

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 20(20)

от 02.06.2023 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

01. постановления администрации Пижанского муниципального округа №№ 163-191

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Овчинниковым О. В., 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Чехова, д.2, кв.1, zemlemer4@yandex.ru, 8-922-662-33-02, № регистрации ГРКИ 3498, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельных участков с К№ 43:26:310114:8 и 43:26:310114:9, адрес: Кировская область, Пижанский район, пгт. Пижанка, ул. Молодежная, д.5, заказчиком кадастровых работ является Машкина Елена Павловна, Кировская область, Пижанский район, пгт. Пижанка, ул. Молодежная, д.5-1, тел. 8-912-708-02-61.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Кировская область, Пижанский район, пгт. Пижанка, ул. Молодежная, д.5, 03.07.2023 г. в 10 часов.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Кировская область, Пижанский район, пгт. Пижанка, ул. Первомайская, д.54, с К№ 43:26:310114:82.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Кировская область, г. Советск, ул. Строителей, д.27 (офис 14).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.06.2023 г. по 03.07.2023 г. по адресу: Кировская область, г. Советск, ул. Строителей, д.27 (офис 14).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с пунктом 2 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 43:26:000000:45 (при приватизации находился в пользовании кооператива «Кашнурский»).

Повестка собрания: принятие решения об утверждении списка лиц, земельные доли которых признаются неустраиваемыми.

День проведения собрания: 18.08.2023.

Время собрания: 10:00 (время московское).

Место проведения собрания: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться до 18.08.2023 в здании администрации Пижанского муниципального округа Кировской области адресу: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25. Разъяснения по телефону: 8(83355) 2-21-48.

При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

№ 163

пгт Пижанка

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 № 212 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Пижанского района от 20.12.2019 № 288 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»;

постановление администрации Пижанского района от 31.03.2021 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 20.12.2019 № 288»;

постановление администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.05.2017 № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»;

постановление администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 31.05.2018 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 03.05.2017 № 45»;

постановление администрации Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области от 20.12.2018 № 80 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»;

постановление администрации Пижанского городского поселения от 18.01.2019 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Урасову Л.С..

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 17.05.2023 № 163

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.3. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявитель), являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица:

- являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса России, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 Земельного кодекса России;

- предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса России и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для муниципальных нужд;

- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://admorlov.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

вопросов предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.13. Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг администрации Пижанского муниципального округа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - администрация) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Пижанского муниципального округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях (форма приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту);

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (форма приведена в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту);

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в приложении N 7 к настоящему Административному регламенту);

проект соглашения об установлении сервитута (форма приведена в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги при подаче заявления через Единый портал направляется заявителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал на предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также через Единый портал.

В случае, если заявитель при подаче документов в электронном виде через Единый портал изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, по итогам предоставления муниципальной услуги результат, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется в согласованное заявителем отделение многофункционального центра для последующей выдачи документа на бумажном носителе.

Результатом предоставления муниципальной услуги при подаче заявления по электронной почте, посредством почтового отправления или личного обращения является направление заявителю заверенной печатью министерства копии:

решения об установлении публичного сервитута;

уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

проекта соглашения об установлении сервитута;
решения об установлении сервитута;
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа, в Федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
 - 3) в заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
 - в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
 - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
 - 4) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
 - 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;
 - 6) сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
 - 7) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;
 - 8) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 9) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения;
 - 10) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения;
 - 11) проект организации строительства объекта.
- 2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в случае обращения заявителя за установлением сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;
- 3) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;
- 4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные

услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2021 N 210-ФЗ услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2021 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2021 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2021 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- запрос о предоставлении услуги подан в Уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 настоящего Кодекса;
- подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса;
- к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента;
- ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют установленным требованиям.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Содержащееся в заявлении об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.14.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.14.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

2.14.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

2.14.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.14.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.14.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых

предоставляется муниципальная услуга;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.22.6. Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Описание административных процедур и административных действий:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством СМЭВ;
- 3) оповещение правообладателей;
- 4) рассмотрение документов и сведений;
- 5) принятие решения;
- 6) выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего или должностного лица Уполномоченного органа.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в срок не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Направление жалобы на решения, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13 пункта настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Уполномоченного органа.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

4.4. О проведении проверки издается правовой акт администрации о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель подразделения администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

4.6. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей

**муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации,
ответственных за предоставление муниципальной услуги**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 30 дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок 3 рабочих дня.

**VI. Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах предоставления
муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых
многофункциональными центрами**

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление N 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением N 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Форма решения об установлении публичного сервитута

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях

_____ дата решения уполномоченного органа
государственной власти

_____ номер решения уполномоченного органа
государственной власти

По результатам рассмотрения ходатайства N _____ от _____ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения об обладателе публичного сервитута.

2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения):

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____;

кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____;
адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: _____.

4. Срок публичного сервитута: _____.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____.

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений):

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____.

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____.

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____.

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

Ф.И.О. _____

Подпись

Должность уполномоченного
сотрудника _____

Приложение N 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
N _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ N _____ от _____ и
приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ. 2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне	Указываются основания такого вывода
2.14.2	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.14.3	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	Указываются основания такого вывода

2.14.4	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков	Указываются основания такого вывода
2.14.5	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	Указываются основания такого вывода
2.14.6	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса	Указываются основания такого вывода
2.14.7	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.14.8	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или	Указываются основания такого вывода
2.14.9	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.14.10	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____ Подпись

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение N 3
к Административному регламенту

Форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя

(представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об возврате документов, необходимых для предоставления услуги,

N _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ (наименование подуслуги) N _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
---------------------------------------	--	---

2.12.1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.2	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.3	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.4	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.5	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьями 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____ Подпись _____
 Должность уполномоченного сотрудника

Приложение N 4
 к Административному регламенту

В Администрацию
 муниципального образования
 Пижанский муниципальный округ
 Кировской области

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
 "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Заявление об установлении публичного сервитута	
_____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные [статьей 39.37](#) Земельного кодекса Российской Федерации или [статьей 3.6](#) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):

Испрашиваемый срок публичного сервитута _____

Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41](#) Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)

Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____

Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для муниципальных нужд)

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	_____

Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)

Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)

Документы, прилагаемые к ходатайству: _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным [статьей 39.41](#) Земельного кодекса Российской Федерации

Подпись:	Дата:
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	"__" _____ г.

Приложение N 5
к Административному регламенту

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Проверка документов и регистрация заявления						
Посту	Прием и проверка	5 рабочих	Должностное	Уполномочен		Регистр

вление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	дней	лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ный орган/ГИС		ация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
	В случае выявления оснований для возврата документов направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента, либо о выявленных нарушениях	дней					5 рабочих
	В случае выявления нарушений в представленных необходимых документах (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа						
	В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	день					1 рабочий
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению	
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документом с обоснованием возврата		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС			
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	дней	7 рабочих	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	дней	5 рабочих	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Оповещение правообладателей							
Оповещение правообладателей <2>	Извещение правообладателей <3>	Не менее 30 календарных дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута	
	Подача правообладателями заявления об учете их прав	От 30 календарных дней до 45 календарных дней <5><19>	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Получены заявления об учете прав правообладателей	
4. Рассмотрение документов и сведений							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов для предоставления муниципальной услуги	рабочих дней	До 2	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
5. Принятие решения о предоставлении услуги							
Результат проекта	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе	В день рассмотрения	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления	

предоставления государственной (муниципальной) услуги	отказе в предоставлении услуги	документов и сведений	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении N 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в приложении N 2 к Административному регламенту, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ

6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также отдача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Размещение решения об установлении публичного сервитута на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением)	До 5 рабочих дней после	Должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган		Решение опубликовано (за)

приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом округа, по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение	окончания процедуры принятия решения	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом округа, по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение
Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута
Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены в орган регистрации прав

<2> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.

<3> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.

<4> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.4 ЗК РФ.

<5> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.

Приложение N 6
к Административному регламенту

Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

_____ дата решения уполномоченного органа государственной власти

_____ номер решения уполномоченного органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса N _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов) на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____; уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Ф.И.О. _____
Должность уполномоченного сотрудника

Подпись _____

Приложение N 7
к Административному регламенту

Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

_____ дата решения уполномоченного органа
государственной власти

_____ номер решения уполномоченного органа
государственной власти

По результатам рассмотрения запроса N _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели)

на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____;

предлагаем _____ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы _____ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ф.И.О. _____
Должность уполномоченного сотрудника

Подпись _____

Приложение N 8
к Административному регламенту

Форма проекта соглашения об установлении сервитута

СОГЛАШЕНИЕ N _____
об установлении сервитута

Место заключения соглашения

Дата

_____ (наименование _____ уполномоченного органа), в лице _____ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании _____ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____ (Фамилия заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ)), в лице _____ (ФИО уполномоченного лица организации - заявителя, подписавшего соглашение), _____ (в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером _____

(кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью: _____, местоположением: _____

(адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: _____.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ, ведение работ, связанных с пользованием недрами, и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

(П. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет.)

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана: _____.

2.2. Сторона 1 имеет право: _____.

2.3. Сторона 2 обязана: _____.

2.4. Сторона 2 имеет право: _____.

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с _____ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет _____.

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная Сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться Сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

5. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Приложение к Соглашению
об установлении сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен:

1) в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании _____ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута)

Приложение N 9
к Административному регламенту

В Администрацию
муниципального образования
Пижанский муниципальный округ
Кировской области

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
"Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной (государственной
неразграниченной) или муниципальной собственности"

(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)

Сведения о заявителе

Заявитель обратился лично?	<input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично <input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя
Данные заявителя - Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия, Имя, Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя - Физического лица	
Фамилия, Имя, Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя - Индивидуального предпринимателя	
Фамилия, Имя, Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	<input type="checkbox"/> Физическое лицо

	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	<input type="checkbox"/> Обратился руководитель <input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель - Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, Имя, Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель - Физическое лицо	
Фамилия, Имя, Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель - Индивидуальный предприниматель	
Фамилия, Имя, Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель публичного сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов и иных сооружений <input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ

	<input type="checkbox"/> Недропользование <input type="checkbox"/> Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов <input type="checkbox"/> Иные цели
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок <input type="checkbox"/> На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет <input type="checkbox"/> Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)	
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	
Подпись:	Дата:
	" __ " _____ г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

№ 165

пгт Пижанка

Об утверждении Положения об отделе организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, решением Думы Пижанского муниципального округа от 26.04.2023 № 15/223 «Об утверждении структуры администрации Пижанского муниципального округа Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин
Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 17.05.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационной и информационной работы
администрации Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел организационной и информационной работы (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Пижанского муниципального округа.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа.

1.4. В состав отдела входят: заведующий отделом, главный специалист по организационной работе, главный специалист по связям с общественностью, ТОС и СМИ, специалист по работе с ветеранами.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Пижанского муниципального округа, регламентом Думы Пижанского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Пижанского муниципального округа, настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, депутатами Думы Пижанского муниципального округа, органами исполнительной власти области.

2. Функции отдела

Отдел выполняет следующие основные функции:

2.1. Осуществляет оперативную связь с Думой Пижанского муниципального округа, территориальными отделами, органами исполнительной власти области по решению текущих вопросов местного значения.

2.2. Оказывает консультативную, методическую и практическую помощь депутатам Думы округа, территориальным отделам по вопросам местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, муниципальной кадровой политики, взаимодействия с общественными объединениями.

2.3. Участвует в создании единой системы нормативного правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа по вопросам местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, муниципальной кадровой политики.

2.4. Участвует в разработке проектов правовых актов Думы Пижанского муниципального округа, вносимых в Думу депутатами и администрацией Пижанского муниципального округа.

2.5. Изучает, анализирует и обобщает опыт работы органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа, муниципальных образований области по вопросам местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, муниципальной кадровой политики, осуществляет подготовку аналитических записок и рекомендаций.

2.6. Проводит работу по формированию резерва кандидатов в депутаты Думы Пижанского муниципального округа.

2.7. Осуществляет подготовку предложений по формированию основных направлений кадровой политики в территориальных отделах округа.

2.8. Разрабатывает программы обучения для депутатов Думы.

2.17. Осуществляет правовое, организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Думы материалы для органов и должностных лиц местного самоуправления района.

2.10. Осуществляет работу по формированию проекта плана работы Думы, главы округа.

2.11. Осуществляет работу по оформлению проектов плана работы администрации округа, мероприятий, планируемых к проведению структурными подразделениями администрации округа.

2.11. Организует подготовку проведения заседаний Думы, постоянных депутатских комиссий, совещаний депутатов, депутатских слушаний, других мероприятий в соответствии с планом работы Думы и ее комиссий:

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Думы, комиссий, их комплектование и предоставление депутатам;

- организует согласования и экспертизы проектов решений Думы;

- извещает депутатов и приглашенных, регистрирует их;

- обеспечивает готовность помещения, средств связи и др.;

- участвует в заседаниях Думы в соответствии с Регламентом Думы.

2.12. Обеспечивает ведение делопроизводства Думы.

2.13. Осуществляет надлежащее оформление, рассылку и хранение официальных документов Думы.

2.14. Организует контроль за исполнением решений Думы и ее комиссий.

2.15. Обеспечивает контроль за полнотой, качеством и сроком исполнения распоряжений и поручений главы округа.

2.16. Работает с поступающей в Думу корреспонденцией:

- ведет учет поступающей корреспонденции, обеспечивает своевременное и правильное ее прохождение;

- рассматривает поступающие в Думу документы органов государственной власти, обращения органов местного самоуправления, предприятий и организаций, населения района, готовит по этим документам и обращениям аналитические, справочные и другие необходимые материалы;

- рассматривает обращения граждан в адрес председателя Думы, комиссий Думы и депутатов, готовит предложения по решению поставленных в них вопросов;

- организует прием граждан главой округа, председателем и депутатами Думы, осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан, поступивших в адрес главы округа.

2.17. Осуществляет правовое, организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Думы округа, постоянных депутатских комиссий.

2.18. Обеспечивает взаимодействие главы округа и Думы округа с депутатами Государственной Думы РФ, Законодательного Собрания Кировской области, депутатами Законодательных (представительных) органов власти других субъектов РФ, органами государственной власти области, учреждениями и организациями района.

2.19. Взаимодействует с районными отделениями общественных организаций, политических партий и средствами массовой информации.

2.20. Осуществляет подготовку и организационное обеспечение мероприятий, семинаров, совещаний, проводимых главой округа, постоянными депутатскими комиссиями, депутатами Думы, межмуниципальными организациями. Выполняет работу по реализации замечаний, предложений, рекомендаций, высказанных на данных мероприятиях.

2.21. Осуществляет организационное обеспечение выборных кампаний, референдумов на территории Пижанского муниципального округа.

2.22. Организует информационное обеспечение мероприятий администрации округа.

2.23. Обеспечивает связь органов местного самоуправления со средствами массовой информации.

2.24. Представляет СМИ сведения о деятельности администрации округа, органов местного самоуправления округа, об издаваемых ими актах, о заявлениях, выступлениях главы администрации округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений.

2.25. Организует совещания, консультации с участием специалистов, представителей политических партий, общественных объединений, СМИ.

2.26. Обеспечивает рассмотрение документов, представленных для награждения граждан наградами уровня представительного органа и главы муниципального округа, осуществляет подготовку наград.

2.27. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, возложенные на отдел нормативными правовыми актами главы округа.

3. Права отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.1. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации округа, а также информационными базами (Консультант-плюс и др.), электронной компьютерной почтой, средствами связи, транспортом, компьютерной и множительной техникой администрации округа.

3.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела.

3.3. Запрашивать по поручению Думы и получать необходимую информацию и материалы от администрации округа, учреждений, предприятий, организаций округа.

3.4. Участвовать в разработке нормативных правовых актов главы округа, проектов муниципальных программ по вопросам, относящимся к ведению отдела.

3.5. Вносить предложения главе района по учебе и командировкам сотрудников отдела для оказания практической помощи территориальным отделам, изучения опыта работы, участия в семинарах, конференциях и т.п.

4. Руководство отделом

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой округа.

4.2. Заведующий отделом:

4.2.1. Руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

4.3.2. Подписывает и визирует документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в сферу ведения отдела;

4.3.3. Вносит предложения главе округа по переподготовке, повышению квалификации, поощрению работников отдела и наложению на них дисциплинарных взысканий;

4.3.4. Вносит предложения главе округа об обеспечении сотрудников отдела служебными помещениями, средствами связи, компьютерной техникой, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

4.3.5. Обеспечивает в установленном порядке выполнение других возложенных на отдел функций.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6. Организация деятельности

6.1. Структура и штатное расписание отдела утверждается главой округа.

6.2. Отдел правами юридического лица не обладает.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023

№ 167

пгт Пижанка

Об утверждении Дислокации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского муниципального округа на 2023 год

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Пижанском муниципальном округе, администрация Пижанского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дислокацию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского муниципального округа на 2023 год, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 07.04.2023 № 132.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам и управления территориями, заведующий Пижанским территориальным отделом Наймушину Т.В.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 19.05.2023 № 167

ДИСЛОКАЦИЯ детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского муниципального округа на 2023 год

№ п/п	Наименование учреждения образования	Количество детей, охваченных	Количество детей, охваченных	Количество детей, охваченных
		отдыхом в период весенних каникул	отдыхом в период летних каникул	отдыхом в период осенних каникул
		март	июнь	октябрь
1	КОГОБУ СП с УИОП пгт Пижанка	—	75	—
2	МКОУ ООШ с. Обухово	—	12	—
3	МКОУ ООШ с. Воя	—	14	—
4	МКОУ ООШ д. Второй Ластик	—	10	—
5	МКОУ ООШ д. Ахманово	—	7	—
6	МКОУ ООШ д. Мари-Ошаево	—	8	—
7	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка	—	32	—
8	МКОУ ООШ д. Безводное	—	35	—

9	МКОУ ООШ д. Павлово	-	25	-
	ИТОГО	-	218	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023

№ 168

пгт Пижанка

Об утверждении Положения об отделе юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, решением Думы Пижанского муниципального округа от 26.04.2023 № 15/223 «Об утверждении структуры администрации Пижанского муниципального округа Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 19.05.2023 №
168

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее по тексту – отдел юридической и кадровой работы) является структурным подразделением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация округа), осуществляющим правовое и кадровое обеспечение деятельности Главы Пижанского муниципального округа, администрации муниципального округа по реализации их полномочий и функций.

1.2. Отдел юридической и кадровой работы не обладает правами юридического лица. Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального округа. Структура и штатная численность отдела утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

1.3. Отдел юридической и кадровой работы подчиняется непосредственно главе муниципального округа (далее – Глава округа) и управляющему делами, заведующему юридической и кадровой работы администрации муниципального округа.

1.4. Отдел юридической и кадровой работы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, решениями Думы Пижанского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями администрации Пижанского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами отдела являются

2.1. Правовое обеспечение деятельности главы муниципального округа при реализации его полномочий, а также, правовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа.

2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов.

2.3. Взаимодействие с Думой Пижанского муниципального округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.4. Осуществление контроля и проверки исполнения структурными подразделениями Администрации Пижанского муниципального района и их должностными лицами федерального и областного законодательства, также правовых актов органов местного самоуправления.

2.5. Проведение экспертно-аналитических работ по вопросам правового обеспечения деятельности Администрации Пижанского муниципального округа.

2.6. Информационно-справочное обеспечение деятельности Главы муниципального округа и структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа.

3. Основные функции отдела

Во исполнение целей своей деятельности и возложенных настоящим Положением задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых и правовых актов администрации округа, подготовка которых входит в компетенцию отдела. Обеспечивает соответствие Устава Пижанского муниципального округа действующему законодательству, вносит изменения и дополнения в Устав, обеспечивает их регистрацию в органах юстиции.

3.2. Проводит правовую экспертизу, проверяет на соответствие правилам юридической техники, осуществляет правовое редактирование и визирует в установленном администрацией порядке поступающие в отдел на согласование:

-проекты нормативных правовых и правовых актов администрации округа;

-проекты нормативных правовых и правовых актов Думы Пижанского муниципального округа;

-проекты договоров и соглашений, подписываемые главой, заместителями главы администрации муниципального округа.

3.3. Участвует в разработке и правовом оформлении:

-проектов нормативных правовых и правовых актов администрации округа;

-проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Пижанского муниципального округа;

-проектов договоров и соглашений, подписываемых главой округа.

3.4. Оказывает содействие в разработке нормативных правовых и правовых актов.

3.5. В случае соответствия представленных документов действующему законодательству и правилам юридической техники, согласовывает их, в случае несоответствия – возвращает их на доработку с одновременной выдачей в случае необходимости заключения с указанием выявленных нарушений и предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

3.6. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации муниципального округа, Думы округа, а также проводит антикоррупционную экспертизу действующих нормативных правовых актов администрации округа, Думы округа. В случае выявления в указанных актах коррупциогенных факторов подготавливает мотивированное заключение.

3.7. Осуществляет систематизацию нормативных правовых актов Думы округа и администрации округа.

3.8. Подготавливает по поручению Главы округа проекты решений и документов правового характера. Предлагает законный порядок разрешения рассматриваемых вопросов по поручениям, поступающим от главы округа и заместителей главы администрации округа.

3.9. Проводит изучение, анализ и систематизацию действующего федерального и краевого законодательства, по мере необходимости доводит указанную информацию до сведения главы округа, структурных подразделений.

3.10. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.11. Осуществляет методическую помощь, справочно-информационное сопровождение по вопросам законодательства и правовое консультирование структурных подразделений администрации округа, муниципальных служащих администрации муниципального округа по правовым вопросам.

3.12. Представляет в установленном порядке интересы администрации муниципального округа в судебных, а также в иных органах.

3.13. Осуществляет подготовку претензий, исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы по вопросам, входящим в компетенцию администрации, органов администрации.

3.14. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации округа по защите прав и интересов муниципального округа при оспаривании в суде правовых актов, а также действий (бездействия) главы округа и администрации округа.

3.15. Участвует в деятельности:

- административной комиссии муниципального округа.

- межведомственной комиссии по противодействию коррупции;

- межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений.

3.16. Готовит и доводит до сведения главы округа, заместителей главы администрации округа информацию по результатам анализа и рассмотрения актов прокурорского реагирования (протест, представление, требование).

3.17. Координирует работу ответственных исполнителей по выработке правовой позиции, а также подготовке ответов на акты прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты администрации округа.

3.18. Осуществляет систематизацию, анализ и учет в работе актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты администрации.

3.19. Готовит ответы на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты администрации округа.

3.20. Представляет интересы администрации Пижанского муниципального округа в судах, государственных органах, в том числе правоохранительных и контролирующих органах и иных организациях.

3.21. Производит прием, перевод и увольнение сотрудников администрации округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, положениями, инструкциями, постановлениями и распоряжениями главы муниципального округа.

3.22. Осуществляет учет личного состава администрации муниципального округа, хранение и ведение личных дел сотрудников администрации.

3.23. Организация и проведение аттестации сотрудников администрации округа, проведение анализа результатов аттестации, осуществление постоянного контроля за ходом исполнения решений аттестационной комиссии.

3.24. Организация, проведение и оформление результатов квалификационных экзаменов при замещении муниципальных должностей муниципальной службы.

3.25. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников администрации.

3.26. Консультирование муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.27. Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек.

3.28. Подготовка материалов для представления сотрудников администрации к поощрениям и награждениям.

3.29. Выдача справок о трудовой деятельности сотрудников администрации.

3.30. Подготовка необходимых материалов для рассмотрения на комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии). Расчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и занимавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

3.31. Составление графика отпусков, учет использования работниками отпусков, оформление очередных и дополнительных отпусков в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

3.32. Контроль за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях администрации округа с соблюдением работниками правил внутреннего распорядка.

3.33. Рассмотрение жалоб и заявлений сотрудников администрации округа по вопросам приема, перемещения и увольнения, нарушения трудового законодательства.

3.36. Ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.37. Учет трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключаемым в администрации района.

3.38. Сбор, учет и хранение в соответствии с действующим законодательством сведений о доходах и имуществе муниципальных служащих администрации района.

4. Права отдела

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц, в порядке, установленном Администрацией округа, информацию, материалы и документы необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.2. Доводить до сведения Главы муниципального округа, его заместителей факты обнаружения нарушений действующего законодательства в действиях должностных лиц и в издаваемых нормативно-правовых актах с целью принятия необходимых мер к их устранению.

4.3. Возвращать исполнителям на доработку некачественные и противоречащие действующему законодательству проекты нормативных актов и других документов, составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений.

4.4. Запрашивать в любой из служб администрации округа необходимые для рассмотрения исков и претензий документы, а также требовать, чтобы руководители соответствующих служб обеспечивали участие в заседании суда своего представителя (исполнителя) для дачи необходимых разъяснений по вопросам, связанным с исковыми требованиями и входящим в компетенцию соответствующих служб.

4.5. Вносить материалы, проекты решений и другие предложения на рассмотрение Думы и главы муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию администрации муниципального округа.

4.6. Представлять интересы администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.7. Привлекать с согласия или по поручению главы муниципального округа работников администрации округа для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.8. Знакомиться с проектами нормативных актов, касающимися деятельности отдела. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся должностных обязанностей отдела.

4.9. Проверять соблюдение законности в деятельности органов, структурных подразделений и должностных лиц администрации округа.

4.10. Участвовать в работе комиссий и групп по подготовке нормативных правовых актов администрации муниципального округа и по другим вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования. 4.11. Участвовать в совещаниях, заседаниях Думы, конференциях и семинарах по правовой тематике, представлять интересы Отдела, муниципального округа в целом.

4.12. Вносить на рассмотрение Главы муниципального округа предложения о поощрении сотрудников отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.13. Пользоваться информационными базами данных, используемыми в деятельности администрации муниципального округа.

4.14. При исполнении возложенных должностных обязанностей в пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений администрации округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными отраслевыми органами администрации муниципального округа, работниками органов государственной власти Кировской области.

4.15. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.16. Вести делопроизводство в отделе, на бланках администрации округа вести переписку в пределах своей компетенции или по вопросам, переданным на разрешение в отдел.

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел несет всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, в том числе:

- за несоответствие действующему законодательству визируемых им проектов постановлений, распоряжений, положений, инструкций и других документов правового характера;

- за непринятие предусмотренных законом мер к устранению выявленных нарушений в принимаемых и принятых нормативных документах;

- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.3. Муниципальные служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, распоряжениями главы округа.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Организация деятельности и структура отдела должны обеспечивать выполнение задач и функций, изложенных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

6.2. Отдел не является юридическим лицом.

6.3. Положение об отделе утверждается постановлением Пижанского муниципального округа.

6.4. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность распоряжением Главы муниципального округа.

6.5. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Главы муниципального округа.

6.6. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяются положения, установленные действующим законодательством РФ для муниципальных служащих.

6.7. В период отсутствия заведующего отделом, исполнение его обязанностей исполняет заместитель заведующего юридического отдела.

6.8. К компетенции заведующего отделом относятся:

- руководство деятельностью отдела;

- утверждение распределение обязанностей между специалистами отдела и осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением ими своих функциональных обязанностей;

- подготовка должностных инструкций специалистов отдела;

- внесение предложений по кандидатурам для назначения на должности специалистов отдела;

- внесение предложений по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на специалистов отдела;

- иные полномочия, предусмотренные Положением об отделе и должностной инструкцией.

6.9. Специалисты отдела действует от имени администрации округа и представляет его во всех организациях и предприятиях по доверенности, несут полную ответственность за результаты деятельности отдела.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023

пгт Пижанка

№ 170

Об утверждении порядка сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в проекте по поддержке местных инициатив

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в целях реализации Проекта по поддержке местных инициатив на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и соблюдения законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского муниципального округа В.А. Седых.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение 1

Утвержден
постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 18.05.2022 N

ПОРЯДОК СБОРА, РАСХОДОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НАСЕЛЕНИЯ И СПОНСОРОВ ПРИ УЧАСТИИ В ПРОЕКТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Законом РФ "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования «Пижанский муниципальный округ Кировской области» (далее – муниципальное образование), и регулирует осуществление сбора, расходования и распределения денежных средств, собранных с населения и спонсоров.

1.3. Основными финансовыми источниками реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования являются средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования и средства бюджета муниципального образования.

1.4. Дополнительными финансовыми источниками являются средства населения и спонсоров, полученные в результате добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Порядка - физические и юридические лица).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения.

1.6. Денежные средства, указанные в п. 1.3 и п. 1.4, поступают в бюджет муниципального образования и могут быть направлены исключительно на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, прошедшего областной конкурсный отбор. Уплата денежных средств физическими лицами производится путем передачи наличных денежных средств на основании письменного заявления или платежной ведомости согласно приложению, к настоящему Порядку. Подтверждением факта оплаты является личная подпись гражданина в платежной ведомости или заявлении.

1.7. Уплата денежных средств юридическими и физическими лицами может производиться также путем внесения денежных средств на расчетный счет муниципального образования по коду бюджетной классификации «Инициативные платежи». Подтверждением факта оплаты является квитанция об оплате либо платежное поручение.

1.8. Расходование привлеченных добровольных пожертвований населения и спонсоров осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Администрация муниципального образования обязана представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц по их запросу.

1.10. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, не по назначению, определенному населением и спонсорами, должностные лица администрации Пижанского муниципального округа несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

2. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

2.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется администрацией муниципального образования.

2.2. Возврат сумм добровольных пожертвований, внесенных в бюджет Пижанского муниципального округа, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н в случаях:

- если проект по поддержке местных инициатив не был реализован;

- наличия остатка добровольных пожертвований по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

2.3. Добровольные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц и не использованные по конкретному проекту по решению инициативной группы могут быть направлены на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного проекта, либо направлены на другой инициативный проект или иные мероприятия.

2.4. Контроль за целевым использованием денежных средств, собранных с населения и спонсоров в целях реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ.

Приложение
к Порядку
сбора, расходования и
распределения денежных средств
населения и спонсоров при
участии в Проекте по
поддержке местных инициатив

ВЕДОМОСТЬ _____
сбора добровольных денежных пожертвований населения
на софинансирование проекта местных инициатив

_____ (наименование инициативы)

NN пп	Фамилия, имя, отчество	Сумма	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Итоговая сумма по ведомости (прописью)			Подпись сборщика
Денежные средства сдал:			
Принял:			

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 172

пгт Пижанка

О внесении изменений в регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 08.06.2022 № 237 (с изменениями от 08.11.2022 № 435)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 5 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением от 08.06.2022 № 237 (с изменениями от 08.11.2022 № 435) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 административного регламента «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» читать в новой редакции, согласно Приложению № 1 к административному регламенту.

2. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Л.С. Урасову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин
Приложение № 1
к административному регламенту
Главе Пижанского муниципального
округа Кировской области

_____ от
(Ф.И.О. физического лица, серия,
номер паспорта, кем и когда выдан,
адрес места жительства, телефон,
адрес эл. почты)

**Заявление
о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, расположенного на территории муниципального образования**

В соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков на территории Кировской области» прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для

_____ (указать нужное: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Желание получить земельный участок _____

Желание получить единовременную денежную выплату _____

Приложения: _____

Способ направления ответа на заявление:

- лично _____
 по почте _____
 по электронной почте _____

На обработку персональных данных согласен _____
(подпись)

Заявитель _____ (_____
подпись, дата Ф.И.О.)

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений

(подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 172

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального
округа Кировской области от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - Порядок) устанавливает:

1.1.1. Цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - осмотр).

1.1.2. Процедуру и сроки выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

1.2. Целями проведения осмотров являются оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации; выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Основными задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1.4.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.4. Защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений.

**2. Проведение осмотров зданий, сооружений
и выдача рекомендаций об устранении выявленных
в ходе таких осмотров нарушений**

2.1. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляются постоянно действующей Межведомственной комиссией по проведению осмотра зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает техническую и иную документацию.

2.2.2. Запрашивает у юридических и физических лиц материалы и информацию, касающуюся осматриваемого объекта.

2.2.3. Привлекает для участия в своей работе, в том числе при непосредственном проведении осмотров, специалистов (специализированные организации) по соответствующему направлению деятельности.

2.2.4. Проводит осмотр зданий, сооружений с составлением Акта.

2.2.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

2.2.6. Запрашивает необходимые материалы и информацию у государственных органов, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля), предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

2.3. Основанием для осмотра зданий, сооружений является поступившее в уполномоченный орган заявление юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения (далее - заявление).

2.4. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

2.4.1. Выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в администрацию Пижанского муниципального округа.

2.4.2. Ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных Комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации

здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

2.4.3. Визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.4.4. Составление Акта осмотра.

2.4.5. Выдачу рекомендаций.

2.5. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления физического или юридического лица в уполномоченном органе.

2.6. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченных представителей.

2.7. Акт осмотра здания, сооружения должен содержать следующие сведения:

2.7.1. Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотров представителей специализированных организаций.

2.7.2. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их местонахождения или жительства (при наличии сведений в уполномоченном органе).

2.7.3. Местонахождение осматриваемого здания, сооружения.

2.7.4. Предмет осмотра здания, сооружения.

2.7.5. Правовые основания проведения осмотра здания, сооружения.

2.7.6. Дата и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.8. По результатам осмотра здания, сооружения составляется Акт осмотра по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.9. К Акту осмотра прикладываются:

2.9.1. Объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

2.9.2. Результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.9.3. Заключения специализированных организаций, привлекаемых к осмотру уполномоченным органом.

2.9.4. Иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

2.9.5. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.10. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра, в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в администрации Пижанского муниципального округа.

2.11. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

2.11.1. Описание выявленных нарушений.

2.11.2. Предложение по проведению собственником здания или сооружения обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания или сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации (далее - обследование).

2.11.3. Срок устранения выявленных нарушений.

2.12. Секретарь Межведомственной комиссии ведет учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Приложение 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

АКТ

осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области района Кировской области

(место составления) " ____ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения)
с участием представителей специализированных организаций

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

На основании приказа _____

(дата и номер приказа, наименование уполномоченного органа)
проведен осмотр _____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии:

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания,
либо уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта

осмотра, в случае выявленных нарушений указываются документы,

требования которых нарушены)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Приложение
к Акту осмотра
N _____ от _____

Рекомендации

по выполнению Акта осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области района Кировской области

(место составления) "___" _____ 20__ г.

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от "___" _____ 20__ г. N _____, рекомендуются следующие меры:

N п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения
-------	----------------------	--------------------------------------	---------------------------

--	--	--	--

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
-----------	-----------------------------------

Приложение 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

ЖУРНАЛ
учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

п/п	Основание для проведения осмотра	Наименование объекта	Адрес осмотра объекта

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 174

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка пользования спортивными объектами, находящимися в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии п.14 ч.1, ч.3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования спортивными объектами, находящимися в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от _____ № _____

ПОРЯДОК
пользования спортивными объектами, находящимися в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением спортивными объектами, находящимися в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.

3. Объекты спорта могут использоваться населением в целях:

- спортивной подготовки;
- освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе в качестве зрителя;
- участия в физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях,
- проведения тренировок, в том числе в качестве зрителя;
- оздоровления.

4. Использование объектов спорта населением может осуществляться на безвозмездной, льготной и платной основе.

5. Доступ к открытым объектам спорта является свободным (кроме времени, запланированного для проведения спортивно-массовых мероприятий), не требующим оформления каких-либо разрешительных документов, за исключением случаев проведения массовых мероприятий.

6. В случае проведения массовых мероприятий, организатор такого мероприятия подает в Администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области заявление в свободной форме о намерении провести такое мероприятие.

Администрация согласовывает дату и время проведения такого мероприятия, либо отказывает в таком согласовании в связи с невозможностью обеспечить использование объекта спорта в указанных целях.

7. В случае проведения организованными группами спортивных мероприятий, не являющихся массовыми (кружки, секции, регулярные тренировки, физкультура и оздоровление), организатор такого мероприятия подает в организацию, на балансе которой стоит объект спорта заявление в свободной форме о намерении провести такое мероприятие (либо несколько однородных мероприятий).

Организация, на балансе которой стоит объект спорта согласовывает дату и время проведения такого мероприятия (мероприятий), либо отказывает в таком согласовании в связи с невозможностью обеспечить использование объекта спорта в указанных целях.

8. Использование объектов спорта населением на платной основе осуществляется в соответствии с настоящими правилами и преискурantom, принятым в организации, на балансе которой стоит объект спорта.

9. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 175

пгт Пижанка

Об утверждении положения об организации и проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма на территории МО Пижанский муниципальный округ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма на территории Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пижанского муниципального округа
от 22.05.2023 № 175

Положение об организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Положение), направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет правовые и организационные основы осуществления информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области, муниципальными учреждениями.

3. Для целей настоящего Положения применяется понятие "информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области - это комплекс информационно-просветительских, информационно-пропагандистских мероприятий среди всех групп населения Пижанского муниципального округа Кировской области, направленный на формирование неприятия идеологии терроризма.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Основными целями информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма являются:

- 1) противодействие терроризму на территории Пижанского муниципального округа Кировской области;
 - 2) формирование единого антитеррористического информационного сообщества на основе постоянно действующих и взаимодействующих информационных ресурсов;
 - 3) оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма;
 - 4) формирование толерантности и межэтнической культуры среди населения, особенно в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
 - 5) недопущение радикализации различных групп населения на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, прежде всего молодежи, и вовлечения их в террористическую деятельность;
 - 6) снижение социальной напряженности, обеспечение общественно-политической и социально-экономической стабильности на территории муниципального образования;
 - 7) предупреждение и пресечение распространения идеологии терроризма.
5. Основными задачами организации и проведения информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснения общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма являются:

- 1) информирование населения по вопросам противодействия терроризму;
- 2) проведение разъяснительно-воспитательной работы среди детей и молодежи, направленной на формирование культуры межэтнического, межконфессионального общения и навыков личной безопасности;
- 3) информационно-пропагандистская работа среди населения Пижанского муниципального округа Кировской области, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского и террористического характера;
- 4) недопущение пропаганды и понимания демонстрирования нацистской атрибутики и символики, сходных с нацистской до степени смешения, наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ СУЩНОСТИ ТЕРРОРИЗМА И ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ФОРМИРОВАНИЮ У ГРАЖДАН ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НЕПРИЯТИЯ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА

6. Основными направлениями проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма их общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремистских проявлений являются:

- 1) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма;
- 2) разработка и распространение памяток, листовок, размещение актуальной тематической информации в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах отраслевых органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;
- 3) организация и проведение тематических занятий с обучающимися образовательных организаций, детских и подростковых культурно-досуговых учреждений, расположенных и действующих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, направленных на формирование уважения, принятия и понимания многообразия культур народов Российской Федерации, их традиций и ценностей, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности;
- 4) проведение постоянной разъяснительной работы среди молодежи Пижанского муниципального округа Кировской области в форме бесед, семинаров, тематических публичных мероприятий, направленных на разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, а также формированию у молодежи неприятия идеологии терроризма и экстремистских проявлений;
- 5) приобретение, изготовление и использование наглядных пособий, учебно-методических пособий, видеороликов, кино- и видеофильмов по антитеррористической тематике, толерантного отношения к людям других национальностей и религиозных конфессий с целью формирования у населения неприятия терроризма и экстремизма как явлений, а также уважительного отношения к культуре и традициям народов, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области;
- 6) проведение мониторинга местных печатных СМИ, электронных СМИ и социальных сетей информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью выявления негативных социальных явлений и ситуаций;
- 7) использование местных средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также средств наружной рекламы для оказания профилактического воздействия на лиц, наиболее подверженных или попавших под влияние идеологии терроризма;
- 8) участие в выявлении и привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством лиц, распространяющих печатную, кино-, фото-, аудио- и видеопродукцию, направленную на пропаганду идеологии терроризма, экстремистских идей, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни, а также пропагандирующих фашизм, шовинизм, антисемитизм и национально-экстремистские взгляды;
- 9) организация и проведение на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

IV. УЧАСТИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ИНФОРМАЦИОННО- ПРОПАГАНДИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ СУЩНОСТИ ТЕРРОРИЗМА И ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ ОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ФОРМИРОВАНИЮ У ГРАЖДАН ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА

7. С целью реализации основных направлений проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, а также формированию на территории Пижанского муниципального округа Кировской области антитеррористического информационного сообщества, участие в информационно-пропагандистских мероприятиях принимает администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, муниципальные учреждения, расположенные и действующие на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, в рамках законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативно-правовых актов, а также в пределах решения своих уставных задач и компетенции.

8. Основными направлениями участия в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма являются:

- 1) организация и проведение с обучающимися образовательных учреждений тематических занятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности, в том числе конкурсов, социальной рекламы, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных фильмов;
- 2) организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, включая игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятия и понимание богатого многообразия культур народов;
- 3) поддержание молодежных общественных объединений, стоящих на патриотических позициях;
- 4) оказание содействия развитию добровольного движения самостоятельной активности граждан по противодействию терроризму и экстремизму;
- 5) размещение на информационных уличных стендах информации (в том числе оперативной информации) для населения по вопросам противодействия терроризму;
- 6) организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам противодействия терроризму (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения;
- 7) приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей

и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения к культуре и традициям народов;

8) проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед, семинаров, "круглых столов";

9) разъяснение населению понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в средствах массовой информации;

10) проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия нацистской атрибутики или символики, иных элементов атрибутики или символики экстремистской направленности;

11) выступление инициаторами проведения конкурсов творческих проектов по проблемам толерантности, поощрять и развивать культурно-массовые мероприятия в школьных коллективах, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений;

12) опубликование в местных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования статей по антитеррористической тематике и дискредитации идеологии терроризма.

9. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий:

1) проводить обучения персонала способам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении, а также при ликвидации последствий их проявлений;

2) размещать на территории подчиненных объектов информационных стендов по профилактике терроризма;

3) распространять среди персонала листовки и памятки с полезной информацией по способам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении, а также при ликвидации последствий их проявлений;

4) использовать местные средства массовой информации, официальные информационные сайты, средства наружной рекламы для размещения социально значимой информации по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у граждан неприятия идеологии терроризма;

5) проводить ежегодно в преддверии 3 сентября мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

6) приглашать для организации и проведения мероприятий представителей прокуратуры, правоохранительных органов, а также ветеранов боевых действий - участников контртеррористических операций;

7) проверять подведомственные объекты на предмет наличия нацистской атрибутики или символики, иных элементов атрибутики или символики экстремистской направленности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 176

пгт Пижанка

Об утверждении положения об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования «Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях повышения противопожарной устойчивости территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области. ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. На землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и способов, установленных в пунктах 3 и 4 Положения.

3. Определить на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области места, в которых допускается разведение костров, проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пижанского муниципального округа
от 22.05.2023 № 176

Положение об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Настоящее Положение определяет места и способы разведения костров, проведение мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, места сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях повышения противопожарной устойчивости территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

2. На землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, допускается осуществлять исключительно на специально оборудованных площадках, в местах согласно перечню, содержащемуся в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. На территории частных домовладений приготовление пищи с использованием открытого огня допускается только в специальных приспособлениях с использованием горящего угля (мангала, барбекю, гриля).

4. Место сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ

Кировской области должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с ровно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра.

5. Сжигание должно осуществляться на расстоянии не менее 50 метров от ближайших объектов (здания, сооружения, постройки), 100 метров от хвойного леса или отдельно растущих деревьев и молодняка, 30 метров от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев.

6. Территория вокруг места сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой, шириной не менее 0,4 метра.

7. Лица, осуществляющие сжигание мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, вода, песок и т.д.) и связи для вызова подразделений пожарной охраны. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

Лица, осуществляющие сжигание мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в случае обнаружения признаков пожара на соответствующем земельном участке обязаны немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу (службу "01", систему обеспечения вызова экстренных служб "112" или единую дежурно-диспетчерскую службу Пижанского муниципального округа, тел. 8(83355)2-21-51) и принять все возможные меры по недопущению распространения пожара.

8. Разведение костров, сжигание мусора, травы, листвы запрещается:

- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если сжигание будет осуществляться без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

9. В процессе сжигания запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения на расстоянии ближе 2 метров;
- выжигать хворост, лесную подстилку, сухую траву на земельных участках общего пользования, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

10. Приготовление пищи с использованием открытого огня, мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня допускается осуществлять исключительно на специально оборудованных площадках, в местах, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению.

11. Проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (жаровни, барбекю, решетки, котлы, казаны и прочее), требует использование готового древесного угля в приспособлениях, предназначенных для тепловой обработки пищи, выполненных из негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра.

12. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

13. После использования открытого огня место разведения костра и место сжигания должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

14. За нарушение правил пожарной безопасности виновные лица несут установленную законом ответственность.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального округа
от 22.05.2023 № 176

Перечень мест на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в которых допускается разведение костров, проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня

1. Специально оборудованные места при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, которые будут определяться соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. (место проведения окружного «турслета» в окрестностях д. Яснур).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 176

пгт Пижанка

Об утверждении положения об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования «Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях повышения противопожарной устойчивости территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. На землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для

приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и способов, установленных в пунктах 3 и 4 Положения.

3. Определить на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области места, в которых допускается разведение костров, проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пижанского муниципального округа
от 22.05.2023 № 176

Положение об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Настоящее Положение определяет места и способы разведения костров, проведение мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, места сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях повышения противопожарной устойчивости территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

2. На землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, допускается осуществлять исключительно на специально оборудованных площадках, в местах согласно перечню, содержащемуся в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. На территории частных домовладений приготовление пищи с использованием открытого огня допускается только в специальных приспособлениях с использованием горящего угля (мангала, барбекю, гриля).

4. Место сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с ровно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра.

5. Сжигание должно осуществляться на расстоянии не менее 50 метров от ближайших объектов (здания, сооружения, постройки), 100 метров от хвойного леса или отдельно растущих деревьев и молодняка, 30 метров от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев.

6. Территория вокруг места сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой, шириной не менее 0,4 метра.

7. Лица, осуществляющие сжигание мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, вода, песок и т.д.) и связи для вызова подразделений пожарной охраны. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

Лица, осуществляющие сжигание мусора, травы, листвы на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в случае обнаружения признаков пожара на соответствующем земельном участке обязаны немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу (службу "01", систему обеспечения вызова экстренных служб "112" или единую дежурно-диспетчерскую службу Пижанского муниципального округа, тел. 8(83355)2-21-51) и принять все возможные меры по недопущению распространения пожара.

8. Разведение костров, сжигание мусора, травы, листвы запрещается:

- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

- под кронами деревьев хвойных пород;

- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;

- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если сжигание будет осуществляться без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

9. В процессе сжигания запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения на расстоянии ближе 2 метров;

- выжигать хворост, сухую подстилку, сухую траву на земельных участках общего пользования, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

10. Приготовление пищи с использованием открытого огня, мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня допускается осуществлять исключительно на специально оборудованных площадках, в местах, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению.

11. Проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (жаровни, барбекю, решетки, котлы, казаны и прочее), требует использование готового древесного угля в приспособлениях, предназначенных для тепловой обработки пищи, выполненных из негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра.

12. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

13. После использования открытого огня место разведения костра и место сжигания должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

14. За нарушение правил пожарной безопасности виновные лица несут установленную законом ответственность.

Приложение 2

Перечень мест на землях общего пользования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в которых допускается разведение костров, проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня

1. Специально оборудованные места при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, которые будут определяться соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. (место проведения окружного «турслета» в окрестностях д. Яснур).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2023

№178

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области»

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение №1 к постановлению
администрации Пижанского муниципального округа от
22.05.2023 № 178

РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

№	Место нахождения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Технические характеристики мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Собственник мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Источник образования твердых коммунальных отходов
				Площадь, кв.м.	Вид покрытия	Количество контейнеров	объем, характеристика контейнера		
1	Ахмановский территориальный отдел								
1.1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Заречная, д. 16	57.36516	48.49702	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово, ул. Заречная дома с №1 по №59
1.2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 1	57.36620	48.50402	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Ахманово ОГРН1024301115520	МКОУ СОШ д. Ахманово
1.3.	Кировская обл, Пижанский м.о. д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 5	57.36490	48.50478	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Молодежная дома №2, №4, №5, №6, №7, №8, №10, №12, №13, №14, №15, №16, №18, №20
1.4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 21	57.36303	48.50630	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Молодежная дома №17, №19, №21, №24, №25, №26, №27, №28, №29, №30, №31, №32, №34
1.5.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 1	57.36580	48.49920	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "ЛАН" ОГРН 1174350017049	ООО "ЛАН"
1.6.	Кировская обл, Пижанский м.о. д. Ахманово, ул. Советская, д. 2	57.36604	48.50234	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ахмановское" ОГРН 1064330005640	АО "Ахмановское"
1.7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 3	57.36590	48.50010	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
1.8.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 4	57.36640	48.50310	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
1.9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 7	57.36680	48.50228	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово, ул. Советская, д. 5 и дома ул. Труда с №1 по №20, АО "Почта России", КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"

1.10	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 11	57.36760	48.50360	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Советская дома №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №17, №19 и пер. Северный все дома
1.11	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 29	57.36980	48.50580	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Советская дома №16, №18, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №27, №31
1.12	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ахманово, пер. Южный, д. 1	57.36045	48.50349	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Труда дома с №22 по №53, пер. Южный дома №1, №2, №3, №4
1.13	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д. 8	57.31240	48.44630	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Молодежная дома с №1 по №14
1.14	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д. 25	57.31475	48.45074	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Молодежная дома с №15 по №28
1.15	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 9	57.31630	48.44850	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Советская дома с №1 по №29, дома №30, №32, №34, №36, №38, №40
1.16	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 29 а	57.31349	48.44358	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Славянка" ОГРН 1124330000332	ООО "Славянка"
1.17	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 33	57.31237	48.44283	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ластинское" ОГРН 1044310500882	АО "Ластинское"
1.18	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 42	57.31234	48.44235	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО

1.19	Кировская обл, Пижанский м.о. д. Второй Ластик, Советская, д. 42 а ул.	57.31249	48.44080	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКСУК Пижанская централизованная клубная система
1.20	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, Советская, д. 48 ул.	57.31138	48.44319	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Советская дома №35, №37, №39, с №41 по №66, АО "Почта России", КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"
1.21	Кировская обл, Пижанский м.о. д. Второй Ластик, Советская, д. 48 ул.	57.31150	48.44307	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "ЛАН" ОГРН 1174350017049	ООО "ЛАН"
1.22	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 68	57.30890	48.44468	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик ОГРН 1024301114420	МКОУ СОШ д. Второй Ластик
1.23	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Второй Ластик, Семеновское кладбище	57.308911	48.46742 5	4.0	Бетон, ограждение	2	0,75	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Семеновское кладбище
1.24	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Труда, д. 2	57.34312	48.63769	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКСУК Пижанская централизованная клубная система
1.25	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Труда, д. 3	57.34357	48.63734	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
1.26	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Труда, д. 4	57.34308	48.63628	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Труда все дома, ул. Колхозная все дома, ул. Школьная дома с №1 по №6, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"
1.27	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Школьная, д. 16	57.34056	48.63989	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Школьная дома с №7 по №29, д. Бахтино все дома

1.28	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Молодежная, д. 10	57.34438	48.63531	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Молодежная все дома
1.29	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Набережная, д. 3 а	57.34070	48.63714	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Набережная все дома
1.30	Кировская обл, Пижанский м.о., 11 км автодороги Сретенка-Железново	57.33997	48.64296	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Сельскохозяйственное предприятие "Сретенское" ОГРН 1084330000094	ООО "СХП "Сретенское"
1.31	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Первый Ластик, д. 14	57.31973	48.46062	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Первый Ластик дома с №3 по №17
1.32	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Первый Ластик, д. 22	57.32029	48.46322	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Первый Ластик дома с №18 по №29
1.33	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Чурино, д. 2	57.34750	48.62902	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чурино все дома, д. Лежняя все дома
1.34	Кировская обл, Пижанский м.о. д. Третий Ластик, д. 5	57.30260	48.43379	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Третий Ластик все дома
1.35	Кировская обл, Пижанский м.о. д. Третий Ластик	57.279845	48.43899 9	4.0	щебень	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Кладбище за деревней Третий Ластик

1.36	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Пекшиково, на въезде в деревню	57.30546	48.53179	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пекшиково все дома
1.37	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кабатчено, д. 1 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57.2973	48.3952	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Кабатчено все дома
1.38	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Шеболово, д. 27	57.34606	48,64077	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шеболово все дома
2	Безводнинский территориальный отдел								
2.1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Заречная, д. 31	57,41693	48,33561	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Заречная дома с №24 по №31
2.2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Комсомольская, д. 1	57,42410	48,34420	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Комсомольская дома с №1 по №14а
2.3.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Октябрьская, д. 1	57,42494	48,32552	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Октябрьская дома с №1 по №6а
2.4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Октябрьская, д. 10	57,42480	48,33320	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Октябрьская дома с №7 по №14
2.5.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Садовая, д. 10	57,42060	48,32790	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Садовая дома с №1 по №10

2.6.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Колхозная, д. 2	57,42323	48,32626	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Колхозная дома с №1 по №15
2.7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Школьная, д. 7	57,42440	48,33740	4.0	бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное образовательное учреждение основная образовательная школа д. Безводное ОГРН 1034310500894	МКОУ ООШ д. Безводное
2.8.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Школьная, д. 8	57,42364	48,33828	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Пижанская центральная районная больница" ОГРН 1024301116135	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ" ВОП
2.9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Школьная, д. 8 а	57,42390	48,33940	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Безводнинский территориальный отдел
2.10	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 6	57,42636	48,32595	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №1 по №13
2.11	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 19	57,42615	48,33486	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №14 по №21
2.12	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 24	57,42617	48,33803	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №22 по №25, ул. Школьная дома с №8 по №17
2.13	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 29	57,42621	48,34237	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №26 по №32, ул. Молодежная дома с №7, №9, №10, №12

2.14	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 8	57,42147	48,31760	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома с №1 по №10, №12, №14
2.15	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 32	57,42140	48,32790	6.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №13, №15, с №16 по №36, №38, №40, №42
2.16	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 51	57,42230	48,33770	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №51, №53, №55, №57, ул. Школьная дома №1, №4, №5, №6, АО "Почта России", ПАО Сбербанк
2.17	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 54	57,42146	48,33361	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
2.18	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 56	57,42172	48,33495	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №37, №39, с №43 по №48, №50, №52, №56
2.19	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 62	57,42193	48,33951	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "МЭЛС" ОГРН 1064330002417	ООО "МЭЛС"
2.20	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 73	57,42287	48,34548	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №67, №69, №71, №73, №75, №76, №77
2.21	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 89	57,42074	48,35118	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома с №84 по №91

2.22	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Алёхино, д. 12	57,42142	48,31161	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Алёхино дома с №1 по №13
2.23	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Андреево, д. 14	57,46488	48,37921	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Андреево дома с №1 по №18, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ", ИП Киселева С.Е.
2.24	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 62	57,42183	48,33944	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Индивидуальный предприниматель Лоптев С.Г. ОГРН 304433027500063	ИП Лоптев С.Г.
2.25	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Борисёнки, д. 2	57,47069	48,38345	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борисёнки дома с №1 по №5, №13, м-н Рябинушка
2.26	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ерши, д. 21	57,41639	48,36306 7	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома с №1 по №23
2.27	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ерши, д. 31	57,41664	48,36659	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома с №24 по №36, №40, №42, №44, №46
2.28	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ерши, д. 56	57,41296	48,35881	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома №39, №41, №43, №45 с №47 по №50, №52, №54, №56
2.29	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Лукино, д. 1	57,43097	48,34960	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лукино дома с №1 по №11

2.30	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Лукино, д. 21	57,43376	48,35417	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лукино дома с №12 по №40
2.31	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Большое Безруково, д. 20	57,44721	48,43284	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома №15, №17, с №19 по №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36
2.32	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Большое Безруково, д. 40	57,44385	48,43160	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома №25, №27, №29, №31, №33, №35, с №37 по №42
2.33	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Большое Безруково, д. 101	57,45500	48,43056	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома с №79 по №101, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"
2.34	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Большое Безруково, перекресток	57,45250	48,43500	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково все дома
2.35	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 1	57,33070	48,33810	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Советская дома №1 по №11, ул. Молодежная дома №28, №32, №34
2.36	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 3	57,33117	48,33992	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
2.37	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 4	57,33060	48,33880	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система

2.38	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 10 а	57,33422	48,34710	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Советская дома №10а, с №12 по №17, №19
2.39	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Молодежная, д. 25	57,33070	48,33650	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Молодежная дома №1 по №26, АО "Почта России"
2.40	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Большая Шуйма, д. 7 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57,34605	48,40427	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большая Шуйма всё дома
2.41	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кутузы, д. 10	57,42028	48,23250	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Кутузы дома с №1 по №10
2.42	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Починок, д. 4 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57,35125	48,31874	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новый Починок дома с №1 по №17
2.43	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Парфёнки, д. 7 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57,48030	48,39130	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Парфёнки дома с №1 по №7
2.45	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Пичанур, д. 27	57,36774	48,39094	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пичанур дома с №1 по №29
2.46	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Подчасовня, д. 3(площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57,37530	48,36030	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Подчасовня дома с №1 по №17

2.47	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Солял, д. 4 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57,40459	48,27323	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Солял дома с №1 по №24
2.48	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Тимкино, д. 1	57,46134	48,39525	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тимкино дома с №1 по №12
2.49	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Тумша, д. 8	57,42050	48,26430	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №1, №2, с №4 по №10, №12, №14, №16, №18, №20, №22
2.50	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Тумша, д. 15	57,42146	48,25600	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №13, №15, №17, №17а, №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36, №38, ИП Логтев А.Г.
2.51	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Тумша, д. 37	57,42080	48,24930	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №31, №33, №35, №37, №39, №41, №43, №47, №49, №51, №53, №54, №55, №57
2.52	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Чертёнки, д. 1 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57,38701	48,33290	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	д. Чертёнки все дома
3	Войский территориальный отдел								
3.1.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 3	57,28840	48,55815	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №1 по №10 пер. Садовый дома с №1 по №6
3.2.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 8	57,28850	48,5554	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №7 по №10
3.3.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 18	57,2885	48,55140	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №11 по №27
3.4.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 28	57,28851	48,54741	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №11 по №27

3.5.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 11	57,28596	48,55683	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 1074330000238	ООО "Виктория"
3.6.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 19	57,28573	48,55546	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская дома с №1 по №25, №27, Почта России
3.7.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 54а	57,28648	48,54542	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская дома №46, с №48 по №63
3.8.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 71	57,28646	48,53863	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская дома с №64 по №74, №74а
3.8.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Солнечная, д. 4	57,28267	48,55313	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Солнечная дома с №1 по №8, ул. Южная дома с №1 по №13
3.9.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 3	57,28692	48,55678	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
3.10	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 5	57,28722	48,55556	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
3.11	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 11	57,28694	48,55278	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул.Школьная д.№7,№8,№9,№10,№11,№12 №13,№14,№15,№16, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"

3.12	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 19	57,28699	48,55020	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Воя ОГРН 1024301114408	МКОУ ООШ с. Воя
3.13	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Заречная, д. 34	57,23403	48,64496	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Заречная дома №1, №14, №18, №20, №22, №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36
3.14	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Мира, д. 2 (у автобусной остановки)	57,23282	48,64836	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Мира дома №2, №4, №12, ул. Южная дома №1, №2, №3, №5, №7, №9, №10, №12, №13, №14, №15, №19, ул. Советская дома №17, с №20 по №29, МКУК "Пижанская ЦКС"
3.15	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Мира, д. 2а	57,23302	48,64844	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 1074330000238 Индивидуальный предприниматель Михеева Н.Е.ОГРН 314433002900012	ООО "Виктория" ИП Михеева Н.Е.
3.16	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Казаково на перекрестке ул. Новая - трасса Пижанка-Казаково	57,23380	48,64549	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Новая дома №1, №2, №3, №4, №5, №6, №8, ул. Молодежная дома с №1 по №9, №11
3.17	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Советская, д. 22	57,23284	48,64751	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Советская дома №1, 3,4,5,6,8,10,7,9,11,14,13,22,2 4,17,27,29,26,28,25, Почта Росии, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"
3.18	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Советская, д. 34	57,23097	48,64751	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Молодежная дома №29,31,32,38а,35,40а,36а,36

3.18	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Советская, д. 41	57,22926	48,64108	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Советская дома с №31 по №36а, с №38 по №47, №49, №51, №53
3.19	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Пайгишево, ул. Зеленая, д. 16	57,25314	48,59986	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пайгишево ул. Зеленая дома с №1 по №13
3.20	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Пайгишево, ул. Полевая, д. 2	57,25224	48,59235	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
3.21	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Пайгишево, ул. Центральная, д. 10	57,25400	48,59550	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пайгишево ул. Центральная дома №12, №13, №14, №16, №18, №19, №21, №23, №25, №27, КОГБУЗ " Пижанская ЦРБ"
3.22	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Пайгишево, ул. Центральная, д. 17	57,25396	48,59567	4.0	щебень	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 1074330000238	ООО "Виктория"
3.23	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Пайгишево, ул. Центральная, д. 20	57,25625	48,59770	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пайгишево ул. Центральная дома №20, №22, №29, №31, №33, №35, №37, №39
3.24	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Новые Щеглята, ул. Заречная, д. 11	57,23152	48,53679	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новые Щеглята ул. Заречная дома №9, №10, №11, №12, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20
3.25	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Новые Щеглята, ул. Советская, д. 9	57,22543	48,54056	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новые Щеглята ул. Советская дома №1, №3, №4, №5, №6, №8, №9, №10, №11, №12, №14, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"

3.26	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Сотниково, д. 13	57,26664	48,54152	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Сотниково все дома
4	Павловский территориальный отдел								
4.1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Советская, д. 2	57,52947	48,42202	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Павловский территориальный отдел
4.2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Советская, д. 6а	57,52857	48,41989	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
4.3.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Советская, д. 11	57,52698	48,41645	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Советская дома с №5 по №30 „КОГБУЗ “Пижанская ЦРБ”
4.4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 2	57,53036	48,42035	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №1, №1а, №2, №3
4.5.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 9	57,52963	48,41835	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №4, №5, №6, №7, №9, №11, АО “Почта России”
4.6.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 10	57,52867	48,41752	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
4.7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 10	57,52867	48,41752	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Акционерное общество “Ижевское” ОГРН 1054310512453	АО “Ижевское”

4.8.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 21	57,52771	48,41356	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №11а, с №12 по №19, №21, №23
4.9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Молодежная, д. 1	57,53220	48,42040	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Молодежная дома с №1 по №16
4.10	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Молодежная, д. 16	57,52998	48,41541	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Молодежная дома с №1 по №16
4.11	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Молодежная, д. 18	57,52937	48,41401	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Молодежная дома с №17 по №35
4.12	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 5	57,52769	48,42775	8.0	бетон	1	1,5 металл	Муниципальное казенное образовательное учреждение основная образовательная школа д. Павлово ОГРН 1024301114694	МКОУ ООШ д. Павлово
4.13	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 9	57,52657	48,42496	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома №2, с №4 по №19
4.14	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 23	57,52555	48,42010	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома с №20 по №36, №38, №40, №42
4.15	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 37	57,52294	48,41476	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома №37, №39, №41, №44, №46

4.16	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Солнечная, д. 9	57,52299	48,42015	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Солнечная дома с №1 по №21
4.17	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Павлово, ул. Заречная, д. 7	57,52845	48,42977	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дом №1, ул. Заречная дома с №1 по №20
4.18	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ветлуган, д. 7	57,51839	48,40500	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ветлуган дома с №1 по №10
4.19	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ветлуган, д. 17	57,51587	48,39985	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	д. Ветлуган дома с №11 по №17
4.20	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Подгорная, д. 2	57,56670	48,43575	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Подгорная все дома
4.21	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Чекмари, ул. Набережная, д. 1	57,49586	48,46346	8.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чекмари ул. Набережная все дома, ул. Полевая все дома
4.22	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Чекмари, ул. Мира, д. 14	57,49140	48,45823	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чекмари ул. Мира все дома
4.23	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Лом-Комары, ул. Мотовиловых, д. 1	57,50052	48,32175	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лом-Комары ул. Мотовиловых все дома

4.24	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Лом-Комары, ул. Лаптевых, д. 6	57,49740	48,32320	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лом-Комары ул. Лаптевых все дома
4.25	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Соломино, ул. Школьная, д. 9	57,54411	48,34369	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Соломино ул. Школьная все дома
4.26	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Иж, д. 1	57,57740	48,44270	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Иж дома с №1 по №10, №12, №14, №16, №22
4.27	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Иж, д. 11	57,58084	48,45073	4.0	грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Иж дома №11, №13, №15, с №17 по №21, с №23 по №32, №36, №38, №40, с №44 по №54
4.28	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Борок, д. 2а	57,53821	48,43324	8.0	грунт *	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борок дома №1, №2, №2а, №3, №4, №5, №6
4.29	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Борок, д. 18	57,53827	48,43894	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борок дома №7, №12, №14, №16, №18, №20, №22, №24, №26
4.30	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ларичи, д. 8	57,53476	48,42777	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ларичи дома с №1 по №12, №14
4.31	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Ларичи, д. 22	57,53661	48,43056	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ларичи дома №12, с №15 по №30

4.32	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Турусиново, д. 9	57,58819	48,46191	8.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Турусиново все дома
4.33	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Семендур	57,50595	48,44765	8.0	асфальт	2	0,75 металл	Сельскохозяйственный перерабатывающий потребительский кооператив "Звезда" ОГРН 1094330000159	СППК "Звезда"
5	Обуховский территориальный отдел								
5.1.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 7	57,57280	48,61080	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" ОГРН 1074330000030	МКУК "Централизованная библиотечная система"
5.2.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 10	57,57446	48,60972	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Коммуны дома с №1 по №7, с №2 по №20, пер. Спортивный дома с №1 по №6
5.3.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 13	57,57205	48,60718	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Ленинец" ОГРН 1024301113704	СПК (колхоз) "Ленинец", МКУК Пижанская централизованная клубная система
5.4.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 20	57,57280	48,60790	4.0	щебень	1	0,75 металл	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Ленинец" ОГРН 1024301113704	СПК (колхоз) "Ленинец"
5.5.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 20	57,57280	48,60790	4.1	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Новая д.1-13, ул. Коммуны 24, 18, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ", АО "Почта России"
5.6.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны 22	57,57275	48,60705	2,5	бетон	1	0,75 металл	ИП Манин Сергей Владимирович	с. Обухово, ул. Коммуны 22

5.7.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 34	57,56990	48,60200	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Коммуны дома с №22 по №23, с №9 по №13, с №23 по №33, с №34 по №46, ул. Школьная дома с №1 по №11, с №2 по №14
5.8.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Молодежная, д. 1	57,57290	48,61400	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Молодежная дома с №1 по №6, ул. Советская дома с №1 по №5, ул. Ст. Репина дома с №2 по №6
5.9.	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Новая, д. 16	57,56948	48,61464	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Новая дома с №14 по №20, с №23 по №29, ул. Мира дома №8, №9, №11, №13
5.10	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Первомайская, д. 2	57,56888	48,60389	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Первомайская дома с №2 по №16, ул. Цветочная дома с №2 по №12, ул. Труда дома №1 №2, №4
5.11	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Советская, д. 11	57,57111	48,61723	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Советская дома с №7 по №9, ул. Мира дома с №1 по №7, ул. Ст. Репина дома с №1 по №9
5.12	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Школьная, д. 13	57,57019	48,60890	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Школьная дома с №13 по №17, с №16 по №20, ул. Ст. Репина дома с №11 по №16
5.13	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Школьная, д. 18	57,56922	48,60950	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное образовательное учреждение основная образовательная школа с. Обухово ОГРН 1024301114419	МКОУ ООШ с. Обухово
5.14	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Бурдино, д. 1	57,58533	48,62114	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Бурдино дома с №1 по №7а, №16, №16а, №16б, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №22а, №22б, №22в, №23

5.15	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Бурдино, д. 10	57,59750	48,62747	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Бурдино дома №8, №9, №10, №10а, №11, №12, №13, №13г, №14, №14а, №14б, №14г, №14/1, №14/2
5.16	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Шарыгино, д. 5	57,51250	48,64581	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шарыгино дома с №1 по №14, с №24 по №30
5.17	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Шарыгино, д. 15	57,51566	48,64853	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шарыгино дома с №15 по №23
5.18	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мыс, д. 16	57,47677	48,63598	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Мыс все дома
5.19	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Водозерье, д. 1 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57,56330	48,64610	4.0	грунт *	4	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Водозерье все дома
6	Пижанский территориальный отдел								
6.1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, (а/д Киров-Советск-Яранск)	57.4506693333	48.49003 86667	6.0	Бетон	2	0,75 металл	АЗС Лукойл	АЗС Лукойл
6.2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 1	57.457192	48.51892 1	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ДУ 36	ДУ 36
6.3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 3	57.457772	48.52489 3	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ИП Даровских А.Г.	ИП Даровских А.Г.

6.4.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка (ул. Советская, на трассе на д. Ахманово)	57.4563555	48.52415	5,3	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома расположенные у автомобильной дороги направлением пгт Пижанка- д. Ахманово в черте пгт Пижанка, ООО "Новая аптека", ИП Яковлев В.Т., ООО "ГАЗЭНЕРГОСЕТЬ КИРОВ", ООО "Ротор"
6.5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 6	57.4567943333	48.52504 63333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	ИП Поненова О.И.	ИП Поненова О.И.
6.6.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, 6Б	57.4573463333	48.52767 83333	4.0	Асфальт	1	0,5 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	помещения в здании автостанции по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 66
6.7.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, 6Б	57.457117	48.52823 1	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ИП Власова Г.В.	ИП Власова Г.В. (часть здания автостанции)
6.8.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д. 7	57.458028	48.52666 46667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО Пижанское машинно- технологическая станция	ООО Пижанское машинно- технологическая станция
6.9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д. 8	48.5279076667	57.45702 73333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Пижанское РАЙПО	Пижанское РАЙПО (магазин Магнит)
6.10	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д. 8а	57.457287	48,52757 4	6,75	бетон, огражден ие	1	1,1 пластик	Журавлев Марат Андреевич	ул. Советская 8а(Красное &Белое) ,ООО "Альфа-М"
6.11	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д. 11	57.457891	48.53042 95714	5,3	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 6а,7,9,9а,11,12,13,14,17,19,2 1,23,25а; помещение "Парикмахерская" по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49; помещение "Парикмахерская 2" по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Зверева Е.А. ИП Галкин П.В.
6.12	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, 26	57.4571936667	48.53953 33333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка

6.13	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 36	57.4573453333	48.54299 23333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	КОГБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка	КОГБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка
6.14	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская д. 46	57.4574936667	48.54692 5	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 40,42,44,46,48,50, 51, ул. Кооперативная, д. 15, АО "ПОЧТА РОССИИ"
6.15	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 49	57.45855	48.54135 36667	4.0	Бетон	4	0,75 металл	Кузьминых И.П., Макаров В.Ф.	Объекты по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49;
6.16	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, Советская улица, 51	57.4584243333	48.54205 36667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	торговые точки (Метелева Т.Н, ИП Рубцов Алексей Михайлович, ИП Царегородцева Людмила ,ИП Агапитова О. Н., Коршунов М.А.)
6.16	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, Советская улица, 53	57.458876	48.54319 8	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	торговые точки (ИП Степанов Павел Анатольевич ,Магнит) ,ООО "Гранат"
6.17	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, Советская улица, 53а	57.458295	48.54298 9	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Патрушев А.В.	ИП Патрушев А.В.
6.18	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул.Советская д. 54	57.457311	48.54925 6	5,3	Бетон, огражден не	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 52,54,54а,56,58,65,71,76а, пер. Газетный, д. 1Б
6.19	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская д. 59	57.45922	48.54567 83333	8.0	Асфальт	4	2 контейнера по 0,75 металл, 2 контейнера по 0,6 металл	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка, КОГБУ СШ с УИОП пгт Пижанка, КОГБУ СШ с УИОП пгт Пижанка, ООО "Русский торговый дом"
6.20	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская д. 67	57.458525	48.55031 0	6	Асфальт, огражден не	2	1,1 пластик	Карсакова Виктория Александровна	Здание магазина по адресу пгт. Пижанка ул. Советская 67
6.21	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 69	57.4585826667	48.55165 13333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	КОГБУ Пижанская районная СББЖ	КОГБУ Пижанская районная СББЖ
6.22	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 73	57.4581816667	48.55452 06667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Чепецкнефтепродукт", Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Медиаторов (Пригородный квартал), д. 26, ИНН 4341000350, ЕГРЮЛ 1024300748812	АЗС № 43 ООО "Чепецкнефтепродукт"
6.23	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 77	57.458922	48.55704 2	4.0	Бетон	1	0,75 металл	РЭС	РЭС
6.24	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Энергетиков, д. 2	57.458756	48.55793 4	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Энергетиков, д. 1-5
6.25	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская	57.4583023333	48.56925 5	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЩЕ
6.26	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская	57.4583053333	48.57049 9	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЩЕ
6.27	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская	57.4583433333	48.57200 93333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЩЕ
6.28	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Совхозная, д 5	57.455725	48.50810 4	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 2-9
6.29	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Совхозная, д 13	57.4562326667	48.51102 26667	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 10-19

6.30	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Совхозная д 25	57.45648075	48.51538 3	5,3	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 21-33, 35,37
6.31	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Солнечная д 2	57.45947725	48.51980 45833	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 1-6
6.32	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Солнечная д 9	57.4586467778	48.51737 6	8.0	Бетон, огражден не, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 7-14
6.33	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Солнечная д 15	57.4581476667	48.51606 86667	8.0	Бетон, огражден не, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 15-17, 18, 20,21,23,25
6.34	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Космонавтов, д 11	57.4558226667	48.50377 16667	4.0	Бетон, огражден не	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Космонавтов, д. 1-10
6.35	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Космонавтов, д 16	57.4571586	48.50488 74	4.0	Бетон, огражден не	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Космонавтов, д. 11-29
6.36	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Мира, д. 1	57.4630443333	48.52089 83333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	АО Лактис"	АО Лактис"
6.37	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Мира, д. 7а	57.4637643	48.51374 56	6.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Мира, д. 7- 15

6.38	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Ведерникова д. 3а	57.459798	48.516113	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Ведерникова, д. 1 -3, 6-8
6.39	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Ведерникова д.2	57.460575	48.5181836667	3.5	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Ведерникова, д. 3а, 5, 7, 9-18
6.40	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Западная д.1	57.4608044167	48.5153258333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Западная
6.40	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Большакова 1	57.4588396667	48.5208966667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Большакова
6.41	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Спортивная д 1	57.4620058	48.5297432	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 1 - 10
6.42	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Спортивная д 20	57.4616740221	48.5247049965	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 11 - 22
6.43	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Спортивная д 26	57.46163125	48.52293475	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 23 - 30
6.44	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Механизаторов д 7	57.4608806074	48.5299653145	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 1-8

6.45	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Механизаторов д 21	57.460639	48.52573 43333	6.0	Бетон, огражден не	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 9-19, пер. Механизаторов, д. 1-14
6.46	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Механизаторов д 33	57.46071	48.52120 03333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 20-28
6.47	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Механизаторов 39	57.460555375	48.51914 3875	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 29-39, 41 „ИП Петрова О.Ю., МУП "Пижанская автоколонна"
6.48	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д 7А	57.4595393333	48.52581 13333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	"Пижмагроснаб"	"Пижмагроснаб"
6.49	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Парковая д 1	57.4628213333	48.52955 76667	5.3	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Парковая, д. 1-10
6.50	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Парковая д 9	57.4628243333	48.52673	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Парковая, д. 11-20, 22, ул. Луговая, д. 1-3
6.51	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Зелёная, д 3	57.4645794181	48.52763 06932	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Зеленая
6.52	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Цветочная, д 2	57.4656478405	48.52694 66984	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Цветочная

6.53	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 7	57.4539176667	48.53086 93333	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 1-10
6.54	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 19	57.4549983333	48.53025 53333	5,3	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 11-23
6.55	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 25	57.455999	48.52978 5	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 24-32, 34, 36
6.56	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 33	57.4588823333	48.53075 76667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 33, 35, 37-40
6.57	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Заречная д 43	57.4603106667	48.53052 7	4.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 40а-46, 47,49
6.58	Кировская обл, Пижанский м.о. пгт Пижанка, ул Заречная, д 47	57.461981	48.52993 6	4.0	Бетон	1	0,75 металл	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка
6.59	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Полевая, д 2А	57.455856	48.52407 4	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МЧС	МЧС
6.60	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Полевая д 3	57.4536383333	48.52354 16667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Полевая 1,2,3,6,7,8

6.61	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Заводская, д 9	57.446068	48.53402 5	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заводская 2,3,5,7,9,11
6.62	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Производственная, д. 3	57.4442696667	48.53575 9	10,6	Бетон, огражден ие	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Производственная 1-5, пер. Юбилейный 1-4,6,8, ул. Речная 2, 4,6,8
6.63	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Гагарина д. 6	57.4548413333	48.52738 46667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Гагарина, д. 1-11
6.64	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Гагарина д 15	57.4537193333	48.52825 4	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Гагарина, д. 12-16, 20,21,25
6.65	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Южная д 2	57.4543855	48.52613 5	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Южная 1- 12,14,20
6.66	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Строителей д. 3	57.4542026667	48.52516 56667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Строителей 1-7,9,14,18
6.67	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Строителей д. 4	57.4553336	48.52516 9	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Строителей 1-6
6.68	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская д 3	57.4571613333	48.54019 6	5,3	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Октябрьская, д. 1-8,

6.69	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Садовая д 4	57.4565336667	48.53703 03333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная, д. 1-3,4, 5, 6-14,16,17-33, 35А,37,39А,41,43,45, ул. Садовая, д. 1-16
6.70	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Садовая д 24	57.4566616667	48.54110 76667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Садовая, д. 17-32, 33-36,38
6.71	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Садовая, д 31	57.4567326667	48.54884 6	6.0	Асфальт	2	0,75 металл	ООО Пищевик	ООО Пищевик
6.72	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 9	57.455913	48.54275	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 9-14
6.73	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 20	57.4557983333	48.54489 06667	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 15-21
6.74	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 23	57.4557893333	48.54733 5	5,3	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 22-38, 40,42,44, ул. Кооперативная, д.12,13,15, СК "Росгосстрах"
6.75	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 24	57.4555953333	48.54601 73333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Нагорный д. 3-6,8
6.76	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Чапаева д 3	57.452547	48.54615 6	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Чапаева, д. 1-13

6.77	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Чапаева д 11	57.452512	48.54949	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Чапаева, д. 14-26, 27
6.78	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кооперативная д.8	57.454678	48.54744 7	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кооперативная, д. 2, 3,5, 7-10
6.79	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Горького д. 3	57.454686	48.54882 96667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Горького, д. 1-5, пер. Новый, д. 3,4
6.80	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Горького д. 5	57.45474	48.54937 66667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Горького, д. 6-9, 11,13,15
6.81	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Милицейская д. 3	57.455014	48.55176 6	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Милицейская, д. 1-10, 12
6.82	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская д 1	57.4547676667	48.54478 43333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 1,4,6,8,10
6.83	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Первомайская, д 11	57.458772	48.54319 8	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Звениговский"	ООО "Звениговский"
6.84	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Первомайская д 16	57.456584	48.54461 6	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	1. Жилые дома ул. Первомайская, д. 3,5,7,12,14,15,16,18,20;
6.85	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Первомайская д 40	57.461820	48.54324 6	4	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д.40
6.86	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская д. 24	57.459232	48.54399 5	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 9,13,24,28,30,32, ул. Колхозная, д. 246,37,39,41

6.87	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская д. 36	57.460856	48.543290	4.0	Грунт	1	0,75 металл	КОГБУ СШ с УИОП пгт Пижанка	КОГБУ СШ с УИОП пгт Пижанка
6.88	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Первомайская д 42	57.4628803333	48.541896	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 7а,23а,42,44, ул. Кирова, д. 11,13,15,17; помещение парикмахерской по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 13-1
6.89	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Труда 1	57.460523	48.537128	4	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 1-6
6.90	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Первомайская д 58	57.465587	48.5405806667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 33,35,37,39,41,43,45,49,56а,58,60,62,64,66,68, жилой дом с/т Незабудка
6.91	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова д. 6	57.4622523333	48.5404626667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кирова, д. 1,1а,2,3,3а,4,5,6,8, ул. Октябрьская, д. 21,24
6.92	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова д. 19	57.4637723333	48.5459446667	6.0	Бетон	2	0,75 металл	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"	объекты КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"
6.93	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 1а	57.458882	48.549563	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКУК «Пижанская ЦБС»	МКУК «Пижанская ЦБС»
6.94	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 1а	57.458652	48.549672	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Россельхозцентр	Россельхозцентр
6.95	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, пер. Газетный, д 5	57.4607933333	48.5484503333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д.1,2, 3,5
6.96	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, пер Газетный, д 7	57.462071	48.547316	6.0	Асфальт	2	0,75 металл	МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижанка	МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижанка
6.97	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 8	57.460549	48.55092	10,6	Бетон, ограждение	5	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 8,10,12
6.98	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 9	57.462294	48.547385	4.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 9
6.99	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 11	57.4656536667	48.5465646667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 11,26,28, пер. Волжанина, д. 1
6.100.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, пер Газетный, д 14	57.4619113333	48.5490046667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Лазурный"	ООО "Лазурный"
6.101.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный 15	57.4663586667	48.5462453333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 15,36
6.102.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 17	57.4669283333	48.5458653333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 17,38,19, пер. Волжанина, д. 4
6.103.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный д. 18	57.4631923333	48.5496863333	12.0	Бетон, ограждение	5	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 16,18
6.104.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный, д 23	57.468015	48.545453	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 23,42
6.105.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 24	57.464713	48.5478953333	10,6	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д.20, 22, Свободы, д. 10
6.106.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 13	57.465889	48.546389	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 13,30,34
6.107.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный, д 40	57.4674696667	48.5458826667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 21,40
6.108.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Дружбы д. 9	57.4679693333	48.5420653333	8.0	Бетон, ограждение, место для КГО	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 1,2,3,4,5,6,7,9

6.10 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Дружбы д.10	57.4683853333	48.54430 6	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 8,10,11,13,15
6.11 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Дружбы, д 21	57.4685133333	48.54510 56667	8.0	Бетон, огражден не, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 17,19,21,23, пер. Газетный, д. 25
6.11 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Восточная д. 7	57.4664963333	48.54746 86667	8.0	Бетон, огражден не, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Восточная 1-11
6.11 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Свободы д. 2	57.4645393333	48.54460 63333	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Свободы, д. 1,2,4,6, ул. Молодежная, д. 1,2
6.11 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Свободы д. 8	57.464756	48.54660 75	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Свободы, д. 5,8,10 пер. Газетный, д. 24
6.11 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 1а	57.4644203333	48.54323 36667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 1а,1б,2а,4а,4б
6.11 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 4	57.464905	48.54358 66667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 1,2,3,4
6.11 6	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 6	57.46521925	48.54341 75	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 6,5,7,8
6.11 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 8а	57.4661705	48.54290 85	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 8а,9,10,11,12
6.11 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 9а	57.46576925	48.54224 05	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 7а,9а,9б

6.11 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 14	57.4671652	48.54234 48	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 13,14,15,16,17,18
6.12 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Комсомольская д. 1	57.4628633333	48.53900 23333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Комсомольская, д. 1-7
6.12 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Комсомольская д. 12	57.464516	48.53874 93333	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Комсомольская, д. 8-16
6.12 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Северная д. 5	57.4611636667	48.53762 9	5,3	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная д. 1,2,2а,3,4,5,7,9,11, ул. Набережная, д. 20
6.12 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Северная д. 17	57.4613513333	48.53955 13333	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная д. 6,8,10,13,15,17,19,21, ул.Октябрьская, д. 19,22а
6.12 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Набережная, д. 12	57.4601383333	48.53711 5	6.0	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка
6.12 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Набережная, у д. 4	57.458074	48.53693 8	5,3	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 4,6,8,9,11,13 ул. Колхозная, д. 10а,12,14,16,19,21
6.12 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Набережная д. 37	57.4627756667	48.53677 9	5,3	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 22,24,26,28,30,31,33,35,37,39 ,39а,41,43, ул. Кирова д. 2а

6.12 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная д. 24б	57.458876	48.54234 0	5,3	Бетон, огражден не	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 18,20,22,23,25, ул. Октябрьская, д. 7,9,11,13,14,16,18, КОГКУ "МЕЖРАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В СОВЕТСКОМ РАЙОНЕ", МКУК Пижанский краеведческий музей, ООО "Новая аптека", ООО "ТД "Живи вкусно"
6.12 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная д. 42	57.4594686667	48.55137 86667	5,3	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 36,38,40,42,49б,51, ИП Седых А.Н.
6.12 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная д. 45А	57.459589	48.54760 7	5,3	Бетон, огражден не	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 34,45,45а,47, пер. Газетный, д. 1,2, МПРО Приход Храма Рождества Христово, ПАО "Ростелеком", "РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
6.13 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 49	57.4601683333	48.54976 13333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	АО ПЗ Пижанский	АО ПЗ Пижанский, районный суд
6.13 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 8А	57.460229	48.54186 9	4.0	Асфальт	2	0,75 металл	ОП "Пижанское" МО МВД России "Советский"	ОП "Пижанское" МО МВД России "Советский", Прокуратура Пижанского муниципального округа
6.13 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 17	57.4604163333	48.53999 9	5,3	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 7,8,9,11,13,15, ул. Октябрьская, д. 15,17,18,20,22, 24
6.13 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Труда 21	57.460916	48.54358 9	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 17,19,21, ул. Первомайская, д. 17,34,19
6.13 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Труда 23	57.461375	48.54439 9	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 23
6.13 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Труда д. 25	57.4613833333	48.54529 6	4.0	Асфальт	1	0,5 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Администрация Пижанского муниципального округа
6.13 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Труда 27	57.4609016667	48.54756 16667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКУК «Пижанская ЦКС»	МКУК «Пижанская ЦКС»
6.13 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мельниково, д. 1	57.4725491283	48.53091 41785	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Мельниково
6.13 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Нижняя, д. 3	57.4835963935	48.52252 9698	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Нижняя, д. 3,5,8,10,11,12,13
6.13 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Нижняя, д. 14	57.4850386953	48.52228 82077	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23
6.14 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Нижняя, д. 24	57.4807793403	48.52356 4626	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 24,25,26,27,28,32,33,
6.14 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Нижняя, д. 34	57.487726	48.52488 3	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 34,36,42,48,50,56,60,62
6.14 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул. Солнечная д. 10	57.4251756667	48.62983 5	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 1-12
6.14 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур Солнечная д.18	57.423124	48.62672 83333	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 14-20

6.14 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул. Солнечная 24	57.4221313333	48.62362 43333	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 22-30
6.14 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кашнур, ул Труда, д 25	57.419982	48.62507 9	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Труда, д. 1-17
6.14 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул. Труда 11	57.422358	48.62805 3	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Труда, д. 18-27
6.14 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кашнур, ул Черемушки, д. 1	57.4247341887	48.62441 75838	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	КОГБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка	КОГБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка
6.14 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул.Черемушки д.2	57.425551	48.62504 4	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Черемушки, д. 2-6, 11, 13, АО "ПОЧТА РОССИИ"
6.14 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кашнур ул. Черемушки д. 17	57.4263053333	48.62675 46667	4.0	Бетон, огражден не	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Черемушки, д. 8-17, ИП Патрушева Надежда Анатольевна ,КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"
6.15 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Чернево, д 1(площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57.4369732248	48.65636 79311	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Чернево
6.15 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большое Копылово, д. 5 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57.444498	48.68223 5	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большое Копылово
6.15 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Яснур, д 12	57.4588466667	48.60795	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 1-16
6.15 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Яснур, д 18	57.4590883333	48.60978 43333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 17-21, д. 37-55
6.15 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Яснур, д 26	57.459396	48.61241 2	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 22-36
6.15 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Артемейка(площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57.3758929397	48.43566 12043	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Артемейка
6.15 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Кулянур (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57.3940079336	48.43435 55895	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большой Кулянур
6.15 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кичмашево, 8	57.413527	48.45198 66667	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Кичмашево
6.15 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Ятманово (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57.4273854249	48.44411 6912	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Ятманово
6.15 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Семеево, д. 24	57.413887	48.52989 3	6.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Семеево д. 17-31
6.16 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Семеево, д. 11	57.412853	48.52909 8	4.1	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Семеево д.11-16
6.16 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Семеево, д. 2	57.4109958599	48.52768 97486	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Семеево д. 1-10

6.16 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Тараканово 1	57.4184836089	48.51164 03145	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 1-5
6.16 3	Кировская обл, Пижанский м.о., д Тараканово 11	57.4191952984	48.51400 69388	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 7-14
6.16 4	Кировская обл, Пижанский м.о., д Тараканово 19	57.4200927522	48.51749 02466	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 16-23
6.16 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., Таракановское кладбище	57.427363	48.52410 6	4.0	Бетон, огражден ие	2	0,75	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Таракановское кладбище
6.16 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Новый Починок, д 4 (площадка временного накопления отходов сроком до 11 месяцев)	57.3518756667	48.31962 36667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Новый Починок
6.16 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари- Ошаево ул. Зеленая, д. 1	57.4138543333	48.48687 73333	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Зеленая д. 1-3
6.16 8..	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари- Ошаево ул.Садовая д. 7	57.4145386667	48.49169 93333	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д.1-9
6.16 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари- Ошаево ул. Садовая д. 13	57.4152713333	48.49476 1	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д. 10-17
6.17 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари- Ошаево ул. Садовая д.22	57.4156256667	48.49817 2	6.0	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д. 18-31
6.17 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари- Ошаево ул. Южная д.2	57.4119353333	48.48695 8	4.0	Бетон, огражден ие	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Южная д. 1-4
6.17 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мари- Ошаево, ул Северная, д. 3а	57.4184393333	48.49443 46667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МККУК «Пижанская ЦКС»	МККУК «Пижанская ЦКС»
6.17 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Мари- Ошаево ул. Кооперативная д.3	57.4182893333	48.49678 33333	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Кооперативная д. 2-5
6.17 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мари- Ошаево, ул Северная, д 2А	57.4167243333	48.49376 33333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКОУ ООШ д.Мари- Ошаево	МКОУ ООШ д.Мари- Ошаево
6.17 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мари- Ошаево, ул Набережная, д. 1	57.4166913333	48.49677 06667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ" ФАП
6.17 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари- Ошаево ул. Северная д. 3	57.4175126667	48.49274 9	4.0	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Северная д. 3-10
6.17 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари- Ошаево ул. Восточная, д. 3	57.419331	48.49979 63333	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Восточная д. 1-5а
6.17 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари- Ошаево ул. Восточная, д. 8	57.4211703333	48.49583 76667	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Восточная д. 5-11
6.17 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари- Ошаево ул.Набережная д. 6	57.417229	48.49745 76667	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Набережная д. 2-8, ул. Северная д. 1, КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"
6.18 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Мари- Ошаево ул. Почтовая д. 4	57.4193353333	48.49639 06667	6.0	Бетон, огражден ие	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Почтовая д. 1-7, пер. Первый д. 1 и 2, АО "ПОЧТА РОССИИ"
6.18 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Большая Пижанка, д. 18	57.434273	48.54369 3	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большая Пижанка
6.18 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Мурытка д. 10	57.440952	48.48655 7	4.0	Грунт		0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Мурытка (ДАЧНИКИ)
6.18 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Питибаево д. 7	57.432120	48.47261 1	4.0	Грунт		0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Питибаево (ДАЧНИКИ)
6.18 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Чирки д. 3	57.422522	48.43146 9	4.0	Грунт		0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Чирки (ДАЧНИКИ)

6.18 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 55	57.458106	48.54348 0	4	Грунт	1	0,75 металл	ИП Баранова Галина Николаевна	здание магазина по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 55 и помещение магазина "Тотоша" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.18 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 13	57.459162	48.54326 8	1,44	Бетон	1	0,24 пластик	ИП Енваева Елена Николаевна	здание магазина "Дело вкуса" пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 13
6.18 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 7	57.4581158	48.52836 92	1,44	Бетон	1	0,75 металл	ИП Михеева Ольга Ананьевна	здание магазина "Автозапчасти" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 7, магазин-вагончик "Автозапчасти у д. 7 по ул. Советская пгт Пижанка"
6.18 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 11	57.459069	48.53998 1	2	Иное	1	0,75 металл	ИП Туруева Светлана Аркадьевна	здание магазина "Для всей семьи" по адресу пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 11
6.18 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 6б	57.457229	48.52786 0	1,5	Асфальт	1	металл	ИП Муржинов Анатолий Архипович	помещение магазина в здании по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 6б
6.19 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 33	57.459391	48.54228 0	2,25	Грунт	1	0,75 металл	ИП Лоптев Сергей Геннадьевич	здание магазина "Рось" пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 33
6.19 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 27а, кв. 1	57.464281	48.54062 5	1,5	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Овчинникова Наталия Николаевна	помещения магазина "Калейдоскоп" и "" Карусель" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.19 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 10	57.458264	48.54067 7	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Еровикова Наталия Аркадьевна	помещение магазина "Гранд" пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 10
6.19 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 26	57.4589	48.54250 0	1,5	Грунт	1	0,75 металл	ИП Муржинова Елена Руслановна	Здание магазина "Центральный" пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 26 (ИП Муржинова Е.Р., ООО МЭЛС)
6.19 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари- Ошаево, ул. Кооперативная, д. 1	57.418368,	48.4954	4	Иное	1	0,75 металл	ООО "Славянка"	здание магазина "Сельский" по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 1
6.19 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, пер. Газетный, д. 15, кв. 1	57.466254	48.54613 7	2	Иное	1	0,75 металл	ИП Лебедева Н.В.	магазин "Оксана" по адресу Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 15
6.19 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Садовая, д. 33	57.456465	48.55007 7	6	Асфальт	1	0,75 металл	Пижанское РАЙПО (ИНН 4325000152, ОГРН 102401114111)	1. Магазин "Продукты" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 57. 2. Магазин "Раздолье" по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 3. Кафе "Серебряное" по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 4. Помещение администрации по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 5. Помещение гостиницы по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 6. Кафе "Радуга" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 60. 7. Кафе "Заречное" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 5. 8. Магазин "Кулинария" по адресу пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 24а.
6.19 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53	57.4584997	48.54233 1	2,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Лоптев А.Г. (ИНН 432500571528, ОГРН 304433027500063)	Объекты по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53;
1. Магазин "Хозтовары" (ИП Лоптев А.Г.);									
6.19 8.									2. Магазин "Эврика" (ИП Удзакова Н.Г.);
									3. Салон "Шарм" (ИП Косарева Е.В., ИП Клепцова Г.И.)
6.19 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 5	57.45791748	48.53992 1	4	Бетон	1	0,75 металл	ИП Сазонов Юрий Леонидович, (ИНН 432500051938, ОГРН 319435000019861)	1. Магазин "Альтаир" (ИП Сазонов Ю.Л.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 5;

									2. Магазин "Сезон" (ИП Халтурин А.Л.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.20 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53 (территория ярмарки)	57.458231	48.54383 9	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Черемисинов А.Н., (ИНН 432500031184, ОГРН 319435000027976)	Магазин "У Надежды" (ИП Черемисинов А.Н.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53 (территория ярмарки)
6.20 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 42а	57.457628	48.54537 5	3	Асфальт	1	0,75 металл	АО "Лактис" (ИНН 4325000106, ОГРН 1024301113682)	Магазин по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 42а.
6.20 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Труда д. 14	57.460476	48.54515 4	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 10,12,12а,14,14а, УФССП России, КОГКУ "Центр комплексного обеспечения"
6.20 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова, д. 14а	57.461808	48.54529 9	5,3	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кирова, д. 14а,16,18
6.20 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 45	57.460024,	48.54748 7	4,5	Бетон	1	0,6 металл	МКУ "РЦ образования Пижанского района" (ИНН 4325003227, ОГРН 1104330000334)	Офисные и бытовые помещения по адресу пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 45
6.20 5	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 22а	57.463377	48.54719 1	8	Асфальт	1	0,75 металл	КОГУП "Городская аптека № 107" (ИНН 4345293972, ОГРН 1114345000021)	Здание аптеки готовых лекарственных форм по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 22а.
6.20 6.	Кировская область, пгт Пижанка, пер. Газетный, между домами 22 и 24	57.464694	48.54753 2	1,8	Бетон	1	0,75 металл	ИП Лаптева Л.Н., ИНН 432500024109, ОГРН 304433026500039	Магазин "Людимила" (ИП Лаптева Л.Н.) пгт Пижанка, пер. Газетный, между домами 22 и 24
6.20 7.	Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 47	57.458049	48.54036 1	16	Бетон	1	0,75	ИП Марьяна Н.Л., ИНН 434600073103, ОГРН 304434514600234	1. Помещение магазина "Магнит" (АО "Тандер") ул. Советская, д. 47. 2. Помещение магазина по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 47
6.20 8.	Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 2а	57.455594	48.51924 9	3	Асфальт	1	металл, 0,75	Шарнина Л.Г.	1. Помещение магазина "Садовник" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Шарнина Л.Г.); 2. Помещение магазина "Мир-кур" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Шарнина Л.Г.); 3. Здание магазина "Весна" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 8а (ИП Журавлев М.А.); 4. Бистро "Шаверма" пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53а (ИП Журавлев М.А.).
6.20 9.	Кировская область, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 2	57.417495	48.49619 0	3	Бетон	1	металл, 0,75	СХПК СА (колхоз) "Ошаевский" ИНН 4325000280, ОГРН 1024301115464	1. Здание столовой и магазина по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 2; 2. Административные помещения в здании по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Северная, д. 3а
6.21 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 50	57.464252	48.54091 8	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 25, 25а, 27, 27а, 29, 31, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 56а, 58, 60, 62
6.21 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 68	57.467123	48.53954 9	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 39,41,43,45,49, 64,66,68
6.21 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. СХТ, д. 2	57.460109	48.52850 8	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. СХТ, д. 1,2,3,4,5
6.21 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 75	57.458476	48.55569 5	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 71,75, Пижанский участок Яранской автоколонны

6.21 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 10	57.458969	48.53321 3	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 5,6,7,8,9,10,11
6.21 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 37	57.457906	48.53853 6	4.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 20,22,35,37,39
6.21 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Северная, д. 21	57.461589	48.54238 6	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округаОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная, д. 8,10,17,19,21, ул. Первомайская, д. 19,21
6.21 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Заводская, д. 15	57.447121	48.53444 86	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заводская, д. 4, 4а, 6а, 6, 13, 15
6.21 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Юбилейный, д. 2	57.444954	48.53650 6	8.0	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Юбилейный, д. 2.4,6,8
6.21 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кооперативная, д. 4	57.453965	48.54741 5	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кооперативная, д. 1,4,6, пер. Новый, д. 1,2, пер. Нагорный д. 1,1а,2
6.22 0.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кашнур, ул Труда, д. 31	57.419333	48.62429 6	4.0	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 28- 43
6.22 1.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53а	57.458458	48.54309 3	1.5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Ченцова О.В.	Помещение магазина "Мир обуви" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.22 2.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Мира, д. 2	57.462648	48.51174 7	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Жилые дома ул. Мира, 1-5
6.22 3.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Базарная, д. 5	57.456044	48.54172 2	8	Бетон, огражден ие, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 1-8
6.22 4.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Нижняя, д. 1	57.477630	48.52594 6	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Жилые дома д. Нижняя, 1-6
6.22 5.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 19	57.464225	48.54604 5	1.5	Бетон	1	0,75 металл	КОГОВУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка	Здание спального корпуса по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 19
6.22 6.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Производственная, д. 7, стр. 1	57.442814	48.53557 4	1.5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Окатьев С.И. ОГРН 316435000090560 ИНН 431206470481	Цех по производству муки по адресу пгт Пижанка, ул. Производственная, д. 7, стр. 1
6.22 7.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53	57.458204	48.54230 3	1	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Кузнецова Вера Викторовна (ОГРН 307434508800120)	Часть нежилого здания (помещения) по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53
6.22 8.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова, д. 21	57.463485	48.54980 1	4	Грунт	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилой дом ул. Кирова, д. 21, ЦЗН Пижанского района, ФКУ УИИ УФСИН, КОГАУ "МФЦ", КОГУП "Городская аптека №107
6.22 9.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Набережная д. 12	57.459615	48.53695 0	5,3	Бетон, огражден ие	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 14,15,16,17,19,18,20,21,23,25 ,27,29

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

пгт Пижанка

№179

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/21, рассмотрев протокол публичных слушаний по обсуждению проекта постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области» от 23.05.2023 года, заключение о результатах публичных слушаний по проекту

постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области» от 23.05.2023 года, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В правила землепользования и застройки территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области добавить в градостроительный регламент, установленный к территориальной зоне «Ж.2- жилая зона городского населенного пункта», в основные виды разрешенного использования вид разрешенного использования земельного

участка «Ведение огородничества» (13.1)

Глава Пижанского
муниципального района

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Пижанского муниципального
округа от 23.05.2023 № 179

Основной вид разрешенного использования

Виды разрешенного использования земельных участков (код)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Ведение огородничества (13.1)	- хозяйственные строения и сооружения (сарай, туалеты, бани и т.п.).	Без права возведения объектов капитального строительства. Площадь земельного участка: - минимальная – 0,005 га; - максимальная – 0,3 га. Минимальный размер участка, образуемого на основании документации по планировке территории – 10м. Максимальное количество этажей – 1. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство строений, сооружений – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

№ 183

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 14.03.2022 № 95

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», от 19.12.2022 № 149-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», распоряжением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 18.08.2022 № 321 «О смене ведомственной подчиненности муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пгт Пижанка Кировской области» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 14.03.2022 № 95 «О реализации переданных отдельных государственных полномочий в области культуры», дополнив пункт 1 абзацем четвертым следующего содержания:

«на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Пижанского муниципального округа Ведерникову В.В.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

№ 184

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 211

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 12 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 211 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа Кировской области», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 12 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести изменения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021

№ 211 « О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа Кировской области» согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к постановлению администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области
от 30.05.2023 № 184

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа

В разделе 2 «Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»:

1. В пункте 2.2.8 подраздела 2.2 слова «в порядке, установленном в муниципальном задании» заменить словами «в порядке, установленном муниципальным заданием, и в соответствии с правилами, установленными подразделом 2.3 настоящего Порядка».

2. Дополнить подразделом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания

2.3.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением осуществляет главный распорядитель в порядке, установленном муниципальным заданием.

В целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются: уполномоченные лица учреждения, ведущего бухгалтерское обслуживание, которые будут осуществлять контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемый с учетом положений пункта 2.3.2 настоящего Порядка;

сроки, формы и периодичность проведения контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в том числе посредством анализа отчетности, проверки документов, опроса потребителей муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показателей объема (содержания), качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающей оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность её формирования.

2.3.2. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в отношении:

объема (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (в случае, если показатели качества оказания муниципальных услуг (выполненных работ) установлены муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

степени удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (в случае, если показатель удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) удовлетворен муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

достоверности отчетности о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3.3. По результатам контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оформляется акт, справка или заключение.

2.3.4. Результаты контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период, а также для корректировки значений показателей объема (содержания), качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

№ 185

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка составления и утверждения Планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 21.04.2011 № 71 «О Порядке составления и утверждения Плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения Пижанского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 30.05.2023 № 185

ПОРЯДОК

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Порядок, План ФХД) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области (далее при совместном упоминании – учреждение).

Проект Плана ФХД составляется учреждением в случае утверждения Плана ФХД уполномоченным лицом Главного распорядителя средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – главный распорядитель).

2. План ФХД составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

План ФХД вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана ФХД утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Порядок составления Плана ФХД

3. План ФХД составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего Порядка.

Учреждение составляет План ФХД при формировании проекта решения о бюджете в порядке и сроки, установленные Главным распорядителем.

5. Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

г) грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений (далее – Орган-учредитель), направляют учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

6. Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

По решению Органа-учредителя показатели Плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

7. Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с: изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

8. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ФХД.

Показатели Плана ФХД по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

9. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Учреждение по решению Органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

11. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 7 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана ФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов ФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем почленного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов ФХД вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) ФХД учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

12. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

13. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, Главному распорядителю направляется информация о причинах указанных изменений.

14. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

15. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

16. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

17. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

18. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

19. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

20. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

21. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

22. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

23. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

24. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых

выплат в год и их размера.

25. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

26. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

27. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

28. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг.

29. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

30. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

31. Расчет расходов на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

32. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

33. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 26 - 32 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

34. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

35. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличии указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

36. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат: показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также показателям закупок, которые согласно положению пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932, не включаются в план закупок.

37. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

38. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Порядок утверждения Плана

39. План, составляемый на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утверждается руководителем учреждения после проверки учреждением, ведущим бухгалтерское обслуживание и согласования с Главным распорядителем и Администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области, подписывается главным бухгалтером и исполнителем.

40. После утверждения бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ (внесения изменений в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ) в течение десяти рабочих дней План ФХД (План ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения после проверки учреждением, ведущим бухгалтерское обслуживание и согласования с Управлением культуры Пижанского муниципального округа и Администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области, подписывается главным бухгалтером и исполнителем.

41. План утверждается в порядке и сроки, установленные Главным распорядителем, но не позднее начала очередного финансового года.

План муниципального бюджета учреждения утверждается:

уполномоченным лицом учреждения, если решением Главного распорядителя не установлен иной порядок его утверждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

уполномоченным лицом Главного распорядителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана ФХД (внесения изменений в План ФХД), просроченной кредиторской задолженности.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана ФХД наблюдательным советом автономного учреждения.

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от "__" _____ 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб

	оды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	83

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	налитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1		3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	002	x	x				
Доходы, всего:	000						
в том числе: доходы от собственности, всего	100	120					
в том числе:	110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	300	140					
в том числе:	310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	400	150					
в том числе: целевые субсидии	410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	420	150					
прочие доходы, всего	500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	900						

в том числе:							
прочие поступления, всего <б>	980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	981	510					x
Расходы, всего	000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	100	x					x
в том числе: оплата труда	110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	141	119					x
на иные выплаты работникам	142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	150	131					x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	160	133					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	170	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	180	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	211	321					x

выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	230	350					x
иные выплаты населению	240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	400	x					x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	440	810					
взносы в международные организации	450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	460	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	610	241					

закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг	640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	650	246					
закупку энергетических ресурсов	660	247					
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	700	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	720	407					
специальные расходы	800	880					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	010						x
налог на добавленную стоимость <8>	020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	030						x
Прочие выплаты, всего <9>	000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	010	610					x

-
- <1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
- <2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.
- <3> В графе 3 отражаются:
- по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
 - по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
 - по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- <4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.
- <5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.
- <6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.
- <7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.
- <8> Показатель отражается со знаком "минус".
- <9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров,
работ, услуг <10>

п/п	N	Наименование показателя	К оды строк	од начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Уникальн ый код <10.2>	Сумма			
							на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1		2	3		4.1	4.2	5	6	7	8
1		Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26 000							
.1.	1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26 100							
.2.	1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26 200							
.3.	1	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26 300							
.3.1	1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26 310		x					
		из них <10.1>:	26 310.1							
		из них <10.2>:	26 310.2							
.3.2	1	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26 320		x					
.4.	1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26 400							
.4.1	1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26 410							
.4.1.1.	1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26 411							
.4.1.2.	1	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26 412							
.4.2.	1	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26 420							
.4.2.1	1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26 421							
		из них <10.1>:	26 421.1							

4.2.2.	1	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	422	26					
4.3.	1	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	430	26					
		из них <10.1>:	430.1	26					
		из них <10.2>:	430.2	26					
4.4.	1	за счет средств обязательного медицинского страхования	440	26					
4.4.1.	1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	441	26					
4.4.2.	1	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	442	26					
4.5.	1	за счет прочих источников финансового обеспечения	450	26					
4.5.1.	1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	451	26					
		из них <10.1>:	451.1	26					
		из них <10.2>:	451.2	26					
4.5.2.	1	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	452	26					
	2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ , по соответствующему году закупки	500	26					
		в том числе по году начала закупки:	510	26					
	3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ , по соответствующему году закупки	600	26					
		в том числе по году начала закупки:	610	26					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО	

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)	
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.	_____

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<10.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

№ 186

пгт Пижанка

О субсидиях из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на иные цели согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 30.05.2023 N 186

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - бюджет Пижанского муниципального округа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области (далее при совместном упоминании - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии), рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии (далее - соглашения), заключаемыми между главным распорядителем средств бюджета Пижанского муниципального округа (далее - главный распорядитель) и учреждением на бумажном носителе в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно на основании кассового плана путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - финансовое управление), в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю пояснительную записку и отчет о выполнении показателей объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), установленный соглашением.

5. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, учреждение представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по форме, установленной соглашением.

6. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременность представленных в финансовое управление отчетов и сведений.

7. Контроль за целевым использованием учреждением субсидий осуществляет главный распорядитель.

8. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пижанского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

9. В случае невыполнения учреждением муниципального задания в полном объеме, субсидия подлежит возврату в бюджет Пижанского муниципального округа в порядке, утвержденном постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 11.11.2021 №

211 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа Кировской области».

10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 30.05.2023 N 186

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на иные цели

1. Общие положения.

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на иные цели (далее - Порядок и условия) устанавливаются правилами определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - бюджет Пижанского муниципального округа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области (далее при совместном упоминании - учреждения) на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.2.1. Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - муниципальные программы), подпрограмм муниципальных программ и региональных проектов, участниками которых являются учреждения.

1.2.2. Проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания), которые не учитывались при расчете размера субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2.3. Обеспечение безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, - в случае, если соответствующие затраты не учитывались при расчете размера субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2.4. Приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, затраты на приобретение которых не учитывались при расчете размера субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2.5. Осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, которые не учитывались при расчете размера субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2.6. Осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета Пижанского муниципального округа (далее - главный распорядитель) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом финансового управления Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - финансовое управление), если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.1.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пижанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, помимо прочего, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.2. Для заключения соглашения и получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и расчет суммы субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) иную информацию.

2.2.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, смету расходов - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.2.4. Предписания контролирующих органов - в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов.

2.2.5. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.2.6. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.2.7. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пижанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, и условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с учреждением.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, главный распорядитель направляет в течение 7 рабочих дней с момента принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.8. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n P_i + D + KR + MZ + PM + PP, \text{ где:}$$

$S_{\text{ит}}$ - объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

n - количество видов отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

i - вид отдельных мероприятий, на которые предусмотрена субсидия;

P_i - объем средств, определяемый исходя из перечня отдельных мероприятий и их стоимости, тыс. рублей;

D - объем средств, определяемый исходя из перечня зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, подлежащих ремонту, и проектной документации (включая инженерные изыскания), тыс. рублей;

KR - объем средств, определяемый на основании перечня мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, тыс. рублей;

MZ - объем средств, определяемый на основании перечня необходимого количества основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, тыс. рублей;

PM - объем средств, определяемый на основании перечня предписаний контролирующих органов, необходимых для выполнения, тыс. рублей;

PP - объем средств, определяемый на основании перечня расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров), тыс. рублей.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении, в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. Количество реализованных отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ и региональных проектов в установленные сроки.

2.11.2. Количество отремонтированных зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработанной проектной документации (включая инженерные изыскания).

2.11.3. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, по которым произведены работы (оказаны услуги, поставлены товары) для обеспечения требований безопасности.

2.11.4. Количество приобретенных товаров (основных средств, материальных запасов и иного имущества), необходимых для организации деятельности учреждения.

2.11.5. Количество выполненных предписаний контролирующих органов.

2.12. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.2.6 настоящих Порядка и условий, результаты предоставления субсидий не устанавливаются.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на иные цели, согласно приложению N 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, - отчет о достижении результатов предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области на иные цели согласно приложению N 2.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области, на иные цели согласно приложению N 3.

3.2. Главный распорядитель вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

3.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, выделяемые из областного бюджета, и отчет о достижении значений результатов предоставления данных субсидий представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Кировской области.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение учреждением условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, главный распорядитель в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в установленный требованием срок главный распорядитель направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пижанского муниципального округа в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в бюджет Пижанского муниципального округа, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением главного распорядителя.

4.9. Решение главного распорядителя о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с финансовым управлением.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии,

предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Пижанского муниципального округа в объеме, рассчитанном главным распорядителем.

4.11. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета Пижанского муниципального округа, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i \times \left(1 - N_i^{\phi} / N_i^{\text{пл}}\right), \text{ где:}$$

V_i - объем средств, подлежащий возврату учреждением в доход бюджета Пижанского муниципального округа по i -й цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

S_i - объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

i - цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий;

N_i^{ϕ} - фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленных соглашением;

$N_i^{\text{пл}}$ - плановое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленных соглашением.

4.12. Главный распорядитель в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.7 и 4.10 настоящих Порядка и условий, в бюджет Пижанского муниципального округа главный распорядитель в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа учреждению до выполнения им требования о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа.

Приложение N 1
к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области, на иные цели, по состоянию на _____ 20__ года

(наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения Пижанского муниципального округа Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого				

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пижанского муниципального округа Кировской области, на иные цели

(наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения Пижанского муниципального округа Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения по срокам от планового значения
				План	Факт	

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Пижанского муниципального округа Кировской области, на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения Пижанского муниципального округа Кировской области)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольной точки)	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (контрольной точки)		Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)		Причины отклонения по срокам от планового значения
				План	Факт	План	Факт	

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023

№ 189

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление
администрации Пижанского муниципального округа
от 20.06.2022 № 265

В соответствии с Федеральным законом от 04.11.2022 N 420-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия части 5 статьи 2 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обеспечения муниципальных нужд Пижанского муниципального округа Кировской области администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 N 265 "О комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2023 года" следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту слова "заключенных до 1 января 2023 года" заменить словами "заключенных до срока, предусмотренного **частью 65.1 статьи 112** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. В пунктах 1, 2, слова "заключенных до 1 января 2023 года" заменить словами "заключенных до срока, предусмотренного частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. В заголовке прилагаемого Составы комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2023 года (далее - Состав), слова "заключенных до 1 января 2023 года" исключить.

1.4. В заголовке прилагаемого Положения о комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 января 2023 года (далее - Положение), слова "заключенных до 1 января 2023 года" исключить.

1.4.1. В пункте 1.1. раздела 1. «Общие положения» к тексту слова "заключенных до 1 января 2023 года" заменить словами "заключенных до срока, предусмотренного **частью 65.1 статьи 112** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4.2. В абзаце а) подпункта 2.1.1. пункта 2.1. раздела 2. «Основные задачи комиссии» слова "согласно приложению к настоящему Положению" исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023

№ _____ 190

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области от 25.05.2022 № 221**

В связи с изменением кадрового состава финансового управления Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести изменение в Состав рабочей группы по составлению проекта бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 25.05.2022 № 221 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период» (с изменениями от 27.03.2023 № 110), изложив Состав рабочей группы по составлению проекта бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период в новой редакции согласно приложению.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального округа
от 31.05.2023 № 190

СОСТАВ

**рабочей группы по составлению проекта бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области
на очередной финансовый год и на плановый период**

заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по
финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления,
председатель комиссии

заместитель начальника финансового управления, начальник отдела бюджетного
процесса, заместитель председателя рабочей группы

консультант – юрисконсульт отдела планирования доходов финансового управления
Пижанского муниципального округа,
секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

заведующая отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского
муниципального округа

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
Пижанского муниципального округа

начальник отдела планирования доходов финансового управления Пижанского
муниципального округа