

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 23(23)

от 17.10.2022 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 03.10.2022 № 395 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 25.02.2022»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 03.10.2022 № 396 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 214»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 05.10.2022 № 397 «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Пижанского муниципального округа»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 05.10.2022 № 398 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 07.10.2022 № 400/1 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 14.10.2022 № 406 «Об определении мест, лица которому назначено административное наказание в виде обязательных работ на территории Пижанского муниципального округа Кировской области».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 395

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области
от 25.02.2022 № 69**

В связи с изменением кадрового состава администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и для повышения эффективности работы Межведомственной комиссии по вопросам расширения налогооблагаемой базы и увеличения доходов бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в состав Межведомственной комиссии по вопросам расширения налогооблагаемой базы и увеличения доходов бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 25.02.2022 № 69 «О создании межведомственной комиссии по вопросам расширения налогооблагаемой базы и увеличения доходов бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области» (в редакции постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 26.07.2022 № 304), следующие изменения:

Включить в состав Межведомственной комиссии:

СМИРНОВУ - ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа, секретаря рабочей группы по расширению налогооблагаемой базы
Марину
Леонидовну

Исключить из состава Межведомственной комиссии:

Трефилову А.А. – ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа, секретаря рабочей группы по расширению налогооблагаемой базы.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 396

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 214

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 214 «О перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Пижанского района ПИЖАНСКОМУ ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Слова «финансовым управлением администрации» заменить словами «финансовым управлением».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления».

1.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – бюджет Пижанского муниципального округа) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 03.10.2022 № 396

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника
912		Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области
912	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
912	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
936		Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области
936	01 03 01 00 14 0001 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из федерального бюджета, предоставленные бюджету Пижанского муниципального округа на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)
936	01 03 01 00 14 0002 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из областного бюджета, предоставленные бюджету Пижанского муниципального округа на покрытие временных кассовых разрывов)
936	01 03 01 00 14 0001 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов

		бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из федерального бюджета, предоставленные бюджету Пижанского муниципального округа на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)
936	01 03 01 00 14 0002 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты из областного бюджета, предоставленные бюджету Пижанского муниципального округа на покрытие временных кассовых разрывов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 397

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции в администрации
Пижанского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пижанского муниципального округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Пижанского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющую делами, заведующую отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Вохминцеву Т.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 05.10.2022 № 397

ПОРЯДОК

работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Пижанского муниципального округа

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пижанского муниципального округа.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном информационном сайте администрации Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации Пижанского муниципального округа и подведомственных ей муниципальных учреждений.

5. Телефон доверия устанавливается в отделе юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (в пятницу с 08-00 до 16-00), принимаются муниципальными служащими отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

8. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

9. Администрация Пижанского муниципального округа или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Пижанского муниципального округа, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу,

в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

11. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Организацию работы телефона доверия осуществляют муниципальные служащие отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, которые:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Муниципальные служащие администрации Пижанского муниципального округа, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1

к Порядку

**ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2

к Порядку

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение оформил:

_____ (должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 398

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими

отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.04.2022 № 156 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 05.10.2022 № 398

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения муниципальными служащими
администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Пижанского муниципального округа (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Пижанского муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Регистрация уведомлений осуществляется управляющей делами, заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомления рассматривает лично глава Пижанского муниципального округа.

6. Уведомления муниципальных служащих могут быть направлены по поручению главы Пижанского муниципального округа в комиссию администрации Пижанского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Уведомления предварительно рассматривается отделом юридической и кадровой работы администрации муниципального округа.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений готовится мотивированное заключение на каждое из них.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

9.2. Информацию, полученную от лица, направившего уведомление, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (при ее наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Пижанского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел юридической и кадровой работы администрации муниципального округа.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Пижанского муниципального округа в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел юридической и кадровой работы администрации муниципального округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, главой Пижанского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимается одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области глава Пижанского муниципального округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Положения, глава Пижанского муниципального округа рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Копия уведомления с резолюцией главы Пижанского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Пижанского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов.
17. Уведомление, заключение и другие материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению

(принятое решение)

Главе Пижанского муниципального округа

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Пижанского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи лица,
направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Положению

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, направившего уведомление	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Принятое главой Пижанского округа решение	Отметка о получении копии уведомления с резолюцией (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, дата) либо о направлении копии уведомления с резолюцией по почте
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№ 401/1

пгт Пижанка

О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 05.10.2022 N 81 "О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации", в целях социальной поддержки проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области членов семей граждан Российской Федерации, призванных военным комиссариатом Советского, Пижанского и Верхошижемского районов Кировской области, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане) администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дополнительные меры поддержки семей мобилизованных граждан, связанные с проездом детей мобилизованных граждан в возрасте от 7 до 18 лет в общественном транспорте на муниципальных маршрутах на территории Пижанского муниципального округа в виде предоставления права бесплатного проезда.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

№ 406

пгт Пижанка

Об определении мест, лица которому назначено административное наказание в виде обязательных работ на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии со ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень организаций, учреждений и предприятий для отбывания работ лицам, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ по Пижанскому муниципальному округу (по согласованию с начальником отделения – старший судебный пристав ОСП по Пижанскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области В.Н. Баранова), согласно Приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, указанных в п.п. 1.1., настоящего постановления, предоставлять рабочие места лицам, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, по согласованию с ОСП по Пижанскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области (В.Н. Баранова), в установленном действующим законодательством порядке.

3. Рекомендовать начальнику отделения – старшему судебному приставу ОСП по Пижанскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области (В.Н. Баранова), согласовывать с руководителями организаций, учреждений и предприятий, указанных в п.п. 1.1., настоящего постановления, направление лица, к которому назначено административное наказание в виде обязательных работ.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области от 14.10.2022 № 406

ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень организаций, учреждений и предприятий для отбывания работ лицам, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ на территории Пижанского муниципального округа

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес предприятия	ФИО руководителя	Количество рабочих мест
1	Администрация Пижанского муниципального округа	613380 п. Пижанка, ул. Труда, 25	Васенин А.Н.	Не ограничено
2	Открытое акционерное общество «Ахмановское» (по согласованию)	613391 д. Ахманово, ул. Советская, 2	Королева Т.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
3	Открытое акционерное общество «Ижевское» (по согласованию)	613381 с. Павлово, ул. Октябрьская, 10	Ведерников О.Н.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
4	Открытое акционерное общество «Ластинское» (по согласованию)	613397 д. Второй Ластик, ул. Советская, 33	Горбунов А.Б.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
5	Сельскохозяйственный производственный кооператив – колхоз «Ленинец» (по согласованию)	613384 с. Обухово, ул. Коммуны, 20	Машкин А.И.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
6	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) «Ошаевский» (по согласованию)	613390 д. Мари – Ошаево, ул. Северная, 1а	Семенов В.К.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
7	Общество с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственное предприятие «Сретенское» (по согласованию)	613387 с. Сретенское, ул. Школьная, 6	Царегородцев А.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
8	КОГБУЗ «Пижанская центральная районная больница»	613380 пгт Пижанка, ул. Кирова, 19	Чорнс В.Г.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
9	Открытое акционерное общество «Племзавод «Пижанский» (по согласованию)	613380 пгт Пижанка, ул. Колхозная, 49	Прижимов С.А.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
10	Пижанское Райпо (по согласованию)	613380 пгт Пижанка, ул. Первомайская, 38	Сичинава С.Р.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
11	Акционерное общество «Лактис» (по согласованию)	613380 пгт Пижанка, ул. Мира 1	Семенов Р.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
12	Общество с ограниченной ответственностью «Пищевик» (по согласованию)	613380 пгт Пижанка ул. Садовая, 31	Сичинава Л.Н.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
13	Общество с ограниченной ответственностью «Мечта»	613380 пгт Пижанка, ул. Советская, 6	Попенов В.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
14	Индивидуальный предприниматель Муржинова Елена Руслановна	613380 пгт Пижанка,	Муржинова Е.Р.	По согласованию в зависимости от свободных

		ул. Колхозная, 26		вакансий
15	Общество с ограниченной ответственностью «Пижма-агроснаб»	613380 пгт Пижанка, ул. Советская, 7А	Сысоев С.А.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
16	ИП Муржинов Эдуард Архипович	613380 пгт Пижанка, пер.Газетный , д.20, кв.10	Муржинов Э.А.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий
17	Муниципальное унитарное предприятие «Пижанская автоколонна»	613380 пгт Пижанка, ул. Механизаторов, д.41.	Праздников И.В.	По согласованию в зависимости от свободных вакансий