

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 4(4)

от 25.02.2022 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Решения Думы Пижанского муниципального округа от 24.02.2022

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/75

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2021 № 5/51 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

На основании статьи 26 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утверждённого решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2021 № 5/51 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2.8 подраздела 3.2 раздела 3 «Расходы бюджета Пижанского муниципального округа»:

в абзаце втором цифры «39533,3» заменить цифрами «60150,338»;

в абзаце третьем цифры «49259,0» заменить цифрами «37008,0».

1.2. Приложение 1 утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 утвердить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 7 утвердить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение 8 утвердить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.9. Приложение 9 утвердить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.10. Приложение 10 утвердить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.11. Приложение 11 утвердить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению.

1.12. Приложение 16 утвердить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению.

1.13. Приложение 17 утвердить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин
**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/76

пгт Пижанка

**Об утверждении порядка принятия решений
об установлении тарифов на работы и услуги
муниципальных предприятий и учреждений
Пижанского муниципального округа**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", п. 6 ч. 1 ст. 26 Устава Пижанского муниципального округа Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Пижанской районной Думы от 10.06.2009 № 33/270 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского округа

А.Н. Васенин
Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа

ПОРЯДОК
принятия решений об установлении тарифов
на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", ст. 26 Устава Пижанского муниципального округа.

Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования, в отношении которых федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации не предусмотрен иной порядок их установления.

1.2. Целью принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений является обеспечение их доступности для населения муниципального образования, а также безубыточность работы муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Порядок является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа и применяется для принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые юридическим и физическим лицам за плату.

1.4. Ответственность за достоверность представляемой информации, используемой для принятия решений об установлении тарифов, несет руководитель муниципального предприятия и учреждения.

2. Методы регулирования

2.1. Методами регулирования тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:

2.1.1. Метод экономически обоснованных расходов, который основан на анализе структуры затрат учреждения (предприятия) в разрезе видов предоставляемых (выполняемых) услуг (работ), а также проведении по возможности сравнительного анализа структуры затрат на аналогичные виды работ (услуг) подобных предприятий (учреждений).

2.1.2. Метод индексации тарифов основан на применении индекса-дефлятора, утвержденного Минэкономразвития России на соответствующий период деятельности, к соответствующим статьям затрат, рассматриваемым ранее с использованием метода экономически обоснованных расходов.

2.1.3. Метод сравнительного анализа тарифов основан на анализе стоимости аналогичных видов работ и услуг, оказываемых другими подобными организациями (предприятиями) различных форм собственности.

2.2. Методы регулирования тарифов могут применяться как обособленно, так и в сочетании друг с другом. При применении нескольких методов регулирования тарифов за основу принимается метод, при котором наиболее эффективно будут достигнуты цели, установленные подразделом 1.2 настоящего Порядка.

3. Организация работы по установлению тарифов на работы (услуги) муниципальных предприятий и учреждений

3.1. Установление тарифов на работы и услуги осуществляется в связи с:
принятием муниципального правового акта о создании (реорганизации) муниципального предприятия (учреждения), изменении видов деятельности в соответствии с учредительными документами;

изменением экономических факторов, существенно влияющих на величину стоимости работ и услуг, изменением стоимости материальных ресурсов, условий оплаты труда, тарифов на коммунальные услуги, объема налоговых платежей в связи с изменением законодательства;

изменением других объективных факторов, существенно влияющих на величину тарифа в связи с изменением экономических условий деятельности предприятия (учреждения).

3.2. Инициатором принятия решений об установлении тарифов могут быть глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, отраслевой орган администрации округа или структурное подразделение, муниципальные предприятия и учреждения, которые направляют соответствующее ходатайство в комиссию по установлению тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа администрации Пижанского муниципального округа (далее – комиссия).

3.3. Для принятия решений об установлении тарифов в комиссию предоставляется следующий комплект документов:

3.3.1. Сопроводительное письмо с указанием причин принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) и перечнем прилагаемых документов.

3.3.2. Фактические и (или) плановые калькуляции расходов на услуги (работы), составленные с учетом отраслевой специфики в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами в области ценообразования, отраслевыми методическими инструкциями и рекомендациями (при наличии).

3.3.3. Копию плана финансово-хозяйственной деятельности - для муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, копию бюджетной сметы - для муниципальных казенных учреждений (на текущий финансовый год).

3.3.4. Копию устава муниципального предприятия (учреждения).

3.3.5. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период.

3.3.6. Копию локального Положения (Порядка), регламентирующего порядок оказания платных услуг (для муниципальных учреждений).

3.3.7. Информацию о мониторинге стоимости аналогичных видов работ (услуг), оказываемых учреждениями (предприятиями) различных форм собственности.

3.3.8. Иные документы с учетом отраслевой специфики, определенные отраслевыми Положениями о порядке оказания платных услуг.

Для принятия решений об установлении тарифов предприятием (учреждением) могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие расчеты.

Комиссия вправе запрашивать и получать расшифровки отдельных статей затрат, штатное расписание, расчет трудозатрат (норм рабочего времени) и иные необходимые материалы и документы, а также пояснения, связанные с предоставлением (выполнением) услуг (работ).

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (при необходимости). Представленные документы должны быть подписаны руководителем муниципального предприятия (учреждения), главным бухгалтером (экономистом), копии документов заверены в установленном порядке.

3.4. Комиссия на основании представленных материалов в течение 15 рабочих дней осуществляет подготовку заключения об обоснованности расчета тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями (предприятиями), и направляет его на рассмотрение учредителю муниципального учреждения (предприятия).

3.5. При отсутствии необходимых документов или выявлении неточностей в расчетах материалы возвращаются исполнителю для устранения замечаний.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/77
пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/65

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/65 «О размерах должностных окладов, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их предоставления выборным должностным лицам и муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.4 решения слова «150% должностного оклада» заменить словами «165 % должностного оклада».

1.2. подпункт 1.5.1 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Премия по результатам работы. Премирование председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа осуществляется в соответствии с Положением о порядке премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области, утверждаемым Думой Пижанского муниципального округа.»

1.3. Дополнить часть 3 решения пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Председателю контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа:

3.3.1. Ежемесячного денежного поощрения в размере 48 должностных окладов.

3.3.2. Ежемесячной премии по результатам работы в размере 12 должностных окладов.

3.3.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов.»

1.4. В приложении № 2 к решению в строке «Специалист I категории» цифры «3762» заменить цифрами «3837».

1.5. Приложение № 3 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

Приложение № 3

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Председатель Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области	7426

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/79

пгт Пижанка

**О внесении изменений
в Положение о Контрольно-счетной комиссии
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-30 «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденное решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области [от 24.11.2021 № 4/46](#) (далее - Положение):

1.1. Статью 22 Положения изложить в новой редакции:

«1. Основные меры материального и социального обеспечения должностного лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

Должностному лицу Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа гарантируются:

денежное содержание (вознаграждение);

ежегодный оплачиваемый отпуск;

пенсионное обеспечение;

компенсация один раз в год стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере, не превышающем 50 процентов размера его ежемесячного денежного содержания по замещаемой должности;

профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования.

2. Денежное содержание (вознаграждение) должностного лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

2.1. Должностному лицу Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа гарантируется ежемесячное денежное содержание (вознаграждение).

2.2. В состав ежемесячного денежного содержания (вознаграждения) включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительные выплаты.

2.3. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

2.4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения должностного лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, порядок премирования, а также установления иных дополнительных выплат определяются муниципальным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа.

2.5. Размер должностного оклада должностного лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа подлежит индексации.

3. Отпуск должностного лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

3.1. Должностному лицу Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа предоставляется:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 12 календарных дней.

3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируется с ним.

4. Пенсионное обеспечение должностного лица Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

4.1. Лицам, замещавшим должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа (далее - должности), муниципальным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа в соответствии с Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-30 «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области» устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

4.2. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие должности не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ, и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7 настоящей статьи.

4.3. Доплата к пенсии назначается в размере:

4.3.1. 10 процентов ежемесячного денежного содержания по замещаемой должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении должности не менее одного срока полномочий;

4.3.2. 20 процентов ежемесячного денежного содержания по замещаемой должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении должностей в течение двух и более сроков полномочий.

4.4. Лицам, замещавшим должности не менее одного срока полномочий и имеющим стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящей статьи увеличивается на 1,5 процента ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 20 процентов ежемесячного денежного содержания по замещаемой должности на день обращения лица за такой доплатой.

4.5. Лицам, замещавшим должности не менее одного срока полномочий и имеющим дополнительно неполный срок полномочий, освобожденным от замещаемой должности по основаниям, определенным частью 2 настоящей статьи, размер доплаты к пенсии, определенный подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящей статьи, увеличивается на 2 процента за каждый полный год дополнительного срока

полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 20 процентов ежемесячного денежного содержания по замещаемой должности на день обращения лица за такой доплатой.

4.6. Право на доплату к пенсии в размере, определенном подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящей статьи, имеют лица, замещавшие должность менее одного срока полномочий, установленного уставом муниципального образования, и досрочно прекратившие свои полномочия в случае:

4.6.1. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.6.2. упразднения муниципального образования.

4.7. Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие должность и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 8 части 5 статьи 8, а также в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 3, 4 части 4, частью 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4.8. Доплата к пенсии не назначается лицам, замещавшим должности, которым:

4.8.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет либо ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4.8.2. в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии;

4.8.3. в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа назначена пенсия за выслугу лет.

4.9. Порядок обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии устанавливается муниципальным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа.

4.10. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер материального и социального обеспечения должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.»

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/80

пгт Пижанка

Об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской федерации и муниципальных образований», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-30 «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области
от 24.02.2022 № 7/80

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области

1.1. Настоящее Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской федерации и муниципальных образований», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-30 «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа).

1.3. Оплата труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа производится в виде денежного содержания, которое состоит из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение, и дополнительных выплат.

1.4. Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа составляет 7426 рублей.

Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

При увеличении (индексации) должностного оклада председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Ежемесячное денежное поощрение составляет 165% должностного оклада.

1.6. К дополнительным выплатам относятся:

1.6.1. Премия по результатам работы.

Порядок и показатели премирования председателя контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа определяются в соответствии с Положением о порядке премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, утвержденным настоящим решением Думы Пижанского муниципального округа.

1.6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании письменного заявления председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа выплачивается к одной из частей отпуска один раз в календарный год.

Лицо, не отработавшее полного календарного года, имеет право на указанную выплату в размере пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

1.6.3. Материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь председателю Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа выплачивается в течение календарного года по заявлению.

Лицо, не отработавшее полного календарного года, имеет право на указанную выплату в размере пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

1.6.4. Председателю Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа может предоставляться единовременная денежная выплата в следующих случаях:

в связи с профессиональными праздниками и праздничными днями;

в связи с подготовкой и проведением мероприятий в Пижанском муниципальном округе;

по итогам работы за год;
иные выплаты.

1.7. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем два раза в месяц. Конкретные дни выплаты денежного содержания определяются правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

1.8. При формировании фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.9.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 48 должностных окладов.

1.9.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов.

1.9.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области
от 24.02.2022 № 7/80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа).

2. Порядок определения размера премии

2.1. В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», председателю Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа устанавливается ежемесячная премия по результатам работы в размере 100% одного должностного оклада.

2.2. Размер премии ежемесячно определяется постоянной депутатской комиссией по бюджету, налогам, финансам, экономической и инвестиционной политике Думы Пижанского муниципального округа (далее - комиссия) и составляет один должностной оклад и выплачивается в полном размере в случае выполнения показателей, перечисленных в таблице:

№	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	% снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя
1.	Выполнение плана исполнения консолидированного бюджета муниципального образования по доходам	50
2.	Обеспечение роста оборота организаций по всем видам экономической деятельности к уровню предыдущего года	25
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по	10

	выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета	
4.	Сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных казенных учреждений	10
5.	Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам	5

2.3. Комиссия принимает решение о размере ежемесячной премии не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным. Свое решение комиссия направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского муниципального округа. Данное решение является основанием для начисления установленной суммы премии.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/81
пгт Пижанка

О внесении изменений в Регламент Думы Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденный решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 № 1/4 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.2. Дополнить Регламент статьей 9¹ следующего содержания:

«9¹. Совет Думы муниципального округа

1. Дума муниципального округа для решения организационных вопросов, связанных с деятельностью Думы муниципального округа, более качественной подготовки проектов решений может образовать Совет Думы муниципального округа.

2. В состав Совета Думы муниципального округа входит председатель Думы муниципального округа, заместитель председателя Думы муниципального округа, председатели постоянных депутатских комиссий Думы муниципального округа.

3. Совет Думы муниципального округа действует на основании Положения о Совете Думы муниципального округа, утверждаемом Думой муниципального округа.»;

1.3. Часть 2 статьи 29 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Материалы и проекты решений на очередное заседание Думы муниципального округа передаются председателю правомочными органами и лицами, обладающими правотворческой инициативой, не позднее чем за 14 дней до дня проведения заседания. Внесение проектов решений о бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, о внесении изменений в указанные решения, а также проектов решений об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области.»;

1.4. Дополнить Регламент статьей 71¹ следующего содержания:

«71¹. Фракции и депутатские группы

1. Депутаты Думы муниципального округа вправе образовывать депутатские объединения (далее - фракции) и депутатские группы на основе свободного волеизъявления.

Фракция формируется на основе партийной принадлежности ее членов и при наличии в ней не менее 5 депутатов подлежит регистрации.

Депутаты Думы муниципального округа вправе организовать депутатские группы по профессиональной и иной принадлежности. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 депутатов.

2. В решении объединения депутатов о создании фракции указывается наименование фракции, сведения о составе лиц, принявших решение о создании фракции, цели ее создания, а также лица, которые уполномочены представлять фракцию в Думе муниципального округа, выступать от имени фракции в средствах массовой информации. Решение о создании фракции депутатов передается председателю Думы.

Председатель Думы муниципального округа регистрирует фракцию депутатов распоряжением и информирует Думу муниципального округа о создании каждой фракции.

Зарегистрированные фракции депутатов обладают равными правами.

3. Депутат Думы муниципального округа может состоять только в одной фракции.

Депутат Думы муниципального округа, желающий войти в состав зарегистрированной фракции, обращается в соответствующую фракцию с письменным заявлением. Вопрос о включении депутата в состав фракции решается на общем собрании членов фракции.

Депутат имеет право в любое время выйти из состава фракции депутатов, сообщив об этом в письменном виде уполномоченному лицу, представляющему соответствующую фракцию.

4. Фракция депутатов Думы муниципального округа вправе:

- вносить предложения в проект повестки заседания Думы муниципального округа и участвовать в их обсуждении;

- вносить проекты решений на рассмотрение Думы муниципального округа, ее постоянных и временных комиссий;

- предлагать выступающего на заседаниях Думы муниципального округа от имени фракции по любому обсуждаемому вопросу.

Уполномоченный представитель фракции депутатов обладает преимущественным правом выступления на заседании по отношению к другим депутатам Думы муниципального округа, входящим в эту фракцию.

5. Фракция депутатов вправе в любое время на своем собрании принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске фракции депутатов передается председателю Думы муниципального округа, который регистрирует этот факт распоряжением и на ближайшем заседании информирует об этом депутатов Думы муниципального округа.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

А.Н. Васенин
**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022

№ 7/82

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о Совете Думы
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со ст. 9¹ Регламента Думы Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 № 1/4, Дума Пижанского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о Совете Думы Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.02.2022 № 7/82

**Положение о Совете Думы
Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Общие положения

1. Совет Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Совет Думы) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Думы Пижанского муниципального округа, формируемым на срок полномочий Думы для координации деятельности постоянных депутатских комиссий, предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на рассмотрение Думы.

2. Совет Думы осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом Думы Пижанского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Совет Думы подотчетен в своей деятельности Думе Пижанского муниципального округа.

4. В состав Совета Думы входят председатель Думы, заместитель председателя Думы, председатели постоянных депутатских комиссий.

5. Функции председателя Совета Думы исполняет председатель Думы, заместителя председателя Совета Думы - заместитель председателя Думы. Секретарь Совета Думы избирается из числа членов Совета Думы простым большинством голосов.

6. Заседание Совета Думы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета Думы.

7. Решения, принятые Советом Думы, носят рекомендательный характер.

2. Формы деятельности Совета Думы

1. Совет Думы осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Думы.

2. Основной формой деятельности Совета Думы является заседание. Заседания Совета Думы проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Совета Думы созывает председатель Думы, а в его отсутствие - заместитель председателя Думы. Заседание Совета Думы может быть создано также по инициативе не менее одной трети членов Совета Думы.

4. В заседаниях Совета Думы вправе принимать участие глава Пижанского муниципального округа, председатель контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, депутаты, руководители структурных подразделений администрации округа.

3. Функции Совета Думы

1. В функции Совета Думы входит:

1) предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Думы, входящих в ведение нескольких постоянных депутатских комиссий;

2) обсуждение и выработка путей решения наиболее проблемных вопросов местного значения;

3) контроль за исполнением решений Думы, постоянных депутатских комиссий;

4) обсуждение и формирование годовых планов работы Думы;

5) решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Думы.

4. Организация работы Совета Думы

1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета Думы осуществляет администрация Пижанского муниципального

округа.

Администрация муниципального округа:

- 1) обеспечивает членов Совета Думы текстами проектов документов по вопросам повестки заседания и другой необходимой информацией;
 - 2) оказывает содействие членам Совета Думы в подготовке к заседаниям, в том числе путем организации своевременного взаимодействия депутатов Думы и руководителей структурных подразделений администрации округа;
 - 3) приглашает на заседание Совета Думы лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
2. Решения Совета Думы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании, оформляются протоколом.
3. Протокол заседания Совета Думы подписывается председателем Совета Думы.

5. Заключительные положения

1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя Думы Пижанского муниципального округа.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/83

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Признать утратившими силу:

1.2.1. решение Пижанской районной Думы от 21.12.2005 № 37/316 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.2. решение Пижанской районной Думы от 28.02.2007 № 11/93 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.3. решение Пижанской районной Думы от 25.04.2007 № 12/103 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.4. решение Пижанской районной Думы от 23.04.2008 № 23/180 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.5. решение Пижанской районной Думы от 22.10.2008 № 26/214 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.6. решение Пижанской районной Думы от 09.12.2009 № 36/295 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.7. решение Пижанской районной Думы от 23.08.2012 № 6/47 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.8. решение Пижанской районной Думы от 24.10.2012 № 7/56 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.9. решение Пижанской районной Думы от 27.02.2013 № 10/80 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.10. решение Пижанской районной Думы от 22.10.2014 № 21/170 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.11. решение Пижанской районной Думы от 29.04.2015 № 25/210 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.12. решение Пижанской районной Думы от 29.06.2016 № 35/297 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.13. решение Пижанской районной Думы от 28.12.2016 № 6/37 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.14. решение Пижанской районной Думы от 28.06.2017 № 9/73 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.15. решение Пижанской районной Думы от 25.04.2018 № 16/148 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.16. решение Пижанской районной Думы от 24.10.2018 № 19/184 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.17. решение Пижанской районной Думы от 12.12.2018 № 22/205 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.18. решение Пижанской районной Думы от 20.02.2019 № 24/217 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.19. решение Пижанской районной Думы от 28.08.2019 № 27/252 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.20. решение Пижанской районной Думы от 11.12.2019 № 29/280 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.21. решение Пижанской районной Думы от 25.02.2020 № 30/285 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата,

члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

1.2.22. решение Пижанской районной Думы от 29.04.2020 № 31/301 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о статусе депутата, выборного должностного лица** **местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Правовая основа Положения о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1.1. Положение о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.2. При осуществлении своих полномочий депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, решениями Думы Пижанского муниципального округа Кировской области, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления, настоящим Положением.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Кировской области.

Для целей настоящего Положения под лицом, замещающим муниципальную должность, понимается выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе.

Полномочия, гарантии и компенсации председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа определяются Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-ЗО «О материальном и социальном обеспечении контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», положением о Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, утверждаемым Думой Пижанского муниципального округа.

2. Замещение выборных должностей

2.1. Депутат Думы Пижанского муниципального округа замещает соответствующую выборную муниципальную должность в результате муниципальных выборов, осуществляемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами области.

2.2. Выборное должностное лицо местного самоуправления избирается Думой Пижанского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

2.3. Полномочия депутата Думы Пижанского муниципального округа начинаются со дня его избрания.

2.4. Выборное должностное лицо местного самоуправления вступает в должность со дня принесения присяги, которая приносится не позднее 10 дней с момента официального опубликования решения о его избрании.

3. Срок полномочий выборного лица местного самоуправления

3.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Устав муниципального образования) выборное должностное лицо местного самоуправления избирается сроком на пять лет.

3.2. Изменение установленного срока полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в течение текущего срока полномочий не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Досрочное прекращение полномочий выборного лица местного самоуправления возможно только по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами области и Уставом муниципального образования, принятыми в соответствии с федеральными законами.

4. Прекращение полномочий выборного должностного лица местного самоуправления

4.1. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются в связи с истечением срока его полномочий или досрочно в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования.

4.2. Полномочия депутата Думы Пижанского муниципального округа прекращаются со дня начала работы Думы Пижанского муниципального округа нового созыва.

4.3. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного выборного должностного лица либо досрочно со дня вступления в силу решения Думы Пижанского муниципального округа о прекращении его полномочий, принятого в соответствии с федеральным законом, законом области, Уставом муниципального образования.

4.4. Замещение выборной муниципальной должности в случае досрочного прекращения полномочий выборного лица местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

4.5. Порядок осуществления и прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в связи с изменением границ муниципального образования, преобразованием муниципального образования устанавливается федеральным либо областным законодательством.

4.6. Отзыв выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования и Положением об отзыве депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Формы осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляет свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Уставом муниципального округа. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляет свои полномочия посредством: участия в работе соответствующего органа местного самоуправления, обеспечения выполнения его решений; направления обращений и запросов по вопросам местного значения в органы государственной власти области и их должностным лицам, органы местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, а также руководителям общественных объединений; участия в разработке проектов правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, а также содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения; непосредственного общения с избирателями, работы с их обращениями и наказами, информирования избирателей о своей деятельности и деятельности органа местного самоуправления на собраниях избирателей и сходах граждан, а также через средства массовой информации; участия в разработке проектов законов области и поправок к ним; участия в депутатских слушаниях; участия при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы избирателей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях; контроля в пределах своей компетенции за исполнением Устава муниципального округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования; иных форм осуществления своих полномочий, предусмотренных Уставом муниципального округа.

6. Порядок осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления

6.1. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления и порядок их осуществления устанавливаются Уставом муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления не подлежат передаче другому лицу.

6.2. Гражданин, группа граждан вправе обращаться к депутату Думы Пижанского муниципального округа и выборному должностному лицу местного самоуправления по вопросам местного значения.

6.3. Депутат или группа депутатов Думы Пижанского муниципального округа вправе внести на рассмотрение Думы Пижанского муниципального округа обращение по вопросам местного значения к Губернатору области, должностным лицам органов государственной власти области, органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, расположенных на территории области. После оглашения депутатом или представителем группы депутатов данного обращения на заседании Думы Пижанского муниципального округа оно признается депутатским запросом.

6.4. Выборное должностное лицо местного самоуправления может иметь удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия, а также может иметь специальный нагрудный знак, которыми пользуется в течение срока своих полномочий. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке выборного лица местного самоуправления, их образцы и описания устанавливаются Думой муниципального округа.

Статья 9. Ограничения и обязанности, налагаемые на депутатов и выборное должностное лицо местного самоуправления

9.1. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

9.2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе:

- 1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.
- 3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

8) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

11) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

9.3. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

9.4. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют Губернатору Кировской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем их направления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемый Губернатором Кировской области.

При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, до наступления срока, установленного пунктами 2 и 3 части 2 Закона Кировской области от 03.08.2017 № 94-ЗО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты», представляет Губернатору Кировской области заявление о невозможности по объективным причинам представить указанные сведения с обоснованием причин их непредставления путем его направления в орган по профилактике

коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение заявления о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с указом Губернатора Кировской области.

Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются ежегодно по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (отчетному периоду), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Кировской области в порядке, установленном законом Кировской области.

9.6. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 3.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Кировской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления применительно в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

9.7. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, от должности в представительном органе муниципального образования, с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 9.6 настоящего раздела, принимается в порядке, установленном решением Думы Пижанского муниципального округа в соответствии с требованиями Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», после проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.8. При выявлении в результате проверки представленных сведений фактов искажения, не являющихся существенными, Губернатор Кировской области вправе обратиться в Думу Пижанского муниципального округа с заявлением о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7³⁻¹ статьи 20 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области».

9.9. Дума Пижанского муниципального округа обязана рассмотреть заявление Губернатора Кировской области о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7³⁻¹ Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Думу Пижанского муниципального округа данного заявления, а если это заявление поступило в период между сессиями представительного органа, - не позднее чем через три месяца со дня поступления в Думу Пижанского муниципального округа данного заявления.

При рассмотрении заявления Губернатора Кировской области Дума Пижанского муниципального округа принимает решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7³⁻¹ Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», или об отказе в применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления указанных мер ответственности.

9.10. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7³⁻¹ Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Думой Пижанского муниципального округа учитываются следующие обстоятельства:

1) нарушение лицом требований законодательства о противодействии коррупции впервые или неоднократно;

2) наличие смягчающих обстоятельств, к которым относятся:

а) безукоризненное соблюдение лицом в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) добровольное письменное сообщение лицом на имя руководителя уполномоченного органа о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции до начала проверки;

в) содействие лицом осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки;

г) иные обстоятельства, свидетельствующие о несущественности допущенных лицом нарушений.

9.11. В случае принятия Думой Пижанского муниципального округа по результатам рассмотрения заявления Губернатора Кировской области, предусмотренного частью 7³⁻³ Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», решения об отказе в применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанное решение должно быть мотивировано.

9.12. Решение Думы Пижанского муниципального округа по результатам рассмотрения заявления Губернатора Кировской области, предусмотренного частью 7³⁻³ Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору Кировской области. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, привлеченного к ответственности, вида нарушения, меры ответственности, органа, принявшего решение о применении меры ответственности.

9.13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа.

10. Основные правовые и социальные гарантии выборных должностных лиц

10.1. Выборному должностному лицу гарантируются надлежащие условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий, возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируются:

- 1) ежемесячное денежное содержание;
- 2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- 3) пенсионное обеспечение;
- 4) компенсация один раз в год стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере, не превышающем размера его ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности.

2.1 Лицу, замещающему муниципальную должность, достигшему в этот период пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается единовременная денежная выплата в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемая не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий. Такие гарантии не применяются в случае прекращения полномочий главы округа по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность

11.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде ежемесячного денежного содержания.

11.2. В состав ежемесячного денежного содержания включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительные выплаты.

11.3. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

11.4. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, порядок премирования, а также установления иных дополнительных выплат определяются решением Думы Пижанского муниципального округа в соответствии с постановлением правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

11.5. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, подлежит индексации.

12. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 12 календарных дней.

12.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируется с ним.

13. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

2. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 настоящего раздела.

3. Доплата к пенсии назначается в размере:

- 1) 25% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий;
- 2) 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий.

4. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящего раздела, увеличивается на 2,5% ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

5. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим дополнительно неполный срок полномочий, освобожденным от замещаемой должности по основаниям, определенным частью 2 настоящего раздела, размер

доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящего раздела, увеличивается на 5% за каждый полный год дополнительного срока полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

5.1. Право на доплату к пенсии в размере, определенном пунктом 1 части 3 настоящего раздела, имеют лица, замещавшие муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, и досрочно прекратившие свои полномочия в случае:

1) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) упразднения муниципального образования;

3) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

6. Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие муниципальную должность и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Доплата к пенсии не назначается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии;

3) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет.

8. Порядок обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

9. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется.

10. Право на пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие муниципальные должности после вступления в силу Закона Кировской области от 09.04.1996 № 13-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и прекратившие исполнение полномочий:

1) после вступления в силу Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области»;

2) до вступления в силу Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», в случае если на день вступления в силу Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» им не назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, в том числе:

а) срок полномочий, которых был установлен Законом области «Об установлении численности, сроков полномочий и даты выборов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований, сроков полномочий и даты выборов глав вновь образованных муниципальных образований Кировской области».

б) прекратившие исполнение полномочий досрочно, в связи с избранием в соответствии с Законом области «Об установлении численности, сроков полномочий и даты выборов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований, сроков полномочий и даты выборов глав вновь образованных муниципальных образований Кировской области» глав вновь образованных муниципальных образований.

11. На лиц, замещавших муниципальные должности, которым до вступления в силу Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, распространяются основания для перерасчета и порядок выплаты пенсии за выслугу лет, установленные законодательством области о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/86

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о премировании главы Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о премировании главы Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Признать утратившими силу:

1.2.1. решение Пижанской районной Думы от 28.02.2007 № 11/91 «Об утверждении положения о порядке премирования главы муниципального образования Пижанский муниципальный район»;

1.2.2. решение Пижанской районной Думы от 25.06.2008 № 24/192 «О внесении изменений в решение Пижанской районной

Думы от 28.02.2007 № 11/91 «Об утверждении положения о порядке премирования главы муниципального образования Пижанский муниципальный район»;

1.2.3. решение Пижанской районной Думы от 23.06.2010 № 40/335 «О внесении изменений в решение Пижанской районной Думы от 28.02.2007 № 11/91 «Об утверждении положения о порядке премирования главы муниципального образования Пижанский муниципальный район».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин
Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.02.2022 № 7/86

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании главы Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» (далее – постановление правительства Кировской области) устанавливает порядок премирования главы Пижанского муниципального округа Кировской области.

2. Порядок определения размера премии

2.1. В соответствии с Постановлением правительства Кировской области главе муниципального округа устанавливается премия по результатам работы в размере одного должностного оклада.

2.2. Размер премии главы Пижанского муниципального округа ежемесячно определяется постоянной депутатской комиссией по бюджету, финансам, налогам, экономической и инвестиционной политике Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - комиссия) и выплачивается в полном размере при выполнении всех показателей, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

2.3. За каждый процент невыполнения показателей № 1 и 2 сумма ежемесячной премии снижается на 5 %, но не более значения, установленного по данному показателю в приложении к настоящему Положению.

2.4. Комиссия принимает решение о лишении премии в полном объеме в случае поступления в Думу предложений по 100 % депремированию главы муниципального округа от органов исполнительной власти Кировской области.

2.5. Администрация Пижанского муниципального округа (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем) представляет в комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

2.6. Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о сумме ежемесячной премии. Свое решение комиссия направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского муниципального округа. Данное решение является основанием для начисления установленной суммы премии.

2.7. В спорных случаях комиссия может внести вопрос о премировании главы Пижанского муниципального округа на рассмотрение Думы Пижанского муниципального округа.

2.8. Неиспользованный фонд оплаты труда на выплату премии может быть дополнительно направлен для поощрения главы муниципального округа.

Приложение

ПОКАЗАТЕЛИ премирования главы Пижанского муниципального округа Кировской области

№	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	% снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя
1.	Выполнение плана исполнения консолидированного бюджета муниципального образования по доходам	50
2.	Обеспечение роста оборота организаций по всем видам экономической деятельности к уровню предыдущего года	25
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета	10
4.	Сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных казенных учреждений	10
5.	Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам	5

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/87

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Положением о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/63, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Признать утратившими силу:

1.2.1. решение Пижанской районной Думы от 25.02.2009 № 30/254 «Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим»;

1.2.2. решение Пижанской районной Думы от 18.08.2010 № 41/341 «О внесении изменений в Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим»;

1.2.3. решение Пижанской районной Думы от 15.12.2010 № 44/360 «О внесении изменений в решение районной Думы от 25.02.2009 № 30/254 «Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим»;

1.2.4. решение Пижанской районной Думы от 29.04.2020 № 31/309 «О внесении изменений в Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим»;

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.02.2022 № 7/87

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - премия) в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

1.2. Настоящее Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) устанавливает прямую зависимость размера премии от выполнения показателей результативности деятельности органов местного самоуправления и трудового вклада муниципального служащего в общие результаты труда.

2. Показатели, условия выплаты и размеры премии

2.1. На выплату премии при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Пижанского округа предусматриваются средства в размере 4-х должностных окладов в расчете на год.

2.2. Результативность управленческой деятельности включает в себя интенсивность и качество труда, инициативу и ответственность, выражается объемом объективно измеряемых показателей.

2.3. Размер премии делится на две части и распределяется следующим образом:

2.3.1. 50% за выполнение показателей результативности деятельности органов местного самоуправления (далее - показатели результативности);

2.3.2. 50% за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда.

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование показателей результативности	Доля показателя
1	Выполнение плана исполнения местного бюджета по доходам	0,25
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемых из местного бюджета	0,25
3	Рост оборота организаций по всем видам экономической деятельности по крупным и средним организациям	0,25

4	Рост среднемесячной заработной платы в расчете на одного работающего	0,25
	Итого	1,0

2.4. Итог по показателям результативности определяется совместной комиссией по оценке результативности и эффективности исполнения полномочий органов местного самоуправления по итогам работы за месяц путем суммирования всех показателей.

2.5. Определение суммы части премии за личный вклад конкретному муниципальному служащему производится непосредственным руководителем по итогам работы за месяц. При этом учитывается личный вклад в общие результаты работы; оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений.

2.6. Сумма части премии за личный вклад может быть снижена в случаях:

неквалифицированной подготовке документов, нарушения правил ведения делопроизводства - до 50%;

нарушения сроков представления установленной отчетности, предоставления неверной информации - до 50%;

нарушения ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций - до 50%;

неквалифицированного рассмотрения заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушения сроков подготовки ответов - до 50%;

отсутствия контроля за работой подчиненных служб, подразделений, подведомственных учреждений - до 50%;

некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя - до 100%;

некачественного, несвоевременного выполнения функциональных обязанностей - до 100%;

несоблюдения служебной дисциплины, нарушения служебного распорядка - до 100%.

2.7. Неиспользованный фонд оплаты труда на выплату премии может быть дополнительно направлен для поощрения отдельных муниципальных служащих за выполнение особо важных заданий либо достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

3. Порядок выплаты ежемесячной премии.

3.1. Премия выплачивается ежемесячно. Выплата производится по окончании месяца, в расчете за прошедший месяц.

3.2. Решение о выплате премии принимается работодателем муниципального служащего на основании решения комиссии по оценке результативности и эффективности исполнения полномочий органов местного самоуправления и представления непосредственного руководителя о размере премии за личный вклад.

3.3. Решение о выплате премии оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

3.4. Премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания и уволенным муниципальным служащим по п.п. 5-7, 9-11 ч.1 ст.81 ТК РФ.

3.5. Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы (кроме уволенных по основаниям, указанным в п. 3.4), премия выплачивается пропорционально отработанному за отчетный месяц времени.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/88

пгт Пижанка

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.02.2022 № 7/88

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Ключевые показатели и их целевые значения по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Ключевые показатели	Целевые значения, %
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений земельного законодательства	70 - 80
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений о признании недействительными результатов контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества принятых решений	0
Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных органом муниципального контроля	95
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0

2. Индикативные показатели по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий		Целевые значения, %	
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{pz} = \frac{P3\phi \cdot 100}{P3\pi}$ $V_{pz} = \frac{P3\phi \cdot 100}{P3\pi}$ $V_{pz} = \frac{P3\phi \cdot 100}{P3\pi}$ $V_{pz} = \frac{P3\phi \cdot 100}{P3\pi}$ $V_{pz} = \frac{P3\phi \cdot 100}{P3\pi}$	<p>Vpz - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (%);</p> <p>P3φ - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.);</p> <p>P3π - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)</p>	100
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{vn} = \frac{P\phi \cdot 100}{P\pi}$ $V_{vn} = \frac{P\phi \cdot 100}{P\pi}$	<p>Vvn - выполняемость внеплановых проверок;</p> <p>Pφ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.);</p> <p>Pπ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)</p>	100
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж \cdot 100}{Пф} \quad \frac{Ж \cdot 100}{Пф}$	<p>Ж - количество жалоб (ед.);</p> <p>Пф - количество проведенных проверок</p>	0
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{Пн \cdot 100}{Пф}$ $\frac{Пн \cdot 100}{Пф}$	<p>Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.);</p> <p>Пф - количество проведенных проверок (ед.)</p>	0
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\frac{По \cdot 100}{Пф} \quad \frac{По \cdot 100}{Пф}$	<p>По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.);</p> <p>Пф - количество проведенных проверок (ед.)</p>	30
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру, о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$\frac{Кзо \cdot 100}{Кпз} \quad \frac{Кзо \cdot 100}{Кпз}$	<p>Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.);</p> <p>Кпз - количество поданных на согласование заявлений</p>	10
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\frac{Кнм \cdot 100}{Квн}$	<p>Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.);</p> <p>Квн - количество выявленных нарушений (ед.)</p>	100
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			

2.1.	Количество штатных единиц			Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$N_k = \frac{K_m}{K_p} \quad N_k = \frac{K_m}{K_p}$	<p>Км - количество контрольных мероприятий (ед.); Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.); Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)</p>	

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/89

пгт Пижанка

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному жилищному контролю в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.02.2022 № 7/89

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Ключевые показатели и их целевые значения.

N	Ключевые показатели	Целевые значения, %
1	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
2	Процент отмененных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий по предписанию прокуратуры и (или) по решению суда	0
3	Процент контрольных (надзорных) мероприятий, по которым выявлены нарушения обязательных требований, и эти нарушения явились основанием для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	<= 5
4	Процент нарушений обязательных требований, по которым причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, от общего количества выявленных нарушений обязательных требований в ходе контрольных (надзорных) мероприятий (отражающий уровень минимизации вреда)	<= 5

2. Индикативные показатели.

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 2.1. Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.
- 2.2. Количество осмотренных объектов.
- 2.3. Количество выявленных нарушений обязательных требований.
- 2.4. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.
- 2.5. Количество материалов (в том числе информации, документов), направленных в соответствующий государственный орган для привлечения виновных лиц к уголовной или административной ответственности.
- 2.6. Количество устраненных нарушений обязательных требований.
- 2.7. Количество направленных рекомендаций по соблюдению обязательных требований.
- 2.8. Количество проведенных профилактических мероприятий (консультирование, информирование).
- 2.9. Количество инспекторов, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ.
- 2.10. Количество поступивших в контрольный орган обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

2.11. Количество поступивших в контрольный орган обращений граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/90

пгт Пижанка

О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 № 1/8, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – проект).

2. Определить срок проведения публичных слушаний: в течение одного месяца со дня опубликования настоящего решения.

3. Администрации Пижанского муниципального округа (управление строительства и архитектуры, ЖКХ транспорта и связи):

3.1. С даты опубликования настоящего решения организовать в здании администрации Пижанского муниципального округа по адресу: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, 25, каб. 31, проведение экспозиции проекта, ознакомление заинтересованных физических и юридических лиц с проектом, прием замечаний и предложений по проекту.

Определить время посещения экспозиции проекта: рабочие дни, понедельник – четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.2. Организовать собрание участников публичных слушаний 14.03.2022 в 11:00 часов в актовом зале администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по адресу: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, 25.

3.3. Предложения и замечаний по проекту направляются в администрацию Пижанского муниципального округа в бумажном виде, либо в электронном виде на адрес электронной почты admpigma@rambler.ru.

4. Опубликовать настоящее решение, а также проект Правил благоустройства территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте Пижанского муниципального округа «Пижанка.рф».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПРОЕКТ

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - настоящие Правила) - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Кировской области требования к благоустройству территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное образование), перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, элементам благоустройства территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.

Настоящие Правила регулируют следующие вопросы:

- 1) содержания территории муниципального образования и порядка пользования такой территорией;
- 2) содержания зданий, строений, сооружений и требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах муниципального образования газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок (мест) для выгула животных, мест для стоянки автотранспорта (парковок) и гостевых стоянок, малых архитектурных форм, нестационарных объектов, мемориальных объектов;

- 8) организации и содержание пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, пешеходных мостов;
- 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участки, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, *земельные участки под которыми необразованы или образованы по границам таких домов*) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий;
- 15) праздничного оформления территории муниципального образования;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
- 17) осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил. *Пункт утратил силу с 01.07.2021 года. 170-ФЗ от 11.06.2021*

1.2. Принятые сокращения:

администрация округа - администрация муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Аварийная ситуация - совокупность обстоятельств, возникающих в процессе эксплуатации подземных сооружений, инженерных коммуникаций или в связи с проведением земляных работ, приведших к разрушению или повреждению, а также нарушению транспортного и производственного процесса или создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий муниципального образования и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

Вывеска - средство наружной информации, размещаемое на внешних поверхностях и (или) внешних ограждающих конструкциях зданий, строений, сооружений в месте фактического нахождения и (или) осуществления деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, содержащее сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) в виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служащее для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; сведения, размещаемые в соответствии с **Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей"**.

Вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Выносные щитовые конструкции (штендеры, щиты и др.) - временные объекты наружной рекламы и информации.

Газон - земельный участок, имеющий травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции, либо подготовленный для их посева.

Гостевые стоянки автомобилей - открытые площадки, предназначенные для стоянки легковых автомобилей посетителей жилых зон.

Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания скота, иные объекты).

Жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод.

Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и (или) искусственного происхождения (включая парки, скверы, сады, газоны, цветники, клумбы, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

Зимняя скользкость - снежные отложения и ледяные образования на поверхности дорожнопокрытия.

Консольная вывеска - средство наружной информации, конструкция которого располагается перпендикулярно к плоскости фасада здания, строения, сооружения, на которой содержатся сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) в виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование

(фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания), и служит для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении. К маломобильным группам населения отнесены инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками.

Малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, садово-парковая мебель, садово-парковое оборудование и скульптуры, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование.

Мемориальный объект – памятник (обелиск), мемориальная доска, памятный знак, памятные места.

Места для стоянки автотранспорта (парковки) - специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные места, предназначенные для организованной стоянки транспортных средств, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги (или) примыкающие к проезжей части и (или) пешеходным коммуникациям, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений, а также внеуличные площадки на участках жилой застройки (дворовые, приобъектные), другие места, в которых стоянка (остановка) не запрещена действующим законодательством.

Некапитальные нестационарные объекты - сооружения, представляющие собой временную конструкцию или временное сооружение, выполненные из легких материалов, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и для возведения которых не требуется получения разрешения на строительство (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, передвижные биотуалеты, индивидуальные металлические и сборные железобетонные гаражи, будки, голубятни и прочие временные сооружения).

Несанкционированная свалка - территория, используемая, но не предназначенная для накопления и размещения на ней отходов.

Объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству (элементы планировочной структуры, в том числе территории общего пользования, улично-дорожная сеть, микрорайоны, кварталы и иные подобные элементы), придомовые территории, технические и охранные зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, а также детские и спортивные площадки, площадки (места) для выгула животных, контейнерные площадки, места для стоянки автотранспорта (парковки), гостевые стоянки автомобилей и другие территории муниципального образования.

Объекты социально-культурной сферы - объекты здравоохранения, культуры, образования, физкультуры и спорта, объекты непроизводственных видов бытового обслуживания населения (магазины, парикмахерские, бани, сауны и др.).

Организации в сфере ЖКХ – предприятие или организация, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и эксплуатирующее, как правило, те или иные объекты и системы коммунальной инфраструктуры.

Отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

Пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, пешеходные мосты, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования.

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Кировской области.

Проект благоустройства территории - материалы в текстовой и графической форме, определяющие проектные решения по размещению (изменению) объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Производитель работ - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получившее разрешение на осуществление земляных работ.

Разрешение на осуществление земляных работ, разрешение - документ, выдаваемый лицом, уполномоченным администрацией округа (далее - уполномоченное лицо), и дающий право на производство земляных работ, связанных с разборкой (выемкой, отсыпкой, планировкой) грунта (за исключением пахотных работ) при ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, улично-дорожной сети, пешеходных коммуникаций, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования.

Средство наружной информации - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования и соответствующий требованиям настоящих Правил;

Снежные свалки - места для вывоза отходов от зимней уборки улиц, которые организуются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Территории с особыми архитектурно-художественными требованиями - элементы планировочной структуры, элементы улично-дорожной сети и (или) участки таких элементов, определенные в соответствии с муниципальным правовым актом администрации округа, на которых могут быть установлены особые требования к оформлению фасадов зданий, строений, сооружений, а также к размещению средств наружной информации.

Уборка территорий - вид деятельности, связанной со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, твердых коммунальных отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Указатель - средство наружной информации, размещаемой с целью информирования о местонахождении объекта.

Уличное коммунально-бытовое оборудование - контейнеры, бункеры, урны.

Уличное техническое оборудование - почтовые ящики, смотровые люки канализационных и водопроводных колодцев, шкафы телефонной связи и др.

Урны - емкости, изготовленные из различных материалов, кроме картона и фанеры, и предназначенные для сбора в них отходов (мусора), устанавливаемые на улицах, площадях, остановках общественного транспорта, у входов в административные и общественные здания, организации общественного питания, объекты социально-культурной сферы, некапитальные нестационарные объекты, в парках, скверах, на бульварах, вдоль пешеходных коммуникаций, а также у других объектов.

Устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения - трельяжи, шпалеры, цветочницы, вазоны.

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

2. Содержание территории муниципального образования порядок пользования такой территорией

2.1. Порядок использования территории муниципального образования

2.1.1. На территориях муниципального образования запрещается:

- повреждение или уничтожение газонов и иных зеленых насаждений, а также размещении на них любых объектов, в том числе транспортных средств и устройств;
- нарушение асфальтобетонных и иных твердых покрытий;
- перевозка сыпучих, пылевидных грузов в не оборудованном для этих целей транспорте (в том числе при отсутствии на транспорте бортов, тентов);
- перевозка жидких грузов, растворов в не оборудованном для этих целей транспорте или в неисправном (негерметичном) транспорте;
- повреждение, опрокидывание или перемещение в другие места размещенных в установленном порядке малых архитектурных форм;
- повреждение и уничтожение оборудования детских, спортивных, контейнерных площадок, площадок (мест) для выгула животных и иных сооружений, а также размещение на них транспортных средств;
- размещение объявлений, афиш, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, зеленых насаждениях, за исключением мест, предназначенных для их размещения;
- срыв, уничтожение или умышленное повреждение афиш, рекламных плакатов, аншлагов и объявлений, иных рекламных и информационных материалов, размещенных с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством;
- размещение рекламы без получения разрешения (самовольная установка) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) не соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами;

- засорение и засыпка водоемов, родников, устройство запруд, вывоз на прибрежную полосу снега, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, отходов (мусора) с территории муниципального образования;
- устройство несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, грунта и снега, за исключением свалки грунта и снега при получении разрешения на осуществление земляных работ в порядке, установленном [разделом 13](#) настоящих Правил;
- накопление (выбрасывание) отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления вне урн, контейнеров, бункеров;
- устройство наливных помоек, разлив помоек и жидких бытовых отходов;
- закапывание и сжигание любых видов отходов и тары, разведение костров;
- размещение некапитальных нестационарных объектов без заключения соответствующего договора в порядке, установленном действующим законодательством;
- мойка автотранспортных средств в местах, специально не оборудованных для этих целей, а также слив на землю и в водоемы технических жидкостей, топлива и масел, регулирование звуковых сигналов, тормозов и двигателей;
- самовольное устройство и установка шлабумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, различного типа ограждений и иных сооружений в целях резервирования места, а также создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов и (или) проезду автотранспорта и (или) проведению работ по уборке территорий;
- осуществление производства земляных работ без получения в установленном настоящими Правилами порядке разрешения на осуществление земляных работ, *в том числе в границах предоставленного земельного участка*;
- размещение строительных материалов, запасов топлива, оборудования и механизмов, иного имущества за пределами отведенных в установленном порядке земельных участков;
- воспрепятствование проведению работ по уборке контейнерных площадок мусоропроводов;
- осуществление розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами в специально не установленных для этого местах (с рук, из транспортных средств, гаражей, на улицах, площадях, в многоквартирных, индивидуальных и блокированных жилых домах и др.) для организации и проведения ярмарок, а также других специально установленных мест, определенных муниципальным правовым актом администрации округа для организации торговли;
- хранение тары у торговых объектов вне хозяйственной зоны согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.2. Содержание земельных участков собственниками иными правообладателями

2.2.1. Собственники (иные правообладатели) земельных участков, индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах, организации в сфере ЖКХ обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (включая гаражные боксы), а в случае, если границы земельных участков не определены, в границах прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.2.2. На придомовых территориях запрещается:

- устройство некапитальных нестационарных объектов;
- устройство мест для стоянки (остановки) автотранспорта (парковок), кроме гостевых стоянок;
- стоянка и хранение автобусов, сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей;
- стоянка и хранение транспортных средств, препятствующих движению специализированной уборочной техники, автомобилей экстренной медицинской помощи, пожарных автомобилей и других автомобилей экстренных оперативных служб;
- размещение строительных материалов, запасов топлива, оборудования и механизмов.

2.2.3. На придомовой территории размещаются оборудованные детские, спортивные площадки, площадки для чистки предметов домашнего обихода и сушки белья, контейнерные площадки, гостевые стоянки, малые архитектурные формы, пешеходные коммуникации.

2.2.4. Собственникам земельных участков, индивидуальных и блокированных жилых домов, собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, иным правообладателям, организациям в сфере ЖКХ необходимо обеспечивать надежную защиту подземных инженерных коммуникаций, находящихся на земельных участках и придомовой территории, земельном участке домовладения, не допускать их повреждения, затопления и замораживания, очищать от снега и льда крышки колодцев, обеспечивать отвод поверхностных вод от колодцев, не загромождать подвезды, следить за исправностью и доступностью пожарных гидрантов, колодцы подземных инженерных коммуникаций (сооружений) в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.

2.2.5. Каждая организация обязана создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от своих производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организаций и строок на улицы.

2.2.6. Благоустройство и уборка территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, гаражных кооперативов и прилегающих к ним территорий производятся силами и средствами данных объединений граждан.

2.2.7. Не допускается складирование тары на территориях, примыкающих к некапитальным нестационарным объектам, а также на крышах некапитальных нестационарных объектов.

2.2.8. Содержание строительных площадок осуществляется в соответствии с [разделами 3 и 13](#) настоящих Правил.

2.2.9. Содержание прилегающих территорий осуществляется в соответствии с настоящими Правилами лицами, за которыми они определены в соответствии с [Законом Кировской области "О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Кировской области"](#).

3. Содержание зданий, строений, сооружений и требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

3.1. Содержание зданий, строений, сооружений

3.1.1. Содержание зданий, строений, сооружений производится собственниками зданий, собственниками помещений в многоквартирных домах и собственниками строений, сооружений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, настоящими Правилами

3.1.2. Индивидуальные, блокированные жилые дома, многоквартирные дома, не имеющие централизованной системы водоотведения (канализации), должны иметь утепленные выгребные ямы для сбора жидких бытовых отходов с непроницаемым дном,

стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

3.1.3. Собственники индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах, иные правообладатели, организации в сфере ЖКХ, лица, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом - собственники помещений в данном доме обеспечивают надлежащее техническое состояние выгребных ям, контейнерных площадок, а также обязаны заключить договоры на вывоз твердых коммунальных, крупногабаритных отходов с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами *и договор на вывоз жидких бытовых отходов со специализированной организацией.*

3.1.4. Собственники индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах, иные правообладатели, организации в сфере ЖКХ обязаны обеспечить подъезды к выгребным ямам, контейнерным площадкам.

3.1.5. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на юридических и физических лиц, собственников или иных правообладателей указанных объектов.

3.1.6. Запрещается устройство пристроек, надстроек, навесов, козырьков и других конструкций к зданиям, строениям, сооружениям без получения разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Требования к внешнему виду фасадов и ограждений зданий, строений, сооружений

3.2.1. Собственники индивидуальных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах и домах блокированной застройки, иные правообладатели, правообладатели иных зданий, строений, сооружений, организации в сфере ЖКХ обязаны своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и т.д.), ограждений, расположенных на территории зданий, строений и сооружений, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии фасады зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов, в том числе расположенные на фасадах информационные таблички, указатели с наименованиями улиц и номерами домов и др.

3.2.2. Запрещается повреждать фасады зданий, строений, сооружений, а также ограждения и иные расположенные на территории муниципального образования элементы благоустройства

3.2.3. Запрещается нанесение надписей и рисунков краской и другими трудносмываемыми составами на стены зданий, строений, сооружений, остановочных павильонов, столбы, деревья, опоры наружного освещения, ограждения, асфальт и другие объекты, не предназначенные для этих целей.

3.2.4. Вывески устанавливаются на фасаде зданий, строений, сооружений с учетом требований, установленных [разделом 7](#) настоящих Правил.

3.2.5. Очистку от информационных материалов зданий, строений, сооружений, ограждений, опор уличного освещения и других объектов осуществляют собственники и иные правообладатели указанных объектов.

3.2.6. Установка на зданиях, строениях, сооружениях рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О рекламе", Жилищным кодексом Российской Федерации, другим действующим законодательством.

3.2.7. Размещение газет, афиш, плакатов, различного рода информационных и рекламных материалов разрешается только на местах, предназначенных для их размещения, определенных администрацией округа.

3.3. Ремонт и изменение фасадов зданий, строений, сооружений

3.3.1. Отделка фасадов зданий, строений, сооружений должна производиться с соблюдением требований проектной документации, строительных норм и правил.

3.3.2. При текущем ремонте отдельных участков наружной отделки фасада здания, строения, сооружения следует использовать материалы, соответствующие цвету и фактуре его основной поверхности, исключая случайные цветовые пятна.

3.3.3. Торцы зданий, строений, сооружений, просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проездов полностью окрашиваются в цвет фасада, выходящего на улицу.

3.3.4. При повреждениях элементов фасадов, отмосток, систем наружного водоотвода, сливов, парапетов, ограждений, труб, лотков, отводящих воду от стен, необходимо выполнить их восстановление.

3.4. Устройство и оборудование входных групп

3.4.1. Расположение входных групп, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, проектной документации.

3.4.2. Возможность размещения дополнительных входов, входных групп определяется с учетом существующих входов.

3.4.3. Входы, входные группы должны оформляться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий.

3.4.4. Устройство лестниц, крылец, приямков должно соответствовать действующим нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования, материалы, цветовое решение должны соответствовать архитектурному решению наружной отделки фасада здания, строения, сооружения.

3.4.5. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года.

3.4.6. Внешнее озеленение фасадов может предусматривать использование настенных, подвесных устройств. При устройстве озеленения должны быть обеспечены необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей.

3.4.7. На фасадах не допускается размещать рекламные и иные информационные материалы, нарушающие целостное визуальное восприятие архитектуры, перекрывающие архитектурные элементы.

3.4.8. При проведении работ по изменению фасадов зданий, строений, сооружений запрещается:

- самовольная фрагментарная покраска или облицовка локальных участков фасада без учета его общего вида, окраски и состояния;
- размещение рекламы без получения разрешения (самовольная установка) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) не соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами;
- установка козырьков и навесов, устройство крылец, нарушающих архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности;
- устройство ступеней с использованием материалов, представляющих опасность, включая облицовку глазурованной плиткой,

полированным камнем.

3.5. Общие требования к ограждениям территории муниципального образования

3.5.1. Установку (строительство) и эксплуатацию ограждений следует осуществлять согласно требованиям, которые являются обязательными для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3.5.2. Строительство, реконструкция, ремонт или установка ограждений, в том числе ограждений газонов и пешеходных коммуникаций, осуществляются в соответствии с разработанной проектной документацией, согласованной с администрацией округа.

3.5.3. Самовольная установка ограждений на территории муниципального образования без получения соответствующего согласования запрещается.

3.5.4. Ограждения территории (объекта) рекомендуется предусматривать только исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и сооружений.

3.5.5. В целях проведения работ по благоустройству, а также эффективной эксплуатации различных объектов, расположенных на территории муниципального образования, следует предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются по:

- назначению (декоративные, защитные, ограждающие, их сочетание);
- высоте (низкие - 0,3 - 1,0 метра, средние - 1,1 - 1,7 метра, высокие - 1,8 - 2,0 метра);
- виду материала (металлические, сетчатые, железобетонные, деревянные, пластиковые и др.);
- степени проницаемости для взгляда (сплошные, несплошные);
- степени стационарности (стационарные, временные, передвижные).

3.5.6. Максимальная высота ограждений не должна превышать два метра. При наличии специальных требований к ограждениям, установленных действующим законодательством, связанных с особенностями эксплуатации и (или) безопасностью объекта, высота может быть увеличена до нормативной.

3.5.7. На территории муниципального образования, предназначенной для размещения жилой, общественной (общественно-деловой, спортивной и др.) застройки, а также рекреационной территории следует устанавливать несплошные декоративные ограждения средней высоты.

3.5.8. На границе с соседними земельными участками устанавливаются не сплошные ограждения, преимущественно сетчатые или решетчатые, высотой не более 2 м.

3.5.9. Ограждения соседних участков индивидуальных, блокированных жилых домов, выходящие на одну сторону улицы и влияющие на формирование облика, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении и гармоничной цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

3.5.10. На территориях памятников историко-культурного наследия и их охранных зон в случае установления таких зон в соответствии с законодательством Российской Федерации установку ограждений следует осуществлять в соответствии с регламентами, установленными для территорий данных объектов.

3.5.11. По периметру территорий, предназначенных для временного хранения автомобилей, мест для стоянки (остановки) автотранспорта (парковок), следует применять сетчатые ограждения промышленного изготовления, средние или высокие.

3.5.12. Спортивные площадки следует оборудовать сетчатым ограждением промышленного изготовления, средним или высоким по высоте. Для ограждения спортивной площадки также целесообразно применять вертикальное озеленение.

3.5.13. Площадки (места) для выгула животных следует оборудовать сетчатым ограждением промышленного изготовления, средним по высоте. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

3.5.14. Контейнерные площадки следует оборудовать на бетонном или асфальтовом покрытии минимум с трех сторон глухим ограждением из листовых материалов, средним по высоте, и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру. Контейнерные площадки должны иметь подъездной путь для автотранспорта.

3.5.15. В черте населенных пунктов вдоль проезжей части и пешеходных коммуникаций, а также водворях многоквартирных домов рекомендуется формировать кустарники в виде живой изгороди высотой не более 1,5 метра в соответствии с требованиями действующих норм, правил, технических регламентов, а также действующего законодательства.

3.5.16. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и ремонтных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 метра.

3.6. Общие требования к ограждениям строительных площадок и мест производства работ (строительных, земляных, дорожных и др.)

3.6.1. Данные требования разработаны с целью повышения качества и внешнего вида ограждений строительных площадок и объектов, размещаемых на период строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, восстановительных работ на территории муниципального образования.

3.6.2. Строительные площадки на период строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта объектов капитального строительства должны огораживаться в соответствии с проектом организации строительства, выполненным с учетом требований действующих норм, правил и технических регламентов, а также действующего законодательства.

Строительные площадки следует ограждать по всему периметру сплошным забором, при этом предусматривается минимальное количество проездов. Уборка, содержание и благоустройство земельных участков, предоставленных под строительство, осуществляются лицами, которым данные земельные участки предоставлены.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

3.6.3. После завершения работ и выполнения работ по благоустройству ограждение строительной площадки и места производства работ (строительных, земляных, дорожных и др.) должно быть демонтировано с проведением необходимых мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

3.6.4. Конструкции ограждений (с учетом различных навесных элементов) должны быть рассчитаны на ветровую нагрузку и отвечать действующим нормам, правилам, техническим регламентам, а также действующему законодательству.

3.6.5. Ограждения строительных площадок должны быть сплошными, промышленного изготовления и (или) из листовых материалов (профнастил, др.) и (или) обрезного пиломатериала. Высота ограждений не должна превышать два метра.

3.6.6. Ограждения мест производства аварийных работ должны быть передвижные, по высоте средние, промышленного изготовления, образующие замкнутый контур вокруг места производства работ.

3.6.7. Ограждение строительных площадок и мест производства аварийных работ исключительно сигнальными лентами не допускается.

3.6.8. Ограждения должны содержать сигнальные элементы (знаки, таблички и др.) в соответствии с требованиями действующих норм, правил, технических регламентов, а также действующего законодательства.

3.6.9. До начала осуществления работ по подготовке земельного участка для строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта объектов и ограждению строительной площадки застройщик (заказчик) или лицо, осуществляющее работы, обязан установить на границе участка строительства информационный щит размером не менее 180 x 120 см, доступный для обозрения с прилегающей территории, и содержащий информацию: о застройщике (заказчике) производства работ, сведения о лице, осуществляющем работы, даты начала и окончания работ, даты и номера разрешений на осуществление земляных работ, контактные данные ответственного за производство работ.

3.7. Эксплуатация и содержание ограждений

3.7.1. Запрещается эксплуатация ветхого и (или) аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения, если общая площадь разрушения превышает 20% от общей площади элемента.

3.7.2. Очистка и окраска ограждений осуществляются владельцами, лицами, ответственными за содержание данных объектов, по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Проектирование и восстановление элементов благоустройства

4.1. При проектировании, новом строительстве, реконструкции объектов благоустройства территории необходимо предусматривать доступность среды муниципального образования для маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

4.2. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства территории муниципального образования, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве земляных работ, порядок проведения которых установлен [разделом 13](#) настоящих Правил, работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией округа.

4.3. После проведения работ восстановление зеленых насаждений, растительного слоя осуществляется производителем работ или специализированной организацией за счет средств производителя работ.

4.4. Восстановление элементов благоустройства осуществляется в порядке, установленном [разделом 13](#) настоящих Правил.

5. Организация освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

5.1. Объекты (средства) наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем их безопасную эксплуатацию.

5.2. Дороги и пешеходные коммуникации, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией округа.

Обязанность по освещению территории промышленных и иных организаций возлагается на юридических и физических лиц, в собственности или пользовании которых находятся указанные объекты.

5.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт объектов (средств) наружного освещения улиц и территории муниципального образования (за исключением территории промышленных и иных организаций) осуществляются лицами, ответственными за их содержание.

5.4. Собственники или лица, ответственные за содержание объектов (средств) наружного освещения, должны обеспечивать своевременную замену вышедших из строя осветительных устройств.

6. Организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах муниципального образования газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

6.1. Юридические и физические лица, собственники и иные правообладатели земельных участков, а в случае, если границы земельных участков не определены в соответствии с действующим законодательством, в границах прилегающей территории обеспечивают содержание и уход (обрезка, снос, пересадка) за зелеными насаждениями, находящимися на этих участках.

6.2. Озеленение территории муниципального образования, не принадлежащей на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве юридическим и физическим лицам, в том числе работы по содержанию и восстановлению территорий скверов, парковых зон и примыкающих к ним проездов, газонов, цветников, территорий травянистой растительности естественного и искусственного происхождения, за исключением прилегающих территорий, производится юридическими и физическими лицами, ответственными за их содержание.

6.3. Размещение древесно-кустарниковой растительности на территории муниципального образования необходимо осуществлять с учетом установленных нормативных расстояний до зданий, строений, сооружений различного назначения, в том числе до подземных инженерных коммуникаций (существующих и проектируемых).

6.4. Лица, указанные в п.6.1. и п.6.2. в целях исполнения требований настоящих Правил, обязаны:

- обеспечивать своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий: полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы, в том числе удаление механическим (скашивание) и (или) химическим способом борщевика Сосновского;
- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

- 6.5. На площадях зеленых насаждений запрещается:
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать цветы;
 - накапливать и размещать отходы (мусор), твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления на газонах, травянистой растительности естественного и искусственного происхождения, повреждать цветники;
 - портить элементы благоустройства;
 - делать надрезы, надписи, приклеивать (прикреплять) к деревьям информационные материалы, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
 - ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах, автомашинах и других транспортных средствах;
 - парковать автотранспортные средства;
 - пасти скот;
 - сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
 - добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки без получения разрешения на производство земляных работ.

6.6. На территории муниципального образования запрещаются самовольная вырубка, уничтожение иным способом деревьев и кустарников.

6.7. Снос и возмещение ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования, за исключением придомовых территорий, осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом администрации округа.

7. Размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок, дорожных знаков и рекламы

7.1. Установка указателей

7.1.1. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации округа.

7.1.2. На зданиях, строениях, сооружениях осуществляется установка указателей с обозначением наименования улицы и номеров домов, на угловых зданиях, строениях, сооружениях - с названиями пересекающихся улиц, *по утвержденному муниципальным правовым актом администрации округа образцу.*

7.1.3. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов, указатели подъездов многоквартирных домов и номеров квартир должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Пришедшие в негодность и поврежденные указатели с наименованиями улиц и номерами домов, указатели подъездов многоквартирных домов и номеров квартир должны ремонтироваться или заменяться.

За чистоту и исправность указателей с наименованиями улиц и номерами домов, указателей подъездов многоквартирных домов и номеров квартир ответственность несут лица, отвечающие за содержание зданий.

7.1.4. Наименования улиц, площадей, набережных, мостов, номера домов на указателях воспроизводятся в соответствии с их наименованиями и обозначениями в адресном реестре.

7.1.5. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, набережных, скверов, тупиков, аллей, мостов, путепроводов, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых) и трасс федерального значения, указатели номеров домов, указатели территориального деления муниципального образования, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания пассажирского транспорта, указатели местоположения органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, туристические указатели размещаются на собственных опорах (отдельно стоящие), мачтах-опорах освещения, опорах контактной сети, фасадах зданий, строений, сооружений, остановках общественного транспорта.

7.1.6. За сохранность и исправность указателей, указанных в п. 7.1.5. настоящих Правил, ответственность несут установившие их организации или лица, отвечающие за их содержание.

7.2. Размещение вывесок на зданиях, строениях и сооружениях

7.2.1. Вывески размещаются на фасадах, крышах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, в том числе на козырьках входных групп.

7.2.2. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса взаимосвязанных конструкций. При размещении на одном фасаде здания, строения, сооружения одновременно вывесок нескольких юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте и расстоянии от плоскости фасада).

7.2.3. Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, - собственники и (или) правообладатели помещений осуществляют размещение вывесок на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, *исключительно в пределах площади внешних поверхностей здания, строения, сооружения, соответствующей физическим размерам помещений, принадлежащих данным лицам.*

7.2.4. На вывесках может быть организована подсветка. Подсветка вывесок должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений или на проезжую часть. *Запрещается анимация на вывесках.*

7.2.5. Вывески, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

- вывески размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в п. 7.2.2. настоящих Правил, на единой горизонтальной оси с ранее установленными в пределах фасада вывесками, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии на одном расстоянии от плоскости фасада.

7.2.6. В случае если помещения, располагаются в подвальных или цокольных этажах зданий, строений, сооружений и отсутствует возможность размещения конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца второго настоящего пункта.

7.2.7. Консольные вывески располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений.

7.2.8. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения настенных вывесок первого типа консольные вывески располагаются с

ними на единой горизонтальной оси.

7.3. Размещение дорожных знаков

Дорожные знаки устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", ГОСТ Р 52290-2004 "Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования".

7.4. Размещение средств наружной рекламы

7.4.1. Размещение средств наружной рекламы производится в соответствии с Федеральным законом "О рекламе", ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения" и в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом администрации округа.

7.4.2. Средства наружной рекламы могут быть подсвечены в темное время суток преимущественно внутренним источником света в соответствии с требованиями раздела 5 настоящих Правил. Использование внешних источников света должно соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

7.4.3. Общими требованиями к размещению средств наружной рекламы на плоскости стен фасадов зданий, строений, сооружений являются: размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке; соразмерность фасаду и архитектурно-пространственному окружению; приоритетность знаков адресации; соответствие условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации); безопасность для технического (физического) состояния объектов; комплексный подход к оформлению фасада в целом.

7.5. Содержание средств наружной информации

7.5.1. Средства наружной информации должны быть технически исправными и эстетически ухоженными.

7.5.2. Владельцы средств наружной информации обеспечивают их надлежащее состояние, своевременно производят их ремонт, а также уборку места размещения средств наружной информации.

7.5.3. Не допускаются размещение и эксплуатация средств наружной информации без размещения на них информационного или рекламного сообщения.

7.5.4. Владелец информационной конструкции восстанавливает благоустройство территории (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение трех суток.

7.5.5. Средства наружной информации при наличии у них фундаментного блока должны быть демонтированы вместе с фундаментным блоком.

7.5.6. Не допускается повреждение сооружений и отделки объектов при креплении к ним средств наружной информации, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости.

7.5.7. За ненадлежащее содержание средств наружной информации, уборку и санитарное содержание земельного участка и прилегающей территории ответственность несут владельцы средств размещения наружной информации.

7.5.8. Собственники, иные правообладатели зданий, строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, демонтируют средство наружной информации (вывеску) в случае, если такая вывеска эксплуатируется (выбыл арендатор, субарендатор), изменен фасад здания, строения, сооружения.

8. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок (мест) для выгула животных, мест для стоянки автотранспорта (парковки), гостевых стоянок автомобилей, малых архитектурных форм, нестационарных объектов, мемориальных объектов

8.1. Размещение и содержание детских и спортивных площадок.

8.1.1. Детские и спортивные площадки размещаются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

8.1.2. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от детских и спортивных площадок в соответствии с требованиями, установленными действующими санитарными нормами и правилами.

8.1.3. Детские и спортивные площадки должны быть изолированы от проездов полосой насаждений шириной не менее 3 метров или должны быть предусмотрены установки шумозащитных экранов.

8.1.4. При строительстве, реконструкции, ремонте детских игровых, детских спортивных, спортивных площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При строительстве, реконструкции, ремонте на прилегающей территории к детским игровым, детским спортивным, спортивным площадкам территорию следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

8.1.5. Перечень элементов благоустройства на детских игровых, детских спортивных, спортивных площадках обязательно включает в себя:

- мягкие виды покрытия,
- элементы сопряжения поверхности площадки с газоном,
- озеленение,
- игровое оборудование,
- скамьи и урны,
- осветительное оборудование.

8.1.6. Детские игровые, детские спортивные, спортивные площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарников с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной сторон площадки должны высаживаться не ближе 3 метров, а с южной и западной - не ближе 1 метра от края площадки до оси дерева. Не допускать применение видов растений с

колочками и ядовитыми плодами.

8.1.7. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 метра.

8.1.8. Озеленение рекомендуется размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 метров.

8.1.9. Содержание детских игровых, детских спортивных, спортивных площадок осуществляется собственниками, иными правообладателями земельных участков, на которых они расположены, если иное не предусмотрено действующим законодательством или муниципальным правовым актом.

8.1.10. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, ответственные за содержание детских игровых, детских спортивных, спортивных площадок, своевременно производят их осмотр, ремонт и окраску. Неисправности оборудования, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют. Если это невозможно, то принимаются меры, обеспечивающие невозможность использования оборудования, либо оборудование демонтируют и удаляют с площадок.

8.2. Размещение и содержание площадок (мест) для выгула животных.

8.2.1. Владельцы животных обязаны соблюдать законодательство в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ветеринарные правила.

8.2.2. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

8.2.3. Выгул домашних животных допускается только на отведенных для этого площадках (местах) для выгула животных. Запрещается передвижение животных до места выгула без сопровождающего лица, короткого поводка (не более 1 метра) и намордника.

8.2.4. Площадки (места) для выгула животных определяются муниципальным правовым актом администрации округа.

8.2.5. Перечень элементов благоустройства на территории площадок (мест) для выгула животных должен в себя включать:

- информационную табличку "Площадка (место) для выгула и дрессировки животных";

- урну;

- ограждение по периметру площадок (мест) для выгула животных в соответствии требованиями, установленными [разделом 3](#) настоящих Правил.

8.2.6. Озеленение рекомендуется выполнять по внешнему периметру площадки из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

8.2.7. Владельцы домашних животных не должны допускать загрязнения домашними животными территории муниципального образования. В случае загрязнения владелец домашнего животного обязан немедленно убрать экскременты за животными.

8.3. Размещение и содержание мест для стоянки автотранспорта (парковки), гостевых стоянок автомобилей.

8.3.1. Проектирование мест для стоянки автотранспорта (парковки), гостевых стоянок автомобилей осуществляется в соответствии с требованиями свода правил "СНиП 2.07.01- 89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", а также с учетом действующих санитарных и пожарных норм и правил.

8.3.2. Очистку и уборку мест для стоянки автотранспорта (парковки), расположенных вдоль улично-дорожной сети, производят юридические или физические лица, осуществляющие данные виды деятельности и ответственные за их содержание.

8.3.3. Собственникам жилых домов, собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, иным правообладателям, организациям в сфере ЖКХ необходимо выполнять своевременную и качественную очистку и уборку гостевых стоянок автомобилей, расположенных на придомовых территориях.

8.4. Размещение и содержание малых архитектурных форм.

8.4.1. Размещение и содержание малых архитектурных форм на территории муниципального образования осуществляются юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, правообладателями объектов, другими лицами, уполномоченными собственником.

8.4.2. Установка, объемное и цветовое решение малых архитектурных форм на территории муниципального образования осуществляются на основании проекта благоустройства территории, согласованного с администрацией округа.

8.4.3. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, ответственные за содержание малых архитектурных форм:

- содержат малые архитектурные формы в чистоте и исправном состоянии;

- в весенний период производят плановый осмотр малых архитектурных форм, производят их очистку от старой краски, ржавчины, промывку, окраску, а также замену сломанных элементов;

- в зимний период очищают малые архитектурные формы, а также подходы к ним от снега и наледи.

Неисправности оборудования, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют.

8.5. Размещение некапитальных нестационарных объектов.

8.5.1. На территории муниципального образования запрещается самовольная установка некапитальных нестационарных объектов.

8.5.2. Размещение и установка некапитальных нестационарных объектов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами.

8.5.3. Размещение некапитальных нестационарных объектов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены.

8.5.4. Не допускается размещение некапитальных нестационарных объектов в арках зданий, на газонах и площадках (детских игровых, детских спортивных, спортивных), перед витринами стационарных объектов торговли, а также ближе 20 метров от окон жилых домов, ближе 3 метров от стволов деревьев.

8.5.5. Содержание некапитальных нестационарных объектов осуществляется юридическими или физическими лицами, в том

числе индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, правообладателями указанных объектов, другими лицами, уполномоченными собственником.

8.5.6. Для обеспечения санитарной безопасности, сохранения благоустройства и эстетичного внешнего вида собственник, правообладатель некапитального нестационарного объекта обязан производить:

- уборку прилегающей территории ежедневно (в постоянном режиме);
- вывоз отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, отходов производства и потребления в соответствии с санитарными требованиями, требованиями настоящих Правил, условиями договора и графиком на вывоз указанных отходов;
- своевременный ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;
- регулярную (ежеквартальную) промывку объектов, ежедневную очистку сооружений от наклеенных информационных материалов;
- соблюдать иные условия договора на размещение объекта.

8.5.7. Окраска некапитальных нестационарных объектов, а также павильонов ожидания транспорта, телефонных кабинок, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, скамеек, не отделанных специальными отделочными материалами, производится по мере необходимости.

9. Организация пешеходных коммуникаций

9.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования.

При проектировании пешеходных коммуникаций на территории муниципального образования должны быть обеспечены минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного,

беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

9.2. Трассировка пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль дорог или независимо от них. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения и пропускной способности одной полосы движения пешеходной коммуникации в соответствии со сводом правил "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

9.3. При строительстве, реконструкции и ремонте пешеходных коммуникаций в случаях пересечения их с транспортными проездами должны быть устроены бордюрные пандусы.

9.4. На пешеходных коммуникациях должны быть твердые виды покрытия (мощение плиткой, бетон, асфальтобетон). На рекреационных объектах (скверы, бульвары, парковые зоны) допускаются различные виды мягкого или комбинированного покрытий, пешеходные тропинки с естественным грунтовым покрытием.

10. Обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения

10.1. Собственники и иные правообладатели зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства (их элементов) должны создавать инвалидам и другим маломобильным группам населения условия для беспрепятственного доступа и пользования объектами благоустройства (их элементами).

10.2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства (их элементов) осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, в том числе свода правил "СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

10.3. Собственники и иные правообладатели зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства (их элементов) обязаны поддерживать сооружения, оборудование, устройства, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам благоустройства (их элементам), в состоянии, соответствующем требованиям действующего законодательства.

11. Уборка территории муниципального образования

11.1. Организация уборки участков территории муниципального образования, не принадлежащих на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве юридическим и физическим лицам, в том числе территорий скверов, парковых зон и примыкающих к ним пешеходных коммуникаций, проездов, газонов, территорий травянистой растительности естественного и искусственного происхождения, за исключением прилегающих территорий, осуществляется лицами, ответственными за их содержание.

11.2. Организацию работы по очистке и уборке прилегающих территорий, границы которых определяются в соответствии с [разделом 15](#) настоящих Правил, осуществляют собственники или иные правообладатели указанных территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и настоящим Правилами.

11.3. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

11.4. Месячники весенней и осенней уборки и благоустройства территории муниципального образования проводятся в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации округа.

11.5. Весенне-летняя уборка.

11.5.1. Весенне-летняя уборка территории муниципального образования осуществляется с 16 апреля по 15 октября. Указанный срок может быть изменен муниципальным правовым актом администрации округа в зависимости от погодных условий.

11.5.2. В весенний период собственниками, правообладателями территорий или лицами, ответственными за их содержание, производится рыхлавание снега и организация отвода талых вод, а также сбор отходов (мусора).

11.5.3. Летняя уборка территорий предусматривает:

- ежедневное подметание, мойку и уборку дорожных покрытий, пешеходных коммуникаций, остановок общественного транспорта, территорий земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, имеющих твердое

покрытие, уборку грунтовых наносов в лотках, уборку, погрузку и вывоз отходов (мусора) и грунта

- поливку дорог в наиболее жаркое время дня для снижения пылеобразования и их температуры;

- выкашивание газонов, систематическую стрижку и скашивание сеяных и дикорастущих трав, в том числе удаление механическим (скашивание) и (или) химическим способом борщевика Сосновского, при превышении высоты травостоя 0,15 - 0,20 метра на территориях земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, вдоль пешеходных коммуникаций, а также сбор скошенной травы и ее вывоз в течение суток с момента скашивания.

11.5.4. Работы по уборке пешеходных коммуникаций должны координироваться с работами по уборке дорог. Они должны быть вычищены, не должно быть скоплений грязи, отходов (мусора), песка.

11.5.5. Лотки и бордюры дорог, а также пешеходных коммуникаций должны очищаться от песка, пыли, отходов (мусора).

11.5.6. Запрещается:

- складирование (сбрасывание) отходов (мусора) и песка на газоны, на травянистую растительность естественного и искусственного происхождения, в смотровые колодцы, каналы, водоемы;

- накопление (хранение) отходов (мусора) на проезжей части, пешеходных коммуникациях, газонах, травянистой растительности естественного и искусственного происхождения;

- сдвигать и разбрасывать отходы (мусор) с убираемой территории на соседние (примыкающие территории к другим зданиям, строениям, сооружениям, дороге, пешеходные коммуникации и др.)

11.6. Осенне-зимняя уборка.

11.6.1. Осенне-зимняя уборка территорий осуществляется с 16 октября по 15 апреля. Указанный срок может быть изменен муниципальным правовым актом администрации округа в зависимости от погодных условий.

Осенне-зимняя уборка предусматривает уборку и вывоз отходов (мусора), снега и льда, грязи, обработку улично-дорожной сети и пешеходных коммуникаций противогололедными материалами.

11.6.2. В период листопада опавшие листья необходимо своевременно убирать и вывозить. Сжигать листья на территории муниципального образования запрещается.

11.6.3. Зимняя уборка территорий предусматривает очистку от снега и борьбу с зимней скользкостью: сгребание и подметание снега, скалывание льда, переброску и вывоз снега, ежедневную обработку дорожных покрытий пешеходных коммуникаций и территорий, имеющих твердое покрытие, противогололедными материалами.

11.6.4. Работы должны осуществляться так, чтобы обеспечить проезд транспорта и передвижение пешеходов.

11.6.5. Во избежание образования наката уплотненного снега на дорогах и пешеходных коммуникациях уборка снега должна осуществляться немедленно с начала снегопада и продолжаться до устранения его последствий в сроки, установленные **ГОСТ Р 50597-2017** "Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля".

Для обеспечения нормальных условий работы транспорта и движения пешеходов организации, ответственные за содержание дорог и пешеходных коммуникаций, должны немедленно приступать к расчистке дорог и пешеходных коммуникаций, посыпать их противогололедными материалами.

Уборку и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов следует производить в первую очередь с автобусных маршрутов и мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта.

Посыпку противогололедными материалами начинать с начала снегопада или появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, лестницы.

11.6.6. Не допускается формирование снежных валов:

- на пересечении всех дорог в зоне треугольников видимости;

- на расстоянии ближе 5 метров от пешеходных переходов;

- во въездах на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения (подъезды к зданиям, внутриквартальные проезды и пр.).

Валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта.

11.6.7. Механизированная уборка пешеходных коммуникаций и территорий, имеющих твердое покрытие, должна сочетаться с ручной. Необходимо, чтобы недоступные для механизированной уборки места убирались вручную до прохода машин. Пешеходные коммуникации должны быть очищены от снега на всю ширину их площади, иметь ровную поверхность, в условиях гололеда должны быть посыпаны песком.

11.6.8. При наличии лестниц они должны быть вычищены под скребок. При пересечении пешеходных коммуникаций с проезжей частью на пешеходных переходах вал, образовавшийся после прохождения снегоуборочной техники, должен быть убран силами организации, ответственной за их содержание. Бордюрный камень на остановках общественного транспорта должен быть полностью очищен от уплотненного снега и льда.

11.6.9. Очистка от снега и удаление наледи, в том числе сосулек с крыш и элементов фасадов зданий, строений, сооружений, осуществляются собственниками и иными правообладателями указанных объектов, организациями в сфере ЖКХ с обеспечением следующих мер безопасности: назначением дежурных, ограждением мест сброса снега, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

11.6.10. Снег и наледь, в том числе сосульки, сброшенные с крыш, следует вывозить немедленно юридическим и физическим лицам, ответственным за их очистку.

11.6.11. Запрещается сдвигать и разбрасывать снег, наледь, в том числе сосульки, с убираемой территории на соседние (примыкающие территории к другим зданиям, строениям, сооружениям, дороге и др.).

11.7. Сбор и вывоз отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления.

11.7.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы (мусор), твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления в неустановленных местах их сбора и накопления.

Лица, разместившие отходы (мусор), твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления в неустановленных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы (мусор), твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления в неустановленных местах, удаление этих отходов и рекультивация территорий несанкционированных свалок производятся за счет лиц, ответственных за содержание данной территории в соответствии с настоящими Правилами.

11.7.2. Собственники, иные правообладатели должны способствовать организационно-раздельного сбора и накопления отходов на территории муниципального образования.

Твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления должны собираться для накопления в контейнеры и бункеры, которые устанавливаются на контейнерных площадках в необходимом количестве в соответствии с расчетным объемом и реестром мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Крупногабаритные отходы могут собираться для накопления *в бункеры* на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

Расчетный объем контейнеров и бункеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

Для сбора твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления должны применяться контейнеры и бункеры, отвечающие санитарным требованиям.

Контейнеры и бункеры должны быть в исправном состоянии, не иметь следов горения, надписей, наклеек, механических повреждений. На всех контейнерах и бункерах должна быть нанесена маркировка собственника или организации, осуществляющей их содержание.

К контейнерным площадкам круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.

Запрещается воспрепятствование проведению работ по уборке контейнерных площадок.

Вывоз твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления от жилых домов, организаций торговли и общественного питания, объектов социально-культурной сферы, от иных объектов - производителей указанных отходов осуществляется на основании договоров, заключенных собственниками, организациями в сфере ЖКХ и иными правообладателями с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Контейнеры должны вывозиться или опорожняться в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Вывоз крупногабаритных отходов производится по мере их образования в соответствии с санитарными требованиями.

Переполнение контейнеров, бункеров, специальных площадок для крупногабаритных отходов твердыми коммунальными отходами, крупногабаритными отходами, отходами производства и потребления не допускается. Запрещается эксплуатация переполненных контейнеров, бункеров. За эксплуатацию контейнеров, бункеров с переполнением ответственность несут лица, осуществляющие их содержание.

В случае раздельного накопления твердых коммунальных отходов на контейнерной площадке их владельцем должны быть предусмотрены контейнеры для каждого вида отходов или группы однородных отходов, исключающие смешивание различных видов отходов или групп отходов либо групп однородных отходов.

11.7.3. На территории муниципального образования запрещается сжигание в контейнерах и бункерах отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления.

11.7.4. Для сбора твердых коммунальных отходов, отходов производства и потребления лицами, указанными в настоящих Правилах, устраиваются контейнерные площадки, осуществляются их уборка и техническое обслуживание в соответствии с санитарными требованиями, за исключением уборки мест погрузки твердых коммунальных отходов, которая осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Указанные лица несут ответственность за техническое состояние контейнеров, бункеров, содержание контейнерных площадок.

Контейнерные площадки размещаются в соответствии с реестром мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Администрация округа на основании заявки юридического или физического лица о создании контейнерных площадок согласовывает места их размещения.

11.7.5. Установку урн, бункеров и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

Урны должны быть установлены в необходимом количестве на площадях, остановках общественного транспорта, у входов в административные и общественные здания, предприятия общественного питания, объекты торговли, объекты социально-культурной сферы, в парковых зонах, скверах, на бульварах и др.

Установка, ремонт и очистка урн у входов в нежилые объекты, назначение которых связано с посещением их гражданами, осуществляются правообладателями этих объектов за свой счет.

Установка и ремонт урн осуществляются по мере необходимости организациями, на которые возложена уборка указанных территорий. Урны, расположенные на остановках транспорта общего пользования, очищаются и дезинфицируются организациями, ответственными за их содержание.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения. Переполнение урн на территории муниципального образования отходами (мусором) запрещается.

11.7.6. На придомовых территориях устраиваются в необходимом количестве контейнерные площадки с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченные по периметру в соответствии с [разделом 3](#) настоящих Правил и имеющие подъездной путь для автотранспорта, осуществляющего вывоз отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления (далее - мусоровозы).

Размер контейнерной площадки должен быть рассчитан на установку необходимого количества контейнеров и бункеров, но не более 5 контейнеров и бункеров.

Расстояние от контейнеров, бункеров до жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров.

Удаление твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке контейнеров в мусоровозы, производят работники организации, осуществляющей вывоз.

Уборка территории, примыкающей к контейнерной площадке, в радиусе 5 метров проводится организацией, ответственной за содержание контейнерной площадки.

11.7.7. В хозяйственной зоне организаций торговли устраиваются контейнерные площадки. Для сбора отходов (мусора) предусматривают контейнеры с крышками (или специально закрытые конструкции), установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 метр во все стороны.

Контейнерные площадки у организаций торговли располагаются на расстоянии не менее 25 метров от них. Допускается сокращать указанное расстояние исходя из местных условий размещения организаций торговли.

11.7.8. Вывоз всех видов отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при транспортировке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде, а также имуществу граждан и организаций.

Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп населением и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальным правовым актом администрации округа. Вывоз опасных отходов осуществляется указанными организациями в соответствии с действующим законодательством.

11.7.9. Запрещаются сбор и накопление всех видов отходов на проезжей части улиц, пешеходных коммуникациях и газонах.

Запрещаются сбор жидких бытовых отходов и выливание воды в контейнеры для твердых коммунальных отходов и бункеры.

11.7.10. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, осуществляющие содержание данных объектов.

11.7.11. Гаражные кооперативы, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества должны иметь контейнерные площадки, контейнеры на контейнерных площадках или бункеры и обеспечивать регулярный вывоз из них твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления согласно заключенным договорам с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Указанные лица несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на контейнерных площадках, на территории гаражных кооперативов и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а также на прилегающей к ним территории в соответствии с настоящими Правилами.

11.8. Содержание и эксплуатация улично-дорожной сети.

11.8.1. Строительство, реконструкция, ремонт улично-дорожной сети, пешеходных коммуникаций в границах муниципального образования производятся лицами, осуществляющими ее содержание.

11.8.2. Содержание улично-дорожной сети в границах муниципального образования осуществляется лицами, ответственными за ее содержание.

11.8.3. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещается:

- подвоз груза волоком;
- складирование при погрузочно-разгрузочных работах на улично-дорожной сети рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов;
- перегон по дорогам, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных коммуникациях.

11.8.4. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности дорожного движения осуществляются лицами, ответственными за их содержание.

12. Организация стоков дождевых, талых, поливочных, дренажных вод

12.1. При проектировании стока поверхностных (дождевых и талых), поливочных, дренажных сточных вод следует руководствоваться сводом правил "СНиП 2.04.03-85. Канализация. Наружные сети и сооружения". При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков. Организация водоотвода должна осуществляться с минимальным объемом земляных работ и предусматривать сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

12.2. Собственникам жилых домов, собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, иным правообладателям, организациям в сфере ЖКХ необходимо обеспечивать надежную защиту водопроводных и канализационных сетей и устройств, находящихся на придомовой территории, земельном участке домовладения, не допускать их повреждения, затопления и замораживания, очищать от снега и льда крышки колодцев, обеспечивать отвод поверхностных (дождевых и талых), поливочных, дренажных сточных вод от колодцев, не загромождать подъезды, следить за исправностью и доступностью пожарных гидрантов, содержать колодцы подземных инженерных коммуникаций (сооружений) в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.

12.3. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, в том числе прилотковых зон, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод от зданий, строений, сооружений, производятся лицами, ответственными за уборку земельных участков, на которых расположены указанные объекты.

12.4. Запрещается сброс воды на пешеходные коммуникации, газоны, территории с растительностью естественного и искусственного происхождения, проезжую часть дороги, в хозяйственно-бытовую канализацию без очистки, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы хозяйственно-бытовой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

12.5. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, отходы (мусор), твердые и жидкие бытовые отходы необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, осуществляющих их содержание.

13. Порядок проведения земляных работ

13.1. Порядок проведения земляных работ определяет проведение земляных работ, связанных с разборкой (выемкой, отсыпкой, планировкой) грунта (за исключением пахотных работ) при ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, улично-дорожной сети, пешеходных коммуникаций, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования.

Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется при работах в границах объекта строительства при наличии выданного в установленном порядке разрешения на строительство.

Земляные работы, связанные со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, в том числе работы по разработке котлована под фундамент, прокладке инженерных коммуникаций, устройству ограждений, могут производиться только после получения разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

13.2. Выполнение порядка проведения земляных работ обязательно для всех юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

13.3. Все проекты производства земляных работ и условия производства земляных работ подлежат обязательному

рассмотрению и (или) согласованию:

- с собственниками (землепользователями, землевладельцами, арендаторами) и иными правообладателями земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ (ответственность по установлению круга лиц, обладающих правом собственности, владения, пользования, распоряжения земельными участками, на которых планируется проведение земляных работ, возлагается на производителя работ), а в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, с администрацией округа;
 - с владельцами (балансодержателями) коммуникаций, пролегающих в месте производства земляных работ;
 - с организациями в сфере ЖКХ;
- с организацией, обслуживающей улично-дорожную сеть, в случае проведения работ на ней.
- В случае проведения работ на улично-дорожной сети либо на участках, примыкающих к ней, разрабатывается, утверждается и согласовывается проект организации дорожного движения в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- 13.4. Отметка о согласовании "согласовано", дата, подпись, инициалы, должность лица, и об условиях производства земляных работ ("вызвать представителя" и др.) ставится в соответствующей графе заявки на получение разрешения на осуществление земляных работ.
- 13.5. Срок действия согласованной документации, необходимой для получения разрешения, составляет один год.
- 13.6. Изменение направления или смещение ранее запроектированных трасс подземных коммуникаций подлежит обязательному повторному согласованию.

13.7. Оформление и выдача разрешения на осуществление земляных работ.

13.7.1. Земляные работы могут производиться только после получения разрешения на осуществление земляных работ, выдаваемого уполномоченным лицом.

13.7.2. Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ устанавливается муниципальным правовым актом администрации округа.

13.8. Производство земляных работ.

13.8.1. Производство земляных работ на территории муниципального образования должно соответствовать действующему законодательству, настоящим Правилам.

13.8.2. Руководители организаций (производителей работ) обязаны назначить лиц, ответственных за ведение земляных работ. Указанные лица должны находиться на месте производства работ, имея при себе документ, подтверждающий их полномочия, разрешение на осуществление земляных работ, согласованное в установленном порядке.

13.8.3. Собственники или иные правообладатели подземных инженерных коммуникаций при получении вызова на место производства земляных работ, где нет принадлежащих им подземных сетей, должны телефонограммой сообщить об этом организации, направившей телефонограмму.

13.8.4. Вызванным на объект лицам производитель работ обязан:

- предъявить документы, необходимые для производства земляных работ;
 - вместе с представителями владельцев подземных сооружений и сетей нанести на рабочие чертежи фактическое положение кабелей и трубопроводов, места отрывки шурфов и зоны ручной отрывки траншей (котлованов), а также установить на местности знаки, указывающие местонахождение подземных коммуникаций в зоне работы;
- согласовать все вопросы, связанные с переходом существующих подземных коммуникаций, вскрытием дорожных покрытий, сносом или пересадкой зеленых насаждений и обеспечением мер безопасности движения транспорта и пешеходов, а также соблюдением санитарных правил.

13.8.5. При обнаружении на месте производства работ коммуникаций, действующих сетей, сооружений, не указанных в проекте или не соответствующих данным проекта, производитель работ обязан вызвать на место уполномоченное лицо, представителей заказчика, проектной организации, организаций, эксплуатирующих соответствующие коммуникации, сети, сооружения, для решения вопросов дальнейшего производства работ. Одновременно должны быть приняты меры к защите коммуникаций, сетей, сооружений от повреждений. Если же защиту обеспечить невозможно, то работы приостанавливаются до получения нового проектного решения.

13.8.6. Ответственность за повреждение существующих коммуникаций, а также иные нарушения при производстве земляных работ несет производитель работ.

13.8.7. Каждый случай повреждения коммуникаций фиксируется актом, составленным владельцем коммуникации с участием заинтересованных сторон. В акте указываются причина повреждения, конкретные виновные лица, принятые меры и сроки восстановления повреждений.

13.8.8. При производстве земляных работ должны обеспечиваться надлежащее санитарное состояние территорий, безопасность движения пешеходов и транспорта, устройство подходов и въездов к зданиям, строениям и сооружениям.

13.8.9. Производитель работ до начала их проведения обязан:

- оградить место проведения работ и опасные зоны работ за его пределами ограждением по всему периметру раскопки с установкой информационного щита в соответствии с требованиями, установленными [разделом 3](#) настоящих Правил, установить дорожные знаки, а в вечернее и ночное время на ограждениях раскопок, расположенных на проезжей части дорог, площадей, проездов, дополнительно устроить искусственное освещение;
- подготовить необходимое количество настилов для проезда транспорта, обеспечить все меры безопасности по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев с пешеходами;
- отшурфовать подземные коммуникации по указанию и в присутствии владельцев;
- вручить машинистам строительных машин схему производства работ и схему расположения подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена;
- осуществить откачку воды из траншей в емкость спецтехники, в кювет или по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой и (или) дренажной канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

13.8.10.Кратковременные работы на дорогах (осмотр и очистка колодцев, ямочный ремонт и уборка дорог, ремонт наружного освещения и т.д.), не требующие производства земляных работ, могут производиться без согласования с обязательной установкой соответствующих знаков.

13.8.11.Ответственность за безопасность движения и выполнение установленных требований несет производитель земляных работ, указанный в разрешении.

13.8.12.В местах пересечения траншей с пешеходными коммуникациями должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемых пешеходных коммуникаций и ограждения с двух сторон на высоту не менее 1 метра.

13.8.13.При производстве работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и др.) запрещается применение экскаваторов на расстояниях менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

13.8.14.Встречающиеся коммуникации: электрические и телефонные кабели, радиoliniи и т.д. - подлежат подвеске с соответствующими мерами предосторожности.

13.8.15.Запрещается выброс откачиваемых канализационных стоков на поверхность земли. По согласованию с организацией, эксплуатирующей канализационные сети, они должны отвозиться специальным транспортом на сливную станцию или в ближайший рабочий колодец канализационной сети.

13.8.16.Пропуск поверхностных (дождевых и талых), поливочных, дренажных сточных вод в местах проведения земляных работ и на примыкающих к ним территориях обязан обеспечить производитель работ. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам лоткам.

13.8.17.При производстве работ запрещается:

- всякое перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией, являющейся собственником или иным правообладателем;

- загрязнение прилегающих участков дорог и засорение системы ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов, газонов и территорий травянистой растительности естественного и искусственного происхождения;

- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, пешеходные коммуникации во избежание создания гололеда и образования наледи, а так же загрязнения коммуникаций;

- снос зеленых насаждений без соответствующего разрешения, за исключением аварийных работ;

- *перегон по улицам с твердым покрытием машин на гусеничном ходу;*

- засыпка грунтом крышек люков колодцев, лотков дорожных покрытий, прилотковых зон, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи;

- выталкивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок; разрешается временное складирование вывозимого грунта, образующегося при производстве строительных и ремонтных работ, в специальных местах, определенных администрацией округа;

- открывать крышки люков колодцев на подземных сооружениях и спускаться в них без разрешения эксплуатационных служб, а также без принятия мер безопасности для жизни людей.

13.8.18.Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится после прорезки покрытия по границам вскрываемого участка. Запрещается складировать на проезжей части и примыкающей территории разобранное асфальтобетонное покрытие (скол) и грунт. Они должны быть вывезены в день производства работ. Допускается складирование скола и грунта, которые будут использованы для обратной засыпки, на территории с согласованием с ее собственником или иным правообладателем. Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под сохраняемыми участками дорог, работы производятся согласно проекту производства работ.

13.8.19.Лицо, производящее земляные работы, обязано обеспечивать уборку территории, примыкающей к месту производства земляных работ, по периметру в радиусе пяти метров от границ установленных ограждений на протяжении всего времени производства земляных работ (до момента полного восстановления благоустройства территории).

13.8.20.По окончании работ по прокладке подземных коммуникаций производитель работ обеспечивает выполнение контрольной геодезической съемки участка трассы и сдает ее уполномоченному лицу администрации округа.

13.9.Производство земляных работ при ликвидации аварий.

13.9.1.При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением земляных работ, приведших к разрушению или повреждению, а также нарушению транспортного и производственного процесса или создающих угрозу жизни и здоровью людей, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе документ, подтверждающий полномочия, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии, должна приступить к ликвидации аварии, обеспечивая безопасность дорожного движения путем установки соответствующих знаков и сохранность расположенных рядом инженерных коммуникаций и других объектов.

13.9.2.Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана сообщить телефонограммой о характере аварии и месте проведения аварийных работ уполномоченному лицу, дежурному единой диспетчерской службы администрации округа и всем заинтересованным организациям, указанным в *пункте 13.3* настоящих Правил (при необходимости).

13.9.3.Владельцы инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварийных работ, после получения сообщения об аварии обязаны вне зависимости от времени суток направить к месту аварии своего представителя, который должен указать расположение своих коммуникаций или подземных частей объектов и для обеспечения их сохранности проконтролировать порядок производства аварийных работ.

13.9.4.На месте работ по ликвидации аварии постоянно должен находиться ответственный представитель организации, выполняющей аварийные работы, имеющий при себе документ, подтверждающий его полномочия, и копию аварийной телефонограммы.

13.9.5.В случае если работы по ликвидации аварии вызывают необходимость полного или частичного закрытия движения автотранспорта, организация, устраняющая аварию, обязана согласовать вопрос о закрытии движения автотранспорта и организации объезда, установку соответствующих дорожных знаков.

13.9.6.Организация, устраняющая аварию, обязана в течение 3 рабочих дней получить у уполномоченного лица разрешение на

осуществление земляных работ. В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы с последующим (в ближайший рабочий день) оформлением разрешения у уполномоченного лица.

13.9.7. При авариях организация, ответственная за содержание коммуникаций, обязана:

- немедленно устранить причины и последствия аварии;
- при выходе сетевой (иной) воды на поверхность провести (при необходимости) противоэпидемические мероприятия на месте загрязнения;
- в зимний период принять меры к ликвидации наледи.

13.9.8. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях земляные работы разрешается производить на основании аварийной телефонограммы, направленной в единую диспетчерскую службу администрации округа.

13.9.9. Запрещается производить плановые работы под видом аварийных.

13.10. Восстановление нарушенного благоустройства.

13.10.1. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить дорожные покрытия, бордюрный камень, малые архитектурные формы, плодородный слой земли, зеленые насаждения, иные повреждения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

13.10.2. Срок восстановительных работ по благоустройству территории входит в срок действия разрешения на осуществление земляных работ.

В летний (с 26 мая по 31 августа) и осенний сезоны (с 1 сентября по 25 октября) благоустройство должно быть восстановлено в срок не более месяца после окончания основных работ при соблюдении температурно-влажностного режима, нормируемого для данного вида работ.

В весенний сезон (с 26 марта по 25 мая) демонтируется временное покрытие и устраивается постоянное покрытие (асфальтобетон, брусчатка, газон и др.) с соблюдением технологии укладки и температурно-влажностного режима, нормируемого для соответствующего вида работ.

В случае если окончание производства земляных работ планируется на зимний сезон (с 26 октября по 25 марта), производится заполнение траншеи или котлована и устройство временного покрытия (из дорожных плит, штучных материалов, холодного асфальтобетона, литого асфальтобетона и др. по согласованию с организацией, ответственной за содержание территории в месте проведения земляных работ) для беспрепятственного движения автотранспорта и пешеходов.

13.10.3. При пересечении дорог траншеями асфальтобетонное и бетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее двух метров в каждую сторону от траншеи со снятием фрезой верхнего слоя существующего асфальтобетонного покрытия, а на пешеходных коммуникациях - не менее одного метра, при этом высота бортового камня должна находиться на уровне ранее существующего.

13.10.4. Контроль за качеством выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства обязан осуществлять производитель работ, а в случае осуществления технического надзора - организация, осуществляющая технический надзор по договору.

13.10.5. Восстановление улично-дорожной сети, зеленых насаждений, растительного слоя в рекреационных зонах, на площадях, вдоль пешеходных коммуникаций, в скверах осуществляется производителем работ или специализированной организацией за счет средств производителя работ. В охранных зонах сетей восстановление осуществляется по согласованию с собственником, иным правообладателем сетей и администрацией округа.

13.10.6. В случае нарушения асфальтобетонного или бетонного покрытия пешеходных коммуникаций, дорог при продольной прокладке коммуникаций покрытие восстанавливается на всю ширину пешеходных коммуникаций, дорог с соответствующими работами по восстановлению бордюрного камня.

13.10.7. Производитель работ несет ответственность за некачественное выполнение работ по восстановлению благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

13.10.8. Восстановленная после завершения работ территория принимается путем закрытия разрешения.

13.11. Закрытие, продление срока действия разрешения.

13.11.1. Закрытие разрешения производится после полного восстановления благоустройства территории, нарушенного в результате производства земляных работ, включая территории, поврежденные при перемещении техники, складировании материалов и др.

13.11.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ комиссией, состоящей из производителя работ, представителя уполномоченного лица, землепользователя (землевладельца, собственника или правообладателя земельных участков, на которых проводились земляные работы), представителя организации, обслуживающей территорию, на которой производились земляные работы, представителя организации в сфере ЖКХ, представителя организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в восстановлении благоустройства территории.

13.11.3. В случае если работы по восстановлению благоустройства выполнены в полном объеме, члены комиссии ставят отметки в соответствующих графах разрешения, после чего разрешение считается закрытым.

13.11.4. В случае если работы по восстановлению благоустройства выполнены не в полном объеме, члены комиссии составляют акт, в котором указывают выявленные недостатки и срок их устранения.

13.11.5. Уполномоченное лицо имеет право прекратить действие разрешения, уведомив об этом в письменной форме производителя работ, в случае нарушения производителем работ условий, предусмотренных в разрешении и (или) настоящих Правилах.

13.11.6. В случае возникновения объективных причин, не позволяющих закончить работы в срок, указанный в разрешении на осуществление земляных работ, лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, вправе обратиться к уполномоченному лицу с заявлением о продлении срока выполнения работ.

13.11.7. С заявлением о продлении срока выполнения работ по разрешению на осуществление земляных работ представляются документы, подтверждающие обоснование продления разрешения на осуществление земляных работ, новый график производства земляных работ и ранее выданный оригинал разрешения на осуществление земляных работ.

14. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений,

сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Содержание и уборку земельных участков *и прилегающих территорий* обязаны осуществлять физические, юридические лица, которым земельные участки принадлежат на соответствующем праве, а также физические, юридические лица, осуществляющие использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

15. Определение границ прилегающих территорий

15.1. Прилегающая территория определяется в соответствии с [Законом](#) Кировской области "О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Кировской области".

15.2. Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, - от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 6 метров;

б) в случае, если земельный участок не образован, - от ограждения вокруг жилого дома и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 6 метров;

в) в случае, если земельный участок не образован и не имеет ограждения вокруг жилого дома, - от границ жилого дома и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 6 метров;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован не по границам этого дома, - от границ земельного участка, но не более 6 метров;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, - от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, строений, сооружений и до дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 15 метров;

б) в случае, если земельный участок под встроенно-пристроенными к многоквартирным домам нежилыми зданиями, строениями, сооружениями не образован, - от границ встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений и до дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 15 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, - от границ земельного участка и до дорог (в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), включая дороги для подъезда на территорию нежилого здания, строения, сооружения, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 15 метров;

б) в случае, если земельный участок не образован, - от ограждения вокруг нежилого здания, строения, сооружения и до дорог (в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), включая дороги для подъезда на территорию нежилого здания, строения, сооружения, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 15 метров;

в) в случае, если земельный участок не образован и не имеет ограждения, - от границ нежилого здания, строения, сооружения и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 15 метров;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее - нестационарные объекты), размещенных без предоставления земельного участка, либо если земельный участок под ним не образован или границы его местоположения не уточнены, - от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 3 метров;

б) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, которые образованы, - от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 3 метров;

7) для строительных площадок - от ограждения строительной площадки, а в случае его отсутствия - от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров - до таких тротуаров, но не более 10 метров.

16. Праздничное оформление территории муниципального образования

16.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется на период проведения государственных, местных и национальных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

16.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с лицами, ответственными за их проведение.

16.3. В праздничное оформление включаются вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, выносных щитовых конструкций, надувных конструкций, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации и др.

16.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

16.5. Не допускается размещение элементов праздничного оформления с уменьшением ширины пешеходных коммуникаций, с креплением, ведущим к повреждению поверхностей фасадов зданий, строений, сооружений.

17. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

17.1. Собственники (иные правообладатели) зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве

прилегающей территории.

17.2. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений, а также иных объектов, расположенных на земельных участках, границы под которыми не определены в соответствии с действующим законодательством, осуществляют уборку прилегающей территории.

17.3. Администрация округа имеет право привлекать граждан к выполнению на добровольной основе работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования. Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании муниципального правового акта администрации округа.

17.4. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства территории муниципального образования.

17.4.1. Решения, касающиеся благоустройства территорий общего пользования муниципального значения принимаются открыто и гласно с учетом мнения населения и иных заинтересованных лиц в соответствии с муниципальным правовым актом администрации округа.

17.4.2. Информация о благоустройстве территории общего пользования муниципального значения размещается на официальном сайте муниципального образования в целях повышения уровня доступности и информирования населения и заинтересованных лиц.

17.4.3. Информирование населения и заинтересованных лиц осуществляется одним или несколькими способами:

- работа со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта благоустройства территории муниципального образования;

- вывешивание афиш и (или) объявлений на информационных досках, в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту благоустройства территории, а также на специальных стендах на самом объекте благоустройства территории, в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры), в холлах социальных инфраструктурных объектов (дома культуры, библиотеки, учреждения здравоохранения), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирование местных жителей через образовательные организации;

- индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого проектируемого объекта благоустройства территории. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

17.5. Механизмы общественного участия.

17.5.1. Обсуждение решений, указанных в [пункте 17.4.1](#) настоящих Правил, проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также с использованием форм общественного контроля, предусмотренных Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

17.5.2. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию округа.

17.5.3. Общественный контроль как механизм в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

17.5.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству территорий общего пользования муниципального значения.

17.5.5. Создание комфортных условий проживания граждан и комфортной городской среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию проектов по благоустройству территорий общего пользования муниципального значения необходимо осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

17.5.6. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству территорий общего пользования муниципального значения может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей территорий общего пользования муниципального значения;

- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и (или) размещении элементов благоустройства;

- в благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям общего пользования муниципального значения, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на благоустраиваемые территории общего пользования муниципального значения;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций благоустройства территорий общего пользования муниципального значения;

- в иных, не противоречащих требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, формах.

17.5.7. В реализации проектов благоустройства территорий общего пользования муниципального значения могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере

строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

17.5.8. Необходимо осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию проектов благоустройства территорий общего пользования муниципального значения на стадии выбора территории общего пользования муниципального значения, подлежащей благоустройству, подготовки технического задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования муниципального значения.

17.5.9. Решения, касающиеся благоустройства территорий, не относящихся к территориям общего пользования муниципального значения (о выборе территории, подлежащей благоустройству, о подготовке технического задания на разработку проекта благоустройства территории), могут реализовываться в соответствии с настоящим разделом по инициативе заинтересованных лиц.

18. Осуществление контроля за соблюдением Правил

18.1. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

18.2. Факт нарушения настоящих Правил оформляется протоколом об административном правонарушении, составляемым уполномоченными на это должностными лицами в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

18.3. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

18.4. Наложение штрафов и других административных взысканий не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/91

пгт Пижанка

Об организации профориентационной работы в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Пижанка» и основных школах Пижанского муниципального округа

Заслушав информацию об организации профориентационной работы в КОГОБУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Пижанка» и основных школах Пижанского муниципального округа, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений организовывать больше встреч с людьми тех профессий, которые востребованы в Пижанском муниципальном округе, использовать все формы и методы воспитательной работы, чтобы привить любовь к родному краю.
3. Администрации Пижанского муниципального округа (Васенин А.Н.) обратить внимание на развитие сельских территорий, на создание надлежащих условий для проживания молодежи.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/92

пгт Пижанка

Об организации горячего питания школьников в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Пижанка» и основных школах Пижанского муниципального округа

Заслушав информацию об организации горячего питания школьников в КОГОБУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Пижанка» и основных школах Пижанского муниципального округа, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

5. Информацию принять к сведению.
6. Рекомендовать директору КОГОБУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Пижанка» (Мотовилова О.А.):
 - 2.1. Обратить серьезное внимание на разнообразие и качество блюд в меню школьной столовой.
 - а. На регулярной основе обсуждать и согласовывать вопросы организации питания учащихся с группой родительского контроля.
 7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**24.02.2022№ 7/94

пгт Пижанка

**О Почетной грамоте Думы
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Положение о Почетной грамоте Пижанской районной Думы Кировской области, утвержденное решением Пижанской районной Думы от 28.10.2015 N 30/245, признать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского муниципального
округа
от 24.02.2022 № 7/94

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Почетная грамота) является видом поощрения за значительный вклад в развитие экономики муниципального округа, науки, культуры, местного самоуправления, за заслуги в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, активную общественную, культурную, творческую и благотворительную деятельность, получившую широкое общественное признание.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Граждане, проживающие в Пижанском муниципальном округе, - за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо муниципального округа.

Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием предприятия, организации, к значимым мероприятиям, персональным юбилейным датам.

2.3. Граждане Российской Федерации, не проживающие в Пижанском муниципальном округе, иностранные граждане - за личный вклад в развитие муниципального округа, его внешнеэкономических и культурных связей.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение председателю Думы Пижанского муниципального округа руководителями предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, руководителями органов местного самоуправления не позднее чем за месяц до юбилейной или праздничной даты с указанием даты события, а также формулировкой, являющейся основанием для награждения.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Думу Пижанского муниципального округа направляются следующие документы:

4.1. ходатайство о награждении с указанием заслуг работника за подписью руководителя и председателя профсоюзного комитета (при наличии) и заверенное печатью;

4.2. биографическую справку-объективку на представляемого к награждению;

4.3. сведения о производственных и иных достижениях лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой (характеристику).

4.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по форме N 1.

Гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет.

5. Рассмотрение документов о награждении Почетной грамотой находится в компетенции постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением председателя Думы Пижанского муниципального округа.

7. Текст Почетной грамоты подписывается председателем Думы Пижанского муниципального округа и заверяется печатью.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств предприятия (учреждения, организации), возбудившего ходатайство о награждении в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

9. Вручение Почетной грамоты производится председателем Думы Пижанского муниципального округа или по его поручению иным уполномоченным лицом в торжественной обстановке.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, не могут представляться к награждению Почетной грамотой за новые заслуги ранее чем через три года после предыдущего награждения.

11. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022

№ 7/95

пгт Пижанка

**Об участии в проекте по поддержке местных
инициатив в Кировской области в 2023 году**

Заслушав информацию об участии Пижанского муниципального округа Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году, обсудив суть проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

8. Принять участие в 2023 году в Проекте по поддержке местных инициатив на уровне муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

9. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 7/96

пгт Пижанка

**Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в
сфере благоустройства на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ**

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин
Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 24.02.2022 № 7/96

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пижанского муниципального округа
Кировской области и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пижанского муниципального округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения, %
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	90
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	50

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пижанского муниципального округа:

- 1) количество проведенных контрольным органом контрольных мероприятий;
- 2) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 3) количество устраненных нарушений обязательных требований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022

№ 49

пгт Пижанка

Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, утвержденным постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 07.02.2022 № 48, в целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Пижанского района Кировской области № 279 от 18.12.2018 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

2.2. Постановление администрации Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области № 13 от 25.03. 2021 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

2.3. Постановление администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области № 122 от 10.04.2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

2.4. Постановление администрации Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области № 51 от 12.05.2020 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

2.5. Постановление администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области № 129 от 07.07.2020 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области <https://пижанка.рф/> в сети Интернет.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
№ 49 от 07.02.2022

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
ОБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), определяют принципы и единые условия предоставления в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - имущество), является администрация Пижанского муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", за исключением земельных участков, которые предоставляются в соответствии с требованиями земельного законодательства.

1.4. В течение двух лет с даты включения муниципального имущества в Перечень Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О защите конкуренции".

1.5. Заключение договора аренды имущества осуществляется по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.6. Без проведения торгов - с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном [главой 5](#) Федерального закона "О защите конкуренции".

1.7. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с муниципальной программой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Условия и порядок рассмотрения заявления
о предоставлении в аренду имущества**

2.1. Заявление о предоставлении в аренду имущества с целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного

управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

имущество не является объектом религиозного назначения;

имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

имущество не включено в действующую в текущем году и на очередной период в программу приватизации муниципального имущества, принятую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также в перечень имущества Пижанского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Пижанского муниципального округа, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

2.2. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

3. Условия предоставления и использования имущества

3.1. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

3.2. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

4. Порядок предоставления имущества в аренду по торгам субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Основанием для предоставления имущества в аренду по торгам является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в Перечень имущества;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования Перечня (изменений в Перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.2. При предоставлении имущества в аренду по торгам (конкурсам, аукционам) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

4.3. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об

5. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов

5.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в [подпункте 1.6](#) настоящего Порядка.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, представляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывает наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20](#) Федерального закона "О защите конкуренции".

5.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

5.4. Если поступившее заявление соответствует условиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, Администрация в 7-дневный срок готовит пакет документов, указанных в [части 1 статьи 20](#) Федерального закона "О защите конкуренции", для получения согласия в антимонопольном органе.

5.5. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции и заключает договор аренды муниципального имущества.

5.6. В случае невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в [пункте 5.7](#) настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

5.7. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не представлены документы, предусмотренные [пунктом 5.2](#) настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

5.8. Если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции, которое направляется субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении.

6. Оформление аренды муниципального имущества

6.1. По результатам торгов Администрация заключает договор аренды муниципального имущества.

6.2. Не допускается заключение договора аренды муниципального имущества ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

6.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен по просьбе заявителя. В этом случае заявитель в своем заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду обязан указать срок аренды.

6.4. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, в соответствии с [Законом "О защите конкуренции"](#).

6.5. Сдача и приемка муниципального имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении производится в присутствии полномочных представителей сторон с составлением двухстороннего акта.

6.6. Заключение договора аренды с заявителем, которому была предоставлена муниципальная преференция, по истечении срока договора производится по результатам торгов.

7. Запрет на обращение с имуществом

7.1. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](#) Федерального закона

от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

7.2. Администрация вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [пунктом 7.1](#) Порядка.

8. Порядок определения размера арендной платы

8.1. Начальный размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

8.2. Стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг не включается в арендную плату и оплачивается по отдельному договору с соответствующими организациями либо возмещается Администрации в соответствии с заключаемыми договорами на возмещение стоимости коммунальных услуг.

8.3. При заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендная плата устанавливается:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2022

№ 57

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём, коммунальными услугами граждан Российской Федерации», отдельном мероприятии «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении жильем» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем» и отдельном мероприятии «Поддержка молодой семьи» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»

С целью реализации в Пижанском муниципальном округе ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, отдельном мероприятии «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении жильем» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем», утвержденное постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 753-П и отдельном мероприятии «Поддержка молодой семьи» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» утвержденной постановлением администрации Пижанского района от 29.12.2021 № 251, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», отдельном мероприятии «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении жильем» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем» и отдельном мероприятии «Поддержка молодой семьи» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» (согласно приложению № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» отдельном мероприятии «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении жильем» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем» и отдельном мероприятии «Поддержка молодой семьи» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» (согласно приложению № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пижанского района:

3.1. от 20.02.2020 № 28 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами граждан Российской Федерации», отдельном мероприятии «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении жильем» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем» и отдельном мероприятии «Поддержка молодой семьи» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»;

3.2. от 02.03.2021 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 20.02.2020 №28»;

3.3. от 12.05.2021 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 20.02.2020 №28»;

3.4. от 08.06.2020 № 104 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 20.02.2020 №28».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Пижанского
муниципального округа от
15.02.2022 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», отдельном мероприятии «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении жильем» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем» и отдельном мероприятии «Поддержка молодой семьи» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»

1. Комиссия по рассмотрению заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» (далее - комиссия), создается в целях реализации указанного мероприятия и отдельного мероприятия на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования Пижанский муниципальный район, а также настоящим Положением.

3. Цель деятельности комиссии - установление соответствия представленных документов молодых семей (далее - заявители) требованиям реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» (далее – мероприятие).

4. Функция комиссии:

организация работы по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, претендующими на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Порядок работы комиссии:

5.1. Руководит работой комиссии председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

5.2. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы на предмет их соответствия или несоответствия требованиям мероприятия.

5.3. Признание документов не соответствующими требованиям мероприятия производится в случаях:
несоответствия заявителя условиям участия в мероприятии и программе;
непредставления или представления не всех необходимых документов заявителем;
обнаружения в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
выявления ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

5.4. Решение комиссия принимает большинством голосов при кворуме 50 % от числа членов комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов заявителей в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

5.6. По результатам работы комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем. В протоколе указываются дата заседания, присутствующие члены комиссии, повестка заседания, результат голосования членов комиссии, решение комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 15.02.2022 № 57

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», отдельном мероприятии «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении жильем» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем» и отдельном мероприятии «Поддержка молодой семьи» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»

МОТОВИЛОВ
Сергей Павлович

- Первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, начальник Управления строительства архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи, председатель комиссии

НАЙМУШИНА
Татьяна Владимировна

- Заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам и управлению территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом, заместитель председателя комиссии

МИРОНОВА
Валерия Николаевна

- Ведущий специалист по делам молодежи МУ Управление культуры администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

СЕДЫХ
Людмила Николаевна

- Заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам

КОНЕВА
Светлана Геннадьевна

- Консультант-юриисконсульт отдела юридической и кадровой работы

ЦАРЕГОРОДЦЕВ
Денис Николаевич

- Ведущий специалист сектора строительства и градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи

