

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 1(66)

от 31.01.2025 года

издатель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация
Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 14.01.2025 г. № 5 «Об утверждении программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»
2.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 17.01.2025 г. № 15 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»
3.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.01.2025 № 19 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
4.	Постановление Главы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.01.2025 № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
5.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.01.2025 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области»
6.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.01.2025 г. № 26/358 «Об утверждении структуры администрации Пижанского муниципального округа Кировской области»
7.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.01.2025 г. № 26/359 «О размерах должностных окладов, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их предоставления выборным должностным лицам и муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
8.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.01.2025 г. № 26/359 «Об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области»
9.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.01.2025 № 45 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского муниципального округа»
10.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.01.2025 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 07.10.2022 № 401/1»
11.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.01.2025 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025

пгт Пижанка

№ 5

Об утверждении программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе» согласно приложению.
2. Определить ответственным исполнителем программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе» сектор по ГО и ЧС администрации Пижанского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа от 15.02.2024 № 64 «Об утверждении программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа, заведующую Пижанским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа Наймушину Т.В.
5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором по ГО и ЧС
администрации Пижанского
муниципального округа

П.А. Репин

Первый заместитель главы администрации Пижанского
муниципального округа,
заведующая Пижанским территориальным
отделом

Т.В. Наймушина

Заместитель главы администрации Пижанского муниципального
округа по социальным вопросам, начальник управления культуры
Пижанского муниципального округа

В.В. Ведерникова

Начальник управления образования Пижанского муниципального
округа

С.Ю. Скрипин

Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности
администрации Пижанского
муниципального округа

В.А. Седых

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского

муниципального округа, антикоррупционная экспертиза
проведена:

М.В. Семенова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Пижанского муниципального
округа
от 14.01.2025 № 5

**ПРОГРАММА
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ПИЖАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»**

Паспорт программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»

Ответственный исполнитель программы	Сектор по ГО и ЧС администрации Пижанского муниципального округа
Соисполнители программы	Министерство внутренних дел Российской Федерации Управление министерства внутренних дел России по Кировской области отделение полиции «Пижанское» межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Советский» (по согласованию), управление культуры Пижанского муниципального округа, управление образования администрации Пижанского муниципального округа, Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пижанская центральная районная больница» (по согласованию)
Наименование подпрограмм	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение общественной и личной безопасности граждан на территории Пижанского муниципального округа; 2.Формирование системы профилактики терроризма в Пижанском муниципальном округе; 3.Повышение антитеррористической защищенности массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма; 2. Предупреждение террористических актов на территории Пижанского муниципального округа; 3.Осуществление мер правового, организационного, административного характера, направленных на профилактику терроризма и экстремизма; 4. Укрепление технической оснащенности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий; 5. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия территориальных отделов федеральных и региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа в сфере противодействия проявлениям терроризма и экстремизма.
Целевые показатели эффективности реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Доля жителей Пижанского муниципального округа, охваченных мероприятиями информационного характера о принимаемых органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта (в процентах). 2.Количество мероприятий (профилактических обследований) на объектах с массовым пребыванием людей, повышающих уровень антитеррористической защищенности. 3.Количество правонарушений экстремистской направленности.

Этапы и срок реализации программы	2024-2028 годы, подразделение на этапы не предусматривается
Объем ассигнований программы	Общий объем финансирования программы составит: 0 тыс. руб., в том числе: 2025 год – 1255 тыс. руб., 2026 год – 1255 тыс. руб., 2027 год – 1255 тыс. руб.; 2028 год – 0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Повышение информированности населения о принимаемых органом местного самоуправления мерах антитеррористического характера, а также правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта (с 55 процентов в 2024 г. до 75 процентов в 2028 г. от общей численности населения Пижанского муниципального округа). 2. Создание условий для обеспечения безопасности населения Пижанского муниципального округа и повышение уровня антитеррористической защищенности в местах массового скопления людей, а также минимизация возможности совершения террористических актов на территории Пижанского муниципального округа. 3. Отсутствие актов экстремистской направленности против соблюдения прав и свобод человека, а также отсутствие конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве на территории Пижанского муниципального округа.

1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из механизмов обеспечения безопасности населения является реализация антитеррористической и антиэкстремистской политики на территории Пижанского муниципального округа. На муниципальном уровне в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, осуществляет свою деятельность межведомственная антитеррористическая комиссия Пижанского муниципального округа. Наличие на территории Пижанского муниципального округа мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.

Наиболее остро стоит проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. В учреждениях образования и культуры, постоянно находится большое количество людей, в том числе и детей, а уровень материально-технической оснащенности указанных учреждений достаточно уязвим в террористическом отношении.

Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков посетителей и работников учреждений правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

В качестве стратегического направления в деятельности по обеспечению защиты граждан от негативного воздействия со стороны экстремистски настроенных лиц, защиты граждан, их жизни и здоровья от возможных на территории Пижанского муниципального округа террористических актов, а также их последствий определено развитие комплексной системы профилактики терроризма и экстремизма.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации программы, сроков и этапов реализации программы

1. Цели Программы:

- 1.1 формирование системы профилактики терроризма в Пижанском муниципальном округе;
- 1.2 повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения;
- 1.3 формирование системы профилактики экстремизма в Пижанском муниципальном округе.

2. Задачи Программы:

- 2.1 реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма;
- 2.2 предупреждение террористических актов на территории Пижанского муниципального округа;
- 2.3 осуществление мер правового, организационного, административного характера, направленных на профилактику терроризма и экстремизма;
- 2.4 укрепление технической оснащенности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий;
- 2.5 повышение эффективности межведомственного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пижанского муниципального округа в сфере противодействия проявлениям терроризма и экстремизма.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы.

Реализация программных мероприятий позволит:

3.1 создать:

систему профилактики терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе;

условия для обеспечения безопасности населения Пижанского муниципального округа в местах массового пребывания людей;

3.2 минимизировать возможности совершения террористических актов на территории Пижанского муниципального округа;

3.3 повысить:

информированность населения о принимаемых органом местного самоуправления мерах антитеррористического характера, а также правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта; уровень антитеррористической защищенности и технической оснащенности объектов повышенной опасности, муниципальных учреждений, мест массового пребывания людей;

уровень толерантности населения.

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период 2024 - 2028 годов.

3.4. Показатели эффективности реализации программы:

Целевые показатели эффективности реализации программы будут являться:

Целевой показатель «Доля жителей Пижанского муниципального округа, охваченных мероприятиями информационного характера о принимаемых органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта (на 1 жителя в год)» (I_1), который определяется по формуле:

$I_1 = N_{\text{ин}}/P$, где:

$N_{\text{ин}}$ – количество проведенных информационных мероприятий о принимаемых органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта;

P – численность населения на начало отчетного года согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

Целевой показатель «Количество мероприятий (профилактических обследований) на объектах с массовым пребыванием людей, повышающих уровень антитеррористической защищенности» определяется как суммарное количество проведенных обследований объектов с массовым пребыванием людей в соответствии с планом проведения проверок на состояние антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Пижанского муниципального округа на текущий год.

Целевой показатель «Количество правонарушений экстремистской направленности» определяется количеством совершенных и выявленных правонарушений экстремистской направленности.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации программы отражены в приложении № 1 к программе.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы

Достижение целей программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

В рамках Программы реализуются следующие мероприятия:

1. Организационные и правовые меры профилактики терроризма, мероприятия по совершенствованию межведомственного взаимодействия.

2. Профилактика терроризма.

3. Обеспечение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения.

4. Профилактика экстремизма.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации программы

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Пижанского муниципального округа будет осуществляться в случае внесения изменений и (или) принятия на федеральном, областном и местном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации программы.

Изменения в программу будут вноситься по мере необходимости и в связи с изменением финансирования программы.

5. Ресурсное обеспечение программы

Объемы финансирования программы уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на реализацию программы за счет средств местного бюджета приведены в приложении № 2 к программе, прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования представлены в приложении № 3 к программе.

6. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками

На эффективность реализации программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий, с возможным наступлением экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются

неуправляемыми.

В ходе реализации программы возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий программы);

изменение федерального и областного законодательства.

Мерами управления рисками реализации программы являются:

определение приоритетных направлений реализации программы, оперативное внесение соответствующих корректировок в разделы программы;

своевременное внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты администрации Пижанского муниципального округа.

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации программы**

№ п/п	Наименование программы, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей эффективности				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	Программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»						
1.1	Доля жителей Пижанского муниципального округа, охваченных мероприятиями информационного характера о принимаемых органами власти мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта (в процентах).	%	55	60	65	70	75
1.2.	Количество мероприятий (профилактических обследований) на объектах с массовым пребыванием людей, повышающих уровень антитеррористической защищенности	шт.	29	29	29	29	29
1.3	Количество правонарушений экстремистской направленности	шт.	0	0	0	0	0

**РАСХОДЫ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Статус	Наименование программы	Ответственный исполнитель	Расходы (тыс. руб.)				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Программа Пижанского муниципального округа	«Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»	администрация Пижанского муниципального округа Сектор по ГО и ЧС	0	50	50	50	0
Программа Пижанского муниципального округа	«Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»	управление образования Пижанского муниципального округа	0	865	865	865	0
Программа Пижанского муниципального округа	«Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»	управление культуры Пижанского муниципального округа	0	340	340	340	0

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Программа Пижанского муниципального округа	«Профилактика терроризма и экстремизма в Пижанском муниципальном округе»	всего	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0

Перечень программных мероприятий							
№	Задача	Источник финансирования	Объём финансирования				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Организационные мероприятия							
1	Участие в проведение семинарских занятий для лиц, ответственных за антитеррористическую работу	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
2	Инструктажи и тренировки с работниками муниципальных организаций по вопросам антитеррористической защищенности при возникновении угроз террористического характера	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
3	Обучение специалистов, участвующих в ликвидации последствий террористических актов, приемам оказания медицинской помощи пострадавшим	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
4	Обобщение опыта органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа по профилактике терроризма и отражение этой работы в средствах массовой информации	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
2. Профилактика терроризма							
1	Размещение наглядной агитации и тематических стендов по профилактике терроризма на муниципальных объектах Пижанского муниципального округа	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
2	Проведение занятий и тренировок в муниципальных организациях по действиям при возникновении террористической угрозы	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
3	Размещение в средствах массовой информации материалов о принимаемых мерах антитеррористического характера	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
4	Организация и проведение с населением бесед и занятий по профилактике терроризма	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
5	Проведение мероприятий по профилактике и предупреждению террористических актов на пассажирском автомобильном транспорте, обучению персонала и водительского состава действиям в случаях незаконного вмешательства в деятельность	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-

	пассажирского транспорта							
6	Организация проведения общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
7	Организация и проведение квест-игры «МЫ ПРОТИВ ТЕРРОРА»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
8	Участие курсантов ВПК во Всероссийской вахте Памяти	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
9	Организация и проведение праздника «День призывника»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
3.Обеспечение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объ								
1	Проведение проверок по обеспечению охраны, пропускного и внутриобъектового режима на объектах физической культуры и спорта, образовательных учреждений	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2	Проведение обследований антитеррористической защищенности объектов и территорий с массовым пребыванием людей в период проведения общественных культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
3	Обновление и корректировка паспортов антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
4	Корректировка схем оповещения руководящего состава, служб обеспечения жизнедеятельности при угрозе и возникновении теракта	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
5	Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов образования	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	865	865	865	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
6	Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов культуры	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	340	340	340	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
7	Мероприятия по антитеррористической защищенности администрации Пижанского муниципального округа	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	50	50	50	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
4.Профилактика экстремизма								
1	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-

		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
2	Проведение лекций, семинаров, круглых столов, социально-психологических мероприятий (тренингов, консультаций, практикумов) по вопросам профилактики экстремизма среди школьников образовательных учреждений	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
3	Техническое обеспечение профилактики экстремизма путем использования системы исключения доступа (контент-фильтрация Интернет трафика) через сайт SKF.edu.ru	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
4	Проведение цикла книжно-иллюстративных выставок, презентаций, обзоров литературы, бесед, оформление информационных пакетов, посвященных проблеме экстремизма, роли и месту различных религий в культуре народов России	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
5	Распространение памяток по профилактике экстремизма	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
6	Проведение разъяснительной работы среди населения	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
7	Проведение профилактических мероприятий в среде национальных диаспор и трудовых мигрантов, направленных на недопущение межнациональных и религиозных конфликтов, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, основанных на разнице в национальных обычаях и социальной среде.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025

№ 15

пгт Пижанка

О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Во исполнение статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьями 6, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 161-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению
муниципальным имуществом
и земельными ресурсами
администрации
муниципального округа

Л.С. Урасова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа

М.В. Семенова

Антикоррупционная экспертиза проведена

Разослать: дело, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского округа, членам комиссии

**Состав конкурсной комиссии
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

ВАСЕНИН Александр Николаевич	- Глава Пижанского муниципального округа, председатель комиссии
НАЙМУШИНА Татьяна Владимировна	- первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующий Пижанским территориальным отделом, заместитель председателя комиссии
УРАСОВА Людмила Сергеевна	- заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, секретарь комиссии
ТЕТЕРИНА Юлия Валерьевна	- заведующая отделом ЖКХ, транспорта и связи
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	- заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы
КУЛЕВА Ирина Викторовна	- депутат Думы Пижанского округа
МУРЖИНОВ Эдуард Архипович	- депутат Думы Пижанского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур (далее – Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Добросовестная конкуренция.

4.3. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.4. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1) Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) Извещение о проведении конкурса

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) Определение победителя конкурса;

5) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

Наряду со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором), своевременного проведения Организатором (специализированной организацией) порученных мероприятий.

7. Конкурсная комиссия обязана:

1) Обеспечить опубликование информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.torgi.gov.ru;

2) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

4) Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

1) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора за разъяснениями положений по предмету конкурса;

3) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

4) При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

1) Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) Принимают участие в определении победителя конкурса;

5) Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;

6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) Объявляет победителя конкурса;

12) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

15. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

17. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

18. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

19. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025

№ 19

пгт Пижанка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/21, руководствуясь статьей 24 главы VI «Положения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа» Правил землепользования и застройки муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденных постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 12.12.2022 № 491, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В статью 35 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» Правил землепользования и застройки муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области ввести в градостроительный регламент, установленный к территориальной зоне «Ж.2 - жилая зона городского населенного пункта», в основные виды разрешенного использования вид разрешенного использования земельного участка «размещение гаражей для собственных нужд – 2.7.2» с установленными предельными размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского
муниципального района

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа

Ю.В. Тетерина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Пижанского муниципального округа Кировской области, заведующая Пижанским территориальным отделом

Т.В. Наймушина

Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, правовая антикоррупционная экспертиза проведена

М.В. Семенова

Разослать: дело, отдел строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Пижанского муниципального округа
от 20.01.2025 № 19

**Ж.2 – жилая зона городского населенного пункта
Основной вид разрешенного использования**

Виды разрешенного использования земельных участков (код)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
размещение гаражей	отдельно стоящие гаражи,	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры

<p>для собственных нужд (2.7.2)</p>	<p>блокированные гаражи (имеющие общие стены с другими гаражами в одном ряду, имеющие общие с ними крышу, фундамент, коммуникации) для индивидуального автотранспорта</p>	<p>земельных участков, в том числе их площадь; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей и предельная высота зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки не подлежат установлению.</p>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ГЛАВА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ 1

пгт Пижанка

О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы муниципального округа от 27.10.2021 №3/21, решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 №1/8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области», глава Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденный решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 26.10.2022 №11/180 в части:

1.1. отображение в границах земельных участков с кадастровыми номерами планируемыми функциональные зоны:

- земельные участки с кадастровыми номерами 43:26:401101:287 и 43:26:401101:151 «Зону добычи полезных ископаемых»;
- земельный участок 43:26:391501:125 «Производственную зону»;

1.2. планируемые границы населенных пунктов, сведения о которых содержатся в ЕГРН, отобразить как существующие.

2. Организовать в срок с 27.01.2025 по 25.02.2025 проведение экспозиции проекта, а также сбор предложений и замечаний по проекту для включения их в протокол публичных слушаний.

3. Определить местом открытия экспозиции проекта, а также сбора предложений и замечаний по проекту, консультирование посетителей по экспозиции проекта каб. № 18 в здании администрации Пижанского муниципального округа (пгт. Пижанка, ул. Труда, д. 25), отдел строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Определить время посещения экспозиции проекта, а также сбора предложений и замечаний по проекту: ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

5. Собрание участников публичных слушаний состоится 26 февраля 2025 года в 08:00 по адресу: Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул. Труда, 25, актовый зал.

В обсуждении рассматриваемого вопроса вправе участвовать жители Пижанского муниципального округа и иные заинтересованные лица. Заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний вправе выступать (до 5 минут) по предмету обсуждения, обращаться с предложениями, замечаниями, вопросами и рекомендациями к председательствующему.

6. Определить докладчиком на публичных слушаниях заведующего отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи Тетерину Юлию Валерьевну.

7. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления, и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа

Ю.В. Тетерина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Пижанского муниципального округа Кировской области, заведующая Пижанским территориальным отделом

Т.В. Наймушина

Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, правовая антикоррупционная экспертиза проведена

М.В. Семенова

Разослать: дело, отдел строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ 22

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра исхемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области»

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13,4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, и на основании заявлений заведующих Ахмановским и Обуховским территориальными отделами администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» дополнить строкой № 1.41 следующего содержания:

1.41	Кировская обл., Пижанский м.о., с. Сретенское, кладбище	57.339384	48.656138	6,25	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Физические лица, посещающие места захоронения усопших родственников
------	------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	------	-------	---	----------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1.2. Приложение к постановлению «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» дополнить строкой № 5.22 следующего содержания:

5.22	Кировская обл, Пижанский м.о., с. Обухово, ул. Школьная, д. 24	57.56808	48.61112	5,25	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово, ул. Школьная, д. 24, 26, ул. Мира, д. 15, 17
------	----------------------------------------------------------------------------	----------	----------	------	-------	---	----------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист по организационным
вопросам отдела организационной и
информационной работы администрации
Пижанского муниципального округа

С.С. Христолюбова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

М.В. Семенова

Правовая-антикоррупционная экспертиза проведена:

Разослать: дело, отдел юридической и кадровой работы, Ахмановский территориальный отдел, Обуховский территориальный отдел, ОА «Куприт»

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
№ 26/358

пгт Пижанка

**Об утверждении структуры администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 36 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Пижанского муниципального округа от 28.06.2023 № 16/257 «Об утверждении структуры администрации Пижанского муниципального округа Кировской области».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2025 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами, заведующая отделом
юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

Т.В. Вохминцева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа,
антикоррупционная экспертиза проведена:

М.В. Семенова

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.01.2025

№ 26/359
пгт Пижанка

О размерах должностных окладов, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их предоставления выборным должностным лицам и муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 N257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 №6/63 «Об утверждении положения о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области», руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 N596-П "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области", Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Установить следующие нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области:

1.1. Расходы на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - выборные должностные лица местного самоуправления) включают в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение, и дополнительных выплат.

1.2. Размер должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления устанавливается в соответствии с приложением N 1.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 130% должностного оклада.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1.3.1. Премия по результатам работы. Премирование выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляется в соответствии с Положением о порядке премирования выборных должностных лиц местного самоуправления, утверждаемым Думой Пижанского муниципального округа.

1.3.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

1.3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

1.3.4. Материальная помощь выборному должностному лицу местного самоуправления выплачивается один раз в год в размере 2 должностных окладов.

1.4. Расходы на оплату труда муниципального служащего муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальный служащий) включают в себя денежное содержание, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением N2.

1.6. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1.6.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе. Устанавливается каждому муниципальному служащему распоряжением его работодателя в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Проценты к должностному окладу
От 1 до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

1.6.2. Ежемесячная надбавка за классный чин в размерах согласно приложению N 3.

1.6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах согласно приложению N 4.

При приеме муниципального служащего на работу на период испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в размере 50% от установленной надбавки для соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

1.6.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размерах согласно приложению N 5.

1.6.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - процентная надбавка), в размере и порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

1.6.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели в соответствии с Положением о премии за выполнение важных и сложных заданий муниципальным служащим, утверждаемым Думой Пижанского муниципального округа.

1.6.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов (далее - единовременная выплата).

Единовременная выплата каждому муниципальному служащему оказывается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законодательством Российской Федерации порядке на части, единовременная выплата выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год. При этом часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Данная выплата производится в полном объеме и не подлежит делению на части.

Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, единовременная выплата производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в календарном году.

При увольнении муниципального служащего единовременная выплата производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается для расчета среднего заработка.

1.6.8. Материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

Материальная помощь каждому муниципальному служащему оказывается один раз в календарном году по его заявлению на основании распоряжения работодателя.

Муниципальному служащему в год поступления на муниципальную службу материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания за полный отработанный месяц.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в календарном году.

Сумма выплаченной материальной помощи учитывается для расчета среднего заработка.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент.

3. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих сверх суммы средств для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

3.1. Выборным должностным лицам местного самоуправления:

3.1.1. Ежемесячного денежного поощрения в размере 16,8 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной премии по результатам работы в размере 12 должностных окладов.

3.1.3. Ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада.

3.1.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов.

3.2. Муниципальным служащим:

3.2.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 должностных окладов.

3.2.2. Ежемесячной надбавки за классный чин в размере 4 должностных окладов.

3.2.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 7 должностных окладов.

3.2.4. Ежемесячного денежного поощрения в размере 7 должностных окладов.

3.2.5. Ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада.

3.2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4 должностных окладов.

3.2.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов.

4. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, увеличиваются в случаях:

направления в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

выхода на пенсию и увольнения с муниципальной службы (освобождения от муниципальной должности).

6. Администрации Пижанского муниципального округа привести в соответствие с настоящим решением документы, касающиеся вопросов оплаты

труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Решение Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 N 6/65 "О размерах должностных окладов, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их предоставления выборным должностным лицам местного самоуправления и муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области".

7.2. Решение Думы Пижанского муниципального округа от 24.02.2022 N 7/77 "О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 N 6/65»

7.3. Решение Думы Пижанского муниципального округа от 26.10.2022 N 11/174 "О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 N 6/65»

7.4. Решение Думы Пижанского муниципального округа от 25.10.2023 N 18/270 "О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 №6/65 «О размерах должностных окладов, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке предоставления выборным должностным лицам и муниципальным служащим муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

8. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

9. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И.Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами, заведующая
отделом юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа

Т.В. Вохминцева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
муниципального округа по финансово-
экономическим вопросам, начальник
финансового управления

Л.Н. Седых

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа,
антикоррупционная экспертиза проведена:

М.В. Семенова

Приложение N 1

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Глава Пижанского муниципального округа	28229

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
Первый заместитель главы администрации	17 629
Заместитель главы администрации, управляющий делами	16 289
Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица	14 883
Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица, заместитель начальника управления с правом юридического лица	13 330
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом без права юридического лица	12 138
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	11 271
Консультант, помощник	10 219
Главный специалист	10 092
Ведущий специалист	9 727
Специалист I категории	8 418
Специалист II категории	7 027
Специалист	6427

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, рублей (рублей в месяц)

Действительный муниципальный советник 1 класса	6 543
Действительный муниципальный советник 2 класса	6 242
Действительный муниципальный советник 3 класса	5 901
Главный муниципальный советник 1 класса	5 555
Главный муниципальный советник 2 класса	5 254
Главный муниципальный советник 3 класса	4 906
Советник муниципальной службы 1 класса	4 565
Советник муниципальной службы 2 класса	4 266
Советник муниципальной службы 3 класса	3 839
Референт муниципальной службы 1 класса	3 578
Референт муниципальной службы 2 класса	3 212
Референт муниципальной службы 3 класса	2 937
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 579
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 295
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 925

Приложение N 4

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размеры надбавки, % от оклада
Первый заместитель главы администрации	100
Заместитель главы администрации	85
Управляющий делами	60
Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица	70
Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица,	70
Заведующий территориальным отделом	60
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом с правом юридического лица	65
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом без права юридического лица	65
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	60
Консультант, помощник	60
Главный специалист	50
Ведущий специалист	50
Специалист I категории	30

Специалист II категории	30
Специалист	30

Приложение N 5

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЩРЕНИЯ
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размеры надбавки, % от оклада
Первый заместитель главы администрации	110
Заместитель главы администрации, управляющий делами	110
Управляющий делами	110
Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица	110
Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица,	110
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом с правом юридического лица	110
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом без права юридического лица	110
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	110
Консультант, помощник	110
Главный специалист	110
Ведущий специалист	110
Специалист I категории	110
Специалист II категории	110
Специалист	110

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.01.2025

№ 26/360

пгт Пижанка

**Об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской федерации и муниципальных образований», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-ЗО «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о порядке премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области:
 - [от 24.02.2022 № 7/80 «Об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области»;](#)
 - [от 26.10.2022 № 11/175 «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области»;](#)
 - [от 25.10.2023 № 18/272 «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области»](#)
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Председатель Контрольно-счетной
комиссии Пижанского муниципального округа

Н.Н. Редькина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом бухгалтерского учета
и отчетности, главный бухгалтер администрации
Пижанского муниципального округа

В.А. Седых

Управляющая делами, заведующая
отделом юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа
Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

Т.В. Вохминцева

М.В. Семенова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области
от 29.01.2025 № 26/360

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области

1.1. Настоящее Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской федерации и муниципальных образований», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-ЗО «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа).

1.3. Оплата труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа производится в виде денежного содержания, которое состоит из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение, и дополнительных выплат.

1.4. Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа составляет 16993 рубля.

Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

При увеличении (индексации) должностного оклада председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Ежемесячное денежное поощрение составляет 100% должностного оклада.

1.6. К дополнительным выплатам относятся:

1.6.1. Премия по результатам работы.

Порядок и показатели премирования председателя контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа определяются в соответствии с Положением о порядке премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа, утвержденным настоящим решением Думы Пижанского муниципального округа.

1.6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании письменного заявления председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа выплачивается к одной из частей отпуска один раз в календарный год.

Лицо, не отработавшее полного календарного года, имеет право на указанную выплату в размере пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

1.6.3. Материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь председателю Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа выплачивается в течение календарного года по заявлению.

Лицо, не отработавшее полного календарного года, имеет право на указанную выплату в размере пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

1.6.4. Председателю Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа может предоставляться единовременная денежная выплата в следующих случаях:

в связи с государственными, профессиональными праздниками и праздничными днями;

в связи с подготовкой и проведением мероприятий в Пижанском муниципальном округе;

по итогам работы за квартал, год;
иные выплаты.

1.7. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем два раза в месяц. Конкретные дни выплаты денежного содержания определяются правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

1.8. При формировании фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.9.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 16,8 должностных окладов.

1.9.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов.

1.9.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области
от 29.01.2025 № 26/360

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок премирования председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа).

2. Порядок определения размера премии

2.1. В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», председателю Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа устанавливается ежемесячная премия по результатам работы в размере 35% одного должностного оклада.

2.2. Размер премии ежемесячно определяется постоянной депутатской комиссией по бюджету, налогам, финансам, экономической и инвестиционной политике Думы Пижанского муниципального округа (далее - комиссия) и составляет один должностной оклад и выплачивается в полном размере в случае выполнения показателей, перечисленных в таблице:

№ п/п	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	% снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя
1.	Выполнение плана исполнения консолидированного бюджета муниципального образования по доходам	50
2.	Обеспечение роста оборота организаций по всем видам экономической деятельности к уровню предыдущего года	25
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета	10
4.	Сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных казенных учреждений	10
5.	Отсутствие просроченной (несурегулированной) задолженности по долговым обязательствам	5

2.3. Комиссия принимает решение о размере ежемесячной премии не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным. Свое решение комиссия направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского муниципального округа. Данное решение является основанием для начисления установленной суммы премии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2025

№ _____ 45

пгт Пижанка

**Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню
услуг по погребению на территории Пижанского
муниципального округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (с изменениями):

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского муниципального округа, в размере 9165,37 рублей.

В стоимость услуг входят:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

2. Стоимость услуг, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, согласована с Региональной службой по тарифам Кировской области.

3. Считать утратившими силу:

Распоряжение администрации Пижанского муниципального округа от 31.01.2024 № 43 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых

согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского муниципального округа».

4. Данное распоряжение вступает в силу с 1 февраля 2025 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

Глава Пижанского муниципального
округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Пижанского муниципального округа Кировской области
от 31.01.2025 № 45

**СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского муниципального округа,
на период с 01 февраля 2025 год**

№№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг в рублях
1	Оформление документов, необходимых для погребения	0
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3925,73
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1777,66
4	Погребение	3461,98
5	Итого:	9165,37

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

№ 34

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации
Пижанского муниципального округа от 07.10.2022 № 401/1**

В соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 05.10.2022 № 81 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации» администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 07.10.20401/1 № 88 «О дополнительной социальной поддержке призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 Постановления подпунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить дополнительные меры социальной поддержки, оказываемой участникам специальной военной операции, находящихся в отпуске, по предоставлению бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа
антикоррупционная экспертиза проведена:

М.В. Семенова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

№ 35

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации
Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении [методики](#) распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2024 год» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива» следующие изменения:

1.1. В прилагаемом Порядке и приложениях к Порядку слова «на 2024 год» заменить словами «на 2025 год».

1.2. В пункте 1 Порядка, приложении 1 к Порядку слова «в объеме 10 куб. метров» заменить словами «в объеме 10 плотных куб. метров».

1.3. абзац 2 пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Дополнительная мера социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, опекунам (попечителям), воспитывавшим участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, подавшим заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в 2024 году и получившим ее в 2025 году на отопительный период 2024/2025 года, предоставляется в 2025 году на отопительный период 2025/2026 года по заявлениям о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, поданным в 2025 году.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа
антикоррупционная экспертиза проведена:

М.В. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по
социальным вопросам, начальник управления культуры Пижанского
муниципального округа

В.В. Ведерникова