ДК)	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ахманово, ул. Советская у д. № 7	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Сретенское, ул. Труда у д. 1	100 м3	1,0		Распоряжение администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.09.2013 № 8	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Сретенское, ул. Школьная у д. 29	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Второй Ластик, ул. Советская у д. 42	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Большое Безруково у д. № 55	100 м3	1,0			Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Большое Безруково у д. № 62	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Большое Безруково у дороги на д. Андреево ( развилка)	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Андреево у д. 16	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Андреево у д. 13	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Антропово	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Ерши у д. 56	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Тумша у д. 19	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Тумша у д. 54	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Тумша у д. 39	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Советская у здания магазина РАЙПО д. № 3	100 м3	1,0		Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Молодежная у д. 25	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Северная д. 6	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская д. 1	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская д. 5	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Северная д. 19	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Советская д. 62	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Советская д. 24	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Советская д. 52	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Молодежная д. 2	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская у ДС д. 12	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Лукино у д. № 2	100 м3	1,0		Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 6 от 23.03.2009	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Школьная у МКОУ ООШ д. 7	160 м3	1,0			
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Колхозная у д. № 1		1,0			
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Молодежная у д. № 6		1,0			
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Северная у д. № 18		1,0			
		пожарный гидрант	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Октябрьская у д. № 11		1,0			
		артезианская скважина	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Безводное ул. Заречная у Пожделю д. № 42		1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Молодежная д.26	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Школьная, школа	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, мехток	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Молодежная д.15	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, ул. Молодежная д. 1	100 м3	1,0			
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Воя, СДК	150 м3	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, СДК	100 м3	1,0			

		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, Школа	100 м3	1,0	Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, автогараж	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Казаково, мехток	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9	
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Щеглята (Новые), ул. Молодежная	100 м3	1,0		
		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Щеглята (Новые), (школа)	100 м3	1,0		
0.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Щеглята (Новые), МТФ	100 м3	1,0		
1.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Пайгишево, ул. Центральная, школа	100 м3	1,0		
2.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Сотниково (Телятник)	100 м3	1,0		
3.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Пайгишево, (Комплекс КРС)	100 м3	1,0		
4.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Пайгишево, (телятник)	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.03.2009 № 9	
5.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, ул. Октябрьская, напротив д. 1а	100 м3	1,0		
6.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, ул. Солнечная, между д. 6 и д. 8	100 м3	1,0		
7.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, ул. Солнечная, 14	100 м3	1,0		
8.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово ул. Молодежная, между д. 23 и д. 25	100 м3	1,0		
9.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Иж, школа ПВ №1	25 м3	1,0		
0.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Иж, школа ПВ №2	25 м3	1,0		
1.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, магазин ТПС ул. Советская	100 м3	1,0		
2.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Соломино, ул. Новая, жилая зона	100 м3	1,0		
3.		пожарный пирс	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, р. Б. Кермеж (школа)	-	1,0		
4.		пожарный пирс	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Павлово, р. Б. Кермеж (ул. Советская)	-	1,0		
5.		пожарный пирс	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Турусинино (Восточная часть)	-	1,0	Распоряжение администрации Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 11.09.2010 № 63	
6.		пожарный пирс	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Чекмари (жилая зона)	-	1,0		
7.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Шарыгино у д. № 14	100 м3	1,0	Распоряжение администрации Обуховского сельского поселения № 9 от 23.03.2009 г.	
8.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Первомайская у д. № 10	100 м3	1,0		
9.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Новая у д. № 6	100 м3	1,0		
0.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Новая у д. № 29	100 м3	1,0		
1.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, ул. Советская у д. № 11	100 м3	1,0		
2.		пожарный водоём	Пижанский муниципальный округ Кировской области с. Обухово, пер. Спортивный у д. № 2	45 м3	1,0		

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/309

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области



области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/309

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СХОДЕ ГРАЖДАН В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

#### **Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва и проведения схода граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, порядок принятия решений и гарантии осуществления его полномочий (далее - муниципальный округ).

3. Сход граждан (далее - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте.

#### **Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта муниципального округа.

#### **Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, проводимый в населенном пункте муниципального округа, созывается главой муниципального округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта муниципального округа численностью не менее 10 человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта муниципального округа.

В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением схода граждан.

#### **Статья 4. Полномочия схода граждан**

К полномочиям схода граждан муниципального округа относится введение и использование средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

#### **Статья 5. Правомочность схода граждан**

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории данного населенного пункта.

2. В случаях, установленных Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, настоящим Положением, сход считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта.

#### **Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой муниципального округа.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального округа.

### **II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

#### **Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе муниципального округа, группе жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального округа должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение N 1 к Положению), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального округа.

#### **Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает глава муниципального округа. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются нормативным правовым актом главы муниципального округа.

2. В случае отсутствия главы муниципального округа решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное главой муниципального округа.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава муниципального округа либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Кировской области и Уставу муниципального образования.

#### **Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода глава муниципального округа определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального округа оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального округа решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

#### **Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой муниципального округа.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

#### **Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального округа в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта муниципального округа, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой муниципального округа, к участию в сходе, если они внесены в список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе (приложение N 2 к Положению).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта муниципального округа должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой муниципального округа.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

#### **Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой муниципального округа.

2. На сходе председательствует глава муниципального округа или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение N 3 к Положению), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода главой муниципального округа назначается повторная дата проведения схода.

#### **Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава муниципального округа.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных Уставом муниципального округа) (приложение N 5 к Положению);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

#### **Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального округа и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

### Статья 15. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.
2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.
3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов, подписываются главой муниципального округа и применяются на территории данного населенного пункта муниципального округа (приложение N 4 к Положению).
4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Кировской области, Уставу муниципального округа.
5. Органы местного самоуправления и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального округа.
6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
7. Решения, принятые на сходе, подлежат обнародованию.

### III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений

#### Статья 16. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории данного населенного пункта муниципального округа. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, глава муниципального округа обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

#### Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.
2. Глава муниципального округа несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение N 1  
к Положению  
о сходе граждан в населенных пунктах  
муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

#### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения \_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_  
(сроки проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)

Приложение N 2  
к Положению  
о сходе граждан в населенных пунктах  
муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

СПИСОК

жителей \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)  
муниципального образования Пижанский муниципальный округ  
Кировской области, присутствующих на сходе граждан  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Подпись

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Положению  
о сходе граждан в населенных пунктах  
муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

Муниципальное образование  
Пижанский муниципальный округ Кировской области

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Присутствовали \_\_\_\_\_

(общее число граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан) ел.

Председательствующий  
на сходе граждан \_\_\_\_\_

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. О...  
Доклад...
- 2. О...  
Информация...

1. Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))  
2. И т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_ чел.  
"против" - \_\_\_\_ чел.  
"воздержался" - \_\_\_\_ чел.  
"

Решение \_\_\_\_\_  
принято (не принято)

2. Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))  
2. И т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_ чел.  
"против" - \_\_\_\_ чел.  
"воздержался" - \_\_\_\_ чел.  
"

Решение \_\_\_\_\_  
принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к Положению  
о сходе граждан в населенных пунктах  
муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ  
Кировской области

Муниципальное образование  
Пижанский муниципальный округ Кировской области

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_

Преамбула решения...

сход граждан \_\_\_\_\_ РЕШИЛ:  
(наименование населенного пункта муниципального округа)

- 1.
- 2.
- 3.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**24.04.2024№ 21/313

пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан на территории с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 10 июня 2024 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей с. Обухово участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году (далее – ППМИ - 2025), определение объекта реализации ППМИ – 2025, уровень софинансирования населения ППМИ – 2025, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующий Обуховским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2024 года, окончание проведения опроса 10 июня 2024 года.

1.4. Место проведения опроса – с. Обухово.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения с. Обухово согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – с. Обухово, ул. Коммуны, д. 20.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2024 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в с. Обухово – 206 (двести шесть) человек.

9. Не позднее 05 мая 2024 года опубликовать решение о проведении опроса в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 15 июня 2024 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/313

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения с. Обухово

РЕДЬКИН  
Евгений Сергеевич

Заведующий Обуховским территориальным отделом администрации Пижанского  
муниципального округа

АГАПИТОВА  
Нина Николаевна  
ЗЫКОВА  
Людмила Васильевна  
РЕПИНА  
Лидия Николаевна

Ведущий специалист Обуховского территориального отдела

Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)

Председатель первичной ветеранской организации Обуховского территориального  
отдела  
(по согласованию)

БУРДИНА  
Елена Ивановна

Библиотекарь (по согласованию)

ХРИСТОЛЮБОВА  
Ольга Николаевна

Заместитель председателя СПК – колхоза «Ленинец» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.20247 № 21/313

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения с. Обухово

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в с. Обухово?
  - Ремонт участка автодороги ул. Школьная с. Обухово;
  - Ремонт участка автодороги ул. Молодежной с. Обухово;
  - Строительство спортивной площадки по адресу с. Обухово, ул. Школьная, д. 13;
  - Другое. (Ваше предложение).
4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?
5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2025 году с. Обухово (не менее двух человек)?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.20247 № 21/313

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

с. Обухово, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное      б) Отрицательн

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да      б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в с. Обухово?

1. Ремо  участка дороги ул. Школьная с. Обухово (примерная стоимость проекта составляет 3 млн. рублей);

2. Ремо  участка дороги ул. Молодежной с. Обухово (примерная стоимость проекта составляет 4 млн. рублей);

3. Стро  льство спортивной площадки по адресу с. Обухово, ул. Школьная, д. 13 (примерная стоимость проекта составляет 3 млн. рублей);

4. Друг  (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей      - 1500 ру  й      - 2000 рублей       - ваш вариант     

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.20247 № 21/313

## МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

### 2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

### 3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

### 4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

### 5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

1) число граждан, принявших участие в опросе;

2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;

3) количество голосов, поданных «за»;



- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.
- 5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
- 5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

#### **6. Опросный лист.**

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

### **ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/312

пгт Пижанка

#### **О проведении опроса граждан на территории д.Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан д.Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 02 мая по 17 июня 2024 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Мари-Ошаево участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году (далее – ППМИ - 2025), определение объекта реализации ППМИ – 2025, уровень софинансирования населения ППМИ – 2025, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующий Пижанским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 02 мая 2024 года, окончание проведения опроса 17 июня 2024 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Мари-Ошаево.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Мари-Ошаево согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Мари-Ошаево, ул.Северная, д. 3А.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 02 мая 2024 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д.Мари-Ошаево.

9. Не позднее 06 мая 2024 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 26 июня 2024 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/312

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Мари-Ошаево

Наймушина  
Татьяна Владимировна

Чельникова  
Алевтина Павловна

Муржинов  
Эдуард Архипович  
Блинова  
Екатерина Петровна  
Чирков  
Владимир Александрович  
Рыбакова  
Надежда Анатольевна  
Протасова  
Нина Тимофеевна

Первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующий  
Пижанским территориальным отделом, председатель  
комиссии  
Ведущий специалист Пижанского территориального отдела,  
секретарь  
комиссии  
Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)  
Главный бухгалтер СХПК СА (колхоз) «Ошаевский» (по согласованию)  
Директор ООО «Славянка» (по согласованию)  
Художественный руководитель Областного центра марийской культуры д.Мари-  
Ошаево (по согласованию)  
Житель д.Мари-Ошаево (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/312

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Мари-Ошаево

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в д.Мари-Ошаево?  
- «Обустройство детской спортивной площадки в д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области»;  
- «Прокладка магистральной водопроводной сети на ул.Садовая д.Мари-Ошаево, Пижанского района Кировской области»;  
- Другое. (Ваше предложение).
4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?
5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2025 году д.Мари-Ошаево (не менее двух человек)?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/312

#### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Мари-Ошаево, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2024 года

4. ФИО участника опроса, дата рождения,

5. Адрес места жительства

6. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

7. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?  
а) Положительное  б) Отрицательн
8. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?  
а) Да  б) Нет
9. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в д.Мари-Ошаево?
5. «Обустройство детской спортивной площадки в д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области» (примерная стоимость проекта составляет 2 млн. рублей);
6. Прокладка магистральной водопроводной сети на ул.Садовая д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области (примерная стоимость проекта составляет 3 млн. рублей);
7. Друг  (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей -  1500 руб  - 2000 рублей  - ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/312

## МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъясления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

### 2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

### 3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

### 4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный

лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

## 5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

## 6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

## ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 21/314

пгт Пижанка

### **О проведении опроса граждан на территории Безводнинского территориального отдела Пижанского муниципального округа Кировской области в д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Борисенки, д. Антропово, д.Большое Безруково, д.Безводное.**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в Безводнинском территориальном отделе Пижанского муниципального округа Кировской области в д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Борисенки, д. Антропово, д. Большое Безруково, д.Безводное в период с 13 мая по 31 мая 2024 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Борисенки, д. Антропово, д. Большое Безруково, д.Безводное участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году (далее – ППМИ - 2025), определение объекта реализации ППМИ – 2025, уровень финансирования населения ППМИ – 2025, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующий Безводнинским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 13 мая 2024 года, окончание проведения опроса 31 мая 2024 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Русская Шуйма, д.Андреево, д.Безруково, д.Андреево, д. Борисенки, д. Антропово, д. Большое Безруково, д.Безводное .

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Борисенки, д. Антропово, д.Большое Безруково, д.Безводное согласно приложению № 1.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Безводное, ул. Школьная, д. 8А.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 13 мая 2024 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2.

6. Утвердить формы опросного листа согласно приложению № 3, №3.1, №3.2, №3.3.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Антропово, д. Борисенки, д.Большое Безруково, д.Безводное.

9. Не позднее 15 мая 2024 года опубликовать решение о проведении опроса д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Антропово, д.Борисенки, д.Большое Безруково, д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 03 июня 2024 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/314

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Антропово, д. Борисенки, д.Большое Безруково, д.Безводное

Зыкова Ирина Николаевна	Заведующая Безводнинским территориальным отделом, председатель комиссии
Борисова Галина Васильевна	Ведущий специалист Безводнинского территориального отдела, секретарь комиссии
Демакова Елена Юрьевна	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
Ивашова Лариса Николаевна	Специалист 1 категории , инспектор ВУС Безводнинского территориального отдела (по согласованию)
Басманов Анатолий Александрович	Фельдшер ФАП д.Андреево (по согласованию)
Борисова Галина Григорьевна	Фельдшер ФАП д.Безруково ( по согласованию)
Зыкова Елена Александровна	Директор МКОУ ООШ д.Безводное (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/314

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Русская Шуйма, д.Андреево, д. Антропоао, д. Борисенки , д.Большое Безруково, д.Безводное

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в вашем населенном пункте?
4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?
5. Кто из жителей может быть представителем населения от вашего населенного пункта в инициативной группе для участия в ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/314

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Русская Шуйма,

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_.2024 года

7. ФИО участника опроса, дата рождения.

8. Адрес места жительства

9. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

10. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Хорошее  б) Плохое

11. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да  б) Нет

12. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в Безводнинском территориальном отделе?

8. Ремо  участка дороги по ул. Колхозная д.Русская Шуйма;

9. Друг

7. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_

Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:  
Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3/1

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/314

#### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области (нужное подчеркнуть)

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_.2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Хорошее  б) Плохое

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да  б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в Безводнинском территориальном отделе?

7. 1. Ре<sup>□</sup>ит участка дороги на улице Советская д.Безводное;

8. 2. Ре<sup>□</sup>ит участка дороги на улице Юбилейная д.Безводное;

9. 3. Др<sup>□</sup>ое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:  
Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3/2

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/314

#### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Большое Безруково Пижанского муниципального округа Кировской области (нужное подчеркнуть)

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_.2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?  
а) Хорошее  б) Плохое
5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?  
а) Да  б) Нет
6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в Безводнинском территориальном отделе?
7. 1. Ре<sup>е</sup>  участка дороги д.Большое Безруково;  
2. Др<sup>е</sup> . (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:  
Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3/3

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/314

#### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д. Андреево, д. Антропово, д. Борисенки Пижанского муниципального округа Кировской области (нужное подчеркнуть)

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_.2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?  
а) Хорошее  б) Плохое
5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?  
а) Да  б) Нет
6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в Безводнинском территориальном отделе?
7. 1. Ре<sup>е</sup>  дороги по д. Андреево;  
8. 2. Др<sup>е</sup> . (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:  
Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/314

## **МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъясления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

### **2. Назначение опроса граждан**

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

### **3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

### **4. Процедура проведения опроса граждан**

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе “Подпись участника опроса” с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

### **5. Результаты опроса**

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

1) число граждан, принявших участие в опросе;

2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;

3) количество голосов, поданных “за”;

4) количество голосов, поданных “против”;

5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.



5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

#### **6. Опросный лист.**

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

### **ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№ 21/315

пгт Пижанка

#### **О проведении опроса граждан на территории Войского территориального отдела в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан на территории Войского территориального отдела в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 18 июня 2024 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году (далее – ППМИ - 2025), определение объекта реализации ППМИ – 2025, уровень софинансирования населения ППМИ – 2025, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Войским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2024 года, окончание проведения опроса 18 июня 2024 года.

1.4. Место проведения опроса – с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – Воя, ул. Школьная, д. 8а.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2024 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3/1, № 3/2 № 3/3, № 3/4 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в с. Воя -155 (сто пятьдесят пять) человек, д. Пайгишево – 67 (шестьдесят семь) человек, д. Щеглята (Новые) – 41 (сорок один) человек, д. Сотниково- 28 (двадцать восемь) человек, с. Казаково – 75 (семьдесят пять) человек.

9. Не позднее 05 мая 2024 года опубликовать решение о проведении опроса в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 23 июня 2024 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения на территории Войского территориального отдела в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково

ЕРМАКОВА  
Любовь Анатольевна

Заведующая Войским территориальным отделом администрации Пижанского  
муниципального округа

РУСИНОВА

Ведущий специалист Войского территориального отдела

Наталья Васильевна  
ЯКОВЛЕВА  
Галина Михайловна  
ЧЕРНЫХ  
Лидия Анатольевна

Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)

Председатель первичной ветеранской организации Войского территориального отдела  
(по согласованию)

ПОПЕНОВА  
Марина Владимировна

житель с. Воя (по согласованию)

ЧИРГИНА  
Валентина Викторовна

староста д. Сотниково (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения на территории Войского территориального отдела в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году?

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3/1

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

с. Воя, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2024 года

10. ФИО участника опроса, дата рождения.

11. Адрес места жительства

12. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

13. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное  б) Отрицательное

14. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2024 году?

а) Да  б) Нет

15. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2024 году в с. Воя?

10. Ремонт участка дороги от ул. Советская с. Воя до магазина РАЙПО;

2. Ремонт участка дороги по ул. Школьная от РАЙПО с. Воя до школы;

4. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей  - 1500 рублей  - 2000 рублей  - ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса:

(подпись)

(ФИО)

Опрос провел:

(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3/2

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д. Пайгишево, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

16. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательн

17. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да б) Нет

18. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году?

1. Ре  системы уличного освещения по ул. Молодежная;

2. Ст тельство детской площадки

3. Др е. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 ру й - 2000 рублей  - ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3/3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д. Щеглята (Новые), Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

19. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательн

20. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да б) Нет

21. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году?

1. Ремонт водопроводных сетей;
2. Ремонт участка дороги ул. Советская;
3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 рублей - 2000 рублей  - ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:  
Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3/4

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

#### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д. Сотниково, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения.

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году?

1. Обустройство подъездных путей к пожарному водоему;
2. Ремонт участка дороги;
3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 рублей - 2000 рублей  - ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:  
Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3/5

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

#### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

с. Казаково, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

7. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное  б) Отрицательный

8. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да  б) Нет

9. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году?

1. Ремонт участка дороги;
2. Ремонт памятника;
3. Строительство детской площадки
4. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 рублей - 2000 рублей  - ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

## МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

### 2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

- 2.3.1. дата и сроки проведения опроса;
- 2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 2.3.3. форма опросного листа;
- 2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;
- 2.3.5. территория проведения опроса;
- 2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

### 3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

- 3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;
- 3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;
- 3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;
- 3.3.4. регистрирует участников опроса;
- 3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

#### 4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

#### 5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

1) число граждан, принявших участие в опросе;

2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;

3) количество голосов, поданных «за»;

4) количество голосов, поданных «против»;

5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

#### 6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место проведения опроса и дату;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;

5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;

6) подпись опрашиваемого лица;

7) дата внесения подписи;

8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

### ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 21/316

пгт Пижанка

#### О проведении опроса граждан на территории д.Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан д.Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 10 июня 2024 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Павлово участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году (далее – ППМИ - 2025), определение объекта реализации ППМИ – 2025, уровень софинансирования населения ППМИ – 2025, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – И.О.заведующей Павловским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2024 года, окончание проведения опроса 10 июня 2024 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Павлово

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Павлово согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Павлово, ул. Октябрьская, д. 8.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2024 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д. Павлово – 303 (триста три) человека.

9. Не позднее 05 мая 2024 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 15 июня 2024 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Павлово

ПРИЖИМОВА  
Елена Александровна

И.о.заведующей Павловским территориальным отделом администрации Пижанского  
муниципального округа

БУЗМАКОВА  
Вероника Николаевна  
ГЕНЕБЕРГ  
Ольга Алексеевна

Ведущий специалист Павловского территориального отдела

Учитель начальных классов (по согласованию)

КЛЕПЦОВА  
Светлана Сергеевна

Библиотекарь  
(по согласованию)

БАТУХТИНА  
Наталья Александровна

Продавец (по согласованию)

ЛЕЖНИНА  
Галина Ефимовна

Пенсионер (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/316

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Павлово

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в д.Павлово?

- Ремонт участка автодороги ул. Школьная (в сторону школы) д.Павлово;

- Ремонт участка автодороги ул. Солнечная д.Павлово;

- Устройство деревянных тратуаров с освещением в парке д.Павлово;

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2025 году д.Павлово (не менее двух человек)?

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Павлово, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_. \_\_. 2025 года

13. ФИО участника опроса, дата рождения, \_\_\_\_\_

14. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

15. Паспортные данные \_\_\_\_\_

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

22. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное  б) Отрицательн

23. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да  б) Нет

24. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в д. Павлово?

11. Ремо  участка дороги ул. Школьная д.Павлово (примерная стоимость проекта составляет 3 млн. рублей);

12. Ремо  дороги ул. Солнечная д.Павлово (примерная стоимость проекта составляет 4 млн. рублей);

13. Устройство деревянных тратуаров с освещением в парке д.Павлово(примерная стоимость проекта составляет 2 млн. рублей);

14. Друг  (Ваше предложение) \_\_\_\_\_

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 ру й - 2000 рублей  - ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)? \_\_\_\_\_

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъвления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

**2. Назначение опроса граждан**

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;



- 2.3.5. территория проведения опроса;
- 2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

### **3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

- 3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;
- 3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;
- 3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;
- 3.3.4. регистрирует участников опроса;
- 3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

### **4. Процедура проведения опроса граждан**

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом "за" или "против" в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

### **5. Результаты опроса**

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

### **6. Опросный лист.**

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

## **ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

**О проведении опроса граждан в д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское Пижанского муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в Ахмановском территориальном отделе Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 10 июня 2024 года в д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году (далее – ППМИ - 2025), определение объекта реализации ППМИ – 2025, уровень софинансирования населения ППМИ – 2025, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующий Ахмановским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2024 года, окончание проведения опроса 10 июня 2024 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Ахманово ул.Советская 5.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2024 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить формы опросного листа согласно приложениям № 3- к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д.Ахманово – 160 (шестьдесят) человек, д.Второй Ластик -120 (сто двадцать), с.Сретенское- 45 (сорок пять), д.Пекшиково-8 (восемь).

9. Не позднее 05 мая 2024 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 15 июня 2024 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин  
Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/317

**СОСТАВ**

комиссии по проведению опроса населения Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское

КУКЛИНА  
Любовь Витальевна

Заведующая Ахмановским территориальным отделом администрации Пижанского  
муниципального округа

ОШАЕВА  
Людмила Алексеевна

Ведущий специалист Ахмановского территориального отдела

АГАНИН  
Олег Анатольевич

Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)

ЧЕРЕПАНОВА  
Александра Ильинична

Председатель первичной ветеранской организации д.Ахманово  
(по согласованию)

ВЕДЕРНИКОВА  
Татьяна Вилорьевна

Пенсионер (по согласованию)

ЦАРЕГОРОДЦЕВА  
Наталья Петровна

- секретарь АО «Ахмановское»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/317

**ПЕРЕЧЕНЬ**

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское.

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?  
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году? Ваше предложение.  
4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?  
5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3/1

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/317

### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

Д.Ахманово, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 года

16. ФИО участника опроса, дата рождения,

17. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное  б) Отрицательн

25. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да  б) Нет

26. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в д.Ахманово?

15. Ремо  участка дороги ул. Советская д. Ахманово (примерная стоимость проекта составляет 3 млн. рублей);

16. Ремо  участка дороги ул. Молодежной д.Ахманово (примерная стоимость проекта составляет 3 млн. рублей);

17. Друг  (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 руб  и - 2000 рублей  - ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/2

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/317

### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

Д.Второй Ластик, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное  б) Отрицательн

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да  б) Нет

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в д.Второй Ластик?

1. Благоустройству территории у памятника : сделать дорожки к детской площадке и памятнику, добавить мемориальные доски к памятнику. (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

2. Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

500 рублей - 1000 руб.  - 1500 рублей  ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3/3

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/317

### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Пекшиково, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

4. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да б) Нет

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в д.Пекшиково?

1. Ремонт участков дороги в д.Пекшиково. (примерная стоимость проекта составляет 0,5 млн. рублей);

2. Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 руб.  - 2000 рублей  ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3/4

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/317

### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

с.Сретенское, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения.

2. Адрес места жительства

**Порядок заполнения опросного листа:**

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

**Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:**

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное  б) Отрицательный

4. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2025 году?

а) Да  б) Нет

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2025 году в с.Сретенское?

1. Рем  т памятника (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

2. Рем  т дороги по улице \_\_\_\_\_

(примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

3. Другое  (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2025 году в реализации проекта ППМИ?

1000 рублей - 1500 руб  и - 2000 рублей  - ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 24.04.2024 № 21/317

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

**2. Назначение опроса граждан**

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

**3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

#### 4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

#### 5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

#### 6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№ 191

пгт Пижанка

#### **О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования**

Руководствуясь подпунктом р) пункта 11 Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 30.03.2024 N Пр-616 и постановлением правительства Кировской области от 19.05.2020 № 260-П «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», администрация Пижанского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.03.2024 педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы
2. основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, в размере 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек.
3. Вознаграждение за классное руководство устанавливается не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах.
4. Размер выплаты не зависит от количества обучающихся в классе.
5. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника муниципального общеобразовательного учреждения с его письменного согласия приказом муниципального общеобразовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

Глава  
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2024

№ 193

пгт Пижанка

**Об охране автомобильных дорог общего пользования  
местного значения Пижанского муниципального округа в весенний  
период 2024 года**

В целях сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Пижанского муниципального округа Кировской области, на основании статьи 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 37 п. 8 Устава Пижанского муниципального округа администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 16 апреля по 15 мая 2024 года временное ограничение движения транспортных средств разрешенной максимальной массой свыше:
  - 1.1. 10 тонн по автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов муниципального образования Пижанский муниципальный округ с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонные и цементобетонные дороги) и свыше 3,5 тонн по автомобильным дорогам с переходным типом покрытия (щебеночные, гравийные и грунтовые дороги).
  - 1.2. Свыше 6 тонн (независимо от типа покрытия дорог) по улично-дорожной сети дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Пижанский муниципальный округ, а также грузовых автомобилей повышенной проходимости всех марок.
2. Отделу строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа совместно с территориальными отделами администрации, ДУ-36, по согласованию с Управлением Государственной инспекции дорожного движения УВД Кировской области, рекомендовать организовать установку дорожных знаков, запрещающих движение транспортных средств в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Временное ограничение движения не распространяется:
  - 3.1. на пассажирские перевозки автобусами, в том числе междугородные;
  - 3.2. на перевозку пищевых продуктов, животных, кормов для животных, лекарственных препаратов, топлива (бензина, дизельного топлива, судового топлива, топлива для реактивных двигателей, топочного мазута, газообразного топлива, опила для котельных и топливной щепы, каменного угля), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, твердых коммунальных отходов, материалов, отходов связанных с деятельностью коммунальных служб;
  - 3.3. на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
  - 3.4. на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
  - 3.5. на передвижение транспортных средств федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба.
4. Рекомендовать отделению полиции «Пижанское» МО МВД России «Советский» (Христолюбов П.Н.) организовать контроль за ограничением движения транспорта в соответствии с настоящим постановлением, принятием мер административной ответственности в соответствии с действующим законодательством к нарушителям Правил дорожного движения и виновным в повреждении дорог и дорожных сооружений.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа, заведующую Пижанским территориальным отделом Наймушину Т.В.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2024

№ 207

пгт Пижанка

**О Порядке формирования муниципальных  
социальных заказов на оказание муниципальных  
услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям  
органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, о форме и сроках  
формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1;

1.2. форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 19.04.2024 № 207

## ПОРЯДОК

### формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам местного самоуправления, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов местного самоуправления, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон №189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также органами местного самоуправления, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

4. Муниципальный социальный заказ формируется в бумажной форме или в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 1 приложения № 1 к настоящему Порядку;



общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения № 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения № 1 к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания лицом, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

а) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

б) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

в) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кировской области нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются непосредственно уполномоченным по соответствующему направлению деятельности органом местного самоуправления, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации

независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 11-13 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

17. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

18. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

19. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

20. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

а) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

б) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

24. Проверки подразделяются на:

а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

25. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

26. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

27. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

28. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- а) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
- б) период, к которому относится выявленное нарушение.

29. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

в) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

30. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

31. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

32. На основании акта проверки уполномоченный орган:

а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 19.04.2024 № 207

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности





																Итого							

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)

наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	реестровой записи	содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу)	словария (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				муниципальный исполнитель составленного задания										
									наименование показателя		единица измерения												
									0	1	аименование	од по ОКЕИ											
																Итого							

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода)

наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	реестровой записи	содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу)	словария (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				муниципальный исполнитель составленного задания										
									наименование показателя		единица измерения												
									0	1	аименование	од по ОКЕИ											
																Итого							

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу)	словария (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			муниципальное учреждение исполнительного состава	
									наименование показателя	единица измерения			
										наименование	код по ОКЕИ		
			3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	
Итого													

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу)	словария (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги			значение показателя качества оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
							наименование показателя	единица измерения		
								наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

20\_\_

г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 19.04.2024 № 207

ФОРМА

ОТЧЕТ









**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2024

№ 208

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Пижанском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Пижанском муниципальном округе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Пижанского муниципального округа:  
от 02.02.2022 № 43 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пижанском муниципальном округе»;

от 26.07.2023 № 256 «О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пижанском муниципальном округе».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пижанского муниципального округа  
от 22.04.2024 № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Пижанского муниципального округа, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Пижанского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Пижанского муниципального округа, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Пижанского муниципального округа, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области;

1.2.5. реестр предпрофессиональных спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг за счет бюджетных средств, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Пижанского муниципального округа;

1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных о включенных в реестр значимых программ:  
дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – сертификат дополнительного образования). В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельное число детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальными сертификатами в расчете на одного ребенка (далее – норматив обеспечения сертификата дополнительного образования), а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата дополнительного образования;

1.2.10. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Пижанского муниципального округа или его структурное подразделение (отрасль), уполномоченный на утверждение

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;

1.2.11. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей), за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.

1.2.12. Целевое число учащихся – это инструмент управления, который позволяет более детально планировать показатели деятельности учреждений, соответственно осуществлять контроль за выполнением муниципального задания (далее - МЗ). Его можно установить:

1) по каждой программе в отдельности (исходя из понимания, сколько групп, какой наполняемостью муниципалитет готов финансировать по конкретной программе в рамках МЗ);

2) в целом по всем программам, включенным в один реестр;

3) в целом по организации.

1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Региональный навигатор дополнительного образования Кировской области» (<https://43.pfdo.ru>) (далее – Навигатор)

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;

3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;

4) порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;

5) порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

6) порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

## 2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет проживающие на территории Пижанского муниципального округа.

Сертификат дополнительного образования предоставляется в приоритетном порядке детям из многодетных семей.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка: адрес электронной почты, номера телефонов: сотовый, домашний, рабочий (при наличии);

2.2.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;

2.2.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском, муниципальном округе) Кировской области или другом регионе Российской Федерации (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе) Кировской области или другом регионе Российской Федерации);

2.2.10. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.2.11. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области:

2.3.3.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.3.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области;

2.3.4. Документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка):  
подтверждающий статус многодетной семьи.

Для подтверждения статуса многодетной семьи Заявитель ежегодно в срок до 1 сентября предоставляет в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Положения, в уполномоченный орган соответствующий документ. При отсутствии такого подтверждения в указанный срок уполномоченный орган осуществляет изменение группы сертификата на общую (дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет).

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), а именно муниципальными образовательными учреждениями, указанными в Перечне организаций, осуществляющих прием и регистрацию заявлений на получение сертификатов дополнительного образования.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории Пижанского муниципального округа, либо осваивает образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении, расположенном на территории Пижанского муниципального округа;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Пижанского муниципального округа отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения из Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Пижанском муниципальном округе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе) Кировской области, уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Пижанского муниципального округа в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Пижанского муниципального округа. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Пижанского муниципального округа создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия активированного сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования (временная блокировка его использования) осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16. Исключение активированного сертификата дополнительного образования (удаление сертификата из реестра) осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. нарушение порядка выдачи сертификатов дополнительного образования;

2.16.3. поступления уведомления от уполномоченного органа или организации по ведению реестра сертификата муниципалитета другого муниципального района (городского, муниципального округа) Кировской области или другого региона Российской Федерации о представлении ребенку сертификата на территории другого района, округа Кировской области или региона Российской Федерации, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.4. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, при условии завершения ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.16.5. выявления подтвержденных обстоятельств, приведших к невозможности использования сертификата дополнительного образования.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования.

При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата ПФДО по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и(или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и(или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Положения).

2.20. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку об изменении данных, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.17. настоящего Положения (далее – электронная заявка).

Для подтверждения заявки на изменение персональных данных ребенка и изменение группы сертификата заявителю в течение 30-и рабочих дней необходимо прийти в организацию по ведению реестра сертификатов муниципалитета, выдавшего сертификат, с подтверждающими основание внесения изменения в сертификат документами. Заявку на изменение муниципалитета проживания подтверждает организация, уполномоченная на ведение реестра сертификатов муниципалитета, куда переехал ребенок.

2.21. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.23. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утверждаемыми Министерством образования Кировской области (далее – Правила персонифицированного финансирования).

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Пижанского муниципального округа. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.4.2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

- прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;
- поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

- изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных п. 3.7 Положения;
- выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.4.3. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии), в следующих случаях:

- отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;
- в случае, если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям, соответствующим.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся (дети с ОВЗ и инвалидностью; одаренные и талантливые дети; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети, проживающие в сельской местности);

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Пижанского муниципального округа и/или Кировской области приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.7.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Пижанского округа за счет средств бюджета Кировской области и/или федерального бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

#### 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПШУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонализированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств).

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.5. В зависимости от факта наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный», присваиваемом в соответствии с подпунктом е) пункта 5.6 настоящего Положения, для сертификата дополнительного образования устанавливается следующее максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, в зависимости от группы в соответствии с таблицей.

Таблица

**Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, для сертификата дополнительного образования**

Условия использования сертификата дополнительного образования	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, для сертификата дополнительного образования		
	Реестр предпрофессиональных и спортивных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет			
в случае отсутствия у ребенка социальных сертификатов в статусе «действительный»	1	7	2
в случае наличия у ребенка социальных сертификатов в статусе «действительный»	1	5	0
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из многодетных семей			
в случае отсутствия у ребенка социальных сертификатов	1	7	2

сертификатов в статусе «действительный»			
в случае наличия у ребенка социальных сертификатов в статусе «действительный»	1	5	0

4.6. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.7. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.8. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.9. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями и программой персонифицированного финансирования.

4.10. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Положения, исполнители образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

## 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для случаев наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный»;

5.3.2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

5.3.3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общее число детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», не достигло предельного числа детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», установленного программой персонифицированного финансирования, а также общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;

5.3.4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;

5.3.5. объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемому социальному сертификату, не превышает баланс сертификата дополнительного образования, определяемый на момент подачи Заявки на сертифицированную программу в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом 5 настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее - оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I "Общие сведения о социальном сертификате" включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 - 10 разряды - информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 - 18 разряды - дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 - 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;



в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат.

в случае принятия родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, решения об использовании сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ в объеме, превышающем максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для случаев наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный», при выполнении условий, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Положения;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II "Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг" включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III "Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере" включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату;

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренному частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

5.9. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату не может превышать баланс сертификата дополнительного образования, обладателю которого предоставляется социальный сертификат, определяемый на момент подачи Заявки на сертифицированную программу в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

## **6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Пижанского муниципального округа в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в стоимостном выражении и устанавливается программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

6.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.

6.4. При определении норматива обеспечения сертификата дополнительного образования используется оценка величины нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализация которой за счет бюджетных средств предполагается в качестве достаточной гарантии со стороны муниципалитета для соответствующей категории детей.

6.5. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования);

6.6. Для сертификатов дополнительного образования, обладатели которых в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования имеют социальный сертификат в статусе «действительный», номинал сертификата дополнительного образования и баланс сертификата дополнительного образования актуализируются Уполномоченным органом на основании действий участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе, в порядке, установленном Требованиями.

6.7. Для сертификатов дополнительного образования, обладатели которых в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования не имеют социальных сертификатов в статусе «действительный», величина баланса сертификата дополнительного образования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемого в соответствии с программой персонализированного финансирования на текущий месяц (далее – потенциальный баланс сертификата дополнительного образования).

6.8. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в объеме, не превышающем баланс сертификата дополнительного образования, в порядке, устанавливаемом Требованиями.

6.9. Ребенок, имеющий социальный сертификат в статусе «действительный», предоставленный в текущем периоде действий программы персонализированного финансирования, может использовать сертификат дополнительного образования в соответствии с возможностями, установленными пунктом 4.5 настоящего Положения для случая отсутствия у ребенка социального сертификата, имеющего статус «действительный», при одновременном выполнении следующих условий:

6.9.1. отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого социального сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием социальных сертификатов и не отклоненные Заявки на сертифицированные программы;

6.9.2. потенциальный баланс сертификата дополнительного образования не превышает баланс сертификата дополнительного образования.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

7.4.1 на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.4.2 на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего пункта.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2024

пгт Пижанка

№ 216

### **О комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/63, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа от 01.02.2023 № 38 «О комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин  
Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа от 25.04.2024 № 216

**СОСТАВ**  
**комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

СЕДЫХ Людмила Николаевна	-	Заместитель главы администрации муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, председатель комиссии
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	-	Управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	-	Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
ПАЛИНКАШ Ольга Ивановна	-	Специалист по работе с ветеранами администрации Пижанского муниципального округа
КЛИМКИНА Елена Федоровна		Председатель координационного совета организаций Профсоюзов Пижанского района (по согласованию)
НАЙМУШИНА Ольга Анатольевна	-	Заведующая отделом организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа
КАЗАКОВА Виктория Георгиевна	-	Главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию)
УРАСОВА Людмила Сергеевна	-	Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа от 25.04.2024 № 216

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Пижанского муниципального округа:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Пижанского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением администрации Пижанского муниципального округа. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Пижанского муниципального округа из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа (председатель комиссии).

6.2. Руководитель подразделения кадровой службы администрации Пижанского муниципального округа либо должностное лицо подразделения кадровой службы администрации Пижанского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.3. Муниципальные служащие подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения администрации Пижанского муниципального округа, а также других структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа, определяемые главой Пижанского муниципального округа.

6.4. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.5. Представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава Пижанского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя Общественного совета при администрации Пижанского муниципального округа;

представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации Пижанского муниципального округа;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Пижанского муниципального округа.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.4 и 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при администрации Пижанского муниципального округа, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации Пижанского муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Пижанского муниципального округа, на основании запроса главы Пижанского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Пижанского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой Пижанского муниципального округа в соответствии с частью 13 статьи 15<sup>1</sup> Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15<sup>1</sup> Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в подразделение кадровой службы администрации Пижанского муниципального округа (далее – подразделение кадровой службы) в порядке, установленном правовым актом администрации Пижанского муниципального округа:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Пижанского муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Пижанского муниципального округа о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы администрации Пижанского муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Пижанского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой Пижанского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Пижанского муниципального округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации *Пижанского муниципального округа* в подразделение кадровой службы. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации *Пижанского муниципального округа* или его заместитель, специально на то уполномоченный могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2, подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 35 и 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации *Пижанского муниципального округа*, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации *Пижанского муниципального округа*.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации *Пижанского муниципального округа* (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15<sup>1</sup> Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15<sup>1</sup> Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе *Пижанского муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе *Пижанского муниципального округа* указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе *Пижанского муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе *Пижанского муниципального округа* принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе *Пижанского муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе *Пижанского муниципального округа* применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе *Пижанского муниципального округа* проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомящую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 – 14.6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 29 – 36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации *Пижанского муниципального округа*, решений или поручений главы *Пижанского муниципального округа*, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе *Пижанского муниципального округа*.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы *Пижанского муниципального округа* носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию *Пижанского муниципального округа*.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе *Пижанского муниципального округа* полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава *Пижанского муниципального округа* обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава *Пижанского муниципального округа* в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решения главы *Пижанского муниципального округа* оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимаются к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе *Пижанского муниципального округа* для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы.

---