

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 2(2)

от 31.01.2022 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация
Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Постановления администрации Пижанского округа за январь 2022 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 1

пгт Пижанка

Об отмене режима повышенной готовности на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с пунктом 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения на территории Пижанского муниципального округа режима повышенной готовности, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим повышенной готовности на территории Пижанского муниципального округа с 10.01.2022 года, установленный постановлением администрации Пижанского района от 20.10.2021 года № 198 «О введении режима повышенной готовности на территории Пижанского района Кировской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 20.10.2021 года № 198 «О введении режима повышенной готовности на территории Пижанского района Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 2

пгт Пижанка

О проведении работ по очистке от снега и наледи кровель зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Пижанского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в целях предупреждения падения снега и обеспечения безопасности граждан, а также безопасной эксплуатации, сохранности и своевременной очистки кровель зданий, строений и сооружений от снега и наледи, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по очистке от снега и наледи кровель зданий, строений, сооружений, обеспечения безопасности жителей и предотвращения несчастных случаев на территории Пижанского муниципального округа согласно приложению.

2. Рекомендовать организациям и учреждениям, независимо от форм собственности, расположенным на территории Пижанского муниципального округа:

2.1. обеспечить организацию работ по очистке кровель зданий, строений, сооружений от снега и наледи в соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

2.2. назначить ответственных лиц за своевременную очистку от снега и наледи кровель зданий, строений и сооружений, находящихся в их владении.

3. Рекомендовать заведующим территориальных отделов:

3.1. обеспечить организацию работ по очистке кровель жилых домов от снега и наледи в соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

3.2. провести с жителями домов разъяснительную работу о необходимости надлежащего содержания крыш жилых домов, а также балконов верхних этажей в зимний и весенний периоды;

3.3. ознакомить население с памяткой «Меры безопасности при сходе снега и падении сосулек с крыш зданий»;

3.4. создать в поселениях комиссии для контроля за работой по очистке крыш зданий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 10

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка составления, утверждения

**и ведения бюджетной сметы администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 14.12.2018 № 273 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пижанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Седых В.А.

Глава
муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 11

пгт Пижанка

Об утверждении Методики определения объёма финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Пижанского муниципального округа

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику определения объема финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Пижанского муниципального округа, согласно приложению.

2. Постановление администрации Пижанского района от 14.01.2021 № 5 «Об утверждении Методики определения объёма финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных учреждений Пижанского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области
от 10.01.2022 № 11

**Методика
определения объёма финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Пижанского муниципального округа**

1. Объем субвенций местному бюджету из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - субвенция) определяется ежегодно для обеспечения финансирования расходов на оплату труда, в том числе расходов на осуществление ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющим высшую квалификационную категорию, и выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации руководителей и педагогических работников, деятельность которых связана с образовательным процессом (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - учебные расходы), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области.

2. Распределение субвенций производится при планировании соответствующих расходов в Пижанском муниципальном округе на очередной финансовый год и плановый период для каждого муниципального общеобразовательного учреждения (далее - муниципальное учреждение) Пижанского муниципального округа по формуле:

$$S_i^{\text{обр}} = S_i^{\text{от}} + S_i^{\text{ур}} + S_i^{\text{вн}},$$

где:

$S_i^{\text{обр}}$ - общий объем субвенций i-му муниципальному учреждению;

$S_i^{\text{от}}$ - объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда, в том числе расходов на осуществление ежемесячных выплат педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в рамках обеспечения урочной деятельности (далее - объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности);

$S_i^{\text{ур}}$ - объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части учебных расходов;

$S_i^{\text{вн}}$ - объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

3. Орган исполнительной власти Пижанского муниципального округа, обеспечивающий проведение финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Пижанского муниципального округа, вправе в ходе исполнения областного бюджета в текущем финансовом году в установленном порядке вносить предложения об изменении объема субвенций для муниципальных учреждений в случае изменения численности обучающихся (воспитанников) и (или) объективных условий, влияющих на нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности

4. Объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{от}} = (N_i^{\text{от}} \times \chi_i), \text{ где:}$$

$S_i^{\text{от}}$ - объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности;

$N_i^{\text{от}}$ - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности, i - му муниципальному учреждению, установленный правовым актом Пижанского муниципального округа;

χ_i - численность обучающихся (воспитанников), согласно приказа Управления образования Пижанского муниципального округа в i - ом муниципальном учреждении.

5. Объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части учебных расходов рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{ур}} = (N_i^{\text{от}} \times \chi_i),$$

где:

$S_i^{\text{ур}}$ - объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности;

$N_i^{\text{от}}$ - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности, i - му муниципальному учреждению, установленный правовым актом Пижанского муниципального округа;

χ_i - численность обучающихся (воспитанников), согласно приказа Управления образования Пижанского муниципального округа в i - ом муниципальном общеобразовательном учреждении;

5. Объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{вн}} = \left(\left(\sum_{j=1}^n (\Pi_{\text{г}}^j + \frac{1}{nk_{\text{г}}^j} \times O_{\text{г}}^j) \times C_{\text{г}} \right) + \left(\sum_{j=1}^n (\Pi_{\text{с}}^j + \frac{1}{nk_{\text{с}}^j} \times O_{\text{с}}^j) \times C_{\text{с}} \right) \right) \times \chi_{\text{вн}} \times H \times G^{\text{от}},$$

где:

$S_i^{\text{вн}}$ - объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

$\chi_{\text{вн}}$ - число часов внеурочной деятельности в год на класс;

$C_{\text{г}}$ - норматив в рамках обеспечения внеурочной деятельности в части расходов на оплату труда педагогических работников в расчете на один час внеурочной деятельности в муниципальных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах, устанавливаемый Правительством Кировской области,

$C_{\text{с}}$ - норматив в рамках обеспечения внеурочной деятельности в части расходов на оплату труда педагогических работников в расчете на один час внеурочной деятельности в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаемый Правительством Кировской области;

$\Pi_{\text{г}}^j$ - количество классов муниципальных учреждений j-го типа Пижанского муниципального округа, расположенных в городских населенных пунктах, осуществляющих внеурочную деятельность в классах (классах-

комплектах) с наполняемостью не менее установленной для общеобразовательных организаций федеральными органами исполнительной власти;

Π_{ic}^j – количество классов (классов-комплектов) общеобразовательных учреждений j-го типа Пижанского муниципального округа, расположенных в сельских населенных пунктах, осуществляющих внеурочную деятельность в классах (классах-комплектах) с наполняемостью не менее 14 человек;

m – число типов общеобразовательных организаций в Пижанском муниципальном округе;

j – тип общеобразовательного учреждения;

nk_r^j – наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах, установленная для j-го типа общеобразовательной организации федеральными органами исполнительной власти;

nk_c^j – наполняемость классов (классов-комплектов) в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, для j-го типа общеобразовательного учреждения (14 человек);

O_{ir}^j – количество обучающихся в муниципальных учреждениях j-го типа Пижанского муниципального округа в классах с наполняемостью менее установленной для общеобразовательных организаций федеральными органами исполнительной власти;

O_{ic}^j – количество обучающихся в муниципальных учреждениях j-го типа Пижанского муниципального округа в классах (классах-комплектах) с наполняемостью менее 14 человек в муниципальных общеобразовательных Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах;

N – коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

G^{OT} – среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности.

6. Объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности рассчитывается по формуле:

$$S_i^{BH} = \sum_{j=1}^m \left(\Pi_{ir}^j + \frac{1}{nk_r^j} \cdot O_{ir}^j \right) \cdot C_r \cdot \frac{\ddot{o}}{\emptyset} + \sum_{j=1}^m \left(\Pi_{ic}^j + \frac{1}{nk_c^j} \cdot O_{ic}^j \right) \cdot C_c \cdot \frac{\ddot{o}\ddot{o}}{\emptyset},$$

$$\cdot \text{Ч}_{BH} \cdot 1,15^* \cdot N \cdot G^{OT},$$

где:

S_i^{BH} – объем субвенций i-му муниципальному учреждению в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

Ч_{BH} – число часов внеурочной деятельности в год на класс;

C_r – норматив в рамках обеспечения внеурочной деятельности в части расходов на оплату труда педагогических работников в расчете на один час внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, устанавливаемый Правительством Кировской области;

C_c – норматив в рамках обеспечения внеурочной деятельности в части расходов на оплату труда педагогических работников в расчете на один час внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаемый Правительством Кировской области;

Π_{ir}^j – количество классов в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности в i-м муниципальном образовании, расположенных в городских населенных пунктах, осуществляющих внеурочную деятельность в классах с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций федеральными органами исполнительной власти;

Π_{ic}^j – количество классов (классов-комплектов) в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности в i-м муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, осуществляющих внеурочную деятельность в классах (классах-комплектах) с наполняемостью не менее 14 человек;

m – количество показателей, учитывающих особенности осуществления образовательной деятельности муниципальной общеобразовательной организации;

j – показатель, учитывающий особенности осуществления образовательной деятельности муниципальной общеобразовательной организации;

nk_r^j – наполняемость классов в общеобразовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, установленная с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности образовательной организации федеральными органами исполнительной власти;

nk_c^j – наполняемость классов (классов-комплектов) в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности муниципальной общеобразовательной организации (14 человек);

O_{ir}^j – количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности в i-м муниципальном образовании, расположенных в городских населенных

пунктах, в классах с наполняемостью менее установленной для образовательных организаций федеральными органами исполнительной власти;

O_{ic}^j - количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности в i-м муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, в классах (классах-комплектах) с наполняемостью менее 14 человек;

1,15 - районный коэффициент;

H - коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$G^{от}$ - среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 12

пгт Пижанка

Об утверждении методики определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в части расходов на оплату труда работников

В соответствии Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в части расходов на оплату труда работников согласно приложению.

2. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 30.12.2019 № 323 «Об утверждении методики определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского района Кировской области в части расходов на оплату труда работников» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава

Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановление администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области
от 10.01.2022 № 12

Методика

определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в части расходов на оплату труда работников

1. Объем субвенций бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - субвенция) определяется ежегодно для обеспечения финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации руководителей и педагогических работников, деятельность которых связана с образовательным процессом (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - учебные расходы), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области.

2. Распределение субвенций производится при планировании соответствующих расходов бюджета Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения Пижанского муниципального округа по формуле:

$$S_j = (N_j \times P_g \times K_g), \text{ где:}$$

S_j - объем субвенций i-му муниципальному дошкольному образовательному учреждению в части расходов на оплату труда;

N_j - норматив на 1 группу финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда по i-му муниципальному дошкольному образовательному учреждению;

P_g - коэффициент, учитывающий g-й режим функционирования групп:

1,0 - для групп с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день;

0,5 - для групп с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день;

K_g - среднегодовое количество групп g-го режима функционирования в i-м муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

3. В ходе исполнения бюджета Пижанского муниципального округа в текущем финансовом году вносить в установленном порядке изменения в объем субвенций для муниципальных дошкольных образовательных учреждений в случае изменения среднегодового количества групп и (или) объективных условий, влияющих на нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№

13

пгт Пижанка

Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в части расходов на оплату труда работников на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2021 N 390-ФЗ "О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в части расходов на оплату труда работников на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. При внесении изменений в объем субвенции корректировать нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в части расходов на оплату труда работников на 2022 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 10.01.2022 № 13

Нормативы

финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в части расходов на оплату труда работников на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

N п/п	Вид группы	Размер норматива на одну группу (рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1.	Группы в дошкольных образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей 10 часов	713 072,86	713 042,86	713 042,86
2.	Группы общеразвивающей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей 10 часов	755 946,67	755 946,67	755 946,67

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 14

пгт Пижанка

Об утверждении нормативных затрат общеобразовательных учреждений в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2021 N 390-ФЗ "О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты общеобразовательных учреждений в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению.

2. При внесении изменений в объем субвенции корректировать нормативные затраты общеобразовательных учреждений в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности на 2022 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 10.01.2022 № 14

**Нормативные затраты
общеобразовательных учреждений в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных учреждений Пижанского муниципального округа применяются для определения объемов субвенций из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования детей в общеобразовательных учреждениях.

2. Нормативы в рамках обеспечения урочной деятельности в части расходов на оплату труда работников с начислениями.

Наименование общеобразовательного учреждения	Нормативы в рамках обеспечения урочной деятельности в расчете на одного обучающего (воспитанника) на 2021 год в части расходов на оплату труда работников с начислениями*, рублей	Нормативы в рамках обеспечения урочной деятельности в расчете на одного обучающего (воспитанника) на 2022 и 2023 годов части расходов на оплату труда работников с начислениями*, рублей
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области	75 822,04	71 923,73
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области	96 724,14	91 632,19
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Воя Пижанского муниципального округа Кировской области	110 672,42	104 758,63
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Мари - Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области	160 829,27	152 829,27
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области.	96 409,84	91 409,84
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области	130 317,08	123 804,88
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области	198 629,63	189 000,00

* Расходы на оплату труда работников с начислениями включают в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, начисления на заработную плату.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 15

пгт Пижанка

О создании административной комиссии при администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 06.04.2009 N 358-ЗО "Об административных комиссиях в Кировской области", [Законом](#) Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области" администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию при администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 (далее – административная комиссия).

2. Утвердить Положение о работе административной комиссии при администрации Пижанского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пижанского района Кировской области:

3.1. От 11.03.2019 № 62 «О создании административной комиссии муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области»;

- 3.2. От 09.06.2020 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;
- 3.3. От 05.02.2021 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;
- 3.4. От 06.07.2021 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;
- 3.5. От 25.08.2021 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;
- 3.6. От 31.08.2021 № 181 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62».

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 10.01.2022 № 15

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

ВАСЕНИН Александр Николаевич	-	глава Пижанского муниципального округа, председатель административной комиссии;
БОРИСОВ Владимир Васильевич	-	заместитель начальника отделения полиции «Пижанское» межмуниципального отдела МВД России «Советский», заместитель председателя (по согласованию)
КОНЕВА Светлана Геннадьевна	-	консультант – юристконсульт отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
ЛЕБЕДЕВ Михаил Павлович	-	начальник ОУУП и ПДН отделения полиции «Пижанское» межмуниципального отдела МВД России «Советский» (по согласованию)
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	-	управляющая делами, заведующая юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
ФИЛИМОНОВА Любовь Александровна	-	консультант – юристконсульт отдела планирования доходов финансового управления администрации Пижанского муниципального округа
ЦАРЕГОРОДЦЕВ Денис Николаевич	-	ведущий специалист сектора строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 10.01.2022 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее - Положение) разработано в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Кировской области от 06.04.2009 N 358-ЗО "Об административных комиссиях в Кировской области", от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области".

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Кировской области "Об административной ответственности в Кировской области".

1.2. Общие правовые основы создания и деятельности административной комиссии устанавливаются [Законом](#) Кировской области от 06.04.2009 N 358-ЗО "Об административных комиссиях в Кировской области".

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Кировской области "Об административной ответственности в Кировской области", "Об административных комиссиях в Кировской области", настоящим Положением.

1.4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных административной комиссии, устанавливается **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Деятельность административных комиссий основывается на принципах:

- равенства всех перед законом;
- законности;
- коллегиальности;
- гласности.

2. Порядок создания и состав административной комиссии

2.1. Административная комиссия муниципального образования создается постановлением администрации Пижанского округа, которым устанавливается ее численный состав, назначаются члены комиссии.

2.2. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии назначаются главой Пижанского округа сроком на три года.

2.3. Члены административной комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

2.4. Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои полномочия на постоянной профессиональной основе.

2.5. Численный состав административной комиссии - семь человек.

2.6. Срок полномочий административной комиссии - три года.

2.7. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента назначения не менее двух третей от установленного числа членов нового состава административной комиссии.

3. Требования к членам административной комиссии

3.1. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее специальное образование, давший письменное согласие на осуществление полномочий в административной комиссии.

3.2. Лицо не может быть назначено членом административной комиссии, если:

- а) признано решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- б) имеет неснятую или непогашенную судимость.

4. Прекращение полномочий члена административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

4.1.1. Поддачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий.

4.1.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии.

4.1.3. Прекращения гражданства Российской Федерации.

4.1.4. Признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

4.1.5. Обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья.

4.1.6. Невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии.

4.1.7. Совершения правонарушения, порочащего честь члена административной комиссии.

4.1.8. Смерти члена административной комиссии.

4.1.9. Прекращения полномочий административной комиссии муниципального образования в случае его преобразования.

5. Полномочия председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии

5.1. Председатель административной комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью административной комиссии.

5.1.2. Председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу.

5.1.3. Участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении.

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией.

5.1.5. Вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти области и органов местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

5.1.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

6. Полномочия ответственного секретаря

административной комиссии

6. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет работу по ведению делопроизводства в административной комиссии:

- 6.1.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии.
- 6.1.2. Извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела.
- 6.1.3. Составляет протокол заседания и подписывает его.
- 6.1.4. Обеспечивает рассылку решений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим.
- 6.1.5. Ведет делопроизводство.
- 6.1.6. Осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии

7. Полномочия членов административной комиссии

7.1. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

- 7.1.1. Предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.
 - 7.1.2. Ставят вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему при наличии оснований.
 - 7.1.3. Участвуют в заседаниях административной комиссии.
 - 7.1.4. Участвуют в обсуждении принимаемых решений.
 - 7.1.5. Участвуют в голосовании при принятии решений.
 - 7.1.6. Составляют по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.
 - 7.1.7. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.
- 7.2. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, не вправе принимать участие в его рассмотрении.

8. Заседания административной комиссии

- 8.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях.
- 8.2. Рассмотрение административных дел административной комиссией проводится два раза в месяц (с учетом соблюдения сроков, предусмотренных для рассмотрения дел, установленных КоАП РФ) в здании администрации Пижанского муниципального округа по адресу: ул. Труда, 25, кабинет N 26, п. Пижанка. Для решения текущих вопросов административная комиссия может собираться на заседания по мере необходимости.
- 8.3. Ответственный секретарь комиссии извещает членов комиссии о заседании за два дня.
- 8.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.
- 8.5. Решение по делу об административном правонарушении принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения по рассматриваемому делу мнение председательствующего является решающим

9. Компетенция и права административной комиссии

- 9.1. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее ведению [Законом Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области"](#).
- 9.2. Административная комиссия вправе:
 - 9.3.1. Выносить постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
 - 9.3.2. Выносить определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия, а также о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции комиссии.

10. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о наложении административных взысканий

10.1. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о наложении административных взысканий осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Порядок ведения делопроизводства

11.1. Организация и ведение делопроизводства в административной комиссии осуществляются в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 16

пгт Пижанка

О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 03.08.2017 N 92-30 "О профилактике правонарушений в Кировской области", в целях реализации полномочий по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и общественного порядка, борьбы с преступностью и коррупцией, профилактики правонарушений на территории муниципального округа, установленных [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Пижанского муниципального округа и утвердить ее [состав](#) согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Пижанского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Функции наблюдательного совета по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы возложить на межведомственную комиссию по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Пижанского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Пижанского района Кировской области:

4.1. От 31.03.2017 № 76 «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Пижанского района»;

4.2. От 17.05.2017 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.3. От 22.08.2017 № 256 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.4. От 12.12.2017 № 354 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.5. От 14.12.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.6. От 10.06.2019 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.7. От 17.09.2019 № 191 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.8. От 13.12.2019 № 273 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.9. От 09.06.2020 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.10. От 05.02.2021 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.11. От 09.09.2021 № 184 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.12. От 10.11.2021 № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.13. От 30.11.2021 № 223 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76»;

4.14. От 30.11.2021 № 226 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 31.03.2017 № 76».

Глава Пижанского
муниципального округа
Васенин

А.Н.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 10.01.2022 № 16

СОСТАВ

межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Пижанского муниципального округа

- | | |
|---|---|
| ВАСЕНИН
Александр Николаевич | - глава Пижанского муниципального округа, председатель комиссии |
| ХРИСТОЛЮБОВ
Павел Николаевич | - начальник отделения полиции «Пижанское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Советский», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| КОНЕВА
Светлана Геннадьевна
Члены комиссии: | - консультант-юристоконсульт отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии |
| ВЕДЕРНИКОВА
Вера Васильевна | - начальник муниципального учреждения Управления культуры администрации Пижанского муниципального округа |
| МАНСУРОВ
Дмитрий Алексеевич | - старший инспектор Советского межмуниципального филиала Федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Кировской области» (по согласованию) |
| НАЙМУШИНА
Татьяна Владимировна | - заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по социальным вопросам и управлению территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом |
| ПЕТРОВА
Екатерина
Александровна | - начальник Пижанского отдела социального обслуживания населения Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе» (по согласованию) |
| САЛАМАТОВ
Анатолий Павлович | - старший инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы Лебяжского и Пижанского района (по согласованию) |
| СКРИПИН
Сергей Юрьевич | начальник управления образования Пижанского муниципального округа |
| УРАКОВА
Ирина Витальевна | - начальник отдела трудоустройства Пижанского района (по согласованию) |
| ЧОРНС
Валентина Григорьевна | - и.о. главного врача Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пижанская центральная районная больница» (по согласованию) |
| ЯГОВКИН
Александр Борисович | - начальник межмуниципального отдела Министерства Внутренних Дел России «Советский» (по согласованию) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пижанского
муниципального округа Кировской
области
от 10.01.2022 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации Пижанского муниципального округа по профилактике преступлений и правонарушений (далее - комиссия) является совещательным, коллегиальным и консультативным органом и создается в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии при администрации Пижанского муниципального округа по профилактике правонарушений.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений и рекомендаций по созданию условий снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их возникновению.

2.2. Обеспечение взаимодействия территориальных органов региональной и федеральной исполнительной власти, органов местного самоуправления, органами полиции, учреждениями уголовно-исполнительной системы, общественными объединениями, иными организациями, гражданами (далее - субъекты системы профилактики преступлений и правонарушений) в сфере профилактики правонарушений, в том числе при осуществлении деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы.

2.3. Содействие воссозданию системы профилактики преступлений и правонарушений на территории муниципального округа.

3. Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Сбор и анализ информации с целью определения приоритетных направлений, целей и задач профилактики преступлений и правонарушений, в том числе с целью определения эффективности деятельности субъектов системы профилактики преступлений и правонарушений, выработки предложений и рекомендаций с учетом изменений криминогенной ситуации и по совершенствованию деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также по устранению причин и условий, способствующих совершению повторных правонарушений и рецидиву преступлений.

3.2. Подготовка в установленном порядке предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по реализации их полномочий по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, а также организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с действующим законодательством и оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики преступлений и правонарушений.

3.3. Подготовка предложений по разработке и принятию нормативных правовых актов, программ, проектов по профилактике преступлений и правонарушений.

3.4. Оказание методической помощи общественным формированиям граждан по охране общественного порядка на территории муниципального округа в организации их работы.

3.5. Организация обмена опытом профилактической работы.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке, получать и анализировать информации о состоянии, динамике и тенденциях преступлений и правонарушений на территории муниципального округа.

4.2. Создавать из членов комиссии рабочие группы для подготовки и (или) решения основных вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и определять порядок их работы.

4.3. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий (по согласованию с их руководителями) для участия в своей работе.

4.4. Приглашать на свои заседания руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий для заслушивания информации о выполнении возложенных на эти органы и организации задач в сфере профилактики преступлений и правонарушений.

4.5. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, обмена информацией и опытом работы в сфере профилактики преступлений и правонарушений.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения органам местного самоуправления муниципального округа.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.4. В состав комиссии входят представители органов - субъектов системы профилактики преступлений и правонарушений.

5.5. Работа комиссии осуществляется на основании плана, утверждаемого председателем комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии не менее половины членов комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов власти, организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются в комиссию не позднее 10 дней до дня проведения заседания.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии (председательствующим на заседании) и секретарем.

5.11. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители прокуратуры и судебных органов.

5.12. Председатель комиссии:

5.12.1. Организует работу комиссии, утверждает план работы комиссии, ведет заседания комиссии.

5.12.2. Подписывает протокол заседания комиссии.

5.12.3. Распределяет обязанности между членами комиссии.

5.12.4. Создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляет контроль за их работой.

5.12.5. Представляет интересы комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.13. Секретарь комиссии:

5.13.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

5.13.2. Оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за их реализацией.

5.13.3. Вносит предложения председателю комиссии по внесению изменений и дополнений в план работы комиссии, в повестку дня заседаний комиссии, а также по вопросам организации деятельности комиссии.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа.

5.15. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 17

пгт Пижанка

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПИЖАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области", в целях содействия реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе Кировской области администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции при администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее-Комиссия) и утвердить ее [состав](#) согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пижанского района Кировской области:

3.1. От 16.12.2013 № 251 «О создании межведомственной комиссии при администрации Пижанского района Кировской области по противодействию коррупции в Пижанском районе»;

3.2. От 12.12.2017 № 353 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.3. От 21.03.2018 № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.4. От 14.12.2018 № 270 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.5. От 05.02.2021 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.6. От 01.07.2021 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.7. От 06.07.2021 № 140 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.8. От 10.11.2021 № 207 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.9. От 30.11.2021 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251»;

3.10. От 30.11.2021 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 16.12.2013 № 251».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 10.01.2022 № 17

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе Кировской области

ВАСЕНИН Александр Николаевич	- глава Пижанского муниципального округа, председатель комиссии
СЕДЫХ Людмила Николаевна	- заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, заместитель председателя
КОНЕВА Светлана Геннадьевна	- консультант-юристоконсульт отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии: ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	- управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
ЗВЕРЕВА Надежда Николаевна	- председатель контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа (по согласованию)
НАЙМУШИНА Татьяна Владимировна	- заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по социальным вопросам и управлению территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом
ПЛЕСЦОВА Ирина Валерьевна	- заместитель начальника инспекции Федеральной налоговой службы России № 11 по Кировской области (по согласованию)
РЕПИНА Елена Валерьевна	- главный редактор газеты «Сельские вести» (по согласованию)
СЫСОЕВ Сергей Александрович	- депутат Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (по согласованию)
ХРИСТОЛЮБОВ Павел Николаевич	- начальник отделения полиции «Пижанское» межмуниципального отдела Министерства Внутренних Дел России «Советский» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пижанского
муниципального округа Кировской
области
от 10.01.2022 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПИЖАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе Кировской области (далее - комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях содействия органам местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области в вопросах разработки и реализации в Пижанском муниципальном округе Кировской области антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой в Положении о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Кировской области (далее - Положение) понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих криминализации экономики; выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления муниципального округа; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению

общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, [Законом](#) Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области", иными законами и муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

1.5. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

1.6. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

2. Основные задачи комиссии.

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами местного самоуправления антикоррупционной политики на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих криминализации экономики.

3. Функции комиссии.

3.1. В области проведения антикоррупционной политики:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3.1.3. Содействие развитию общественного контроля реализации мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.4. Поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества.

3.1.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.1.6. Координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга.

3.2. В сфере противодействия коррупции:

3.2.1. Подготовка предложений главе округа по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля выполнения решений комиссии.

4. Права комиссии.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления, о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе Кировской области.

4.3. Образовывать рабочие органы для рассмотрения вопросов по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий ее проявлений, профилактике коррупционных факторов.

4.4. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.6. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии.

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным председателем комиссии планом по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов.

5.2. Члены комиссии направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования плана заседаний на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения на основе согласованных предложений ведомств и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В отсутствие членов комиссии в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

5.7. В заседаниях комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, Законодательного Собрания области, исполнительных органов государственной власти области, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседаний комиссии. Уведомление о месте, времени проведения заседаний и повестке дня возлагается на секретаря комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим и секретарем и носят рекомендательный характер, а при необходимости могут быть реализованы путем принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

5.9. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов комиссия может привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов).

5.10. Организацию заседаний и обеспечение подготовки проектов решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.11. На заседания комиссии по решению ее председателя могут быть приглашены представители средств массовой информации.

6. Функции председателя комиссии.

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.1.2. Формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания.

6.1.3. Дает поручения в сфере деятельности комиссии секретарю и членам комиссии.

6.1.4. Подписывает протоколы заседания комиссии.

6.1.5. Представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.

7.4. Информировывает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа.

9. Прекращение деятельности комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Пижанского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2022

№ 18

пгт Пижанка

Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

04.02.2019 № 50 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»

3.30 Постановление администрации Пижанского городского поселения от 10.03.2021 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области от 04.02.2019 № 50 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»

3.31 Постановление администрации Пижанского городского поселения от 26.04.2021 № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области от 04.02.2019 № 50 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»

3.32 Постановление администрации Пижанского городского поселения от 04.05.2021 № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области от 04.02.2019 № 50 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»

3.33 Постановление администрации Пижанского городского поселения от 02.06.2021 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области от 04.02.2019 № 50 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»

3.34 Постановление администрации Пижанского городского поселения от 20.10.2021 № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области от 04.02.2019 № 50 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»

3.35 Постановление администрации Пижанского городского поселения от 30.12.2021 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области от 04.02.2019 № 50 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа, начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи Мотовилова С.П.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение №1 к постановлению
администрации Пижанского муниципального
округа от 13.01.2022 № 18

РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

№	Место нахождения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Технические характеристики мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Собственник мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Источник образования твердых коммунальных отходов	
			Площадь, кв.м.	Вид покрытия	Количество контейнеров	объем, характеристика контейнера			
Ахмановский территориальный отдел									
1.1.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Заречная, д. 16	57.36516	48.49702	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово, ул. Заречная дома с №1 по №59
1.2.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 1	57.36620	48.50402	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Ахманово ОГРН1024301115520	МКОУ СОШ д. Ахманово
1.3.	Кировская обл, Пижанский м-й округ д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 5	57.36490	48.50478	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Молодежная дома №2, №4, №5, №6, №7, №8, №10, №12, №13, №14, №15, №16, №18, №20
1.4.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 21	57.36303	48.50630	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Молодежная дома №17, №19, №21, №24, №25, №26, №27, №28, №29, №30, №31, №32, №34
1.5.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Советская, д. 1	57.36580	48.49920	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "ЛАН" ОГРН 1174350017049	ООО "ЛАН"
1.6.	Кировская обл, Пижанский м-й округ д. Ахманово, ул. Советская, д. 2	57.36604	48.50234	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ахмановское" ОГРН 1064330005640	АО "Ахмановское"
1.7.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Советская, д. 3	57.36590	48.50010	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
1.8.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Советская, д. 4	57.36640	48.50310	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
1.9.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Советская, д. 7	57.36680	48.50228	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово, ул. Советская, д. 5 и дома ул. Труда с №1 по №20
1.10.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Советская, д. 11	57.36760	48.50360	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Советская дома №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №17, №19 и пер. Северный все дома

1.11.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Ахманово, ул. Советская, д. 29	57.36980	48.50580	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Советская дома №16, №18, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №27, №31
1.12.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Ахманово, пер. Южный, д. 1	57.36045	48.50349	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Труда дома с №2 по №53, пер. Южный дома №1, №2, №3, №4
1.13.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д. 8	57.31240	48.44630	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Молодежная дома с №1 по №14
1.14.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д. 25	57.31475	48.45074	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Молодежная дома с №15 по №28
1.15.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 9	57.31630	48.44850	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Советская дома с №1 по №29, дома №30, №32, №34, №36, №38, №40
1.16.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 29 а	57.31349	48.44358	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Славянка" ОГРН 1124330000332	ООО "Славянка"
1.17.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 33	57.31237	48.44283	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ластинское" ОГРН 1044310500882	АО "Ластинское"
1.18.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 42	57.31234	48.44235	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
1.19.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 42 а	57.31249	48.44080	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
1.20.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 48	57.31138	48.44319	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Советская дома №35, №37, №39, с. №41 по №66
1.21.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 48	57.31150	48.44307	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "ЛАН" ОГРН 11174350017049	ООО "ЛАН"
1.22.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 68	57.30890	48.44468	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик ОГРН 1024301114420	МКОУ СОШ д. Второй Ластик
1.23.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, с. Сретенское, ул. Труда, д. 2	57.34312	48.63769	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
1.24.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, с. Сретенское, ул. Труда, д. 3	57.34357	48.63734	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
1.25.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, с. Сретенское, ул. Труда, д. 4	57.34308	48.63628	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Труда все дома, ул. Колхозная все дома, ул. Школьная дома с №1 по №6
1.26.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, с. Сретенское, ул. Школьная, д. 16	57.34056	48.63989	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Школьная дома с №7 по №29, д. Бахтино все дома
1.27.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, с. Сретенское, ул. Молодежная, д. 10	57.34438	48.63531	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Молодежная все дома
1.28.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, с. Сретенское, ул. Набережная, д. 3 а	57.34070	48.63714	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Набережная все дома
1.29.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, 11 км автодороги Сретенка-Железново	57.33997	48.64296	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Сельскохозяйственное предприятие "Сретенское" ОГРН 1084330000094	ООО "СХП "Сретенское"
1.30.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Первый Ластик, д. 14	57.31973	48.46062	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Первый Ластик дома с №3 по №17
1.31.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Первый Ластик, д. 22	57.32029	48.46322	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Первый Ластик дома с №18 по №29
1.32.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Чурино, д. 2	57.34750	48.62902	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чурино все дома, д. Лежания все дома
1.33.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Третий Ластик, д. 5	57.30260	48.43379	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Третий Ластик все дома
1.34.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Пекшиково, на въезде в деревню	57.30546	48.53179	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пекшиково все дома
1.35.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Кабатчено, д. 1	57.2973	48.3952	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Кабатчено все дома
1.36.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Шеболово, д. 27	57.34606	48.64077	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шеболово все дома
2	Безовдинский территориальный отдел								

2.1.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Заречная, д. 31	57,41693	48,33561	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Заречная дома с №24 по №31
2.2.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Комсомольская, д. 1	57,42410	48,34420	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Комсомольская дома с №1 по №14а
2.3.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Октябрьская, д. 1	57,42494	48,32552	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Октябрьская дома с №1 по №6а
2.4.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Октябрьская, д. 10	57,42480	48,33320	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Октябрьская дома с №7 по №14
2.5.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Садовая, д. 10	57,42060	48,32790	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Садовая дома с №1 по №10
2.6.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Колхозная, д. 2	57,42323	48,32626	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Колхозная дома с №1 по №15
2.7.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Школьная, д. 7	57,42440	48,33740	4.0	бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Безводное ОГРН 1034310500894	МКОУ ООШ д. Безводное
2.8.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Школьная, д. 8	57,42364	48,33828	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Кировское областное бюджетное учреждение здравоохранения "Пижанская центральная районная больница" ОГРН 1024301116135	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ" ВОИ
2.9.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Школьная, д. 8 а	57,42390	48,33940	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Безводнинский территориальный отдел
2.10.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Северная, д. 6	57,42636	48,32595	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №1 по №13
2.11.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Северная, д. 19	57,42615	48,33486	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №14 по №21
2.12.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Северная, д. 24	57,42617	48,33803	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №22 по №25, ул. Школьная дома с №8 по №17
2.13.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Северная, д. 29	57,42621	48,34237	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №26 по №32, ул. Молодежная дома с №7, №9, №10, №12
2.14.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Советская, д. 8	57,42147	48,31760	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома с №1 по №10, №12, №14
2.15.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Советская, д. 32	57,42140	48,32790	6.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №13, №15, с №16 по №36, №38, №40, №42
2.16.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Советская, д. 51	57,42230	48,33770	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №51, №53, №55, №57, ул. Школьная дома №1, №4, №5, №6
2.17.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Советская, д. 54	57,42146	48,33361	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
2.18.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Безводное, ул. Советская, д. 56	57,42172	48,33495	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №37, №39, с №43 по №48, №50, №52, №56
2.19.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Безводное, ул. Советская, д. 62	57,42193	48,33951	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "МЭЛС" ОГРН 1064330002417	ООО "МЭЛС"
2.20.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Советская, д. 73	57,42287	48,34548	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №67, №69, №71, №73, №75, №76, №77
2.21.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Советская, д. 89	57,42074	48,35118	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома с №84 по №91
2.22.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Алехино, д. 12	57,42142	48,31161	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Алехино дома с №1 по №13
2.23.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Андреево, д. 14	57,46488	48,37921	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Андреево дома с №1 по №18
2.24.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Безводное, ул. Советская, д. 62	57,42183	48,33944	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Индивидуальный предприниматель Лоптев С.Г. ОГРН 304433027500063	ИП Лоптев С.Г.
2.25.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Борисенки, д. 2	57,47069	48,38345	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борисенки дома с №1 по №5, №13
2.26.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ерши, д. 21	57,41628	1,00000	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома с №1 по №23
2.27.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ерши, д. 31	57,41664	48,36659	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома с №24 по №36, №40, №42, №44, №46
2.28.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ерши, д. 31	57,41296	48,35881	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация	д. Ерши

	округ, д. Ерши, д. 56						металл	Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	дома №39, №41, №43, №45 с №47 по №50, №52, №54, №56
2.29.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Лукино, д. 1	57,43097	48,34960	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лукино дома с №1 по №11
2.30.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Лукино, д. 21	57,43376	48,35417	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лукино дома с №12 по №40
2.31.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Большое Безруково, д. 20	57,44721	48,43284	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома №15, №17, с №19 по №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36
2.32.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Большое Безруково, д. 40	57,44385	48,43160	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома №25, №27, №29, №31, №33, №35, с №37 по №42
2.33.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Большое Безруково, д. 101	57,45500	48,43056	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома с №79 по №101
2.34.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Большое Безруково, перекресток	57,45250	48,43500	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково все дома
2.35.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Русская Шуйма, ул. Советская, д. 1	57,33070	48,33810	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Советская дома №1 по №11, ул. Молодежная дома №28, №52, №34
2.36.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 3	57,33117	48,33992	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
2.37.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 4	57,33060	48,33880	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
2.38.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 10 а	57,33422	48,34710	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Советская дома №10а, с №12 по №17, №19
2.39.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Русская Шуйма, ул. Молодежная, д. 25	57,33070	48,33650	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Молодежная дома №1 по №26
2.40.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Большая Шуйма, д. 7	57,34605	48,40427	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большая Шуйма все дома
2.41.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Кутузы, д. 10	57,42028	48,23250	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Кутузы дома с №1 по №10
2.42.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Новый Починюк, д. 4	57,35125	48,31874	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новый Починюк дома с №1 по №17
2.43.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Парфёнки, д. 7	57,48030	48,39130	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Парфёнки дома с №1 по №7
2.45.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Пичанур, д. 27	57,36774	48,39094	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пичанур дома с №1 по №29
2.46.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Подчасовня, д. 3	57,37530	48,36030	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Подчасовня дома с №1 по №17
2.47.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Солял, д. 4	57,40459	48,27323	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Солял дома с №1 по №24
2.48.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Тимкино, д. 1	57,46134	48,39525	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тимкино дома с №1 по №12
2.49.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Тумша, д. 8	57,42050	48,26430	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №1, №2, с №4 по №10, №12, №14, №16, №18, №20, №22
2.50.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Тумша, д. 15	57,42146	48,25600	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №13, №15, №17, №17а, №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36, №38
2.51.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Тумша, д. 37	57,42080	48,24930	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №31, №33, №35, №37, №39, №41, №43, №47, №49, №51, №53, №54, №55, №57
2.52.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Чертёнки, д. 1	57,38701	48,33290	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чертёнки все дома
3	Войский территориальный отдел								
3.1.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Воя, ул. Молодежная, д. 3	57,28840	48,55815	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №1 по №10 пер. Садовый дома с №1 по №6
3.2.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Воя, ул. Молодежная, д. 8	57,28850	48,5554	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №7 по №10
3.3.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Молодежная, д. 18	57,2885	48,55140	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №11 по №27
3.4.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Молодежная, д. 28	57,28851	48,54741	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №11 по №27
3.5.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Воя, ул. Советская, д. 11	57,28596	48,55683	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 1074330000238	ООО "Виктория"
3.6.	Кировская обл, Пижанский м-й округ,	57,28573	48,55546	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского	с. Воя ул. Советская

	с. Воя, ул. Советская, д. 19							муниципального округа ОГРН 1214300010704	дома с №1 по №25, №27	
3.7.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Советская, д. 54а	57,28648	48,54542	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская дома №46, с №48 по №63
3.8.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Советская, д. 71	57,28646	48,53863	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская дома с №64 по №74, №74а
3.8.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Солнечная, д. 4	57,28267	48,55313	4.0	Бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Солнечная дома с №1 по №8, ул. Южная дома с №1 по №13
3.9.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Школьная, д. 3	57,28692	48,55678	4.0	грунт *	1	0,75	металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
3.10.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Школьная, д. 5	57,28722	48,55556	4.0	грунт *	1	0,75	металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
3.11.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Школьная, д. 11	57,28694	48,55278	4.0	Бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул Школьная д.№7,№8,№9,№10,№11,№12,№13, №14,№15,№16
3.12.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Воя, ул. Школьная, д. 19	57,28699	48,55020	4.0	асфальт	1	0,75	металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Воя ОГРН 1024301114408	МКОУ ООШ с. Воя
3.13.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Казаково, ул. Заречная, д. 34	57,23403	48,64496	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Заречная дома №1, №14, №18, №20, №22, №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36
3.14.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Казаково, ул. Мира, д. 2 (у автобусной остановки)	57,23282	48,64836	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Мира дома №2, №4, №12, ул. Южная дома №1, №2, №3, №5, №7, №9, №10, №12, №13, №14, №15, №19, ул. Советская дома №17, с №20 по №29
3.15.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Казаково, ул. Мира, д. 2а	57,23302	48,64844	4.0	асфальт	1	0,75	металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 1074330000238 Индивидуальный предприниматель Михеева Н.Е. ОГРН 314433002900012	ООО "Виктория" ИП Михеева Н.Е.
3.16.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Казаково на перекрестке ул. Новая - трасса Пижанка-Казаково	57,23380	48,64549	4.0	бетон	2	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Новая дома №1, №2, №3, №4, №5, №6, №8, ул. Молодежная дома с №1 по №9, №11
3.17.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Казаково, ул. Советская, д. 22	57,23284	48,64751	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Советская дома №1, 3,4,5,6,8,10,7,9,11,14,13,22,24,17,27,29,26,28,25
3.18.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Казаково, ул. Советская, д. 34	57,23097	48,64751	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Молодежная дома №29,31,32,38а,35,40а,36а,36
3.18.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Казаково, ул. Советская, д. 41	57,22926	48,64108	4.0	грунт *	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Советская дома с №31 по №36а, №49, №51, №53
3.19.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Пайгишево, ул. Зеленая, д. 16	57,25314	48,59986	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пайгишево ул. Зеленая дома с №1 по №13
3.20.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Пайгишево, ул. Полевая, д. 2	57,25224	48,59235	4.0	грунт *	1	0,75	металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
3.21.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Пайгишево, ул. Центральная, д. 10	57,25400	48,59550	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пайгишево ул. Центральная дома №12, №13, №14, №16, №18, №19, №21, №23, №25, №27
3.22.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Пайгишево, ул. Центральная, д. 17	57,25396	48,59567	4.0	щебень	1	0,75	металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 1074330000238	ООО "Виктория"
3.23.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Пайгишево, ул. Центральная, д. 20	57,25625	48,59770	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пайгишево ул. Центральная дома №20, №22, №29, №31, №33, №35, №37, №39
3.24.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Новые Щеглята, ул. Заречная, д. 11	57,23152	48,53679	4.0	Бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новые Щеглята ул. Заречная дома №9, №10, №11, №12, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20
3.25.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Новые Щеглята, ул. Советская, д. 9	57,22543	48,54056	4.0	Бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новые Щеглята ул. Советская дома №1, №3, №4, №5, №6, №8, №9, №10, №11, №12, №14
3.26.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Сотниково, д. 13	57,26664	48,54152	4.0	Бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Сотниково все дома
4	Павловский территориальный отдел									
4.1.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Советская, д. 2	57,52947	48,42202	4.0	бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Павловский территориальный отдел
4.2.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Советская, д. 6а	57,52857	48,41989	4.0	асфальт	1	0,75	металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
4.3.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Советская, д. 11	57,52698	48,41645	4.0	Бетон	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Советская дома с №5 по №30

4.4.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 2	57,53036	48,42035	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №1, №1а, №2, №3
4.5.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 9	57,52963	48,41835	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №4, №5, №6, №7, №9, №11
4.6.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 10	57,52867	48,41752	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
4.7.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Павлово, ул. Октябрьская, д. 10 д.	57,52867	48,41752	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ижевское" ОГРН 1054310512453	АО "Ижевское"
4.8.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 21	57,52771	48,41356	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №11а, с №12 по №19, №21, №23
4.9.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Молодежная, д. 1	57,53220	48,42040	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Молодежная дома с №1 по №16
4.10.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Молодежная, д. 16	57,52998	48,41541	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Молодежная дома с №1 по №16
4.11.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Молодежная, д. 18	57,52937	48,41401	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Молодежная дома с №17 по №35
4.12.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Школьная, д. 5	57,52769	48,42775	8.0	бетон	1	1,5 металл	Муниципальное казенное образовательное учреждение основная образовательная школа д. Павлово ОГРН 102430114694	МКОУ ООШ д. Павлово
4.13.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Школьная, д. 9	57,52657	48,42496	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома №2, с №4 по №19
4.14.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Школьная, д. 23	57,52555	48,42010	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома с №20 по №36, №38, №40, №42
4.15.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Школьная, д. 37	57,52294	48,41476	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома №37, №39, №41, №44, №46
4.16.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Солнечная, д. 9	57,52299	48,42015	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Солнечная дома с №1 по №21
4.17.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Павлово, ул. Заречная, д. 7	57,52845	48,42977	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дом №1, ул. Заречная дома с №1 по №20
4.18.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ветлуги, д. 7	57,51839	48,40500	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ветлуги дома с №1 по №10
4.19.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ветлуги, д. 17	57,51587	48,39985	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ветлуги дома с №11 по №17
4.20.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Подгорная, д. 2	57,56670	48,43575	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Подгорная все дома
4.21.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Чекмари, ул. Набережная, д. 1	57,49586	48,46346	8.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чекмари ул. Набережная все дома, ул. Полевая все дома
4.22.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Чекмари, ул. Мира, д. 14	57,49140	48,45823	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чекмари ул. Мира все дома
4.23.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Лом-Комары, ул. Мотовиловых, д. 1	57,50052	48,32175	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лом-Комары ул. Мотовиловых все дома
4.24.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Лом-Комары, ул. Лангтевых, д. 6 д.	57,49740	48,32320	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лом-Комары ул. Лангтевых все дома
4.25.	Кировская обл, Пижанский м-й округ с. Соломино, ул. Школьная, д. 9	57,54411	48,34369	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Соломино ул. Школьная все дома
4.26.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, Иж, д. 1 с.	57,57740	48,44270	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Иж дома с №1 по №10, №12, №14, №16, №22
4.27.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, с. Иж, д. 11	57,58084	48,45073	4.0	грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Иж дома №11, №13, №15, с №17 по №21, с №23 по №32, №36, №38, №40, с №44 по №54
4.28.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Борок, д. 2а	57,53821	48,43324	8.0	грунт *	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борок дома №1, №2, №2а, №3, №4, №5, №6
4.29.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Борок, д. 18	57,53827	48,43894	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борок дома №7, №12, №14, №16, №18, №20, №22, №24, №26
4.30.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ларичи, д. 8	57,53476	48,42777	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ларичи дома с №1 по №12, №14
4.31.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Ларичи, д. 22	57,53661	48,43056	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ларичи дома №12, с №15 по №30
4.32.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Турусиново, д. 9	57,58819	48,46191	8.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Турусиново все дома
4.33.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Турсуново, д. 9	57,50595	48,44765	8.0	асфальт	2	0,75	Сельскохозяйственный	СПНК "Звезда"

	округ, д. Семендур						металл	перерабатывающий потребительский кооператив "Звезда" ОГРН 1094330000159	
5	Обуховский территориальный отдел								
5.1.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Коммуны, д. 7	57,57280	48,61080	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" ОГРН 1074330000030	МКУК "Централизованная библиотечная система"
5.2.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Коммуны, д. 10	57,57446	48,60972	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово дома с №1 по №7, с №2 по №20, пер. Спортивный дома с №1 по №6
5.3.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Коммуны, д. 13	57,57205	48,60718	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Ленинец" ОГРН 1024301113704	СПК (колхоз) "Ленинец", МКУК Пижаанская централизованная клубная система
5.4.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Коммуны, д. 20	57,57280	48,60790	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Ленинец" ОГРН 1024301113704	СПК (колхоз) "Ленинец"
5.5.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Коммуны 22	57,57275	48,60705	2,5	бетон	1	0,75 металл	ИП Манин Сергей Владимирович	с.Обухово, ул.Коммуны 22
5.6.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Коммуны, д. 34	57,56990	48,60200	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Коммуны дома с №22 по №24, с №9 по №13, с №23 по №33, с №34 по №46, ул. Новая дома с №1 по №7, с №2 по №4, ул. Школьная дома с №1 по №11, с №2 по №14
5.7.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Молодежная, д. 1	57,57290	48,61400	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Молодежная дома с №1 по №6, ул. Советская дома с №1 по №5, ул. Ст. Репина дома с №2 по №6
5.8.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Новая, д. 16	57,56948	48,61464	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Новая дома с №14 по №20, с №23 по №29, ул. Мира дома №8, №9, №11, №13
5.9.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Первомайская, д. 2	57,56888	48,60389	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Первомайская дома с №2 по №16, ул. Цветочная дома с №2 по №12, ул. Труда дома №1 №2, №4
5.10.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Советская, д. 11	57,57111	48,61723	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Советская дома с №7 по №9, ул. Мира дома с №1 по №7, ул. Ст. Репина дома с №1 по №9
5.11.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, с. Обухово, ул. Школьная, д. 13	57,57019	48,60890	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Школьная дома с №13 по №17, с №16 по ул. Ст. Репина дома с №11 по №16
5.12.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, Обухово, ул. Школьная, д. 18	57,56922	48,60950	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Обухово ОГРН 1024301114419	МКОУ ООШ с. Обухово
5.13.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, д. Бурдино, д. 1	57,58533	48,62114	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Бурдино дома с №7а, №16, №16а, №16б, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №22а, №22б, №22в, №23
5.14.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, д. Бурдино, д. 10	57,59750	48,62747	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Бурдино дома №8, №9, №10, №10а, №11, №12, №13, №13а, №14, №14а, №14б, №14г, №14и, №14/2
5.15.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, д. Шарыгино, д. 5	57,51250	48,64581	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шарыгино дома с №1 по №14, с №24 по №30
5.16.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, д. Шарыгино, д. 15	57,51566	48,64853	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шарыгино дома с №15 по №23
5.17.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, д. Мыс, д. 16	57,47677	48,63598	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Мыс все дома
5.18.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, д. Водозерье, д. 1	57,56330	48,64610	4.0	грунт *	4	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Водозерье все дома
6	Пижаанский территориальный отдел								
6.1.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, (а/д Киров- Советск-Яранск)	57,4506693333	48,4900386667	6.0	Бетон	2	0,75 металл	АЗС Лукойл	АЗС Лукойл
6.2.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Советская, д 1	57,457192	48,518921	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ДУ 36	ДУ 36
6.3.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Советская, д 3	57,457772	48,524893	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ИП Даровских А.Г.	ИП Даровских А.Г.
6.4.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка (ул. Советская, на трассе на д. Ахманово)	57,4563555	48,52415	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома расположенные у автомобильной дороги направлением пгт Пижаанка-д. Ахманово в черте пгт Пижаанка
6.5.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Советская, д 6	57,4567943333	48,5250463333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	ООО "Мечта"	ООО "Мечта"
6.6.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Советская, 6Б	57,4573463333	48,5276783333	4.0	Асфальт	1	0,5 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	помещения в здании автостанции по адресу пгт Пижаанка, ул. Советская, д. 6Б
6.7.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Советская, 6Б	57,457117	48,528231	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ИП Власова Г.В.	ИП Власова Г.В. (часть здания автостанции)
6.8.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Советская, д. 7	57,458028	48,5266646667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО Пижаанское машино- технологическая	ООО Пижаанское машино- технологическая станция

								станция	
6.9.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, д 8	48.5279076667	57.4570273333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Пижанское РАЙПО	Пижанское РАЙПО (магазин Магнит)
6.10.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, д. 11	57.457891	48.5304295714	5.3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 6а, 7, 9, 9а, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 21, 23, 25а; помещение "Парикмахерская" по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49; помещение "Парикмахерская 2" по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Зверева Е.А.)
6.11.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, 26	57.4571936667	48.5395333333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	МКОУ ДО ДДЮТ пгт Пижанка	МКОУ ДО ДДЮТ пгт Пижанка
6.12.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, д 36	57.4573453333	48.5429923333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	КОГБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка	КОГБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка
6.13.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская д. 46	57.4574936667	48.546925	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 40, 42, 44, 46, 48, 50, 51, ул. Кооперативная, д. 15
6.14.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, д 49	57.45855	48.5413536667	4.0	Бетон	4	0,75 металл	Кузьминых И.П., Макаров В.Ф.	Объекты по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49:
6.15.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, Советская улица, 51	57.4584243333	48.5420536667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	торговые точки
6.16.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, Советская улица, 53	57.458876	48.543198	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	торговые точки
6.16.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, Советская улица, 53а	57.458295	48.542989	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Патрушев А.В.	ИП Патрушев А.В.
6.17.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул.Советская д. 54	57.457311	48.549256	5.3	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 52, 54, 54а, 56, 58, 65, 71, 76а, пер. Газетный, д. 1Б
6.18.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская д. 59	57.45922	48.5456783333	8.0	Асфальт	4	2 контейнера по 0,75 металл, 2 контейнера по 0,6 металл	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка, КОГБУ СП с УИОП пгт Пижанка, КОГБУ СП с УИОП пгт Пижанка, ООО "Русский торговый дом"
6.19.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, д 69	57.4585826667	48.5516513333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	КОГБУ Пижанская районная СББЖ	КОГБУ Пижанская районная СББЖ
6.20.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, д 73	57.4581816667	48.5545206667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Чепецкнефтепродукт", Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Мелиораторов (Пригородный квартал), д. 26, ИНН 4341000350, ЕГРЮЛ 1024300748812	АЗС № 43 ООО "Чепецкнефтепродукт"
6.21.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская, д 77	57.458922	48.557042	4.0	Бетон	1	0,75 металл	РЭС	РЭС
6.22.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Энергетиков, д. 2	57.458756	48.557934	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Энергетиков, д. 1-5
6.23.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская	57.4583023333	48.569255	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЩЕ
6.24.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская	57.4583053333	48.570499	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЩЕ
6.25.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Советская	57.4583433333	48.5720093333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЩЕ
6.26.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Совхозная, д 5	57.455725	48.508104	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 2-9
6.27.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Совхозная, д 13	57.4562326667	48.5110226667	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 10-19
6.28.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Совхозная д 25	57.45648075	48.515383	5.3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 21-33, 35-37
6.29.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Солнечная д 2	57.45947725	48.5198045833	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 1-6
6.30.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Солнечная д 9	57.4586467778	48.517376	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 7-14
6.31.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Солнечная д 15	57.4581476667	48.5160686667	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 15-17, 18, 20, 21, 23, 25
6.32.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Космонавтов, д 11	57.4558226667	48.5037716667	4.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Космонавтов, д. 1-10
6.33.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Космонавтов, д 16	57.4571586	48.5048874	4.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Космонавтов, д. 11-29
6.34.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Мира, д. 1	57.4630443333	48.5208983333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	АО Лактис"	АО Лактис"
6.35.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Мира, д. 7а	57.4637643	48.5137456	6.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Мира, д. 7-15
6.36.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Велерникова д. 3а	57.459798	48.516113	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Велерникова, д. 1 -3, 6-8
6.37.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Велерникова, д. 3а	57.460575	48.5181836667	3.5	Бетон,	1	0,75 металл	Администрация	жилые дома ул. Велерникова, д.

	округ, пгт Пижапка, ул. Ведерникова д.2				ограждение			Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	3а, 5, 7, 9-18
6.38.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул. Западная д.1	57.4608044167	48.5153258333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Западная
6.39.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул. Большаякова 1	57.4588396667	48.5208966667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Большаякова
6.40.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Спортивная д 1	57.4620058	48.5297432	5.3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 1 - 10
6.40.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Спортивная д 20	57.4616740221	48.5247049965	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 11 - 22
6.41.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Спортивная д 26	57.46163125	48.52293475	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 23 - 30
6.42.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Механизаторов д 7	57.4608806074	48.5299653145	5.3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 1-8
6.43.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Механизаторов д 21	57.460639	48.5257343333	6.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 9-19, пер. Механизаторов, д. 1-14
6.44.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Механизаторов д 33	57.46071	48.5212003333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 20-28
6.45.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Механизаторов 39	57.460555375	48.519143875	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 29-39, 41
6.46.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Советская, д 7А	57.4595393333	48.5258113333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	"Пижаагроснаб"	"Пижаагроснаб"
6.47.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Парковая д 1	57.4628213333	48.5295576667	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Парковая, д. 1-10
6.48.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Парковая д 9	57.4628243333	48.52673	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Парковая, д. 11-20, 22, ул. Луговая, д. 1-3
6.49.	Кировская обл, пгт Пижапка, ул Зеленая, д 3	57.4645794181	48.5276306932	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Зеленая
6.50.	Кировская обл, пгт Пижапка, ул Цветочная, д 2	57.4656478405	48.526946984	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Цветочная
6.51.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Заречная д 7	57.4539176667	48.5308693333	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 1-10
6.52.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Заречная д 19	57.4549983333	48.5302553333	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 11-23
6.53.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Заречная д 25	57.455999	48.529785	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 24-32, 34, 36
6.54.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Заречная д 33	57.4588823333	48.5307576667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 33, 35, 37-40
6.55.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул Заречная д 43	57.4603106667	48.530527	4.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 40а-46, 47,49
6.56.	Кировская обл, Пижапский м-й округ пгт Пижапка, ул Заречная, д 47	57.461981	48.529936	4.0	Бетон	1	0,75 металл	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижапка	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижапка
6.57.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка, ул. Полевая, д 2А	57.455856	48.524074	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МЧС	МЧС
6.57.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Полевая д 3	57.4536383333	48.5235416667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Полевая 1,2,3,6,7,8
6.58.	Кировская обл, пгт Пижапка, ул Заводская, д 9	57.446068	48.534025	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заводская 2,3,5,7,9,11
6.60.	Кировская обл, пгт Пижапка, ул Производственная, д. 3	57.4442696667	48.535759	10,6	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Производственная 1-5, пер. Юбилейный 1-4,6,8, ул. Речная 2, 4,6,8
6.61.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Гагарина д. 6	57.4548413333	48.5273846667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Гагарина, д. 1-11
6.62.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Гагарина д 15	57.4537193333	48.528254	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Гагарина, д. 12-16, 20,21,25
6.63.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Южная д 2	57.4543855	48.526135	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Южная 1-12,14,20
6.64.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Строителей д. 3	57.4542026667	48.5251656667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Строителей 1-7,9,14,18
6.65.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка пер. Строителей д. 4	57.4553336	48.525169	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Строителей 1-6
6.66.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул. Октябрьская д 3	57.4571613333	48.540196	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижапского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Октябрьская, д. 1-8,
6.67.	Кировская обл, Пижапский м-й округ, пгт Пижапка ул Саловая д 4	57.4565336667	48.5370303333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижапского	жилые дома ул. Набережная, д. 1-3,4, 5, 6-14,16,17-33,

									муниципального округа ОГРН 1214300010704	35А.37.39А.41.43.45, ул. Садовая, д. 1-16
6.68.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Садовая д 24	57.4566616667	48.5411076667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Садовая, д. 17-32, 33-36,38	
6.69.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул. Садовая, д 31	57.4567326667	48.548846	6.0	Асфальт	2	0,75 металл	ООО Пищевик	ООО Пищевик	
6.70.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Базарная д 9	57.455913	48.54275	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 9-14	
6.71.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Базарная д 20	57.4557983333	48.5448906667	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 15-21	
6.72.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Базарная д 23	57.4557893333	48.547335	5.3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 22-38, 40,42,44, ул. Кооперативная, д.12,13,15	
6.73.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Базарная д 24	57.4555953333	48.5460173333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Нагорный д. 3-6,8	
6.74.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Чапаева д 3	57.452547	48.546156	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Чапаева, д. 1-13	
6.75.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Чапаева д 11	57.452512	48.54949	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Чапаева, д. 14-26, 27	
6.76.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Кооперативная д.8	57.454678	48.547447	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кооперативная, д. 2, 3, 5, 7-10	
6.77.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Горького д. 3	57.454686	48.5488296667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Горького, д. 1-5, пер. Новый, д. 3,4	
6.78.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Горького д. 5	57.45474	48.5493766667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Горького, д. 6-9, 11,13,15	
6.79.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Милицейская д. 3	57.455014	48.551766	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Милицейская, д. 1-10, 12	
6.80.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Первомайская д 1	57.4547676667	48.5447843333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 1,4,6,8,10	
6.81.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Первомайская, д 11	57.458772	48.543198	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Звениговский"	ООО "Звениговский"	
6.82.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Первомайская д 16	57.456584	48.544616	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	1. Жилые дома ул. Первомайская, д. 3,5,7,12,14,15,16,18,20;	
6.83.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, ул Первомайская д 40	57.461820	48.543246	4	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д.40	
6.84.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Первомайская д. 24	57.459232	48.543995	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 9,13,24,28,30,32, ул. Колхозная, д. 246,37,39,41	
6.85.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Первомайская д. 36	57.460856	48.543290	4.0	Грунт	1	0,75 металл	КОГБУЗ СШ с УИОП пгт Пижаанка	КОГБУЗ СШ с УИОП пгт Пижаанка	
6.86.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Первомайская д 42	57.4628803333	48.541896	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 7а,23а,42,44, ул. Кирова, д. 11,13,15,17; помещение парикмахерской по адресу пгт Пижаанка, ул. Кирова, д. 13-1	
6.87.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Труда 1	57.460523	48.537128	4	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 1-6	
6.88.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул Первомайская д 58	57.465587	48.5405806667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 33,35,37,39,41,43,45,49,56а,58,60,62,64,66,68, жилой дом с/т Незабудка	
6.89.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Кирова д. 6	57.4622523333	48.5404626667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кирова, д. 1,1а,2,3,3а,4,5,6,8, ул. Октябрьская, д. 21,24	
6.90.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка ул. Кирова д. 19	57.4637723333	48.5459446667	6.0	Бетон	2	0,75 металл	КОГБУЗ "Пижаанская ЦРБ"	объекты КОГБУЗ "Пижаанская ЦРБ"	
6.91.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка пер. Газетный д. 1а	57.458882	48.549563	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКУК «Пижаанская ЦБС»	МКУК «Пижаанская ЦБС»	
6.92.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка пер. Газетный д. 1а	57.458652	48.549672	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Россельхозцентр	Россельхозцентр	
6.93.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, пер. Газетный, д 5	57.4607933333	48.5484503333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д.1,2, 3,5	
6.94.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, пер Газетный, д 7	57.462071	48.547316	6.0	Асфальт	2	0,75 металл	МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижаанка	МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижаанка	
6.95.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка пер. Газетный д. 8	57.460549	48.55092	10,6	Бетон, ограждение	5	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 8,10,12	
6.96.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка пер. Газетный д. 9	57.462294	48.547385	4.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 9	
6.97.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка пер Газетный 11	57.4656536667	48.5465646667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 11,26,28, пер. Волжанина, д. 1	
6.98.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка, пер Газетный, д 14	57.4619113333	48.5490046667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Лазурный"	ООО "Лазурный"	
6.99.	Кировская обл, Пижаанский м-й округ, пгт Пижаанка пер. Газетный 15	57.4663586667	48.5462453333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижаанского	жилые дома пер. Газетный, д. 15,36	

									муниципального округа ОГРН 1214300010704	
6.100.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер Газетный 17	57.4669283333	48.5458653333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 17,38,19, пер. Волжанина, д. 4	
6.101.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер Газетный д. 18	57.4631923333	48.5496863333	12,0	Бетон, ограждение	5	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 16,18	
6.102.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер. Газетный, д. 23	57.468015	48.545453	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 23,42	
6.103.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер Газетный 24	57.464713	48.5478953333	10,6	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д.20, 22, Свободы, д. 10	
6.104.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер Газетный 13	57.465889	48.546389	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 13,30,34	
6.105.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер Газетный, д. 40	57.4674696667	48.5458826667	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 21,40	
6.106.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Дружбы д. 9	57.4679693333	48.5420653333	8,0	Бетон, ограждение, место для КГО	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 1,2,3,4,5,6,7,9	
6.107.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Дружбы д.10	57.4683853333	48.544306	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 8,10,11,13,15	
6.108.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Дружбы, д. 21	57.4685133333	48.5451056667	8,0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 17,19,21,23, пер. Газетный, д. 25	
6.109.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер. Волжанина д.1	57.4653266667	48.5454593333	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Волжанина 1,4	
6.110.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Восточная д. 7	57.4664963333	48.5474686667	8,0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Восточная 1-11	
6.111.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Свободы д. 2	57.4645393333	48.5446063333	6,0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Свободы, д. 1,2,4,6, ул. Молодежная, д. 1,2	
6.112.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Свободы д. 8	57.464756	48.5466075	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Свободы, д. 5,8,10 пер. Газетный, д. 24	
6.113.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Молодежная д. 1а	57.4644203333	48.543236667	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 1а,16,2а,4а,4б	
6.114.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Молодежная д. 4	57.464905	48.5435866667	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 1,2,3,4	
6.115.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Молодежная д. 6	57.46521925	48.5434175	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 6,5,7,8	
6.116.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Молодежная д. 8а	57.4661705	48.5429085	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 8а,9,10,11,12	
6.117.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Молодежная д. 9а	57.46576925	48.5422405	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 7а,9а,9б	
6.118.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Молодежная д. 14	57.4671652	48.5423448	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 13,14,15,16,17,18	
6.119.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Комсомольская д. 1	57.4628633333	48.5390023333	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Комсомольская, д. 1-7	
6.120.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Комсомольская д. 12	57.464516	48.5387493333	8,0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Комсомольская, д. 8-16	
6.121.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Северная д. 5	57.4611636667	48.537629	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная д. 1,2,2а,3,4,5,7,9,11, ул. Набережная, д. 20	
6.122.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Северная д. 17	57.4613513333	48.5395513333	8,0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная д. 6,8,10,13,15,17,19,21, ул.Октябрьская, д. 19,22а	
6.123.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Набережная, д.12	57.4601383333	48.537115	6,0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка	
6.124.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Набережная, ул д. 4	57.458074	48.536938	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 4,6,8,9,11,13 ул. Колхозная, д. 10а,12,14,16,19,21	
6.125.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Набережная д. 37	57.4627756667	48.536779	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 22,24,26,28,30,31,33,35,37,39,39а,41,43, ул. Кирова д. 2а	
6.126.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Колхозная д. 24б	57.458876	48.542340	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 18,20,22,23,25, ул. Октябрьская, д. 7,9,11,13,14,16,18	
6.127.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Колхозная д. 42	57.4594686667	48.5513786667	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 36,38,40,42,49б,51	
6.128.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Колхозная д. 45А	57.459589	48.547607	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 34,45,45а,47, пер. Газетный, д. 1,2	
6.129.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Колхозная, д. 49	57.4601683333	48.5497613333	4,0	Асфальт	1	0,75 металл	АО ПЗ Пижанский	АО ПЗ Пижанский, районный суд	
6.130.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул Колхозная, д. 49	57.460229	48.541869	4,0	Асфальт	1	0,75 металл	ОП "Пижанское" МО	ОП "Пижанское" МО МВД	

	округ, пгт Пижанка, ул Труда, д 8А							МВД России "Советский"	России "Советский"
6.131.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 17	57.4604163333	48.539999	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 7,8,9,11,13,15, ул. Октябрьская, д. 15,17,18,20,22, 24
6.132.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Труда 21	57.460916	48.543589	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 17,19,21, ул. Первомайская, д. 17,34,19
6.133.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Труда 23	57.461375	48.544399	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 23
6.134.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Труда д. 25	57.4613833333	48.545296	4.0	Асфальт	1	0,5 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Администрация Пижанского муниципального округа
6.135.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул Труда 27	57.4609016667	48.5475616667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКУК «Пижанская ЦКС»	МКУК «Пижанская ЦКС»
6.136.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Мельниково, д 1	57.4725491283	48.5309141785	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Мельниково
6.137.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Нижняя, д 3	57.4835963935	48.522529698	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Нижняя, д. 3,5,8,10,11,12,13
6.138.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Нижняя, д 14	57.4850386953	48.5222882077	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23
6.139.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Нижняя, д. 24	57.4807793403	48.523564626	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 24,25,26,27,28,32,33,
6.140.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Нижняя, д 34	57.487726	48.524883	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 34,36,42,48,50,56,60,62
6.141.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур ул. Солнечная д. 10	57.4251756667	48.629835	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 1-12
6.142.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур Солнечная д.18	57.423124	48.6267283333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 14-20
6.143.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур ул. Солнечная 24	57.4221313333	48.6236243333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 22-30
6.144.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур, ул Труда, д 25	57.419982	48.625079	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Труда, д. 1-17
6.145.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур ул. Труда 11	57.422358	48.628053	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Труда, д. 18-27
6.146.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур, ул Черемушки, д. 1	57.4247341887	48.6244175838	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	КОГБУ ШИ ОБЗ пгт Пижанка	КОГБУ ШИ ОБЗ пгт Пижанка
6.147.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур ул.Черемушки д.2	57.425551	48.625044	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Черемушки, д. 2-6, 11, 13
6.148.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кашнур ул. Черемушки д. 17	57.4263053333	48.6267546667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Черемушки, д. 8-17
6.149.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Чернево, д 1	57.4369732248	48.6563679311	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Чернево
6.150.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Большое Копылово, д 5	57.444498	48.682235	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большое Копылово
6.151.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Большой Яснур, д 12	57.4588466667	48.60795	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 1-16
6.152.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Большой Яснур, д 18	57.4590883333	48.6097843333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 17-21, д. 37-55
6.153.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Большой Яснур, д 26	57.459396	48.612412	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 22-36
6.154.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Артемейка	57.3758929397	48.4356612043	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Артемейка
6.155.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Большой Кузянур	57.3940079336	48.4343555895	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большой Кузянур
6.156.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Кичмашево, 8	57.413527	48.4519866667	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Кичмашево
6.157.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Ятманово	57.4273854249	48.444116912	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Ятманово
6.158.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Семеево, д. 24	57.413887	48.529893	6.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Семеево д. 17-31
6.159.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Семеево, д. 2	57.4109958599	48.5276897486	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Семеево д. 1-16
6.160.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д Тараканово 1	57.4184836089	48.5116403145	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 1-5
6.161.	Кировская обл, Пижанский м-й		48.5140069388	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация	д. Тараканово д. 7-14

	округ, д. Тараканово 11	57.4191952984						Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	
6.162.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Тараканово 19	57.4200927522	48.5174902466	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 16-23
6.163.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Новый Починок, д. 4	57.3518756667	48.3196236667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье объекты д. Новый Починок
6.164.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Зеленая, д. 1	57.4138543333	48.4868773333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Зеленая д. 1-3
6.165.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Садовая д. 7	57.4145386667	48.4916993333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д. 1-9
6.166.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Садовая д. 13	57.4152713333	48.494761	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д. 10-17
6.167.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Садовая д. 22	57.4156256667	48.498172	6.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д. 18-31
6.168.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Южная д. 2	57.4119353333	48.486958	4.0	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Южная д. 1-4
6.169.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Северная, д. 3а	57.4184393333	48.4944346667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКУК «Пижанская ЦКС»	МКУК «Пижанская ЦКС»
6.170.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Кооперативная д. 3	57.4182893333	48.4967833333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Кооперативная д. 2-5
6.171.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Северная, д. 2А	57.4167243333	48.4937633333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКОУ ООШ д. Мари-Ошаево	МКОУ ООШ д. Мари-Ошаево
6.172.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Набережная, д. 1	57.4166913333	48.4967706667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ" ФАП
6.173.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Северная д. 3	57.4175126667	48.492749	4.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Северная д. 3-10
6.174.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Восточная, д. 3	57.419331	48.4997963333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Восточная д. 1-5а
6.175.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Восточная, д. 8	57.4211703333	48.4958376667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Восточная д. 5-11
6.176.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Набережная д. 6	57.417229	48.4974576667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Набережная д. 2-8, ул. Северная д. 1
6.177.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Почтовая д. 4	57.4193353333	48.4963906667	6.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Почтовая д. 1-7, пер. Первый д. 1 и 2
6.178.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Большая Пижанка, д. 18	57.434273	48.543693	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье объекты д. Большая Пижанка
6.179.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мурятка д. 10	57.440952	48.486557	4.0	Грунт		0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье объекты д. Мурятка (ДАЧНИКИ)
6.180.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Питибаево д. 7	57.432120	48.472611	4.0	Грунт		0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье объекты д. Питибаево (ДАЧНИКИ)
6.181.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Чирки д. 3	57.422522	48.431469	4.0	Грунт		0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье объекты Чирки (ДАЧНИКИ) д.
6.182.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская, д. 55	57.458106	48.543480	4	Грунт	1	0,75 металл	ИП Баранова Галина Николаевна	здание магазина по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 55 и помещение магазина "Тотоша" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.183.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 13	57.459162	48.543268	1,44	Бетон	1	0,24 пластик	ИП Еваева Елена Николаевна	здание магазина "Дею вкуса" пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 13
6.184.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская, д. 7	57.4581158	48.5283692	1,44	Бетон	1	0,75 металл	ИП Михеева Ольга Ананьевна	здание магазина "Автозапчасти" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 7, магазин-вагончик "Автозапчасти" ул. 7 по ул. Советская пгт Пижанка
6.185.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 11	57.459069	48.539981	2	Иное	1	0,75 металл	ИП Туруева Светлана Аркадьевна	здание магазина "Для всей семьи" по адресу пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 11
6.186.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская, д. 66	57.457229	48.527860	1,5	Асфальт	1	металл	ИП Муржинов Анатолий Архипович	помещение магазина в здании по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 66
6.187.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 33	57.459391	48.542280	2,25	Грунт	1	0,75 металл	ИП Лоптев Сергей Геннадьевич	здание магазина "Рось" пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 33
6.188.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 27а, кв. 1	57.464281	48.540625	1,5	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Овчинникова Наталия Николаевна	помещения магазина "Калейдоскоп" и "" Карусель" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.189.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 10	57.458264	48.540677	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Еровикова Наталия Аркадьевна	помещение магазина "Гранд" пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 10
6.190.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 26	57.4589	48.542500	1,5	Грунт	1	0,75 металл	ИП Муржинова Елена Руслановна	Здание магазина "Центральный" пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 26 (ИП Муржинова Е.Р., ООО МЭДС)
6.191.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево ул. Кооперативная, д. 1	57.418368,	48.4954	4	Иное	1	0,75 металл	ООО "Славянка"	Здание магазина "Сельский" по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 1
6.192.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, пер. Газетный, д. 15, кв. 1	57.466254	48.546137	2	Иное	1	0,75 металл	ИП Лебедева Н.В.	магазин "Оксана" по адресу Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 15
6.193.	Кировская обл. Пижанский м-й	57.456465	48.550077	6	Асфальт	1	0,75 металл	Пижанское РАЙПО	1. Магазин "Продукты" по адресу

	округ, пгт Пижанка, ул. Садовая, д. 33							(ИНН 4325000152, ОГРН 10240114111)	пгт Пижанка, ул. Советская, д. 57. 2. Магазин "Раздолье" по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 3. Кафе "Серебряное" по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 4. Помещение администрации по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 5. Помещение гостиницы по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 6. Кафе "Радуга" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 60. 7. Кафе "Заречное" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 5. 8. Магазин "Кулинария" по адресу пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 24а.
6.194.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53	57.4584997	48.542331	2,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Лоптев А.Г. (ИНН 432500571528, ОГРН 304433027500063)	Объекты по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53: 1. Магазин "Хозовары" (ИП Лоптев А.Г.); 2. Магазин "Эврика" (ИП Ушкакова Н.Г.); 3. Салон "Шарм" (ИП Косарева Е.В., ИП Клепцова Г.И.)
6.195.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 5	57.45791748	48.539921	4	Бетон	1	0,75 металл	ИП Сазонов Юрий Леонидович, (ИНН 432500051938, ОГРН 319435000019861)	1. Магазин "Альтаир" (ИП Сазонов Ю.Л.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 5; 2. Магазин "Сезон" (ИП Халтурин А.Л.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.196.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53 (территория ярмарки)	57.458231	48.543839	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Черемисинов А.Н., (ИНН 432500031184, ОГРН 319435000027976)	Магазин "У Надежды" (ИП Черемисинов А.Н.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53 (территория ярмарки)
6.197.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 42а	57.457628	48.545375	3	Асфальт	1	0,75 металл	АО "Лактинс" (ИНН 4325000106, ОГРН 1024301113682)	Магазин по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 42а.
6.198.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Труда д. 14	57.460476	48.545154	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Труда, д. 10,12,12а,14,14а
6.199.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Кирова, д. 14а	57.461808	48.545299	5,3	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Кирова, д. 14а,16,18
6.200.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 45	57.460024.	48.547487	4,5	Бетон	1	0,6 металл	МКУ "РЦ образования Пижанского района" (ИНН 4325003227, ОГРН 1104330000334)	Офисные и бытовые помещени по адресу пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 45
6.201.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 22а	57.463377	48.547191	8	Асфальт	1	0,75 металл	КОГУП "Городская аптека № 107" (ИНН 4345293972, ОГРН 1114345000021)	Здание аптеки готовых лекарственных форм по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 22а.
6.202.	Кировская область, пгт Пижанка, пер. Газетный, между домами 22 и 24	57.464694	48.547532	1,8	Бетон	1	0,75 металл	ИП Ланттева Л.Н., ИНН 432500024109, ОГРН 304433026500039	Магазин "Людила" (ИП Ланттева Л.Н.) пгт Пижанка, пер. Газетный, между домами 22 и 24
6.203.	Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 47	57.458049	48.540361	16	Бетон	1	0,75	ИП Марфина Н.Л., ИНН 434600073103, ОГРН 304434514600234	1. Помещение магазина "Магнит" (АО "Тандер") ул. Советская, д. 47. 2. Помещени магазина по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 47
6.204.	Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 2а	57.455594	48.519249	3	Асфальт	1	металл, 0,75	Шарнина Л.Г.	1. Помещение магазина "Садовник" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Шарнина Л.Г.); 2. Помещение магазина "Мир-кур" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Шарнина Л.Г.); 3. Здание магазина "Весна" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 8а (ИП Журавлев М.А.); 4. Бистро "Шаверма" пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53а (ИП Журавлев М.А.).
6.205.	Кировская область, Пижанский м-й округ, д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 2	57.417495	48.496190	3	Бетон	1	металл, 0,75	СХПК СА (колхоз) "Ошавский" ИНН 4325000280, ОГРН 1024301115464	1. Здание столовой и магазина по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 2. 2. Административные помещения в здании по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Северная, д. 3а
6.206.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 50	57.464252	48.540918	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Первомайская, д. 25, 25а, 27, 27а, 29, 31, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 56а, 58, 60, 62
6.207.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 68	57.467123	48.539549	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Первомайская, д. 39,41,43,45,49, 64,66,68
6.208.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер. СХТ, д. 2	57.460109	48.528508	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома пер. СХТ, д. 1,2,3,4,5
6.209.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская, д. 75	57.458476	48.555695	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Советская, д. 71,75
6.210.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 10	57.458969	48.533213	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Колхозная, д. 5,6,7,8,9,10,11
6.211.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская, д. 37	57.457906	48.538536	4,0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Советская, д. 20,22,35,37,39
6.212.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Северная, д. 21	57.461589	48.542386	8,0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Северная, д. 8,10,17,19,21, ул. Первомайская, д. 19,21
6.213.	Кировская обл. Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Заводская, д.	57.447121	48.5344486	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского	жилье дома ул. Заводская, д. 4, 4а, 6а, 6, 13, 15

	15							муниципального округа ОГРН 1214300010704	
6.214.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка пер. Юбилейный, д. 2	57.444954	48.536506	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Юбилейный, д. 2,4,6,8
6.214.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Кооперативная, д. 4	57.453965	48.547415	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кооперативная, д. 1,4,6, пер. Новый, д. 1,2, пер. Нагорный д. 1,1а,2
6.215.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Кашнур, ул. Труда, д. 31	57.419333	48.624296	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 28-43
6.216.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Советская, д. 53а	57.458458	48.543093	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Ченцова О.В.	Помещение магазина "Мир обуви" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.217.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Мира, д. 2	57.462648	48.511747	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Жилые дома ул. Мира, 1-5
6.218.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Базарная, д. 5	57.456044	48.541722	8	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 1-8
6.219.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, д. Нижняя, д. 1	57.477630	48.525946	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Жилые дома д. Нижняя, 1-6
6.220.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 19	57.464225	48.546045	1,5	Бетон	1	0,75 металл	КОГ ОБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка	Здание спального корпуса по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 19
6.221.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Производственная, д. 7, стр. 1	57.442814	48.535574	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Окатьев С.И. ОГРН 31643500090560 ИНН 431206470481	Цех по производству муки по адресу пгт Пижанка, ул. Производственная, д. 7, стр. 1
6.222.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53	57.458204	48.542303	1	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Кузнецова Вера Викторовна (ОГРН 307434508800120)	Часть нежилого здания (помещения) по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53
6.223.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Кирова, д. 21	57.463485	48.549801	4	Грунт	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилой дом ул. Кирова, д. 21
6.224.	Кировская обл, Пижанский м-й округ, пгт Пижанка ул. Набережная д. 12	57.459615	48.536950	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 14,15,16,17,19,18,20,21,23,25,27,29

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

№ 19

пгт Пижанка

Об уполномоченном органе

В соответствии с пунктом 5 Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 N 107/401, п.7 ч.1 ст.37 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить администрацию Пижанского муниципального округа уполномоченным органом на принятие решения о приведении платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами, утверждение стандартов уровня платежей населения за коммунальные услуги на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования www.пижанка.рф.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

№ 20

пгт Пижанка

Об утверждении стандарта уровня платежей за коммунальные услуги

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5 Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 N 107/401, Указом Губернатора Кировской области от 14.12.2021 N 182 "О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 05.12.2018 N 156", постановлением администрации Пижанского муниципального округа

округа от 14.01.2022 № 19 «Об уполномоченном органе» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт уровня платежей населения за коммунальные услуги в 2022 году на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Возмещение разницы между экономически обоснованным тарифом, установленным для ресурсоснабжающих организаций, и тарифом для населения, производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования www.пижанка.рф.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение
к постановлению
администрации Пижанского
муниципального округа
от 14.01.2022 N 20

СТАНДАРТ
уровня платежей населения за коммунальные услуги

	Наименование услуги	с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.		с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.	
		Тариф для населения	Стандарт уровня платежа	Тариф для населения	Стандарт уровня платежа
1.	МУП «Пижанская автоколонна»				
1.1.	холодное водоснабжение	руб./ куб.м.	%	руб./ куб.м.	%
1.1.1	2-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом	пгт Пижанка 34,50	84,2285	пгт Пижанка 35,88	85,1246
		д.Павлово 30,93	75,5127	д.Павлово 32,16	76,2989
1.1.2	3-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом	пгт Пижанка 35,18	85,8887	пгт Пижанка 36,58	86,7853
1.1.3	одноэтажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом	пгт Пижанка 34,13	83,3252	пгт Пижанка 35,49	84,1993
		д.Павлово 31,45	76,7822	д.Павлово 32,70	77,5801
1.1.4	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями или без них, раковинами, мойками кухонными, унитазами	пгт Пижанка 37,91	92,5537	пгт Пижанка 39,42	93,5231
1.1.5	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями или без них, раковинами	пгт Пижанка 37,49	91,5283	пгт Пижанка 38,98	92,4792
1.1.6	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, ванными 1650 - 1700 мм, душем	все населенные пункты, кроме с.Обухово 40,00	97,6563	все населенные пункты, кроме с.Обухово 41,60	98,6951
		с.Воя, д.Сотниково, д.Щеглята (Новые) 34,72	84,7656	с.Воя, д.Сотниково, д.Щеглята (Новые) 36,10	85,6465
		д.Ахманово 32,78	80,0293	д.Ахманово 34,09	80,8778
1.1.7	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, душем	д.Ахманово 19,90	48,5840	д.Ахманово 20,69	49,0866
		д.Второй Ластик 26,19	63,9404	д.Второй Ластик 27,23	64,6026
		с.Обухово 40,00	97,6563	с.Обухово 41,60	98,6951
1.1.8	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями, раковинами, унитазами	все населенные пункты, кроме д.Ахманово 40,00	97,6563	все населенные пункты, кроме д.Ахманово 41,60	98,6951
		д.Ахманово 33,33	81,3721	д.Ахманово 34,66	82,2301
1.1.9	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребные ямы), оборудованные водонагревателями или без них, раковиной	все населенные пункты, кроме с.Сретенское, д.Шеболово 40,00	97,6563	все населенные пункты, кроме с.Сретенское, д.Шеболово 41,60	98,6951
		с.Сретенское, д.Шеболово 37,15	90,6982	с.Сретенское, д.Шеболово 38,63	91,6489
1.1.10	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, без водоотведения, оборудованные раковинами	все населенные пункты, кроме с.Сретенское, д.Шеболово 40,00	97,6563	все населенные пункты, кроме с.Сретенское, д.Шеболово 41,60	98,6951
		с.Сретенское, д.Шеболово 37,15	90,6982	с.Сретенское, д.Шеболово 38,63	91,6489
1.1.11	многоквартирные и жилые дома с водопользованием из водоразборных колонок	все населенные пункты, кроме д.Шеболово 40,00	97,6563	все населенные пункты, кроме д.Шеболово 41,60	98,6951
		населенные пункты бывшего Безводинского сп, с.Воя, д.Сотниково, д.Щеглята (Новые) 35,69	87,1338	населенные пункты бывшего Безводинского сп, с.Воя, д.Сотниково, д.Щеглята (Новые) 37,11	88,0427
1.1.12	дома, оборудованные приборами учета	все населенные пункты, кроме с.Сретенское, д.Шеболово 40,00	97,6563	все населенные пункты, кроме с.Сретенское, д.Шеболово 41,60	98,6951
		с.Сретенское, д.Шеболово 37,15	90,6982	с.Сретенское, д.Шеболово 38,63	91,6489
1.2.	водоотведение	руб./ куб.м.	%	руб./ куб.м.	%

1.2.1.	2-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборуд. ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазами	23,16	55,0380	24,08	54,2954
1.2.2.	3-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазами	23,74	56,4163	24,68	55,6483
1.2.3.	однотажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазами	22,58	53,6597	23,48	52,9425
1.2.4.	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями или без них, раковинами, мойками кухонными, унитазами	25,09	59,6245	26,09	58,8275
1.2.5.	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями или без них, раковинами	24,80	58,9354	25,79	58,1511
1.2.6.	дома, оборудованные приборами учета (пгт Пижанка)	29,92	71,1027	31,11	70,1466
1.3.	теплоснабжение	руб./ Гкал	%	руб./ Гкал	%
1.3.1.	многоквартирные и жилые дома 1 этажные, до 1999г. постройки	2768,50	76,9605	2879,24	70,9137
1.3.2.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки	2985,26	82,9861	3104,67	76,4659
1.3.3.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Советская, д.2а)	3076,06	93,2111	3199,10	94,6815
1.3.4.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Школьная, д.5а)	3076,06	89,8802	3199,10	89,3154
1.3.5.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, после 1999г. постройки	3482,08	96,7970	3621,36	89,1917
1.3.6.	дома, оборудованные приборами учета (пгт Пижанка)	3189,57	88,6657	3317,15	81,6992
2.	ООО «Газэнергосеть Киров»				
	газоснабжение	руб./кг.	%	руб./кг.	%
2.1.	газ сжиженный емкостной (газ из групповых газовых резервуарных установок)	36,38	35,5829	37,83	33,7919
2.2.	газ сжиженный в баллонах с места промежуточного хранения (склада)	42,63	94,4604	44,33	40,4766
2.3.	газ сжиженный в баллонах с доставкой до потребителя	58,68	95,9137	61,02	43,5018
2.4.	газ сжиженный емкостной (газ в резервуарные установки, принадлежащие населению (индивидуальные установки))	36,38	76,2364	37,83	65,3481

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

№ 21

пгт Пижанка

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В целях признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года №47, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Пижанского муниципального округа и утвердить ее состав. Прилагается.

2. Утвердить Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Пижанского муниципального округа. Прилагается.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 17.01.2022 №21

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Пижанского муниципального округа

МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	-	Первый заместитель главы администрации муниципального образования, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи
Созонов Андрей Олегович	-	Главный специалист управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского округа, заместитель председателя комиссии
Царегородцев Денис Николаевич	-	Ведущий специалист управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Конева Светлана Геннадьевна	-	Консультант - юристконсульт отдела юридической и кадровой работы администрации округа
Представитель органа по пожарному надзору	-	Главный государственный инспектор Лебяжского и Пижанского округов по пожарному надзору (по согласованию)
ПУТИНЦЕВ Евгений Анатольевич	-	Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Советском районе (по согласованию)
Представитель органа территориального отдела	-	Представитель соответствующего территориального отдела (по согласованию)
Представитель от бюро технической инвентаризации	-	(по согласованию)
Собственник жилого помещения	-	(с правом совещательного голоса)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 17.01.2022 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Положение) определяет основные задачи, полномочия и порядок работы комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия) образована для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, а также вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории Пижанского муниципального округа, пригодными (непригодными) для проживания граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 (1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в указанном Положении, требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.3. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом.

1.4. Состав комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации Пижанского муниципального округа.

Председателем комиссии назначается первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, заместителем председателя комиссии назначается главный специалист управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального района.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека

(далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях, и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиям.

2.2. Контроль над исполнением решений комиссии.

3. Полномочия комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. В состав комиссии включать представителей органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам деятельности комиссии, требующим решения органов местного самоуправления.

3.5. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиям:

3.5.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

3.5.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиями.

3.5.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.5.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.5.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.5.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.6. Назначить дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

4.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции

нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в указанном Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 4.3 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в настоящем пункте.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных настоящим пунктом не требуется.

4.3. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в указанном Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце 5 пункта 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

4.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.5 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение

15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.5. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии, обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

4.6. Администрация Пижанского муниципального округа в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.11 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

5. Регламент комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и ведет заседания.

5.2. Регламент комиссии, рассмотрение и принятие решений утверждаются ее председателем.

5.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель комиссии.

5.6. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом местного самоуправления, создавшим комиссию. Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается органом местного самоуправления, создавшим комиссию.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

5.7. Комиссия после изучения представленных документов и обследования жилого дома (жилого помещения) принимает одно из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

5.8. Комиссия правомочна принимать решение (имеется кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

5.9. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.10. Комиссия составляет заключение в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, по форме согласно приложению N 1.

Два экземпляра заключения, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2.

Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

5.11. На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

5.12. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех органов государственной власти, организаций и граждан на территории Оричевского городского поселения.

5.13. Решение органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 3.5. настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению о межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____

_____ (приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Приложение N 2
к Положению о межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

АКТ
обследования помещения

_____ N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

межведомственная комиссия, назначенная постановлением администрации Орчевского городского поселения от _____ N _____

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

секретаря _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: Ф.И.О.

и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность

помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-исследовательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель
межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены
межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№ 22
пгт Пижанка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального жилищного контроля на 2022 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального жилищного контроля на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области

От 18.01.2022 № 22

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2022 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа.

1.4. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых

помещений в наемных домах социального использования.

исполнение предусмотренных федеральными законами решений, контрольных органов, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля является:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Статистические данные по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования

Наименование показателей	Единица измерения	2020 год	2021 год
Кол-во проведенных проверок	ед.	0	0
Кол-во выявленных нарушений	ед.	0	0
Кол-во субъектов, допустивших нарушение обязательных требований	ед.	0	0
Кол-во возбужденных дел об административных правонарушениях	ед.	0	0

1.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемые лицами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

К числу профилактических мероприятий, предусмотренных положением о муниципальном жилищном контроле, отнесены:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

- 2.1. Основными целями Программы профилактики являются:
- 2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:
- 2.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2.2.2. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;
- 2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 2.2.6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2022 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отдел администрации округа, ответственный за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
2.	Обобщение правоприменительной практики	в срок до 1 июля 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
3.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
4.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
5.	Профилактический визит	I - IV квартал 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение запланированных мероприятий	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№ 23

пгт Пижанка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального земельного контроля на 2022 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального земельного контроля на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области

От 18.01.2022 №23

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному
земельному контролю на территории Пижанского муниципального округа Кировской области
на 2022 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пижанского муниципального округа Кировской области, Положением об администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - администрация округа) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля администрация округа осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

За истекший период 2021 года в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились. В отношении физических лиц проведено 5 плановых проверок.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории Пижанского муниципального района Кировской области в 2020 - 2021 году:

поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации округа) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации района перечни обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля;

поддерживались в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте администрации округа перечни наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и рекомендации в отношении мер принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений данных требований;

актуализировалось руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами размещенное на официальном сайте администрации округа;

обобщалась и анализировалась правоприменительная практика контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального земельного контроля и размещался обзор правоприменительной практики на официальном сайте администрации округа;

размещалась на официальном сайте администрации района информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

По результатам осуществления муниципального земельного контроля, наиболее значимыми проблемами являются: получение необоснованного обогащения за счет уклонения от уплаты земельного налога, арендных платежей за пользование земельными участками;

незнание подконтрольных лиц о наличии нарушений в связи с не проведением кадастровых работ, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отдел администрации округа, ответственный за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального округа Кировской области
2.	Обобщение правоприменительной практики	в срок до 1 июля 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
3.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьёй 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

4.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
5.	Профилактический визит	I - IV квартал 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от ____ 2021 г. № ;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией округа в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение запланированных мероприятий	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022

№ 25

пгт Пижанка

Об определении мест отбывания наказания осужденными к исправительным и обязательным работам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации; статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень предприятий, учреждений, организаций для отбывания наказания осужденными к исправительным работам (по согласованию со старшим инспектором Советского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области Д.А. Мансуров), согласно Приложению № 1.

1.2. Перечень учреждений для отбывания наказания осужденными к обязательным работам (по согласованию со старшим инспектором Советского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области Д.А. Мансуров), согласно Приложению № 2.

1.3. Перечень видов обязательных работ, согласно Приложению № 3.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, указанных в п.п. 1.1., 1.2. настоящего постановления, предоставлять рабочие места по согласованию с Советским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (Д.А. Мансуров), исполняющей уголовные наказания в отношении лиц, осужденных без изоляции от общества, в установленном действующим законодательством порядке.

3. Рекомендовать старшему инспектору Советского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (Д.А. Мансуров) согласовывать с руководителями предприятий, учреждений, организаций, указанных в п.п. 1.1., 1.2. настоящего постановления, направление осужденных для отбывания наказаний в виде обязательных и исправительных работ.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Пижанского района от 03.08.2021 № 168 «Об определении мест отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам на территории Пижанского района».

5. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Пижанского муниципального
округа Кировской области от 19.01.2022 № 25

**ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий, учреждений, организаций для отбывания наказания осужденными к исправительным работам
на территории Пижанского муниципального округа**

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес предприятия	ФИО руководителя	Количество рабочих мест
1	Открытое акционерное общество «Ахмановское» (по согласованию)	613391 д. Ахманово, ул. Советская, 2	Смирнов В.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
2	Открытое акционерное общество «Ижевское» (по согласованию)	613381 с. Павлово, ул. Октябрьская, 10	Ведерников О.Н.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
3	Открытое акционерное общество «Ластинское» (по согласованию)	613397 д. Второй Ластик, ул. Советская, 33	Горбунов А.Б.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
4	Сельскохозяйственный производственный кооператив – колхоз «Ленинец» (по согласованию)	613384 с. Обухово, ул. Коммуны, 20	Машкин А.И.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
5	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) «Ошаевский» (по согласованию)	613390 д. Мари – Ошаево, ул. Северная, 1а	Семенов В.К.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
6	Общество с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственное предприятие «Сретенское» (по согласованию)	613387 с. Сретенское, ул. Школьная, 6	Царгородцев А.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
7	КОГБУЗ «Пижанская центральная районная больница»	613380 пгт Пижанка, ул. Кирова, 19	Чорнс В.Г.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
8	Открытое акционерное общество «Племзавод «Пижанский» (по согласованию)	613380 пгт Пижанка, ул. Колхозная, 49	Прижимов С.А.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
9	Пижанское Райпо (по согласованию)	613380 пгт Пижанка, ул. Первомайская, 38	Сичинава С.Р.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
10	Акционерное общество «Лактис» (по согласованию)	613380 пгт Пижанка, ул. Мира 1	Смирнов А.Н.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
11	Общество с ограниченной ответственностью «Пищевик» (по согласованию)	613380 пгт Пижанка ул. Садовая, 31	Сичинава Л.Н.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
12	Общество с ограниченной ответственностью «Мечта»	613380 пгт Пижанка, ул. Советская, 6	Попенов В.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
13	Индивидуальный предприниматель Муржинова Елена Руслановна	613380 пгт Пижанка, ул. Колхозная, 26	Муржинова Е.Р.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
14	Общество с ограниченной ответственностью «Пижма-агроснаб»	613380 пгт Пижанка, ул. Советская, 7А	Сысоев С.А.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
15	ИП Муржинов Эдуард Архипович	613380 пгт Пижанка, пер.Газетный, д.20, кв.10	Муржинов Э.А.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
16	Муниципальное унитарное предприятие «Пижанская автоколонна»	613380 пгт Пижанка, ул. Механизаторов, д.41.	Праздников И.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Пижанского муниципального
округа Кировской области от 19.01.2022 № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий, учреждений, организаций для отбывания наказания осужденными к обязательным работам
на территории Пижанского района**

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес предприятия	ФИО руководителя	Количество рабочих мест
1	Администрация Пижанского муниципального округа	613380 п. Пижанка, ул. Труда, 25	Васенин А.Н.	Не ограничено

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Пижанского муниципального

**ПЕРЕЧЕНЬ
видов обязательных работ**

1. Благоустройство, очистка снега, озеленение населенных пунктов, устройство тротуаров и проездных путей.
2. Уборка, восстановление и сохранение зон отдыха, скверов, обрезка деревьев, скашивание травы.
3. Восстановление лесов после пожаров, лесопосадка вырубленных лесов, уход за лесными культурами.
4. Обеспечение социальной поддержки населения (вспашка огорода, заготовка дров, косметический ремонт квартир и т.д.).
5. Помощь в сфере социальной защиты населения, уходе за престарелыми, инвалидами.
6. Работа по подготовке к отопительному сезону (ремонт производственных объектов и жилого фонда, заготовка и распиловка дров).
7. Строительные работы низкопрофильного назначения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 29

пгт Пижанка

**О подготовке проекта генерального плана
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В целях определения назначения, градостроительного зонирования территории Пижанского муниципального округа, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанского муниципального округа, Федеральным законодательством администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект генерального плана Пижанского муниципального округа Кировской области.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Пижанского муниципального округа, начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи Пижанского муниципального округа С.П. Мотовилова.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Пижанского муниципального округа, разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа в сети «Интернет»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022

№ 30

пгт Пижанка

О подготовке проекта правил землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области

В целях определения назначения, градостроительного зонирования территории Пижанского муниципального округа, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Федеральным законодательством администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект правил землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области.
2. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пижанского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению №1
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пижанского муниципального округа согласно приложению №2

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пижанского муниципального округа согласно приложению №3.
5. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пижанского муниципального округа предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки согласно приложению №4
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Пижанского муниципального округа, начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа.
7. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022

№ 33

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 27.02.2020 № 39 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского района Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 26.01.2022
№ 33

ПОРЯДОК

предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленному согласно приложению № 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

4.2. Полное наименование организации (фамилии, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

4.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

4.7. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе и в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представить новое уведомление.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа подготавливается заключение по существу уведомления.

10. Уведомление и заключение, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя работодателя возвращается в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

13. Подлинник уведомления и заключение хранятся в отделе юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение № 1

к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с «___»_____20__г. по «___»_____20__г. оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,

гражданско-правовой договор); полное наименование организации (фамилии, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее

_____ (его) адрес; дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по

_____ гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего

_____ времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

_____ основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,

_____ темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения)

Приложение (при наличии):

_____ копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись муниципального служащего)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«___» _____ 20__ г.

(дата регистрации уведомления)

_____ (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителем нанимателя	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
-------	---	---	---	---	------------------------	--	---	------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022

№ 37

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/63, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление администрации Пижанского района от 11.03.2020 № 49 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. постановление администрации Пижанского района от 22.07.2020 № 133 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 27.01.2022
№ 37

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| СЕДЫХ
Людмила Николаевна | - | Заместитель главы администрации муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, председатель комиссии |
| ВОХМИНЦЕВА
Татьяна Валентиновна | - | Управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы Пижанского муниципального округа, заместитель председателя |

	комиссии
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	- Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
КОНЕВА Зоя Ивановна	- Специалист по работе с ветеранами администрации Пижанского муниципального округа
КЛИМКИНА Елена Федоровна	председатель координационного совета организаций Профсоюзов Пижанского района (по согласованию)
НАЙМУШИНА Ольга Анатольевна	- Заведующая отделом организационной и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
РАЛЬНИКОВА Анастасия Андреевна	- Главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию)
УРАСОВА Людмила Сергеевна	- Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 27.01.2022
№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - муниципальный служащий) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/63.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1.3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

1.3.2. Осуществление в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - администрация округа) мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации округа.

2. Порядок образования Комиссии.

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации округа, которым утверждаются состав Комиссии и положение о Комиссии. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

2.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Глава Пижанского муниципального округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

2.3.1. Представителя общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - организация ветеранов).

2.3.2. Представителя управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

2.3.3. Представителя от первичных профсоюзных организаций Пижанского округа.

2.4. Лица, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественной организацией ветеранов, руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области, первичной профсоюзной организацией Пижанского округа.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.7.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

2.7.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1.1. Представление главой Пижанского муниципального округа в соответствии с пунктом 2.6 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданами служащими Кировской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившие в отдел юридической и кадровой работы администрации округа:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. Представление главы Пижанского муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации округа мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Представление главой Пижанского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

3.1.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации округа, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

3.2. Информация должна быть представлена в Комиссию в письменном виде и содержать:

3.2.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы.

3.2.2. Описание совершенного нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению муниципального служащего или информации о личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов.

3.2.3. Данные об источнике информации и его подпись.

3.3. Комиссия не рассматривает информацию, в которой сообщается о преступлениях, административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрацию Пижанского муниципального округа, в отдел юридической и кадровой работы администрации округа. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе юридической и кадровой работы администрации округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3.5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается в отделе юридической и кадровой работы администрации округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3.7. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается в отделе юридической и кадровой работы администрации округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица в отделе юридической и кадровой работы администрации округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение и уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8-1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 3.1.2 и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 3.1.2 и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.18, 3.21, 3.23 настоящего Положения или иного решения.

3.9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.9.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения.

3.9.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и с результатами ее проверки.

3.9.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.10. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.11. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации округа. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

3.13.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

3.13.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

3.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.16.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120, являются достоверными и полными.

3.16.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.17.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.18.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3.19.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

3.19.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

3.20.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Пижанского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

3.21.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или)

главе Пижанского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.21.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Пижанского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 и 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 3.16 - 3.21, 3.23 пункта 3.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации округа, одно из следующих решений:

3.23.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.23.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует главе Пижанского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений главы Пижанского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе округа.

3.26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, для главы Пижанского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3.28.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

3.28.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.28.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

3.28.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

3.28.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

3.28.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию округа.

3.28.7. Другие сведения.

3.28.8. Результаты голосования.

3.28.9. Решение и обоснование его принятия.

3.29. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.31. Глава Пижанского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления округа, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Пижанского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Пижанского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления округа.

3.33. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.35. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации округа,

вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

3.37. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2022

№ 20

пгт Пижанка

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского муниципального округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (с изменениями):

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского муниципального округа, в размере 6964,68 рублей.

В стоимость услуг входят:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

2. Стоимость услуг, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, согласована с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области, Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с Региональной службой по тарифам Кировской области.

3. Считать утратившими силу:

Распоряжение администрации Пижанского района от 29.01.2021 №13 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского района».

4. Данное распоряжение вступает в силу с 1 февраля 2022 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

Глава Пижанского муниципального
А.Н. Васенин

округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

№ 20

пгт Пижанка

Об утверждении стандарта уровня платежей за коммунальные услуги

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5 Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 N 107/401, Указом Губернатора Кировской области от 14.12.2021 N 182 "О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 05.12.2018 N 156", постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 14.01.2022 № 19 «Об уполномоченном органе» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт уровня платежей населения за коммунальные услуги в 2022 году на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Возмещение разницы между экономически обоснованным тарифом, установленным для ресурсоснабжающих

организаций, и тарифом для населения, производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования www.пижанка.рф.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение
к постановлению
администрации Пижанского
муниципального округа
от 14.01.2022 N 20

СТАНДАРТ
уровня платежей населения за коммунальные услуги

	Наименование услуги	с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.		с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.		
		Тариф для населения	Стандарт уровня платежа	Тариф для населения	Стандарт уровня платежа	
1.	МУП «Пижанская автоколонна»					
1.1.	холодное водоснабжение	руб./куб.м.	%	руб./куб.м.	%	
1.1.1	2-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом	пгт Пижанка	34,50	84,2285	35,88	85,1246
		д.Павлово	30,93	75,5127	32,16	76,2989
1.1.2	3-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом	пгт Пижанка	35,18	85,8887	36,58	86,7853
1.1.3	одноэтажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом	пгт Пижанка	34,13	83,3252	35,49	84,1993
		д.Павлово	31,45	76,7822	32,70	77,5801
1.1.4	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные	пгт Пижанка	37,91	92,5537	39,42	93,5231

	водонагревателями или без них, раковинами, мойками кухонными, унитазами					
1.1.5	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с <u>централизованным водоотведением</u> , оборудованные водонагревателями или без них, раковинами	пгт Пижанка	37,49	91,5283	38,98	92,4792
1.1.6	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с <u>местной канализацией</u> (в том числе <u>выгребные ямы</u>), оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650 - 1700 мм, душем	все населенные пункты, кроме	40,00	97,6563	41,60	98,6951
		с.Обухово	34,72	84,7656	36,10	85,6465
		с.Воя, д.Сотниково, д.Щегляга (Новые)	32,78	80,0293	34,09	80,8778
1.1.7	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с <u>местной канализацией</u> (в том числе <u>выгребные ямы</u>), оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, душем	д.Ахманово	19,90	48,5840	20,69	49,0866
		д.Второй Ластик	26,19	63,9404	27,23	64,6026
		с.Обухово	40,00	97,6563	41,60	98,6951
1.1.8	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с <u>местной канализацией</u> (в том числе <u>выгребные ямы</u>), оборудованные водонагревателями, раковинами, унитазами	все населенные пункты, кроме	40,00	97,6563	41,60	98,6951
		д.Ахманово	33,33	81,3721	34,66	82,2301
1.1.9	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с <u>местной канализацией</u> (в том числе <u>выгребные ямы</u>), оборудованные водонагревателями или без них, раковиной	все населенные пункты, кроме	40,00	97,6563	41,60	98,6951
		с.Сретенское, д.Шеболово	37,15	90,6982	38,63	91,6489
1.1.10	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, без водоотведения, оборудованные раковинами	все населенные пункты, кроме	40,00	97,6563	41,60	98,6951
		с.Сретенское, д.Шеболово	37,15	90,6982	38,63	91,6489
1.1.11	многоквартирные и жилые дома с водопользованием из водоразборных колонок	все населенные пункты, кроме	40,00	97,6563	41,60	98,6951
		д.Шеболово	37,15	90,6982	38,63	91,6489

		населенные пункты бывшего Безводнинского сп, с.Воя, д.Сотниково, д.Щеглята (Новые)	35,69	87,1338	37,11	88,0427
1.1.12	дома, оборудованные приборами учета	все населенные пункты, кроме	40,00	97,6563	41,60	98,6951
		с.Сретенское, д.Шеболово	37,15	90,6982	38,63	91,6489
1.2.	водоотведение		руб./куб.м.	%	руб./куб.м.	%
1.2.1.	2-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборуд. ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом		23,16	55,0380	24,08	54,2954
1.2.2.	3-этажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом		23,74	56,4163	24,68	55,6483
1.2.3.	одноэтажные многоквартирные дома и с холодным водоснабжением с канализацией, с электрическими водонагревателями или водонагревателями на твердом топливе, оборудованные ванной длиной 1650-1700 мм с душем, раковиной, мойкой кухонной, унитазом		22,58	53,6597	23,48	52,9425
1.2.4.	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, <u>с централизованным водоотведением</u> , оборудованные водонагревателями или без них, раковинами, мойками кухонными, унитазами		25,09	59,6245	26,09	58,8275
1.2.5.	многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, <u>с централизованным водоотведением</u> , оборудованные водонагревателями или без них, раковинами		24,80	58,9354	25,79	58,1511
1.2.6.	дома, оборудованные приборами учета (пгт Пижанка)		29,92	71,1027	31,11	70,1466
1.3.	теплоснабжение		руб./Гкал	%	руб./Гкал	%
1.3.1.	многоквартирные и жилые дома 1 этажные, до 1999г. постройки		2768,50	76,9605	2879,24	70,9137
1.3.2.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки		2985,26	82,9861	3104,67	76,4659
1.3.3.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Советская, д.2а)		3076,06	93,2111	3199,10	94,6815
1.3.4.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Школьная, д.5а)		3076,06	89,8802	3199,10	89,3154
1.3.5.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, после 1999г. постройки		3482,08	96,7970	3621,36	89,1917
1.3.6.	дома, оборудованные приборами учета (пгт Пижанка)		3189,57	88,6657	3317,15	81,6992
2.	ООО «Газэнергосеть Киров»					
	газоснабжение		руб./кг.	%	руб./кг.	%
2.1.	газ сжиженный емкостной (газ из групповых газовых резервуарных установок)		36,38	35,5829	37,83	33,7919

2.2.	газ сжиженный в баллонах с места промежуточного хранения (склада)	42,63	94,4604	44,33	40,4766
2.3.	газ сжиженный в баллонах с доставкой до потребителя	58,68	95,9137	61,02	43,5018
2.4.	газ сжиженный емкостной (газ в резервуарные установки, принадлежащие населению (индивидуальные установки))	36,38	76,2364	37,83	65,3481

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

пгт Пижанка

№ 21

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В целях признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года №47, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Пижанского муниципального округа и утвердить ее состав. Прилагается.

2. Утвердить Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Пижанского муниципального округа. Прилагается.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 17.01.2022 №21

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Пижанского муниципального округа

МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	-	Первый заместитель главы администрации муниципального образования, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи
Созонов Андрей Олегович	-	Главный специалист управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского округа, заместитель председателя комиссии
Царегородцев Денис Николаевич	-	Ведущий специалист управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Конева Светлана Геннадьевна	-	Консультант - юриконсульт отдела юридической и кадровой работы администрации округа
Представитель органа по пожарному надзору	-	Главный государственный инспектор Лебяжского и Пижанского округов по пожарному надзору (по согласованию)

ПУТИНЦЕВ Евгений Анатольевич	-	Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Советском районе (по согласованию)
Представитель органа территориального отдела	-	Представитель соответствующего территориального отдела (по согласованию)
Представитель от бюро технической инвентаризации	-	(по согласованию)
Собственник жилого помещения	-	(с правом совещательного голоса)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 17.01.2022 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Положение) определяет основные задачи, полномочия и порядок работы комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия) образована для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда, а также вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории Пижанского муниципального округа, пригодными (непригодными) для проживания граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 (1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в указанном Положении, требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.3. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом.

1.4. Состав комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации Пижанского муниципального округа.

Председателем комиссии назначается первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, заместителем председателя комиссии назначается главный специалист управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального района.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях, и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиям.

2.2. Контроль над исполнением решений комиссии.

3. Полномочия комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. В состав комиссии включать представителей органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам деятельности комиссии, требующим решения органов местного самоуправления.

3.5. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиям:

3.5.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

3.5.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиями.

3.5.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.5.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.5.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.5.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.6. Назначить дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и

утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

4.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в указанном Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 4.3 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в настоящем пункте.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных настоящим пунктом не требуется.

4.3. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в указанном Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце 5 пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

4.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.5 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.5. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или

многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии, обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

4.6. Администрация Пижанского муниципального округа в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.11 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

5. Регламент комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и ведет заседания.

5.2. Регламент комиссии, рассмотрение и принятие решений утверждаются ее председателем.

5.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель комиссии.

5.6. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом местного самоуправления, создавшим комиссию. Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается органом местного самоуправления, создавшим комиссию.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

5.7. Комиссия после изучения представленных документов и обследования жилого дома (жилого помещения) принимает одно из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

5.8. Комиссия правомочна принимать решение (имеется кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

5.9. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.10. Комиссия составляет заключение в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, по форме согласно приложению N 1.

Два экземпляра заключения, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2.

Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

5.11. На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

5.12. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех органов государственной власти, организаций и граждан на территории Оричевского городского поселения.

5.13. Решение органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 3.5. настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению о межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

АКТ
обследования помещения

N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

межведомственная комиссия, назначенная постановлением администрации Оричевского городского поселения от _____ N _____

в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

секретаря _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О.)

и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность

помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель _____

межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены
межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№ 22

пгт Пижанка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального жилищного контроля на 2022 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального жилищного контроля на 2022 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области

От 18.01.2022 № 22

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю
на 2022 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрацией Пижанского муниципального округа.

1.4. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

исполнение предусмотренных федеральными законами решений, контрольных органов, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля является:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Статистические данные по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования

Наименование показателей	Единица измерения	2020 год	2021 год
Кол-во проведенных проверок	ед.	0	0
Кол-во выявленных нарушений	ед.	0	0
Кол-во субъектов, допустивших нарушение обязательных требований	ед.	0	0
Кол-во возбужденных дел об административных правонарушениях	ед.	0	0

1.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

К числу профилактических мероприятий, предусмотренных положением о муниципальном жилищном контроле, отнесены:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.4. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2.1.5. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.6. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.7. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.2.8. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

2.2.9. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2.2.10. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.11. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.12. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения
План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2022 год:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отдел администрации округа, ответственный за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
2.	Обобщение правоприменительной практики	в срок до 1 июля 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
3.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
4.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
5.	Профилактический визит	I - IV квартал 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение запланированных мероприятий	100 %

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№ 23
пгт Пижанка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального земельного контроля на 2022 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Пижанского муниципального округа Кировской области муниципального земельного контроля на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области

От 18.01.2022 №23

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Пижанского муниципального округа Кировской области
на 2022 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пижанского муниципального округа Кировской области, Положением об администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - администрация округа) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля администрация округа осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

За истекший период 2021 года в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились. В отношении физических лиц проведено 5 плановых проверок.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории Пижанского муниципального района Кировской области в 2020 - 2021 году:

поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации округа) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации района перечни обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля;

поддерживались в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте администрации округа перечни наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и рекомендации в отношении мер принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений данных требований;

актуализировалось руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами размещенное на официальном сайте администрации округа;

обобщалась и анализировалась правоприменительная практика контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального земельного контроля и размещался обзор правоприменительной практики на официальном сайте администрации округа;

размещалась на официальном сайте администрации района информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

По результатам осуществления муниципального земельного контроля, наиболее значимыми проблемами являются:

получение необоснованного обогащения за счет уклонения от уплаты земельного налога, арендных платежей за пользование земельными участками;

незнание подконтрольных лиц о наличии нарушений в связи с не проведением кадастровых работ, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

4. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
 5. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 6. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:
6. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 7. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
 8. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 9. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
 10. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отдел администрации округа, ответственный за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
2.	Обобщение правоприменительной практики	в срок до 1 июля 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
3.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

		Федерации»	
4.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
5.	Профилактический визит	I - IV квартал 2022 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от ____ 2021 г. № ;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией округа в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение запланированных мероприятий	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 29

пгт Пижанка

О подготовке проекта генерального плана Пижанского муниципального округа Кировской области

В целях определения назначения, градостроительного зонирования территории Пижанского муниципального округа, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанского муниципального округа, Федеральным законодательством администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

5. Разработать проект генерального плана Пижанского муниципального округа Кировской области.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Пижанского муниципального округа, начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи Пижанского муниципального округа С.П. Мотовилова.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Пижанского муниципального округа, разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа в сети «Интернет»
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022

№ 33

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 27.02.2020 № 39 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского района Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 26.01.2022
№ 33

ПОРЯДОК

предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленном согласно приложению № 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

4.2. Полное наименование организации (фамилии, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

4.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

4.7. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе и в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представить новое уведомление.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа подготавливается заключение по существу уведомления.

10. Уведомление и заключение, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя работодателя возвращается в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

13. Подлинник уведомления и заключение хранятся в отделе юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение № 1

к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,

гражданско-правовой договор); полное наименование организации (фамилии, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее

(его) адрес; дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по

гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего

времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,

темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«___» _____ 20__ г.

(дата регистрации уведомления)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(Ф.И.О. муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителем нанимателя	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
-------	---	---	---	---	------------------------	--	---	------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022 г.

№ 34

пгт Пижанка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области на 2022 год

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Пижанского муниципального округа

Глава Пижанского
муниципального округа
УТВЕРЖДЕНА

А.Н.Васенин

Постановлением Администрации муниципального
образования Пижанский муниципальный округ Кировской
области
от 27.01.2022 г. № 34

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пижанского муниципального округа на 2022 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольных органов, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пижанского муниципального округа на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

В 2021 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольными органами были проведены следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации Пижанского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

размещение на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения таких нарушений в будущем.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 3) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации Пижанского округа, ответственный за реализацию
1.	Информирование Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на официальном сайте администрации Пижанского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;	постоянно	Управление строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского округа

	<p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;</p> <p>6) перечень объектов контроля;</p> <p>7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.</p>		
2.	Объявление предостережения	при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Управление строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского округа
3.	Консультирование	при поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства	Управление строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского округа
	<p>Осуществляется должностным лицом уполномоченного органа:</p> <p>по телефону;</p> <p>посредством видео-конференц-связи;</p> <p>на личном приеме;</p> <p>посредством письменного ответа</p>		

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы профилактики и (при необходимости) после ее реализации.

В разделе дается описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации Программы профилактики, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование, консультирование и выдача предостережения:

№п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Пижанского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	обращения в 2021 году не поступали
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	-

Ввиду того, что Программа профилактики утверждается впервые данный раздел не может быть заполнен полностью.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа С.П. Мотовилова.
6. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Пижанского муниципального округа

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации муниципального
образования Пижанский муниципальный округ
Кировской области

от 27.01.2022 г. № 35

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2021 году муниципальный контроль не осуществлялся.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений, контролируемые лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в ходе проведения профилактического	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022

№ 37

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/63, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление администрации Пижанского района от 11.03.2020 № 49 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. постановление администрации Пижанского района от 22.07.2020 № 133 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 27.01.2022
№ 37

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов

СЕДЫХ Людмила Николаевна	-	Заместитель главы администрации муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, председатель комиссии
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	-	Управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы Пижанского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	-	Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
КОНЕВА Зоя Ивановна	-	Специалист по работе с ветеранами администрации Пижанского муниципального округа
КЛИМКИНА Елена Федоровна		председатель координационного совета организаций Профсоюзов Пижанского района (по согласованию)
НАЙМУШИНА Ольга Анатольевна	-	Заведующая отделом организационной и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
РАЛЬНИКОВА Анастасия Андреевна	-	Главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию)
УРАСОВА Людмила Сергеевна	-	Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 27.01.2022
№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - муниципальный служащий) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/63.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1.3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

1.3.2. Осуществление в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - администрация округа) мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации округа.

2. Порядок образования Комиссии.

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации округа, которым утверждаются состав Комиссии и положение о Комиссии. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

2.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Глава Пижанского муниципального округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

2.3.1. Представителя общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - организация ветеранов).

2.3.2. Представителя управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

2.3.3. Представителя от первичных профсоюзных организаций Пижанского округа.

2.4. Лица, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественной организацией ветеранов, руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области, первичной профсоюзной организацией Пижанского округа.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.7.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

2.7.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1.1. Представление главой Пижанского муниципального округа в соответствии с пунктом 2.6 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившие в отдел юридической и кадровой работы администрации округа:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. Представление главы Пижанского муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации округа мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Представление главой Пижанского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

3.1.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной администрации данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации округа, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

3.2. Информация должна быть представлена в Комиссию в письменном виде и содержать:

3.2.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы.

3.2.2. Описание совершенного нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению муниципального служащего или информации о личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов.

3.2.3. Данные об источнике информации и его подпись.

3.3. Комиссия не рассматривает информацию, в которой сообщается о преступлениях, административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию Пижанского муниципального округа, в отдел юридической и кадровой работы администрации округа. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустрой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе юридической и кадровой работы администрации округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3.5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается в отделе юридической и кадровой работы администрации округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3.7. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается в отделе юридической и кадровой работы администрации округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица в отделе юридической и кадровой работы администрации округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение и уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8-1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 3.1.2 и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 3.1.2 и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.18, 3.21, 3.23 настоящего Положения или иного решения.

3.9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.9.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения.

3.9.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и с результатами ее проверки.

3.9.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.10. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.11. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации округа. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

3.13.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

3.13.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

3.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность

муниципальной службы в администрации округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.16.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120, являются достоверными и полными.

3.16.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.17.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.18.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3.19.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

3.19.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

3.20.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Пижанского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

3.21.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Пижанского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.21.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Пижанского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 и 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 3.16 - 3.21, 3.23 пункта 3.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации округа, одно из следующих решений:

3.23.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.23.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует главе Пижанского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений главы Пижанского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе округа.

3.26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, для главы Пижанского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3.28.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

3.28.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.28.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

3.28.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

3.28.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

3.28.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию округа.

3.28.7. Другие сведения.

3.28.8. Результаты голосования.

3.28.9. Решение и обоснование его принятия.

3.29. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.31. Глава Пижанского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления округа, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Пижанского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Пижанского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления округа.

3.33. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.35. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

3.37. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа