

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 25(25)

от 07.07.2023 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

01. постановления администрации Пижанского муниципального округа №№ 250-258

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023

№ 250

пгт Пижанка

**О внесении изменений
в постановление администрации Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 07.04.2022 № 148**

В связи с кадровыми изменениями администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 07.04.2022 № 148 «О создании балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий» следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

Наймушина Татьяна Владимировна - первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующая Пижанским территориальным отделом

1.2. Включить в состав комиссии:

Пушкарева Ольга Степановна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Пижанского муниципального округа.

1.3. Исключить из состава комиссии Звереву Т.В.

1.4. Исключить из состава комиссии Мотовилова С.П.

1.5. Должность Филимоновой Л.А. изложить в новой редакции:

«консультант-юрисконсульт финансового управления Пижанского муниципального округа».

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023

№ 251

пгт Пижанка

**О внесении изменений
в постановление администрации Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 24.02.2022 № 66**

В связи с кадровыми изменениями администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по установлению тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.02.2022 № 66 «О комиссии по установлению тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Должность Наймушиной Т.В. изложить в новой редакции:

«Первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующая Пижанским территориальным отделом, председатель комиссии».

1.2. Включить в состав комиссии:

Ведерникова Вера Васильевна - заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, начальник Управления культуры.

1.3. Исключить из состава комиссии Мотовилова С.П.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023

№ 254

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, в комиссию администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, в комиссию администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 21.07.2023 № 254

ПОРЯДОК

обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, в комиссию администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, утвержденный распоряжением администрации Пижанского муниципального округа от 12.04.2023 № 166 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет, со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора, обращаться в комиссию администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Обращение направляется в комиссию в письменном виде составленное по форме согласно приложению № 1.

3. За согласием на трудоустройство в комиссию может обратиться также муниципальный служащий, планирующий свое увольнение. Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

4. Первоначальное рассмотрение обращения осуществляется отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа (далее – отдел). Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

6.1. информацию, изложенную в обращении;

6.2. информацию, полученную от государственных (муниципальных) органов и заинтересованных организаций на основании запросов;

6.3. мотивированный вывод, а также рекомендации для принятия решения.

7. Обращение гражданина, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

8. В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления и мотивированного заключения из отдела юридической и кадровой работы, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

10. Порядок деятельности комиссии по рассмотрению обращения гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Положения, определяется Положением о комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 01.02.2023 № 38.

11. По итогам рассмотрения обращения, комиссия выносит одно из следующих решений:

11.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

11.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Пижанского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

Приложение № 1

к Положению

Председателю комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: _____, проживающий (ая) по адресу:

замещавший (ая) должность (и) муниципальной службы

(наименование должности (ей), замещаемой (ых) в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, с указанием структурного подразделения)

исполнявший (ая) во время замещения должности (ей) муниципальной службы следующие должностные (служебные) обязанности:

(краткое описание должностных (служебных) обязанностей)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора (заключение гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть) заключаемого

(на неопределенный срок, на определенный срок с указанием предполагаемого срока его действия)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

с оплатой за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) в размере

_____ рублей.

я При осуществлении замещения должности (ей) муниципальной службы в отношении _____ :
осуществлял (а) следующие функции государственного управления

(наименование организации)

1)

2)

(указать, какие)

3)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

Прошу рассмотреть обращение на комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

пгт Пижанка

№ 256

**О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей
в Пижанском муниципальном округе**

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 21.12.2022 N 1500 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области", администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пижанском муниципальном округе, утвержденное постановлением Пижанского муниципального округа Кировской области от 02.02.2022 № 43, изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к постановлению администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 26.07.2023 № 256

**Изменения в Положение
о персонифицированном дополнительном образовании детей
в Пижанском муниципальном округе**

1. В разделе 2:
 - 1.1. Пункт 2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Сертификат дополнительного образования (в статусе учета и в статусе персонифицированного финансирования) предоставляется в приоритетном порядке детям из многодетных семей.»
 - 1.2. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.11 следующего содержания:
«2.2.11. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).»
 - 1.3. Пункт 2.3. дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:
«2.3.4. Документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка), в том числе документ, подтверждающий статус многодетной семьи.
Для подтверждения статуса многодетной семьи Заявитель ежегодно в срок до 1 сентября предоставляет в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Положения, в уполномоченный орган соответствующее удостоверение или справку. При отсутствии такого подтверждения в указанный срок уполномоченный орган осуществляет изменение группы сертификата на общую (дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет).»
2. В разделе 4:
 - 2.1. В пункте 4.1 после слов «предоставляют поставщикам образовательных услуг» дополнить словами «(за исключением детских школ искусств по видам искусств)».
 - 2.2. Пункт 4.1-1 изложить в новой редакции:
«4.1-1. Детские школы искусств по видам искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учёта детей детских школ искусств по видам, поставщики образовательных услуг, при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения в уполномоченный орган с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».»
 - 2.3. Раздела IV после пункта 4.1-1 дополнить пунктом 4.1-2 в следующей редакции:
«4.1-2. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств по видам искусств).»
 - 2.4. Пункт 4.11 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусмотрено по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей.

Таблица

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр программ спортивной подготовки	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	1	7	2	10
Сертификат персонифицированного финансирования	1	5	0	6
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из многодетных семей				
Сертификат учета	1	7	2	10
Сертификат персонифицированного финансирования	1	5	0	6»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023

№ 258

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 213

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 213 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пижанского муниципального округа от 11.11.2022 № 444, от 01.02.2023 № 36), следующие изменения:

После строки:

182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
-----	------------------------	---

Дополнить строкой следующего содержания:

182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
-----	------------------------	--

2. После строки:

738	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
-----	------------------------	---

Дополнить строкой следующего содержания:

738	1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
-----	------------------------	--

1.3. После строки:

836	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
-----	------------------------	---

Дополнить строкой следующего содержания:

836	1 16 0107301 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
-----	-----------------------	---

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин