

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 24(24)

от 01.11.2022 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 14.10.2022 № 407 «Об утверждении положения о создании межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 14.10.2022 № 408 «Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 14.10.2022 № 409 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, главным администратором которых является администрация Пижанского муниципального округа»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.10.2022 № 411 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.10.2022 № 412 «Об утверждении Порядка создания и условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.10.2022 № 413 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных администраций Пижанского муниципального округа Кировской области организаций (учреждений) о возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.10.2022 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 20.10.2022 № 416 «О внесении изменений в регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 08.06.2022 № 317»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 27.10.2022 № 423 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Пижанского муниципального округа Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 28.10.2022 № 425 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за 9 месяцев 2022 года»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 31.10.2022 № 427 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения на дому»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 31.10.2022 № 428 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

№ 407

пгт Пижанка

Об утверждении положения о создании межведомственной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", во исполнение Закона Кировской области от 04.12.2012 N 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию" администрация Пижанского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 2.
3. Утвердить форму Акта приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и лиц из их числа, согласно приложению N 3.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации
Пижанского
муниципального округа
Кировской области
от (14.10.2022) № 408

Состав межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- | | |
|--------------------------------|--|
| Мотовилов Сергей Павлович | - Первый заместитель главы Пижанского муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи
Председатель комиссии |
| Наймушина Татьяна Владимировна | - Заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по социальным вопросам и управлением территориями
Заместитель председателя комиссии |
| Смирнова Марина Леонидовна | - Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Путинцев Евгений Анатольевич | Заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Советском районе (по согласованию) |
| Сысоев Сергей Александрович | Депутат думы Пижанского муниципального округа (по согласованию) |
| Урасова Людмила Сергеевна | Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пижанского муниципального округа |
| Унжаков Максим Игоревич | Старший инспектор ОНДПР Лебяжского, Пижанского района (по согласованию) |
| Христолюбова Галина Николаевна | Старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения УУП и ПДН ОП «Пижанское» МО МВД России «Советский» (по согласованию) |
| Царегородцев Денис Николаевич | Ведущий специалист отдела управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа |
| Царегородцева Ольга Николаевна | Главный специалист отдела по опеке и попечительству администрации Пижанского муниципального округа |
| Яшина Татьяна Алексеевна | Генеральный директор ООО «УниверсалСтрой», организация по осуществлению функций в сфере строительного и технического и надзора (по согласованию) |

Положение о создании межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Пижанского муниципального округа (далее - Комиссия), создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов и иным требованиям.

1.2. Комиссия создается при администрации Пижанского муниципального округа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Комиссия организует приемку жилого помещения в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения требованиям законодательства РФ, условиям муниципального контракта (технического задания).

2.3. Комиссия принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

3.1.1. Соответствие жилого помещения требованиям постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

3.1.2. Соответствие жилого помещения типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке).

3.1.3. Соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение.

3.1.4. Отсутствие задолженности по коммунальным услугам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права.

3.1.5. Наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.2.2. Оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения.

Акт приемки (отказа в приемке) жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилого помещения по результатам проверки на основании мнения всех членов Комиссии.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет в случае его отсутствия его полномочия.

4.5. Решение Комиссии оформляется Актом установленной формы (приложение N 3), составленным в 2 экземплярах, один из которых передается продавцу.

4.6. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами Комиссии. Акт направляется в управление экономического развития администрации района контрактному управляющему.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования, если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица, его замещающего).

4.7. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня, и назначается новая дата приемки.

4.8. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

4.9. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной продавцом информации, технической документации Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения. Решение оформляется Актом установленного образца, в заключении которого указываются перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается для дальнейшего решения вопроса о незаключении или расторжении муниципального контракта, другой - продавцу.

В случае отказа продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения Акт направляется продавцу заказным письмом.

АКТ

обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Рабочая группа, назначенная Постановлением администрации Пижанского муниципального округа от _____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

_____ субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя: _____
и членов рабочей группы: _____

и приглашенных: _____

произвела обследование помещения и составила настоящий акт обследования помещения расположенного по адресу: _____

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории:

Заключение рабочей группы по результатам обследования помещения:
жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Председатель рабочей группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Собственник помещения или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Инженер-строитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

№ 408

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления

реестров муниципального имущества", Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество согласно с приложением.
2. Опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Пижанского
муниципального округа
от 14.10.2022 № 407

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них), переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, на основании [статьи 1151](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Положение распространяется на находящиеся в пределах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - выморочное имущество).

1.3. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области по закону, относятся земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано муниципальному образованию Пижанский муниципальный округ Кировской области или передано в собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается ([статья 1157](#) ГК РФ).

2. Порядок оформления документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность муниципального образования

2.1. Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - администрация округа) в случае поступления информации от организаций и (или) физических лиц о выявлении факта смерти гражданина, имевшего земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) на праве собственности, находящиеся на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, при отсутствии у умершего гражданина наследников в течение 30 рабочих дней готовит и направляет запросы в соответствующие органы и организации о выдаче следующих документов:

- свидетельства (справки) о смерти, выданного учреждениями ЗАГС;
- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр), удостоверяющей внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);
- кадастрового и технического паспорта на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);
- запроса нотариусу по месту нахождения земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них) о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

2.2. После поступления в администрацию округа указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения документов данные документы, а также справка о стоимости здания, сооружения, иного объекта недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию недвижимого имущества, справка о кадастровой стоимости земельного участка или отчет о независимой оценке имущества направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство по истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них), для оформления свидетельства о праве на наследство по закону.

В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство администрация округа готовит иск в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество.

2.3. Администрация округа в течение 30 рабочих дней после поступления информации об отказе в предоставлении документов, указанных в [пункте 2.1](#) Положения, по причине их отсутствия готовит и направляет исковое заявление в суд о признании на выморочное имущество права собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

2.4. Администрация округа в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения свидетельства о праве муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на наследство или вступления в законную силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество:

- готовит проект постановления администрации о приеме в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области выморочного имущества;
- обращается в Управление Росреестра для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество.

3. Учет объектов выморочного имущества

3.1. Сведения по земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимого имущества (долям в

них), являющимся выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием Пижанский муниципальный округ Кировской области, вносятся в состав казны муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

3.2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области хранится в администрации округа.

Глава Пижанского муниципального округа принимает решения по дальнейшему распоряжению земельными участками, а также расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимого имущества (долями в них) в соответствии с действующим законодательством.

3.3. С целью освобождения земельного участка, а также расположенного на нем здания, сооружения, иных объектов недвижимого имущества (доли в них) от вещей и последующего ремонта глава Пижанского муниципального округа по месту нахождения выморочного имущества создает комиссию для описи имущества, находящегося в нежилом помещении, после чего принимает решение об утилизации или передаче на хранение вещей.

3.4. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

№409

пгт Пижанка

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, главным администратором которых является администрация Пижанского муниципального округа.

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, главным администратором которых является администрация Пижанского муниципального округа, согласно приложению.

2. Постановление администрации Пижанского района от 14.07.2021 № 183 "Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Пижанского района" признать утратившим силу.

3. Установить, что настоящая Методика применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 14.10.2022 № 409

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов в бюджет Пижанского муниципального округа Кировской области, администрируемых администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Пижанского муниципального округа Кировской области, администрируемых администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Методика), разработана на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде в целях реализации администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Пижанского муниципального округа) в части прогнозирования поступлений по закрепленным доходам.

2. Прогнозирование поступлений осуществляется в разрезе видов и подвидов доходов, закрепленных за администрацией постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 213 «О перечне главных администраторов доходов бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области».

3. При прогнозировании поступлений неналоговых доходов используются следующие методы (комбинация методов):

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет, основанный на усреднении годовых объемов доходов бюджета Пижанского муниципального округа не менее чем за 3 года, предшествующих расчетному, или за весь период поступления соответствующего вида доходов, если он не превышает 3 года;

индексация - расчет с применением коэффициента, характеризующего динамику поступления прогнозируемого вида доходов в предшествующие периоды, но не менее чем за 3 года;

4. Расчет прогнозного объема поступлений доходов на текущий финансовый год корректируется исходя из фактического объема поступлений доходов на определенную отчетную дату и оценки поступлений до конца текущего финансового года с учетом факторов, влияющих на поступление доходов и месячной динамики поступлений в предыдущие периоды.

5. Методика прогнозирования поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых администрацией, определена в приложении № 1 к настоящей Методике.

6. Прогнозирование поступлений налоговых и неналоговых доходов на плановый период осуществляется с применением метода индексации.

7. Ожидаемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяется на основании объема расходов областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Показатели безвозмездных поступлений от негосударственных организаций и прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципального округа не прогнозируются. Поступления определяются в ходе исполнения бюджета Пижанского округа.

9. Прогнозирование доходов от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на текущий финансовый год с учетом фактического поступления на определенную отчетную дату текущего финансового года, а также исходя из планируемого объема поступлений (возврата средств, потребность в которых подтверждена) до конца текущего финансового года.

МЕТОДИКА

ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО

Приложение

**ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
 ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Наименование метода расчета	Формула	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Усреднение	$P = \Sigma P_n / N$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Пижанского муниципального округа не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П- прогноз поступлений Пп –объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N – количество отчетных периодов
2	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	10807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	Прямой расчет	$P = CN$	Расчет на основании размера пошлины и планируемого количества разрешений	П- прогноз поступлений С – размер государственной пошлины N – количество разрешений
3	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11101040140000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам	Прогнозирование не производится			
4	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11102084140000120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных округов	Прогнозирование не производится			
5	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11105012140000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Прямой расчет	$N = N_p + \Delta$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров	N - прогноз поступления арендной платы за землю в местный бюджет; Nп- сумма начисленных платежей по арендной плате за землю в бюджет округа, заключенных планируемых заключению договоров на основании данных о кадастровой стоимости земельных участков; Д – дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году от сдачи в аренду земли в связи с выбытием (приобретением) объектов (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.)
6	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11105024140000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	$N = N_p + \Delta$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров	N - прогноз поступления арендной платы за землю в местный бюджет; Nп- сумма начисленных платежей по арендной плате за землю в бюджет округа, заключенных планируемых заключению договоров на основании данных о кадастровой стоимости

								земельных участков; Д — дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом го от ду сдачи в аренду земли в связи с выбытием (приобретением) объектов (продажа (пе редача) земельных у частков, заключение дополнительных договоров, изм енение видов целевого использования и др.)
7	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11105034140000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	$N = Nп \times X \text{ Ипц} + \text{Д}$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров, а также с применением индекса-дефлятора	N - прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества; Nп- сумма начисленных платежей по арендной плате за недвижимое имущество, согласно заключенных планируемых заключению дого воров на основании данных о сдаваемой в аренду площади; Д — дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом го от ду сдачи в аренду имущества в связи с выбытием (приобретением) объектов (продажа (пе редача) имущества, заключение дополнительных договоров, изм енение видов целевого использования и др.) Ипц —
8	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11105074140000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	Прямой расчет	$N = Nп \times X \text{ Ипц} + \text{Д}$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров, а также с применением индекса-дефлятора	N - прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества; Nп- сумма начисленных платежей по арендной плате за недвижимое имущество, согласно заключенных планируемых заключению дого воров на основании данных о сдаваемой в аренду площади; Д — дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом го от ду сдачи в аренду имущества в связи с выбытием (приобретением) объектов (продажа (пе редача) имущества, заключение дополнительных договоров,

								енение видов целевого использования и др.) Ипц —	изм
9	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11105312140000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Прямой расчет	$N = Nп + \sqrt{-Д}$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров	N - прогноз поступления платы по соглашениям об установлении сервитута; Nп- сумма начисленных платежей по соглашениям об установлении сервитута; ,согласно заключенных планируемых заключению лашений на основании данных о кадастровой стоимости земельных участков; Д — дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году по соглашениям об установлении сервитута; в связи с выбытием (приобретением) объектов (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, енение видов целевого использования и др.)	изм
10	936	Администрация Пижанского муниципального округа	11105324140000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов	Прямой расчет	$N = Nп + \sqrt{-Д}$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров	N - прогноз поступления платы по соглашениям об установлении сервитута; Nп- сумма начисленных платежей по соглашениям об установлении сервитута; ,согласно заключенных планируемых заключению лашений на основании данных о кадастровой стоимости земельных участков; Д — дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году по соглашениям об установлении сервитута; в связи с выбытием (приобретением) объектов (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, енение видов целевого использования и др.)	изм
11	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11107014140000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	Прямой расчет	$A id = e \times X \times L + Д$	Расчет производится исходя из суммы чистой прибыли МУП и норматива отчислений	Aid- прогнозируемая сумма Части прибыли МУП, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей; e количество прибыльных муниципальных унитарных предприятий; X сумма L- норматив отчислений (в %) Д — дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году	изм

12	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11109034140000120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных округов	Усреднение	$P = \Sigma Pn / N$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П - прогноз поступлений Пп - объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N - количество отчетных периодов
13	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11109044140000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Прямой расчет	$N = Nп + \text{Д}$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров	N - прогноз поступления платы по соглашениям об установлении сервитута; Нп - сумма начисленных платежей по договорам найма, согласно заключенных планируемых заключению дог оворов Д - дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году в связи с выбытием (приобретением) объектов (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров, изм енение видов целевого использования и др.)
14	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11302064140000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Прямой расчет	$N = Nп \times И + \text{Д}$	Расчет производится исходя из количества действующих договоров и суммы начислений по ним, с учетом планируемых к заключению (расторжению) договоров, а также с применением индекса-дефлятора	N - прогноз доходов поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов; Нп - сумма начисленных платежей поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов, согласно заключенных планируемых заключению дог оворов; Д - дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом го ду в связи с заключением дополнительных договоров; И -
15	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11302994140000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	Прогнозирование не производится			
16	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11401040140000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных округов	Прогнозирование не производится			
17	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11402042140000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Прямой расчет	$N = \Sigma CT$	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); ΣCT - суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
18	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11402043140000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности	Прямой расчет	$N = \Sigma CT$	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз

		округа Кировской области		муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			стоимости	поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
19	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11402042140000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Прямой расчет	$N = \Sigma$ СТ	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
20	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11402043140000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Прямой расчет	$N = \Sigma$ СТ	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
21	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11403040140000410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	Прямой расчет	$N = \Sigma$ СТ	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
22	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11403040140000440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	Прямой расчет	$N = \Sigma$ СТ	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
23	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11404040140000420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных округов	Прямой расчет	$N = \Sigma$ СТ	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
24	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11406012140000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Прямой расчет	$N = \Sigma$ СТ	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов имущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
25	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11406024140000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	$N = \Sigma$ СТ	Расчет производится исходя из планируемого к продаже имущества и его рыночной стоимости	N прогноз поступления доходов от реализации или продажи имущества (земельных участков); Σ СТ — суммарная рыночная (оценочная) стоимость объектов

								имуущества (земельных) участков планируемых к реализации, продаже в расчетном году
26	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11502040140000140	Платежи, взимаемые органами самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций	Прогнозирование не производится			
27	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Усреднение	$P = \Sigma Pn/N$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П- прогноз поступлений Пп –объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N – количество отчетных периодов
28	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11607010140000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	Усреднение	$P = \Sigma Pn/N$	Расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П- прогноз поступлений Пп –объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N – количество отчетных периодов
29	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11607090140000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	Усреднение	$P = \Sigma Pn/N$	Расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П- прогноз поступлений Пп –объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N – количество отчетных периодов
30	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11609040140000140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	Усреднение	$P = \Sigma Pn/N$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П- прогноз поступлений Пп –объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N – количество отчетных периодов
31	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11610031140000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	Усреднение	$P = C1 + C2 + C3/T$	– расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П - С - фактический объем поступлений по виду доходов за три года, предшествующих текущему финансовому году, руб.; Т-количество лет
32	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11610032140000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Усреднение	$P = C1 + C2 + C3/T$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П - С - фактический объем поступлений по виду доходов за три года, предшествующих текущему финансовому году, руб.; Т-количество лет
33	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11610061140000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Усреднение	$P = C1 + C2 + C3/T$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П - С - фактический объем поступлений по виду доходов за три года, предшествующих текущему финансовому году, руб.; Т-количество лет
34	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11610062140000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с	Усреднение	$P = C1 + C2 + C3/T$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года	П - С - фактический объем

		округа Кировской области		муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	поступле по виду доходов за три года, предшествующих текущему финансовому году, руб.; Т-количество лет
35	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11610081140000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Усреднение	$\Pi = C1 + C2 + C3/T$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П - фактический объем поступле по виду доходов за три года, предшествующих текущему финансовому году, руб.; Т-количество лет
36	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11610082140000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	Усреднение	$\Pi = C1 + C2 + C3/T$	- расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П - фактический объем поступле по виду доходов за три года, предшествующих текущему финансовому году, руб.; Т-количество лет
37	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11611064010000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиненного автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Прогнозирование не производится			
38	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11701040140000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Прогнозирование не производится			
39	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11705040140000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Усреднение	$\Pi = \Sigma \Pi n/N$	расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П- прогноз поступлений Пп - объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N - количество отчетных периодов
40	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11714020140000150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Прямой расчет	$\Pi = CN$	Расчет на основании размера платы и количества проживающего населения, согласно референдума и положения о самообложении	П- прогноз поступлений С - размер платы N - количество населения
41	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11715020140000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Прямой расчет	$\Pi = N+S$	расчет производится на основании размера планируемых поступлений от физических лиц и спонсоров по каждому проекту	П- прогноз поступлений N - сумма поступлений от физических лиц по каждому проекту S - сумма спонсорской помощи по каждому проекту
42	936	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	11716000140000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального округа	Прогнозирование не производится			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

В соответствии с ч.17 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления

не реализован, не определена управляющая организация (согласно Приложению)

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

от 17.10.2022 № 411

Перечень

управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации	ИНН/ОГРН	Адрес	Количество МКД в управлении	Номер лицензии
1	ООО «ЛидерГрад»	4345498232/1194 350014198	610002, г. Киров, ул. Ленина, д. 137, кв.110	7	№ 043000356 от 31.05.2021 действует до 31.05.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022

№ 412

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии с пунктом 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского

муниципального округа Кировской области

от 17.10.2022 № 412

Порядок

создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях

1. Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с действующими санитарными правилами и норм СанПиН.

3. Основными задачами ГПД являются:

- организация безопасного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии возможности для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях и (или) занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности и развития творческих способностей обучающихся.

4. Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – общеобразовательное учреждение) открывает ГПД по заявлениям родителей (законных представителей) и при условии соответствия помещений санитарным нормам, необходимым для ее функционирования.

5. Комплектование ГПД производится для обучающихся общеобразовательного учреждения одной параллели классов и (или) одного уровня образования. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

Прием в ГПД и прекращение ее посещения обучающимися осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Прием в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

6. Деятельность ГПД осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Курирует работу ГПД ответственное лицо, назначенное директором общеобразовательного учреждения.

7. Деятельность ГПД включает организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, медицинское обслуживание и др.

В общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак и обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении - полдник по установленным нормам.

Хозяйственно-бытовое обслуживание организуется с целью соблюдения требований к санитарному содержанию помещений ГПД (очистка ковров и ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и др.).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию дневного сна (при наличии соответствующих условий); организацию самоподготовки, которая направлена на реализацию образовательных (информационная, развивающая, конструктивная, коммуникативная, творческая и др.) и воспитательных функций (гигиеническая, мотивационная, формирующая, организационная и др.); организацию досуга и др.

Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией о работе медицинского персонала общеобразовательного учреждения.

В ГПД может сочетаться двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием в интеллектуальных и творческих мероприятиях (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и т.д.).

Для работы в ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, библиотека, игротека и т.д.

Режим работы ГПД утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022

№ 413

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных администрации Пижанского муниципального округа Кировской области организаций (учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных администрации Пижанского муниципального округа Кировской области организаций (учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных администрации Пижанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Отделу юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа (Вохминцева Т.В.):

3.1. Ознакомить руководителей организаций (учреждений), подведомственных администрации Пижанского муниципального округа с настоящим постановлением под роспись;

3.2. Внести в трудовые договоры, заключенные с руководителями, изменения, устанавливающие обязанность руководителя подведомственной организации (учреждения) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

4. Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области (Скрипин С.Ю.) и управлению культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (Ведерникова В.В.) разработать Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных им муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 24.05.2021 № 120 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных администрации Пижанского района Кировской области организаций (учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами, заведующую отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Вохминцеву Т.В.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 17.10.2022 № 413

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных администрации Пижанского муниципального округа Кировской области организаций (учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления руководителями организаций, подведомственных администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядок его рассмотрения, а также порядок рассмотрения другой информации о возникновении конфликта интересов в отношении Руководителя.

2. Под конфликтом интересов в настоящем порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (исполнения полномочий).

3. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Руководитель направляет главе Пижанского муниципального округа (далее – глава муниципального округа) уведомление, составленное по форме согласно приложению к данному Положению, которое подлежит регистрации в соответствующем журнале.

6. Уведомления по решению главы муниципального округа могут быть направлены в отдел юридической и кадровой работы администрации муниципального округа (далее – отдел) для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных администрации Пижанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Кировской области, настоящим Положением, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

9. Основной задачей комиссии является содействие администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Администрация) в обеспечении соблюдения Руководителями ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

10. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Руководителей.

11. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. В состав комиссии входят заместитель главы администрации муниципального округа или управляющий делами администрации муниципального округа, специалист отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа, муниципальные служащие, представители депутатского корпуса, общественного совета или других общественных организаций муниципального округа, другие независимые эксперты. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют заместители главы администрации муниципального округа или руководители структурных подразделений, курирующие деятельность подведомственной организации, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель Руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства Руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) уведомление Руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) для лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: заявление Руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в подведомственной организации мер по предупреждению коррупции;

г) любая другая информация о несоблюдении Руководителем требований об урегулировании конфликта интересов;

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление Руководителем, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу органа местного самоуправления либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии Руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии Руководитель указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие Руководителя в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении Руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если Руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что Руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что Руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к Руководителю конкретную меру ответственности;

в) признать, что при исполнении Руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

г) признать, что Руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к Руководителю конкретную меру ответственности;

д) признать, что причина непредставления Руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

е) признать, что причина непредставления Руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

ж) признать, что причина непредставления Руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к Руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований комиссия может принять и иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений главы муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе муниципального округа.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 22 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы муниципального округа носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества Руководителя в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) при наличии содержание пояснений Руководителя и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) основание для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен Руководитель.

29. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него, Руководителю, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

30. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Руководителя информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к Руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения Руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 7 дней, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Приложение к Положению

Главе Пижанского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О., должность Руководителя организации (учреждения))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация и обстоятельства, при которой личная заинтересованность руководителя организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя организации и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей организаций (учреждений), подведомственных администрации Пижанского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № ____

(должность, Ф.И.О. ответственного, (подпись) (расшифровка подписи) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 17.10.2022 № 413

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных администрации Пижанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

ВАСЕНИН Александр Николаевич	-	глава Пижанского муниципального округа, председатель комиссии
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	-	Управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы Пижанского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	-	Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
КЛИМКИНА Елена Федоровна	-	председатель координационного совета организаций Профсоюзов Пижанского района (по согласованию)
ЛАПТЕВ Игорь Петрович	-	Депутат Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (по согласованию)
УРАСОВА Людмила Сергеевна	-	Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022

пгт Пижанка

№ 415

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулярным тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОРЯДОК**о предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году (далее - Порядок). Определяет цели, размер, условия предоставления и использования субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа в целях возмещения части затрат перевозчикам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году (далее - Субсидия, Перевозчики), а также порядок возврата Субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию;

отчетный период - период, определенный муниципальным контрактом, заключенным с Перевозчиком (далее - Отчетный период). Данные за отчетный период предоставляются с нарастающим итогом.

1.3. Субсидируется часть расходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, сложившихся сверх фактически полученных Перевозчиком доходов по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, за отчетный период.

1.4. Целью предоставления Субсидии является реализация вопросов местного значения муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, предусматривающих обеспечение регулярных перевозок населения по маршрутам в границах муниципального образования с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Субсидии предоставляются получателям Субсидий в целях возмещения части затрат Перевозчиком на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в лице получателя бюджетных средств, которым является муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Администрация Пижанского муниципального округа).

1.7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, и обратившиеся в администрацию Пижанского муниципального округа с заявлением и представившие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Размер субсидии Перевозчику определяется по следующей формуле:

$Q_{\text{пр}i} = Q_{\text{пр}} (P_i / P)$, где:

$Q_{\text{пр}i}$ - объем Субсидии, рассчитанный I-Перевозчику;

$Q_{\text{пр}}$ - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на финансовый год на предоставление Субсидий;

P_i - сумма расходов, связанных с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, сложившихся сверх фактически полученных I-Перевозчиком доходов за отчетный период по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством;

P - общая сумма расходов, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе и сложившихся сверх фактически полученных доходов за отчетный период по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, по всем Перевозчикам, подавшим заявки и по которым принято решение о предоставлении Субсидии.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем Субсидии в администрацию Пижанского муниципального округа для получения Субсидии:

2.2.1. Заявление на получение Субсидии.

2.2.2. Заверенная руководителем (уполномоченным представителем) Перевозчика - юридического лица или Перевозчиком - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Документы, подтверждающие выполнение требований, указанных в пункте 2.7, настоящего Порядка:

2.2.3.1. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) Перевозчика - юридического лица или Перевозчиком - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что Перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3.2. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) Перевозчика - юридического лица или Перевозчиком - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что Перевозчик не является получателем средств местного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.2.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.5. Согласие Перевозчика на проведение администрацией Пижанского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком целей, условий и порядка предоставления Субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2.6. Отчет финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающий фактически полученные доходы и произведенные расходы, связанные с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, в отчетном периоде (далее - Отчет).

Отчет представляется в разрезе обслуживаемых маршрутов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.2.7. Штатное расписание получателя Субсидии, действующее на момент подачи заявления на предоставление Субсидии.

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами администрации Пижанского муниципального округа и принятие решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии (с обоснованием причин отказа) осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в администрацию Пижанского муниципального округа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.9 настоящего Порядка.

2.4.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Недостоверность представленных получателем Субсидии отчетов и документов.

2.5. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями Субсидии следующих условий:

2.5.1. Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе в соответствии с муниципальным контрактом.

2.5.2. Наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Пижанского муниципального округа и Перевозчиком по форме, предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашение должно предусматривать:

2.7.1. Цели, условия, сроки использования и размер предоставляемой Субсидии.

2.7.2. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

2.7.3. Осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7.4. Запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты.

2.7.5. Порядок, сроки и форму представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ответственность за их нарушение.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, возникших в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, а именно:

2.8.1. На оплату горюче-смазочных материалов по нормам списания.

2.8.2. На выплату заработной платы персоналу занятому пассажирскими перевозками.

2.8.3. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.8.4. На уплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории Пижанского муниципального округа.

2.8.5. На уплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.8.6. На уплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.8.7. На уплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.8.8. На уплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.8.9. На уплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).

2.8.10. На уплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов, для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.9.1. Получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.2. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности.

Получатель Субсидии представляет в Администрацию – Пижанского муниципального округа отчет и документы, подтверждающие целевое и своевременное использование средств Субсидии. Форма отчета, периодичность представления отчета и состав отчетных документов определяются соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, муниципальным контрактом.

4.2. Контроль за целевым и своевременным использованием Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Получатели Субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок возврата Субсидии.

5.1. В случае если получателем Субсидии допущены нарушения условий использования Субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пижанского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет администрации Пижанского округа в течение 5 дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

5.4. При не возврате Субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к взысканию Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пижанского муниципального округа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку утверждено
постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа от 17.10.2022 № 415

Согласие на осуществление проверки администрацией Пижанского муниципального округа и органами
муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование получателя бюджетных средств)

ИНН _____, ОГРН _____ (ОГРНИП) _____
В лице _____,

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица)

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление проверки администрацией Пижанского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания без права отзыва

(должность руководителя юр. лица инд. предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку утверждено
постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа от 17.10.2022 № 415

Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающий фактически полученные доходы и произведенные расходы, связанные с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством

(наименование Перевозчика)

за _____
(отчетный период (с нарастающим итогом))

/п	Наименование показателя	По всем муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе	Маршрут № 1	Маршрут № 2	Маршрут № 3	Маршрут № 4	Маршрут № 5
1.	Машино-часы						
2.	Количество оборотных рейсов						
3.	Пробег ТС						
1.	Перевезено пассажиров, в т.ч. (чел.)						
2.	Полных (чел.)						
	Льготных (чел.)						
3.	Доходы, в т.ч.						
3.1.	От продажи билетов						
3.2.	Субсидии						
4.	Расходы, в т.ч.						
4.1.	На оплату горюче-смазочных материалов по нормам списания.						
4.2.	На выплату заработной платы персоналу занятому пассажирскими перевозками						
4.3.	На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.						
4.4.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории Пижанского муниципального округа.						
4.5.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.						
4.6.	На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.						
4.7.	На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.						
4.8.	На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.						
4.9.	На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения)						
4.10.	На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов, для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.						
4.11.	Прибыль/убыток						

Руководитель _____

Форма Соглашения о предоставлении субсидии

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году

Пгт Пижанка

"__" _____ г.

Администрация муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "администрация округа", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем в дальнейшем "перевозчик", вместе именуемые "сторонами", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Администрация округа предоставляет перевозчику субсидию в размере _____. Указанные бюджетные ассигнования предусмотрены решением Думы _____ Пижанского муниципального округа.
2. Перевозчик осуществляет расходование субсидии на следующие цели:
 - 2.1. На оплату горюче-смазочных материалов по нормам списания.
 - 2.2. На выплату заработной платы персоналу занятому пассажирскими перевозками.
 - 2.3. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.
 - 2.4. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории Пижанского муниципального округа.
 - 2.5. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.
 - 2.6. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.
 - 2.7. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.
 - 2.8. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.
 - 2.9. На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).
 - 2.10. На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов, для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.
3. Перевозчик обязуется:
 - 3.1. Расходовать субсидию на цели, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения.
 - 3.2. В срок до _____ представить отчет о целевом использовании средств субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое и своевременное использование средств субсидии.
 - 3.3. В случае выявления администрацией округа, а также уполномоченными контролирующими органами необоснованности выделения субсидии, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению возратить полученные денежные средства (или их часть) в окружной бюджет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования на основании соответствующего акта проверки.
4. Перевозчик вправе:
 - 4.1. Получать субсидию из окружного бюджета при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
 - 4.2. Расходовать субсидию самостоятельно на цели, установленные пунктом 2 настоящего Соглашения.
5. Перевозчик не вправе расходовать средства субсидии на приобретение иностранной валюты.
6. Администрация округа обязуется:
 - 6.1. Предоставить в 2022 году перевозчику субсидию в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.
 - 6.2. Рассматривать представленные отчеты о расходовании средств субсидии.
 - 6.3. Принимать решение о размере предоставляемой суммы субсидии.
 - 6.4. Осуществлять перечисление бюджетных средств на расчетный счет перевозчика в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
7. Администрация округа вправе:
 - 7.1. Запрашивать отчеты о расходовании средств субсидии, а также первичные учетные документы о произведенных расходах за счет средств субсидии.
 - 7.2. Изменять размер субсидии в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
 - 7.3. Требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в случае нарушения условий настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению.
8. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений о целевом использовании субсидии возлагается на перевозчика.
9. Не использованный в _____ году остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в срок до _____ года.
10. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области вправе осуществлять проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.
11. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
13. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
15. Срок действия настоящего Соглашения: с _____ по _____.
16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
17. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:
 - 17.1. Заявление на получение субсидии, составленное в свободной форме на бланке перевозчика.
 - 17.2. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
 - 17.3. Документы, подтверждающие, что перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (копия выписки из ЕГРЮЛ).

«Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, проживающие по постоянному месту жительства на территории Кировской области, имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством))».

1.2. Абзац четвертый Подраздела 1.2. «Круг заявителей» Раздела 1 «Общие положения» читать в следующей редакции:

«С заявлением вправе обратиться родитель, усыновитель, опекун (попечитель), отвечающий требованиям и условиям, указанным в статье 1 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области».

1.3. Подпункт 2.6.1.1. Пункта 2.6.1. Подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» читать в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Пижанского муниципального округа, в котором указывается вид использования земельного участка (для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), а также сведения о совместном проживании гражданина и детей (приложение № 1 к административному регламенту)».

1.4. Подпункт 2.6.1.9. Пункта 2.6.1. Подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» читать в следующей редакции:

«Договор аренды земельного участка или правоудостоверяющие документы на жилой дом (для случаев, установленных статьей 4 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области»).

1.5. Абзацы четвертый, пятый, четырнадцатый, пятнадцатый, семнадцатый и девятнадцатый Пункта 5.2.1. Подраздела 5.2. «Предмет жалобы» Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить.

1.6. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить Подразделом 3.11. «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме»:

1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

1.7. Постановление № 224 от 17.10.2019 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 21.12.2018 № 294» признать утратившим силу.

1.8. Постановление № 76 от 31.03.2021 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 21.12.2018 № 294» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Л.С. Урасову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 423

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Пижанского муниципального округа Кировской области

Во исполнение статей 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 20 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации Пижанского района:

2.1. От 25.02.2009 № 25 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Пижанского муниципального района»;

2.2. От 10.04.2009 № 44 «О внесении дополнений и изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 25.02.2009 № 25».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 27.10.2022 № 423

ПОЛОЖЕНИЕ о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу Пижанского муниципального округа Кировской области информации о долговых обязательствах Пижанского муниципального округа (далее - Положение).

2. Муниципальная долговая книга Пижанского муниципального округа (далее – Долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Пижанского муниципального округа), составляющих муниципальный долг Пижанского муниципального округа.

3. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств Пижанского муниципального округа по следующим их видам:
 муниципальные ценные бумаги Пижанского муниципального округа;
 кредиты, привлеченные Пижанским муниципальным округом от кредитных организаций;
 бюджетные кредиты, привлеченные в Пижанский муниципальный округ из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 муниципальные гарантии Пижанского муниципального округа.

4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Пижанского муниципального округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

5. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Пижанского муниципального округа (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Положением.

6. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-Смарт».

7. Форма Долговой книги, состав и структура информации о долговых обязательствах Пижанского муниципального округа, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

8. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств Пижанского муниципального округа, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

9. Регистрация долговых обязательств Пижанского муниципального округа осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств Пижанского муниципального округа осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

10. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании долговых обязательств Пижанского муниципального округа отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов).

11. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах Пижанского муниципального округа по муниципальным гарантиям Пижанского муниципального округа вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Пижанского муниципального округа.

12. Учет долговых обязательств Пижанского муниципального округа осуществляется в рублях.

13. Информация о долговых обязательствах Пижанского муниципального округа, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Кировской области. Передача в Министерство финансов Кировской области указанной информации осуществляется ответственным исполнителем финансового управления в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Кировской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Пижанского муниципального округа, переданных в министерство финансов Кировской области, несет финансовое управление.

Приложение

к Положению о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Пижанского муниципального округа Кировской области

**Муниципальная долговая книга Пижанского муниципального округа
по состоянию на _____**

Раздел 1 «Муниципальные ценные бумаги Пижанского муниципального округа»

№ п/п	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценных бумаг	Форма выпуска ценных бумаг	Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг	Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости)	Процентная ставка купонного дохода	Срок погашения ценных бумаг	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате	Выплаченная сумма купонного дохода	Фактический объем погашения ценных бумаг	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Раздел 2 «Кредиты, привлеченные Пижанским муниципальным округом от кредитных организаций»

№ п/п	Номер и дата документа-основания для предоставления кредита	Номер и дата договора, дополнительных соглашений к договору	Наименование кредитора	Сумма кредита по договору	Процентная ставка по кредиту	Срок возврата кредита	Объем фактически полученного кредита	Объем погашения основного долга	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Объем задолженности по основному долгу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

(рублей)

Раздел 3 «Бюджетные кредиты, привлеченные в Пижанский муниципальный округ из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Номер и дата документа-основания для предоставления кредита	Номер и дата кредитного договора, дополнительных соглашений к договору	Наименование кредитора	Сумма кредита по кредитному договору	Процентная ставка по кредиту	Срок возврата кредита	Объем фактически полученного кредита	Объем погашения основного долга	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Объем задолженности по основному долгу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

ИТОГО										

Раздел 4 «Муниципальные гарантии Пижанского муниципального округа»

№ п/п	Номер и дата документа-основания	Номер и дата договора, дополнительных соглашений к договору о предоставлении гарантии	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Отметка о наличии/отсутствии регрессного права требования	Срок действия гарантии (с учетом пролонгации)	Предельный объем долговых обязательств по договору	Объем задолженности по основному долгу	Фактические расходы бюджета по исполнению обязательств по гарантии*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО										

* В случае исполнения Гарантом за Принципала обязательств по гарантии перед Бенефициаром в графе 9 указать сумму исполненных обязательств

Руководитель финансового органа

муниципального образования

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Ф.И.О.

телефон:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

пгт Пижанка

№ 425

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области за 9 месяцев 2022 года**

Рассмотрев представленный финансовым управлением Пижанского муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - бюджет Пижанского муниципального округа) за 9 месяцев 2022 года, в соответствии с пунктом 5 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утверждённого решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года (далее – отчет). Прилагается.
2. Направить отчет в Думу Пижанского муниципального округа и Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа.
3. Главным распорядителям средств бюджета Пижанского муниципального округа:

3.1. Принять исчерпывающие меры по освоению целевых средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа в 2022 году в полном объёме.

3.2. Обеспечить выполнение значений показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении из областного бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, заключёнными между органами исполнительной власти Кировской области и муниципальным образованием.

3.3. Представить платёжные документы на осуществление кассовых выплат из бюджета муниципального округа по принятым денежным обязательствам не позднее 27.12.2022, если иное не установлено законодательством области и Российской Федерации.

3.4. Обеспечить достижение уровня средней заработной платы работников бюджетной сферы, установленного соглашениями, заключёнными между министерством образования Кировской области, министерством культуры Кировской области и муниципальным образованием.

3.5. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2023 года.

3.6. Проанализировать по состоянию на 01.12.2022 года дебиторскую задолженность и принять меры к недопущению образования дебиторской задолженности на 01.01.2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 28.10.2022 № 425

ОТЧЕТ

**об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа
за 9 месяцев 2022 года**

За 9 месяцев 2022 года бюджет Пижанского муниципального округа по доходам исполнен в сумме 264 699,209 тыс. рублей, по расходам - в сумме 246 071,410 тыс. рублей, с профицитом в сумме 18 627,799 тыс. рублей, с показателями:

по объему поступлений доходов бюджета Пижанского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 2;
по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 3;
по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Пижанского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 4;
по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 5;
по распределению бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов за 9 месяцев 2022 года согласно приложению №6;
по численности и расходах на содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений по Пижанскому муниципальному округу за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 7.

Приложение № 1

к отчету

Объем поступления доходов
бюджета Пижанского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс.рублей)	Факт (тыс.рублей)	Процент исполнения (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	74874,425	60756,642	81,1
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	279724,831	203942,567	72,9
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	280090,231	204305,953	72,9
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	64656,0	48492,0	75,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	64656,0	48492,0	75,0
912 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	64656,0	48492,0	75,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	124885,156	94788,928	75,9
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	42137,0	39543,614	93,8
936 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	42137,0	39543,614	93,8
000 2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	529,6	529,571	100,0
903 2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	529,6	529,571	100,0
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1324,0	722,75	54,6
903 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1324,0	722,745	54,6
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0	1913,000	100,0
902 2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0	1913,0	100,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	634,00	461,088	72,7
936 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	634,00	461,088	72,7
000 2 02 25511 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	252,8	0,0	0,0
936 2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	252,8	0	0,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	314,4	314,4	100,0
902 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	314,4	314,4	100,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	77780,356	51304,51	66,0
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	77780,356	51304,51	66,0
903 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	544,8	444	81,5
912 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	57257,1	44597,68	77,9
936 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	19978,456	6262,83	31,3
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	77843,7	51662,091	66,4
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8453,5	5964,916	70,6
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8453,5	5964,916	70,6
902 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	441,8	304,989	69,0
903 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4802,1	3958,341	82,4
936 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3209,6	1701,586	53,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3221,2	2286,3	71,0
903 2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3221,2	2286,3	71,0
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7	181,6	31,3
903 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7	181,6	31,3

000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1	0,0	0,0
936 2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1	0	0,0
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	491,4	308,412	62,8
936 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов	491,4	308,412	62,8
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,7	16,7	100,0
936 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,7	16,7	100,0
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	62244,1	42904,163	68,9
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	62244,1	42904,163	68,9
903 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	61144,1	42041,3	68,8
936 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	1100,0	862,863	78,4
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12705,375	9362,934	73,7
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3983,8	2682,7	67,3
903 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3983,8	2682,7	67,3
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8721,575	6680,234	76,6
000 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	8721,575	6680,234	76,6
903 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	749,8	568,432	75,8
912 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	312,075	312,075	100,0
936 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	7659,7	5799,727	75,7
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		2	
000 2 04 04000 14 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов		2	
902 2 04 04099 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов		2	
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-365,4	-365,386	100,0
000 2 19 00000 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	-365,4	-365,386	100,0
902 2 19 25228 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием из бюджетов муниципальных округов	-365,4	-365,386	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	354 599,256	264 699,209	74,6

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 427

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

В целях реализации части 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что в муниципальных общеобразовательных учреждениях родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому выплачивается ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере 99,00 рублей за учебный день.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области С.Ю. Скрипина.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрация Пижанского
муниципального округа Кировской области
от 31.10.2022 № 427

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому (далее - Порядок) определяет механизм и условия выплаты одному из родителей (законных представителей)

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений в случае обучения их на дому (далее - обучающийся с ОВЗ) ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания в размере 99,00 рублей за учебный день (далее - денежная компенсация).

1.2. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в течение всего периода его обучения на дому.

1.3. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

2. Механизм и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Документы для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) или его представитель (далее - заявитель) представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся с ОВЗ (далее - общеобразовательное учреждение).

Для получения денежной компенсации заявитель предъявляет в общеобразовательное учреждение:

Заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее выплаты (далее - заявление) согласно приложению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения (в случае перечисления денежной компенсации на счет заявителя).

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления документов по почте оригиналы документов в общеобразовательное учреждение не представляются. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Днем представления заявителем документов в общеобразовательное учреждение считается день их регистрации в специальном журнале в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления руководителем общеобразовательного учреждения принимается решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) денежной компенсации заявителю в форме распорядительного акта руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. Денежная компенсация выплачивается заявителю за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, установленного распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения, в течение учебного года.

Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц, 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении, или в отделение почтовой связи по его выбору.

2.4. Основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации является недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении и выплате денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

2.5. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

болезнь обучающегося с ОВЗ, препятствующая проведению учебных занятий;

нахождение обучающегося с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарной организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

Приостановление выплаты денежной компенсации наступает со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.6. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней уведомлять в письменном виде или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, руководителя общеобразовательного учреждения об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации (далее - уведомление).

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, руководитель общеобразовательного учреждения принимает распорядительный акт о приостановлении выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения в случаях:

прекращения обучения на дому обучающегося с ОВЗ;

отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения;

помещения обучающегося с ОВЗ на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающегося с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишения заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку;

смерти заявителя, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечения срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождения либо отстранения опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося с ОВЗ или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.8. В случае наступления указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

2.9. При выявлении общеобразовательным учреждением одного из указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с пятого по десятый пункта 2.7 настоящего Порядка, общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме по почте другого родителя (законного представителя) о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя общеобразовательного учреждения о приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.11. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет общеобразовательного учреждения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иски общеобразовательного учреждения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.12. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной общеобразовательным учреждением при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Контроль и ответственность за предоставление денежной компенсации

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю, и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

3.2. Учет количества учебных дней для начисления денежной компенсации осуществляется по классному журналу, который общеобразовательное учреждение ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

Руководителю

_____ (наименование учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____ дата рождения _____

_____ телефон: _____

_____ паспорт: серия _____ N _____

_____ дата выдачи _____

_____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" прошу предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося с ОВЗ	Дата рождения обучающегося с ОВЗ	Место жительства обучающегося с ОВЗ	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающимся с ОВЗ	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

Денежную компенсацию прошу производить:

в отделение почтовой связи _____

_____ (номер отделения почтовой связи)

или в кредитно-финансовое учреждение _____

_____ (наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты)

на счет _____

_____ (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими приостановление (прекращение) выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение трех рабочих дней) известить руководителя общеобразовательного учреждения об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/_____
(фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 428

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных учреждениях

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области» и в целях оказания социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных учреждениях, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области С.Ю.Скрипина.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрация Пижанского
муниципального округа Кировской области
от 31.10.2022 № 428

ПОРЯДОК обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных учреждениях (далее - Порядок), определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), не проживающих в муниципальных образовательных учреждениях (далее - образовательные учреждения).

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в муниципальных образовательных учреждениях.

1.3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях бесплатным двухразовым питанием осуществляется ежедневно через столовые общеобразовательных учреждений по месту учебы обучающихся с ОВЗ в течение всего учебного года.

1.4. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в областных государственных общеобразовательных учреждениях, учитываются положения части 3² статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области».

1.5. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, производится выплата ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости питания и в порядке, установленном администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.6. В случае принятия Правительством Кировской области в установленном порядке решения о введении на территории Кировской области ограничительных мероприятий, предусматривающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ выплачивается денежная компенсация в порядке, установленном администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области.

2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях (далее - питание) осуществляется в учебные дни при посещении обучающимися с ОВЗ образовательного учреждения.

2.2. За дни непосещения обучающимся с ОВЗ образовательного учреждения питание не компенсируется.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2007 № 87/108 «О материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. Стоимость одного дня питания обучающихся с ОВЗ устанавливается ежегодно Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о бюджете Пижанского округа на текущий год и плановый период.

2.5. Организация питания обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020,

методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

2.6. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ руководители образовательных учреждений:

2.6.1. Локальным актом назначают ответственного за организацию питания в образовательном учреждении, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп обучающихся с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации (далее - ответственный).

2.6.2. Информировать на родительских собраниях, официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о предоставлении питания.

2.6.3. На основании представленных родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися с ОВЗ документов устанавливают наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение питания.

2.6.4. В течение 3-х рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ издают локальный акт о предоставлении (отказе в предоставлении) питания, уведомляют письменно родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о принятом решении, а также сроках, порядке обеспечения и режиме питания.

2.6.5. Обеспечивают приобщение выписки из локального акта, указанного в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка, к личному делу обучающегося с ОВЗ, в отношении которого принято решение о предоставлении питания.

2.6.6. Ежегодно, на начало учебного года, издают локальный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием.

2.6.7. Представляют по требованию Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области отчеты по обеспечению питанием обучающихся с ОВЗ.

2.7. Для осуществления учета обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, ответственным ведется табель, который в конце месяца сдается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа».

2.8. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ либо совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляет в образовательное учреждение:

2.8.1. Заявление по форме, установленной образовательным учреждением (далее - заявление).

2.8.2. Документ(ы), подтверждающий(ие) личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ.

2.8.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающихся с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.8.4. Согласие на обработку персональных данных.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.2 - 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах для снятия с них копий.

2.10. Заявление регистрируется в образовательном учреждении в специальном журнале в установленном порядке.

2.11. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания обучающихся с ОВЗ, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на руководителей образовательных учреждений.