

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 18(83)

от 30.04.2025 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/ 370 «Об отчете главы Пижанского муниципального округа о работе за 2024 год.»
2.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/371 «Об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за 2024 год.
3.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/372 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ на 2025 год и на период 2026-2027 годов»
4.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/373 «О внесении изменений в решение Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области от 26.08.2021 №38/203 «О согласовании Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
5.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/374 «О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 №1/17 «О согласовании Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальных образований Пижанского района в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
6.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/375 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области».
7.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/376 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
8.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/377 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
9.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/378 «О проведении опроса граждан в д. Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области»
10.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/379 «О проведении опроса граждан в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области»
11.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/380 «О проведении опроса граждан в д.Русская Шуйма, д. Большое Безруково, д. Ерши, д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области»
12.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/381 «О проведении опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского

	муниципального округа Кировской области»
13.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/382 «О проведении опроса граждан в д.Павлово, с. Иж, с.Соломино, д.Ларичи, Пижанского муниципального округа Кировской области.
14.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/383 « О проведении опроса граждан в д. Ахманово, д. Первый Ластик, д. Второй Ластик, д. Третий Ластик, д. Пекшиково, с. Сретенское, д. Озеро Пижанского муниципального округа Кировской области»
15.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/ 384 «О проведении опроса граждан в д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области»
16.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/385 «Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков»
17.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/386 «О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 26.10.2022 №11/180 «Об утверждении Генерального плана Пижанского муниципального округа Кировской области»
18.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/387 «О прохождении отопительного сезона 2024/2025 года в Пижанском муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года»
19.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/ 388«О рассмотрении отчета о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования средств областного бюджета, направленных на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в целях приобретения подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования за 2023 – 2024 годы».»
20.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/389 «О создании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пижанском муниципальном округе»
21.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.04.2025 года № 28/390 «О внесении изменений в решение Безводнинской сельской Думы Кировской области от 23.09.2021 №29/177 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»
22.	Извещение о согласовании местоположения границы земельного участка

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/370

пгт Пижанка

**Об отчете главы Пижанского муниципального округа
Кировской области о работе за 2024 год**

Заслушав главу Пижанского муниципального округа Кировской области Васенина Александра Николаевича, Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

Утвердить отчет главы Пижанского муниципального округа Кировской области о результатах его работы за 2024 год согласно приложению, к настоящему решению.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Слайд 1

Уважаемые депутаты, приглашённые!

Представляю вашему вниманию отчет о своей деятельности за 2024 год.

Слайд 2

Работа велась во взаимодействии с депутатским корпусом, региональными органами власти, трудовыми коллективами предприятий и учреждений и была направлена на обеспечение жизнедеятельности и развития Пижанского муниципального округа.

В течение отчетного периода я как глава округа:

- обеспечивал в соответствии с уставом Пижанского муниципального округа исполнение органами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных муниципалитету федеральными законами и законами Кировской области;
- представлял Пижанский муниципальный округ и интересы его жителей в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- участвовал в заседаниях коллегиальных органов при Губернаторе Кировской области и его заместителях.

Слайд 3: Население

Численность постоянного населения Пижанского муниципального округа составляет 7720 человек, показатель на год сократился на 2,3 %.

Структура населения: 15,6 % - дети от 0 до 18 лет,
48,5 % - лица трудоспособного возраста,
35,9 % - лица старше трудоспособного возраста.

Слайд 4: Демографическое развитие

Удельный вес населения пгт Пижанка составляет 44,9 % от общей численности.

За 2024 год число родившихся на территории Пижанского округа составило 48 человек, смертность – 166 человек, естественная убыль на уровне - 118.

В расчёте на тысячу населения коэффициент рождаемости в муниципальном образовании составил 6,1. Муниципальное образование по данному показателю находится на 23 месте. В расчёте на тысячу населения коэффициент смертности в муниципальном образовании составил 21,2 (26 место).

Слайд 5: Объёмы промышленного производства

В сфере промышленности заняты предприятия обрабатывающих отраслей и предприятия коммунального комплекса.

Отгрузка товаров, работ, услуг собственного производства за 2024 год составила 2255,5 млн. рублей (рост за год на 13,4 %).

Слайд 6: Инвестиции

Объем инвестиций за год составил 442,3 млн.рублей. В структуре распределения инвестиций в основной капитал по источникам финансирования наибольшая доля приходится на амортизацию, кредиты и прибыль.

Слайд 7: Структура доходов бюджета

Бюджет Пижанского муниципального округа за 2024 год с учетом безвозмездных поступлений исполнен по доходам в сумме 482,5 млн. рублей, или на 99,6% к годовому плану.

Безвозмездных поступлений получено 375,1 млн рублей или 99,0%. Объем безвозмездных поступлений в объеме доходов составляет 77,7%.

За отчетный период в бюджет округа поступило собственных доходов 107,4 млн. рублей или 102,0% к годовому плану. К уровню 2023 года объем собственных доходов в бюджет округа увеличился на 5,3 млн. рублей, или на 5,1%.

Основную долю в структуре собственных доходов в бюджете округа занимают налоговые доходы, поступление которых составило 79,3% от объема собственных доходов, неналоговые поступления составили 20,7%. Наибольший удельный вес в структуре поступления собственных доходов занимает НДФЛ – 37,8%.

Слайд 8: Структура расходов

Расходы по бюджету муниципального округа составили 487,6 млн. рублей, или 95,8 % годового плана.

Основную долю в расходах бюджета округа составляют расходы на содержание социально-культурной сферы. На данные расходы направлено 285,1 млн. рублей, или 58,5 %. В приоритетном порядке по отраслям социальной сферы осуществлялось финансирование заработной платы, оплата коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Слайд 9: АПК

Ведущей отраслью экономики Пижанского муниципального округа является сельское хозяйство, которое представлено семью сельскохозяйственными предприятиями и шестью предприятиями переработки. На уровне области по производству молока и намолоту зерна наш округ находится в первой десятке среди муниципалитетов. Обновляется материальная база сельхозпредприятий, вводятся в эксплуатацию новые фермы, производственные помещения.

Под зерновыми культурами ежегодно занято почти 18 тыс.га. (45% посевной площади). Получен валовой сбор урожая 38,3 тысяч тонн, или 87% к уровню 2023 года. Урожайность зерновых в бункерном весе составила 21,6 ц/га. Обмолочено 5036 гектара семенников многолетних трав. Засыпано семян в переходящий фонд 1710 тонна (103 % к плану), яровых зерновых 4325 тонны (105 % к плану).

Отрасль животноводства в сельхозпредприятиях является ведущей. Основной специализацией в животноводстве является молочное скотоводство. По состоянию на 01.01.2025 года в хозяйствах имелось 7743 гол крупного рогатого скота, из них коров 3060 голов. Производство молока увеличилось на 1481 тонн и составило 30067 тонн. В среднем от коровы надоено 9826 кг молока, что к уровню 2023 года больше на 681 кг. Три хозяйства надоили более 9500 кг, два более 8000 кг, одно более 7000 кг. Реализовано мяса на убой 1334 тн, или 90 % к уровню прошлого года.

Слайд 10: Проекты

Основная задача, стоящая перед органами местного самоуправления в последние годы – максимально привлечь средства реализуемых национальных и региональных проектов.

В 2024 году округ участвовал в реализации 33 проектов, в том числе национальных проектов «Культура», «Жилье и городская среда», «Образование». На реализацию нацпроектов в Пижанском муниципальном округе в рамках соглашений предусмотрены ассигнования в размере 15,7 млн. рублей, в том числе 35% - средства федерального бюджета, 42 % - средства областного бюджета, 23,1% - средства бюджета муниципального округа.

В рамках региональных проектов, реализуемых вне рамок национальных проектов, сумма финансирования составила 48 млн. рублей.

Слайд 11:

Редкое событие сравнится с получением ключей от нового дома. В канун новогодних праздников полноправными хозяевами новых, красивых, комфортных, просторных домов стали две семьи тружеников сельхозпредприятия «Ленинец».

Слайд 12:

Проект реализован в селе Обухово в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий». Основные средства на строительство жилья для работников АПК выделены из федерального и регионального бюджетов, софинансирование оказали муниципалитет и сельхозпредприятие.

Слайд 13:

Ремонт дорог в 2024 году осуществлялся в рамках нескольких программ и проектов. В рамках программы «Дорожный миллиард» проведен:

Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Колхозная пгт Пижанка в Пижанском муниципальном округе Кировской области, общая протяженность участка ремонта – 0,304 км на сумму 2,5 млн. руб.

Слайд 14

Ремонт автомобильной дороги по ул. Труда пгт Пижанка Пижанского муниципального округа Кировской области, общая протяженность участка ремонта – 0,0346 км на сумму 454,4 тыс. руб.

Слайд 15

Ремонт автомобильной дороги Безводное - Ерши Пижанского муниципального округа Кировской области, общая протяженность участка ремонта – 1,281 км на сумму 9,8 млн. руб.

Слайд 16

Ремонт участка дороги по ул. Школьная дер. Безводное, общая протяженность участка ремонта – 0,493 км на сумму 3,9 руб.

Слайд 17

В рамках поручения Губернатора Кировской области Соколова А.В.

Проведен ремонт автомобильной дороги Советск - Яранск - Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области, общая протяженность участка ремонта – 2,363 км на сумму 29,1 млн. руб.

Слайд 18

Ремонт автомобильной дороги Пижанка - Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области, общая протяженность участка ремонта – 2,362 км на сумму 29,1 млн. руб.;

В рамках содержания автомобильных дорог общего пользования муниципального значения проведен ремонт автомобильных дорог:

1. Пижанка – Нижняя протяженностью 862 м
2. Ахманово - Ластик протяженностью 227 м
3. Пижанка - Казаково 75 м.
4. Пижанка - Павлово, 41 м.
5. Ремонт моста на автомобильной дороге Пижанка - Иж - Турусиново Пижанского муниципального округа Кировской, общая протяженность участка ремонта – 76 м.

Слайд 19: Освещение

В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» в 2024 году проведено устройство уличного освещения в населенных пунктах Пижанского муниципального округа на общую сумму 3850,0 млн. рублей (финансирование из областного бюджета 50%, из бюджета муниципального округа 50%). В рамках данного проекта проведены работы по замене светильников, добавлению новых точек освещения, а также устройство новых линий освещения в населенных пунктах: пгт Пижанка, д. Ахманово, д. Второй Ластик, д. Мари-Ошаево, д. Турусиново, д. Пайгишево, д. Безводное, д. Тараканово, с. Воя, с. Обухово.

Слайд 20: Борщевик

В рамках заключенного соглашения были проведены торги по подбору подрядной организации. Подрядчик приступил к работе в июне 2024 года. Уничтожение злостного сорняка проводилось наиболее эффективным -химическим методом - обработка растений гербицидами.

Работы по уничтожению борщевика выполнены подрядчиком двукратно, в два этапа (в июне и в августе) во всех территориальных отделах округа. Всего обработано 58,85 га площадей, засоренных борщевиком.

Слайд 21: Услуги

По двум реализуемым проектам заключены нефинансовые соглашения – это спорт и услуги.

Региональный проект "Повышение эффективности государственного управления на основе использования передовых цифровых технологий в Кировской области", достигнут показатель эффективности работы: «доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг». Целевое значение показателя на 2024 год – 50%. Оказано 537 услуг, 373 в электронном виде.

Слайд 22: Спорт

Региональный проект "Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва в Кировской области», в течение года проводились мероприятия в соответствии с планом для различных категорий населения.

Слайд 23-25 ППМИ

Благодаря активности жителей округа в 2024 году, воплощены в жизнь 19 проектов по поддержке местных инициатив на сумму 26,2 млн.руб., в том числе областная субсидия 17,8 млн. рублей. В рамках проекта отремонтированы дороги в деревнях Безводное, Обухово, Пайгишево, Нижняя, Большое Безруково, Русская Шуйма, Пекшиково, Первый Ластик, Мари-Ошаево, в с. Соломино, а также дороги вне границ населенных пунктов до деревень Ятманово и Озеро, обустроено уличное освещение в д. Новые Щеглята, построены детские площадки в с. Воя и д. Ахманово, благоустроено кладбище с. Соломино и д. Макаровка, отремонтирована дорога к Семеновскому кладбищу.

В конкурсе ППМИ-2025 от Пижанского муниципального округа победили 9 заявок из 14 поданных на конкурс, к настоящему времени проведены конкурсные процедуры, ведутся работы в рамках заключенных контрактов.

Слайд 26 Площадки ТКО

В 2024 году в рамках программы «Охрана окружающей среды» обустроено 109 площадок ТКО на сумму 6,6 млн.рублей.

Слайд 27 Точки роста

В рамках нацпроекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» реализованы мероприятия по подготовке образовательного пространства и в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Слайд 28: Точки роста

Проект реализован в двух образовательных учреждениях округа. Открыты «Точки роста» в школах д. Второй Ластик.

Слайд 29: Точки роста

и д. Мари-Ошаево.

Слайд 30: Филиал техникума

1 сентября 2024 года в пгт Пижанка открыт филиал техникума промышленности и народных промыслов г.Советска.

Слайд 31. Здравоохранение

В рамках национального проекта «Здравоохранение» в 2024 году в Пижанском муниципальном округе открыты 4 модульных фельдшерских пункта: в с. Воя, д. Новые Щеглята, д. Пайгишево, д. Русская Шуйма. Пижанской ЦРБ получено новое медицинское оборудование и транспорт. Ведется работа по кадровому обеспечению ЦРБ: в 2024 г. в ЦРБ приняты на работу врач-терапевт и две медсестры. В 2025 году ожидается приезд на работу в ЦРБ врача-инфекциониста после окончания ординатуры.

Слайд 32: Культура

В 2024 году свою деятельность осуществляли:

- 14 библиотек;

- 12 домов культуры;
- 1 краеведческий музей;
- 1 детская школа искусств;

2024 Год семьи в России. Всего учреждениями культуры проведено более 200 мероприятий и акций. На торжественных мероприятиях вручены 65 статуэток «Год семьи Пижанский округ».

Слайд 33: Культура нацпроекты

В 2024 году Управлением культуры реализованы проекты:

- Приобретение многофункциональных передвижных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Кировской области, 9,2 млн. рублей. На сегодняшний день оформляются документы (лицензия оформлена, оформляются документы для установки тахографа) для возможности выезда автобуса с концертами по населенным пунктам округа.

- Создание и развитие молодежных пространств «Отличное место», 1,5 млн. рублей. Проект направлен не только на создание молодежного пространства, но и на организацию работы и проведение мероприятий для молодежи округа.

Слайд 34

В 2024 г. проведено укрепление материально-технической базы районного Дома культуры на сумму 1,5 млн. рублей.

Слайд 35: Волонтерство

В Пижанском округе работает муниципальный штаб акции взаимопомощи «МЫВМЕСТЕ», акция направлена по помощь семьям участников СВО, организацию сбора гуманитарной помощи для жителей пострадавших территорий и военнослужащих, организацию и проведение мероприятий для военнослужащих и их семей.

На сегодняшний день в Пижанском муниципальном округе 27 волонтеров акции, количество волонтеров растет, так на начало года было 12 волонтеров.

В 2024 году было организовано 5 сборов в рамках штаба

За 2024 год сплетено и направлено более 50 маскировочных сетей

Слайд 36:

Все озвученные выше мероприятия вошли в отчет по плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского округа на период до 2035 года.

За 2024 год процент реализованных мероприятий Плана составил

97% (из 86 выполнено 83 мероприятий) (прибыльность с/х предприятий, заключение договоров на целевое обучение, природоохранные мероприятия)

Анализ показателей достижения целей социально-экономического развития

муниципального образования показал, что из 13 показателей выполнены 12 (92%) (доля прибыльных сельхозпредприятий – не 100, а 75%).

Слайд 37:

Приоритетным направлением своей деятельности считаю работу с населением. В 2024 г. было организовано 12 собраний граждан с участием руководства округа, правоохранительных органов, представителей областных и федеральных структур во всех территориальных отделах. На собраниях граждан было задано 42 вопроса. На большинство из них ответы были даны сразу, на ряд вопросов даны разъяснения лично гражданину и через районную газету. Вопросы, требующие финансирования, взяты на контроль.

За 2024 год на личном приеме у меня как главы округа побывало 11 человек. Поступило 24 письменных обращения от граждан, а также 159 обращений через соцсети. Основные темы обращений – ремонт и содержание дорог и жилых помещений, благоустройство территорий, вывоз ТКО и другое. Все обращения граждан были рассмотрены в установленном законом порядке. Администрацией округа подготовлено и издано 646 постановлений (в 2023 г – 480) и 632 распоряжения (в 2023 г. - 564).

Слайд 38:

В целях повышения информационной открытости органов власти на платформе Госвеб работает официальный сайт муниципального образования Пижанский муниципальный округ. На сайте размещаются все нормативно-правовые документы, информация об итогах деятельности администрации, пресс-релизы, конкурсы, опросы, афиши предстоящих мероприятий и другая полезная информация для граждан. Регулярно наполняются и обновляются все разделы официального сайта.

Официальная информация о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии округа, решениях администрации округа, имеющих высокую социальную значимость, доводилась до сведения жителей через районную газету «Сельские вести Пижанка» и соцсети, а также через мои личные страницы в сети Интернет в группах Вконтакте, Одноклассниках, Телеграмм, а также официальные страницы администрации Пижанского муниципального округа.

Слайд 39

В 2025 году продолжится реализация разработанных программ и проектов, планов комиссий и рабочих групп. В 2025 году будет реализовано 19 национальных и региональных проектов. В том числе 9 проектов по поддержке местных инициатив.

Слайд 40: Год защитника Отечества

2025 год объявлен Президентом РФ Годом защитника Отечества. Реализуется план мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ и Году Защитника Отечества.

Слайд 41

В заключение хочу выразить благодарность депутатам, работникам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и организаций, представителям общественных организаций, а также всем жителям округа. Благодарю за сотрудничество на благо Пижанского муниципального округа.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/371

пгт Пижанка

**Об исполнении бюджета муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области
за 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, рассмотрев исполнение бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет Пижанского муниципального округа) за 2024 год, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год по доходам в сумме 482 474,476 тыс. рублей, по расходам в сумме 487 592,461 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 5 117,985 тыс. рублей с показателями:

– по доходам бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год согласно приложению 2;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год согласно приложению 3;

– по источникам финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2024 год, согласно приложению 4;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа на реализацию муниципальных программ Пижанского муниципального округа Кировской области за 2024 год согласно приложению 5;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа на реализацию публичных нормативных обязательств за 2024 год согласно приложению 6.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2024

№ 28/372

пгт. Пижанка

**О внесении изменений в Прогнозный план (программу)
приватизации муниципального имущества муниципального образования
Пижанский муниципальный округ на
на 2025 год и на период 2026- 2027 годов**

В целях эффективного управления муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/69 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ», решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/70 «Об утверждении порядка и условий приватизации муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Приложение №1 к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ на 2025 год и на период 2026-2027 годов, утвержденному решением Думы Пижанского муниципального округа 14.12.2024 № 25/350 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2025 год и на период 2026- 2027 годы», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/373

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Пижанской городской Думы Пижанского района Кировской области от 26.08.2021 №38/203 «О согласовании Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

№ п/п	Вид имуш ества	Наименовани е объекта	Местонахожде ние объекта (адрес)	Технически е характерист ики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождение объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
Недвижимое имущество							
1		пожарный водоём	Пижанский муниципальн ый округ Кировской области д. Мари- Ошаево, ул. Набережная у д. № 8	100 м3	1	Распоряжение администрации Пижанского городского поселения № 47 от 24.06.2003	

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№28/374

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 №1/17 «О согласовании Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальных образований Пижанского района в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальных образований Пижанского района в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы
Пижанского
муниципального
округа
от 30.04.2025 №

№ п/ п	Вид имущест ва	Наименовани е объекта	Местонахожден ие объекта (адрес)	Технические характеристик и объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансова я стоимость объекта (рублей)	Основание нахождение объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочи е услови я
Недвижимое имущество							
		пожарный водоём	Пижанский муниципальны й округ Кировской области д. Мари-Ошаево, ул. Набережная у д. № 8	100 м3	1	Распоряжение администраци и Пижанского городского поселения № 47 от 24.06.2003	
		пожарный водоём №2	Пижанский муниципальны й округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Молодежная у д. 25	100 м ³	1,0	Распоряжение администрации Безводнинского сельского поселения № 16 от 25.05.2009	

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/375

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

Признать утратившими силу решения Думы Пижанского муниципального округа: от 27.10.2021 № 3/37 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/375

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кировской области.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируруемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Пижанского муниципального округа Кировской области:

1) руководитель (заместитель) контрольного органа;

2) специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области; (далее – Инспектор).

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия -лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1)средний риск;
- 2)умеренный риск;
- 3)низкий риск.

2.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения

обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.7. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.8. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска и иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.9. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.10. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением

администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.
- обобщение правоприменительной практики;
- меры стимулирования добросовестности;
- самообследование.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети

«Интернет»: <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые

разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с

периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Порядок организации муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контрольный орган вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий

принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микро предприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения контрольным органом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное

требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Сроки информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц

контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной

информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут

осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся объекты контроля:

1.1. земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

1.2. земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

2.1. относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2.2. относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

2.3. относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение №3

к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные
показатели, используемые для оценки результативности и
эффективности муниципального земельного контроля на территории
Пижанского муниципального округа Кировской области**

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Ключевые показатели	Целевые значения, в %
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0-15
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0-5

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/376

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в
муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Пижанской районной Думы от 27.10.2021 № 3/38 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области» (с изменениями от 26.10.2022 № 11/177, от 26.04.2023 № 15/226, от 28.08.2024 № 23/331, от 19.12.2024 № 25/351).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа от
30.04.2025 № 28/376

**Положение о порядке осуществления муниципального жилищного
контроля на территории Пижанского муниципального округа
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательным требованиям установленных жилищном законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового

оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на должностных лиц администрации Пижанского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее – объекты контроля).

1.5. Учёт объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если

соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Пижанского муниципального округа Кировской области:

глава Пижанского муниципального округа, руководитель контрольного органа;

специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Инспектор).

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248 – ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248 – ФЗ,

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248 – ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1)средний риск;
- 2)умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона N 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона N 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом N 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе либо в случаях,

предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона № 248 – ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации и в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Меры стимулирования добросовестности (проводятся мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц).

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.10. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет": <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля;

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети "Интернет" <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.11. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248 – ФЗ в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.12. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с

заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона N 248-ФЗ;

использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), с указанием сроков их устранения.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке,

предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект

фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона N 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона N 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео- конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Интернет".

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и

(или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона N 248-ФЗ, посредством взаимодействия с

конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона N 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

- описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

- срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

- перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

- перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.3. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию

негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц.

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

акты контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона N 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12 - 6.13 Положения, составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы - 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

 проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

 отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

 связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента

направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения.

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи

30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Думой Пижанского муниципального округа Кировской области.

8. Заключительные положения.

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом". Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/377

пгт Пижанка

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе
муниципального образования Пижанский муниципальный округ
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 6/63 (с изменениями от 30.08.2023 № 17/293, от 24.04.2024 № 21/298, от 19.12.2024 № 25/352) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В подпункте 10.1.4 пункта 10.1 Раздела 10 Положения слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

1.2. пункт 6.3 подпункта 6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В органах местного самоуправления муниципального округа, сельского поселения допускается замещение главных и ведущих должностей муниципальной службы при наличии профессионального образования по

специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.»;

1.3. пункт 11.3 раздела 11 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.»;

1.4. абзац второй пункта 15.2 раздела 15 Положения после слов: «капиталах организаций),» дополнить словами: «ценных финансовых активов, цифровой валюты,»;

1.5. первое предложение пункта 32.4 раздела 32 Положения изложить в следующей редакции:

«Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/378

пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в д. Мари-Ошаево Пижанского
муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан д.Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 05 мая по 30 мая 2025 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Мари-Ошаево участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году (далее – ППМИ - 2025), определение объекта реализации ППМИ – 2025, уровень софинансирования населения ППМИ – 2025, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение

опроса должностное лицо – Заведующий Пижанским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 05 мая 2025 года, окончание проведения опроса 30 мая 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Мари-Ошаево.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Мари-Ошаево согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Мари-Ошаево, ул.Северная, д. 3А.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 05 мая 2025 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д.Мари-Ошаево.

9. Не позднее 12 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 09 июня 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/378

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Мари-Ошаево

Наймушина Татьяна Владимировна	Первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующий Пижанским территориальным отделом, председатель комиссии
Чельникова Алевтина Павловна	Ведущий специалист Пижанского территориального отдела, секретарь комиссии
Муржинов Эдуард Архипович	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
Блинова Екатерина Петровна	Главный бухгалтер СХПК СА (колхоз) «Ошаевский» (по согласованию)
Рыбакова Надежда Анатольевна	Художественный руководитель Областного центра марийской культуры д.Мари-Ошаево (по согласованию)
Афанасьев Петр Михайлович	Житель д.Мари-Ошаево (по согласованию)
Егорова Людмила Ивановна	Житель д.Мари-Ошаево (по согласованию)
Протасова Нина Тимофеевна	Житель д.Мари-Ошаево (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/378

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Мари-Ошаево

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Мари-Ошаево?
 - «Обустройство детской спортивной площадки в д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области»;
 - «Прокладка магистральной водопроводной сети на ул.Садовая д.Мари-Ошаево, Пижанского района Кировской области»;
 - Другое. (Ваше предложение).
4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?
5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2026 году д.Мари-Ошаево (не менее двух человек)?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/378

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Мари-Ошаево, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: __.__.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Мари-Ошаево?

☐ 1. «Обустройство детской спортивной площадки в д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области» (примерная стоимость проекта составляет 2 млн. рублей);

☐ 2. Прокладка магистральной водопроводной сети на ул.Садовая д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области (примерная стоимость проекта составляет 3 млн. рублей);

☐ 3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 1500 рублей ☐ 2000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____

Опрос провел:	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:		
Председатель Комиссии по проведению опроса:	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Секретарь Комиссии по проведению опроса:	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/378

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса, указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/379

пгт Пижанка

О проведении опроса граждан в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан на территории Обуховского территориального отдела в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 15 июня 2025 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей с. Обухово участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году (далее – ППМИ - 2026), определение объекта реализации ППМИ – 2026, уровень софинансирования населения ППМИ – 2026, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение

опроса должностное лицо – Заведующая Обуховским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2025 года, окончание проведения опроса 15 июня 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – с. Обухово.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения в с. Обухово, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – с. Обухово, ул. Коммуны, д. 20.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2025 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе – $\frac{2}{3}$ от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в с. Обухово - 201 (двести один) человек.

9. Не позднее 05 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/379

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения на территории Обуховского
территориального отдела в с. Обухово

АГАПИТОВА Нина Николаевна	Заведующая Обуховским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
ЖУРАВЛЕВА Вера Викторовна	Ведущий специалист Обуховского территориального отдела
ЗЫКОВА Людмила Васильевна	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
РЕПИНА Лидия Николаевна	Председатель первичной ветеранской организации Обуховского территориального отдела (по согласованию)
БУРДИНА Елена Ивановна	Библиотекарь сельской библиотеки с. Обухово (по согласованию)
ХРИСТОЛЮБОВА Ольга	Заместитель председателя СПК — колхоза «Ленинец»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/379

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения на территории
Обуховского территориального отдела в с.Обухово

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке
местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026
году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026
году?

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств
населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина,
проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом
населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения
от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2026 году (не
менее двух человек)?

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/379

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **с.Обухово**, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: _____._____.2025 г.

4. ФИО участника опроса, дата рождения,

5. Адрес места жительства

6. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

7. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

8. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

9. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в с. Обухово?

☐ 1. Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Школьной (около памятника воинам - землякам);

☐ 2. Благоустройство детской площадки;

☐ 3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 2000 рублей ☐ 3000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/379

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;

8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/380

пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в д.Русская Шуйма, д.Большое Безруково,
д Ерши, д.Безводное Пижанского муниципального округа
Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в в д. Русская Шуйма, д. Большое Безруково, д. Ерши, д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 05 мая по 15 июня 2025 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Русская Шуйма, д. Большое Безруково, д. Ерши, д.Безводное участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году (далее – ППМИ - 2026), определение объекта реализации ППМИ – 2026, уровень софинансирования населения ППМИ – 2026, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение

опроса должностное лицо – Заведующая Безводнинским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 05 мая 2025 года, окончание проведения опроса 15 июня 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Русская Шуйма, д. Большое Безруково, д. Ерши, д.Безводное.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Русская Шуйма, д.Большое Безруково, д. Ерши, д.Безводное согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Безводное, ул. Школьная, д. 8А.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 05 мая 2025 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить формы опросного листа согласно приложению № 3, №3.1, №3.2

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д.Русская Шуйма-76 (семьдесят шесть чел), д.Большое Безруково, -86 (восемьдесят шесть чел.)д. Ерши -66 (шестьдесят шесть чел.), д.Безводное- 430 (четыреста тридцать чел.).

9. Опубликовать настоящее решение о проведении опроса д.Русская Шуйма, д.Большое Безруково,д. Ерши, д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене

органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/380

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Русская Шуйма,
д.Большое Безруково, д. Ерши, д.Безводное

Зыкова Николаевна	Ирина	Заведующая Безводнинским территориальным отделом, председатель комиссии
Борисова Васильевна	Галина	Ведущий специалист Безводнинского территориального отдела, секретарь комиссии
Демакова Юрьевна	Елена	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
Ивашова Николаевна	Лариса	Специалист 1 категории , инспектор ВУС Безводнинского территориального отдела (по согласованию)
Зыкова Васильевна	Татьяна	Староста д. Ерши (по согласованию)
Борисова Григорьевна	Галина	Фельдшер ФАП д.Безруково (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/380

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Русская Шуйма, , д.Большое Безруково,д. Ерши, д.Безводное

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в вашем населенном пункте?
4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?
5. Кто из жителей может быть представителем населения от вашего населенного пункта в инициативной группе для участия в ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/380

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д. Русская Шуйма Пижанского муниципального округа
Кировской области,

дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 г.

7. ФИО участника опроса, дата рождения,

8. Адрес места жительства

9. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

10. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив
в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

11. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

12. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д. Русская
Шуйма?

☐ 4. Благоустройство Подчасовенского кладбища с ремонтом забора;

☐ 2. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного
совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта)
может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 2000 рублей ☐ 3000 рублей ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при
реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3/1
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/380

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д. Большое Безруково, д. Ерши, Пижанского муниципального округа Кировской области,

дата проведения опроса: _____.2025 г.

10. ФИО участника опроса, дата рождения,

11. Адрес места жительства

12. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

13. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

14. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

15. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д. Большое Безруково, д. Ерши?

- ☐ 1. Благоустройство Макаровского кладбища с обустройством подъездной дорожки к главному входу;
- ☐ 2. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 2000 рублей ☐ 3000 рублей ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись) _____
(ФИО)
Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) _____
(ФИО)
Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) _____
(ФИО)

Приложение № 3/2
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/380

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д. Безводное, Пижанского муниципального округа Кировской области,

дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 г.

13. ФИО участника опроса, дата рождения,

14. Адрес места жительства

15. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

17. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

18. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

19. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д. Безводное?

- ☐ 1. Ремонт участка дороги д. Безводное ул. Советская ;
☐ 2. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ 3000 рублей ☐ 4000 рублей ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись) (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/380

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе “Подпись участника опроса ” с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных “за”;

- 4) количество голосов, поданных “против”;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/381

пгт Пижанка

О проведении опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа

Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан на территории Войского территориального отдела в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 15 июня 2025 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году (далее – ППМИ - 2026), определение объекта реализации ППМИ – 2026, уровень софинансирования населения ППМИ – 2026, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Войским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2025 года, окончание проведения опроса 15 июня 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – Воя, ул. Школьная, д. 8а.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2025 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3/1, № 3/2 № 3/3, № 3/4 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в с. Воя -150 (сто пятьдесят) человек, д. Пайгишево – 70 (семьдесят) человек, д. Щеглята (Новые) – 37 (тридцать семь) человек, д. Сотниково- (тридцать) человек, с. Казаково – 78 (семьдесят восемь) человек.

9. Не позднее 05 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята
(Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа
Кировской области

ЕРМАКОВА Любовь Анатольевна	Заведующая Войским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
РУСИНОВА Наталья Васильевна	Ведущий специалист Войского территориального отдела
ЯКОВЛЕВА Галина Михайловна	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
Зверева Лидия Ивановна	Председатель первичной ветеранской организации Войского территориального отдела (по согласованию)
ПОПЕНОВА Марина Владимировна	житель с. Воя (по согласованию)
ЧИРГИНА Валентина Викторовна	староста д. Сотниково (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году?

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3/1
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **с. Воя**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: _____.2025 г.

16. ФИО участника опроса, дата рождения,

17. Адрес места жительства

18. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

20. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

21. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

22. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в с. Воя?

☐ 5. Ремонт участка дороги от ул. Советская с. Воя до магазина РАЙПО;

☐ 2. Благоустройство парка;

☐ 3. Ремонт дома культуры

☐ 4. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ 3000 рублей ☐ 4000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/2
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы
Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **д. Пайгишево**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: __. __.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные (серия, номер)

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

5. **Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?**

а) Да ☐ б) Нет ☐

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году?

☐ 1. Ремонт участка дороги от улицы Центральной до Полевой д. Пайгишево

☐ 2. Строительство детской площадки

☐ 3. Благоустройство территории памятника участникам ВОВ

☐ 3. Другое. (Впишите ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ - 3000 рублей ☐ 4000 рублей Ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

Опрос провел: _____
(подпись)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(ФИО)

(ФИО)

(ФНО)

(ФНО)

Приложение № 3/3
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы
Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д. Щеглята (Новые), Пижанского муниципального округа
Кировской области, дата проведения опроса: __.__.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году?

☐ 1. Ремонт водопроводных сетей;

☐ 2. Ремонт участка дороги по ул. Советская;

☐ 3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ 3000 рублей ☐ 4000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

Место проведения опроса: **д.Сотниково**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: __.__.2025 года

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ΦΠΟ)

Приложение № 3/5

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **с. Казаково**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: __.__.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году?

- ☐ 1. Ремонт участка дороги;
☐ 2. Строительство детской площадки
☐ 3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ 3000 рублей ☐ 4000 рублей ил вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/381

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;

8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/382

пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в д. Павлово, с. Иж, с. Соломино,
д. Ларичи, Пижанского муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан на территории Павловского территориального отдела в д.Павлово, с.Соломино, с.Иж, д.Ларичи, Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 15 июня 2025 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей в д.Павлово, с.Соломино, с.Иж, д.Ларичи, участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году (далее – ППМИ - 2026), определение объекта реализации ППМИ – 2026, уровень софинансирования населения ППМИ – 2026, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Павловским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2025 года, окончание проведения опроса 15 июня 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Павлово, с.Соломино, с.Иж, д.Ларичи.

1.5. Ответственные за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения в д.Павлово, с.Соломино, с.Иж, д.Ларичи, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – Павлово, ул. Октябрьская, д. 8.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2025 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3/1, № 3/2 № 3/3, № 3/4 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в **д.Павлово-542(пятьсот сорок два)человек, с.Соломино-40(сорок)человек, с.Иж-28(двадцать восемь)человек, д.Ларичи-28(двадцать восемь) человек.**

9. Не позднее 05 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Павлово, с.Соломино, с.Иж, д.Ларичи Пижанского

муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/382

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения на территории Павловского
территориального отдела в **д.Павлово, с. Иж, с.Соломино, д.Ларичи**

ЛАПТЕВА Марина Анатольевна	Заведующая отделом Павловским территориальным администрации Пижанского муниципального округа
КЛЕПЦОВА Светлана Сергеевна	Ведущий специалист Павловского территориального отдела
ТИХОМИРОВ Виталий Васильевич	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
ЗЫРИНА Валерия Григорьевна	Библиотекарь (по согласованию)
ЛЕЖНИНА Галина Ефимовна	Житель д.Павлово (по согласованию)
ЖУРАВЛЁВА Татьяна Геннадьевна	Учитель начальных классов (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/382

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения на территории
Павловского территориального отдела в **д.Павлово, с. Иж,
с.Соломино, д.Ларичи**

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке
местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026
году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026
году?

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств
населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина,
проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом
населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения
от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2026 году (не
менее двух человек)?

Приложение № 3/1
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/382

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д.Павлово, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: _____.2025 г.

19. ФИО участника опроса, дата рождения,

20. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

23. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

24. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

25. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Павлово?

- ☐ 6. Ремонт участка дороги от ул. Школьная;
☐ 2. Благоустройство парка;
☐ 3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ 3000 рублей ☐ 4000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/2
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы
Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/382

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **с.Иж**, Пижанского муниципального округа Кировской области,
дата проведения опроса: __. __.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

5. **Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?**

а) Да ☐ б) Нет ☐

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году?

☐ 1. Ремонт участка дороги

☐ 2. Другое. (Впишите ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ 3000 рублей ☐ 4000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФНО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФНО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФНО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ФНО)

Приложение № 3/3
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы
Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/382

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: с.Соломино Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: __.__.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году?

☐ 1. Ремонт участка дороги

☐ 2. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ - 3000 рублей ☐ 4000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/4
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/382

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **д.Ларичи**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: __. __.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

7. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

5. **Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?**

а) Да ☐ б) Нет ☐

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году?

☐ 1.Ремонт участка дороги;

☐ 2. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 2000 рублей ☐ - 3000 рублей ☐ 4000 рублей ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Участник опроса:

(подпись)

(ФНО)

Опрос провел:

(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(ПОДПИСЬ)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ΦΠΟ)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/382

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;

8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/383

пгт Пижанка

О проведении опроса граждан в д.Ахманово, д. Первый Ластик, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в Ахмановском территориальном отделе Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 13 мая по 15 июня 2025 года в населенных пунктах: д.Ахманово, д.Первый Ластик, д.Второй Ластик, д.Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Ахманово, д.Первый Ластик, д.Второй Ластик, д.Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2026 году (далее – ППМИ - 2026), определение объекта реализации ППМИ – 2026, уровень

софинансирования населения ППМИ – 2026, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Ахмановского территориального отдела Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 13 мая 2025 года, окончание проведения опроса 15 июня 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Ахманово, д. Первый Ластик, д.Второй Ластик, д.Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Ахманово, д.Первый Ластик, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Ахманово ул.Советская 5.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 13 мая 2025 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д.Ахманово – 128 (сто двадцать восемь) человек, д.Первый Ластик – 30 (тридцать), д.Второй Ластик -102 (сто два), д.Третий Ластик – 24

(двадцать четыре), с.Сретенское- 41 (сорок один), д.Пекшиково-8 (восемь), д. Озеро – 7 (семь).

9. Не позднее 07 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Ахманово, д. Первый Ластик, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Ахманово, д.Первый Ластик,
д.Второй Ластик, д.Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро

КУКЛИНА Любовь Витальевна	Заведующая отдела	Ахмановского администрации	территориального Пижанского муниципального округа
ОШАЕВА Людмила Алексеевна	Ведущий территориального отдела	специалист	Ахмановского
АГАНИН Олег Анатольевич	Депутат округа (по согласованию)	Думы Пижанского	муниципального
ПЛЕХАНОВА Маргарита Ивановна	Кладовщик РММ АО «Ахмановское» (по согласованию)		
ТЕСМЕЕВ Александр Иванович	Пенсионер (по согласованию)		
МУРАВЬЕВА Любовь Анатольевна	Пенсионер (по согласованию)		

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Ахманово, д. Первый Ластик, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро.

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году? Ваше предложение.

4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3/1

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

Д.Ахманово, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 года

21. ФИО участника опроса, дата рождения,

22. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3 Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

26. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

27. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Ахманово?

- ☐ 7. Ремонт участка дороги ул. Советская д. Ахманово протяженностью – 100 м (примерная стоимость проекта составляет 2 млн. рублей);
- ☐ 8. Ремонт участка дороги ул. Молодежной д.Ахманово – 150 м (примерная стоимость проекта составляет 3,5 млн. рублей);
- ☐ 9. Установка ограждения дороги у пруда в д.Ахманово со стороны слива (примерная стоимость проекта 1,5 млн.рублей)
- ☐ 10. Другое. (Ваше предложение)
-

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 1500 рублей ☐ 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/2

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского

муниципального округа

от 30.04.2025 № 28/383_____

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

Д.Второй Ластик, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: _____.____.2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. .Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Второй Ластик?

☐ 1.Ремонт ГТС Пижмаревского пруда. (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

☐ 2.Ремонт дороги ул.Советская начало деревни (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

☐ 3.Ремонт дороги от ФП до СДК д.Второй Ластик (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

☐ 4.Ремонт Дома культуры д.Второй Ластик(примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

☐ 5. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей

☐ 1500 рублей

ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2025 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____

Опрос провел: _____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3/3

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Пекшиково, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 года

1.ФИО участника опроса, дата рождения,

2.Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. .Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Пекшиково?

☐ 1.Ремонт участков дороги в д.Пекшиково. (примерная стоимость проекта составляет 0,8 млн. рублей);

☐ 2.Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 1500 рублей ☐ 2000 рублей иш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3/4

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

с.Сретенское, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 года

1.ФИО участника опроса, дата рождения,

2.Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в с.Сретенское?

☐ 1.Обустройство детской спортивной площадки (примерная стоимость проекта составляет 500 тыс. рублей);

☐ 2.Ремонт дороги по улице Труда протяженностью – 100 м (примерная стоимость проекта – 300 тыс.рублей);

☐ 3. Ремонт дороги по улице Набережная протяженностью – 100 м (примерная стоимость проекта – 300 тыс.рублей);
(примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

☐ 4. Другое (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 1500 рублей ☐ 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись) (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3/5

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Первый Ластик, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 года

1.ФИО участника опроса, дата рождения,

2.Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Первый Ластик?

☐ 1.Ремонт дороги в д.Первый Ластик (въезд в деревню). (примерная стоимость проекта составляет 1,0 млн. рублей);

☐ 2.Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 1500 рублей ☐ 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/6

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Третий Ластик, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: _____.____.2025 года

1.ФИО участника опроса, дата рождения,

2.Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Третий Ластик?

☐ 1.Ремонт дороги от въезда в д.Третий Ластик –до выезда из деревни в сторону Евсиково. (примерная стоимость проекта составляет 1,0 млн. рублей);

☐ 2.Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на

одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 1500 рублей ☐ 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись) (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3/7

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Озеро, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 года

1.ФИО участника опроса, дата рождения,

2.Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное ☐ б) Отрицательное ☐

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

а) Да ☐ б) Нет ☐

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году в д.Озеро?

☐ 1.Ремонт дороги в д.Озеро (примерная стоимость проекта составляет 500 тыс. рублей);

☐ 2.Ремонт уличного освещения в д.Озеро (примерная стоимость проекта

- составляет 200 тыс.рублей);
☐ 3.Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

☐ - 1000 рублей ☐ 1500 рублей ☐ 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей деревни может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____

(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/383

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом.

Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

1) число граждан, принявших участие в опросе;

2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;

3) количество голосов, поданных «за»;

4) количество голосов, поданных «против»;

5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/384

пгт Пижанка

О проведении опроса граждан в д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в Ахмановском территориальном отделе Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 12 мая по 23 мая 2025 года в д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса мнение жителей д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово,

д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области по вопросу реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д.Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области в форме присоединения к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школы д.Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.2. Инициатор проведения опроса – глава Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующий Ахмановским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 12 мая 2025 года, окончание проведения опроса 23 мая 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Ахманово ул.Советская 5.
4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 06 мая 2025 года.
5. Утвердить формулировки вопроса, предлагаемого при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.
6. Утвердить формы опросного листа согласно приложениям № 3 к настоящему решению.
7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.
8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – не менее 25% от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в населённых пунктах территориально привязанных к МКОУ ООШ д. Ахманово (д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежняята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское) и не менее 25% от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в населённых пунктах территориально привязанных к МКОУ ООШ д.Второй Ластик (д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик) .
9. Не позднее 1 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежняята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
10. Проинформировать жителей д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежняята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик,

д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области о проведении опроса не позднее 1 мая 2025 года.

11. Не позднее 30 мая 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/384

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА НАСЕЛЕНИЯ

КУКЛИНА Любовь Витальевна	Заведующая отделом Ахмановским администрацией территориальным Пижанского муниципального округа
ОШАЕВА Людмила Алексеевна	Ведущий специалист Ахмановского территориального отдела
РЫКОВА Екатерина Александровна	Родительский комитет д.МКОУ ООШ д.Ахманово
ШАРАПОВА Людмила Юрьевна	Учитель МКОУ ООШ д.Ахманово
СЫРОВА Надежда Валентиновна	Директор МКОУ ООШ д.Ахманово
ТЕСМЕЕВ Александр Иванович	Пенсионер, почётный гражданин Пижанского района (по согласованию)
ЯНАКТАЕВ Алексей Владимирович	Директор МКОУ ООШ д.Второй Ластик
ПОЛУШИНА Римма Валентиновна	Пенсионер (по согласованию)
АКТАНАЕВА Оксана Леонидовна	Родительский комитет МКОУ ООШ д.Второй Ластик
РУСИНОВА Елена Леонидовна	Учитель МКОУ ООШ д.Второй Ластик

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/384

ВОПРОС

предлагаемый для проведения опроса населения д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области:

Согласны ли вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению основная общеобразовательная школа д.Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского

муниципального округа

от 30.04.2025 № 28/384_____

Форма опросного листа

Место проведения опроса:

_____, Пижанского муниципального округа
Кировской области

Дата проведения опроса: _____.____. 2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Ответьте на вопрос : ЗА или ПРОТИВ

Согласны ли вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению основная общеобразовательная школа д.Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области?

ЗА

☐

ПРОТИВ

☐

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/384_____

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъвления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее десяти дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса (д.Ахманово ул.Советская 5), а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист

взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.8. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.9. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.10. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за» или «против»
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись лица, проводившего опрос (фамилия, имя, отчество).

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2024

№ 28/385

пгт Пижанка

Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков

Заслушав информацию об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

30.04.2025

№ 28/386

пгт Пижанка

**О внесении изменений в решение думы Пижанского
муниципального округа от 26.10.2022 № 11/180 «Об утверждении
Генерального плана Пижанский муниципальный округ Кировской
области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с протоколом публичных слушаний от 27.02.2025, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденный решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 26.10.2022 №11/180 в части:

1.1. отображение в границах земельных участков с кадастровыми номерами планируемые функциональные зоны:

- земельные участки с кадастровыми номерами 43:26:401101:287 и 43:26:401101:151 «Зону добычи полезных ископаемых»;
- земельный участок 43:26:391501:125 «Производственную зону»;

1.2. планируемые границы населенных пунктов, сведения о которых содержатся в ЕГРН, отобразить как существующие.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2024

№ 28/387

пгт Пижанка

**О прохождении отопительного сезона 2024/2025 года в Пижанском
муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осеннее-
зимний период 2025/2026 года**

Заслушав информацию о прохождении отопительного сезона 2024/2025 года в Пижанском муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осеннее-зимний период 2025/2026 года, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/388

пгт Пижанка

**О рассмотрении отчета о результатах контрольного мероприятия
«Проверка законности и эффективности использования средств
областного бюджета, направленных на предоставление межбюджетных
трансфертов местным бюджетам в целях приобретения подвижного
состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования
за 2023 – 2024 годы»**

Заслушав информацию председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Редькиной Н.Н. о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования средств областного бюджета, направленных на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в целях приобретения подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования за 2023 – 2024 годы», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы Пижанского
Муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Труда, 25, пгт Пижанка, Кировской обл., 613380, тел.: (83355) 2-21-41. факс (83355) 2-21-40, e-mail: e-mailnadi@yandex.ru

ДОКЛАД

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект решения Думы Пижанского муниципального округа
Кировской области «Об исполнении бюджета муниципального
образования Пижанский муниципальный округ Кировской области
за 2024 год»**

пгт Пижанка

30.04.2025 года

1. Общие положения

Заключение на проект решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области «Об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за 2024 год» подготовлено в соответствии с требованиями ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.8 Положения о Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.11.2021 № 4/46, ст.42 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 22.10.2021 № 3/27.

Заключение на отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области за 2024 год подготовлено на основании результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, с учетом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа.

Отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год представлен в Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа Кировской области 14.03.2024 года, что соответствует сроку, установленному ст. 41 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Документы и материалы, направленные одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за 2024 год, соответствуют перечню документов и материалов, установленных законодательством.

2. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, а также отчетность главных администраторов бюджетных средств за 2024 год представлены администрацией Пижанского муниципального округа на бумажном носителе.

Годовой отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год, а также представленные одновременно с ним иные формы бюджетной отчетности по составу форм соответствуют требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н и требованиям Федерального казначейства России. Годовой отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год соответствует установленным требованиям по содержанию и полноте отражения информации.

Контрольные соотношения между показателями годового отчета об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год и показателями иных форм бюджетной отчетности, представленных одновременно с ним, соблюдены.

Годовой отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2024 год составлен в соответствии со структурой и кодами бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о бюджете муниципального округа.

3. Предложения

Рекомендовать Думе Пижанского муниципального округа Кировской области принять проект решения «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за 2024 год».

Заключение на проект решения Думу Пижанского муниципального округа Кировской области принять проект решения «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за 2024 год» направлено в администрацию Пижанского муниципального округа, Думу Пижанского муниципального округа и прокуратуру Пижанского района.

Материалы заключения размещены на официальном сайте Пижанского муниципального округа и в программном комплексе «Находка».

Председатель Контрольно-счетной
Пижанского муниципального округа

Н.Н. Редькина

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Труда, 25, пгт Пижанка, Кировской обл., 613380, тел.: (83355) 2-21-41. факс (83355) 2-21-40, e-mail: e-mailnadi@yandex.ru

ДОКЛАД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «Проверка законности и эффективности использования средств областного бюджета, направленных на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в целях приобретения подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования за 2023 – 2024 годы»

пгт Пижанка

от 30 апреля 2025 года

В соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 плана работы Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа на 2025 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа от 19.12.2024 № 1 проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и эффективности использования средств областного бюджета, направленных на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в целях приобретения подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования за 2023 – 2024 годы».

Объекты контрольного мероприятия:

- Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области;
- МУП «Пижанская автоколонна».

Предмет контрольного мероприятия:

Нормативные правовые акты и документы, регламентирующие и подтверждающие предоставление и использование МБТ, платежные и иные первичные документы, подтверждающие получение и расходование бюджетных средств, приобретение товаров, выполнение работ (услуг), бюджетная и иная отчетность и документация.

Расходы муниципальных образований, осуществляемые за счет МБТ.

Вопросы контрольного мероприятия:

Полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа закреплены пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 10 статьи 37 Устава муниципального образования Пижанского

муниципального округа Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/21.

Отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом регулируются Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

Проверка своевременности заключения соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта, своевременности внесения объема ассигнований в решение о бюджете (сводную бюджетную роспись), внесения мероприятий в муниципальные программы.

Между министерством транспорта Кировской области и администрацией муниципального округа заключено Соглашение от 03.11.2023 № 022-ПС (дополнительные соглашения от 15.12.2023 № 022/1-ПС, от 28.12.2023 № 022/2-ПС, от 12.04.2024 № 022/3-ПС). Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2023 году бюджету муниципального образования Пижанский муниципальный округ иных межбюджетных трансфертов на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты (далее – иные МТБ), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 815040813Я0097100540254972333001, 815040813Я0097100540254972333002 в рамках государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П, с объемом иных МТБ, предоставляемых из областного бюджета в 2023 году в сумме 8 980 000 рублей 00 коп.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются иные МТБ, составляет в 2023 году 8 980 000 рублей 00 коп.

Исходя из объемов финансирования мероприятий, установленных Соглашением от 03.11.2023 № 022-ПС, софинансирование расходов за счет средств местного бюджета не предусмотрено.

Объем ассигнований из областного бюджета, предусмотренный на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования в 2023 году, согласно Приложения 2 постановления правительства Кировской области от 11.09.2023 №

474-П «О детализированном перечне мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования» в размере 8980,0 тыс. рублей был внесен в решение о бюджете Пижанского муниципального округа 25.10.2023 года (решение Думы Пижанского муниципального округа от 25.10.2023 № 18/269).

Мероприятия внесены в муниципальную программу Пижанского муниципального округа «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 29.12.2021 № 254 в соответствии с пп. 2.14 п. 2 постановления администрации Пижанского района Кировской области от 21.10.2021 № 200 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области» (постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.11.2023 № 395).

Проверка использования трансфертов.

Плановые и фактические объемы МБТ, причины неосвоения, суммы возврата в областной бюджет.

Поступление средств из областного бюджета на лицевой счет администрации Пижанского муниципального округа осуществлялось на основании заявок на перечисление иных МБТ по установленной форме к Соглашению № 027-ПС о предоставлении иных МБТ.

В 2023 году, на основании заявки на перечисление иных МБТ от 27.12.2023, на лицевой счет администрации Пижанского муниципального округа 29.12.2023 иные МБТ поступили в общей сумме 8 980 000,00 рублей (п/п от 28.12.2023 № 1768 в сумме 4 315 000,00 рублей и от 28.12.2023 № 1770 в сумме 4 665 000,00 рублей).

В 2023 году средства освоены не были из-за отсутствия готовых автобусов у поставщика.

На основании заявок на возврат № 5, № 6 от 11.01.2024 года средства иных МБТ в полном объеме перечислены в доход областного бюджета, без нарушения сроков.

В 2024 году, на основании заявки на перечисление иных МБТ от 18.01.2024, на лицевой счет администрации Пижанского муниципального округа иные МБТ поступили в общей сумме 8 980 000,00 рублей: 12.02.2024 года (п/п от 08.02.2024 № 1713005 в сумме 4 315 000,00 рублей) и 16.12.2024 года (п/п от 14.02.12.2023 № 739951 в сумме 4 665 000,00 рублей).

На момент проверки средства иных МБТ освоены в полном объеме.

Оценка эффективности размещения муниципального заказа (продолжительность закупочных процедур, проведение повторных торгов, количество участников торгов, процент и сумма экономии по

результатам торгов, причины заключения контракта с единственным участником и т.д.).

В целях приобретения подвижного состава пассажирского транспорта КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» было проведено 2 электронных аукциона на общую сумму 8 980,0 тыс. рублей.

По итогам электронных аукционов муниципальные контракты заключены на 8 980,0 тыс. рублей с единственным поставщиком. Экономия средств не получена. Эффективность закупки низкая.

Проверка исполнения контрактов на поставку автобусов.

По итогам двух электронных аукционов администрацией Пижанского муниципального округа были заключены два Муниципальных контракта:

- ***Муниципальный контракт № 0340200003323014440001*** на поставку автобуса от 11.11.2023 года;

Муниципальный контракт заключен с подрядчиком ООО «РУССКИЙ АВТОБУС-ПОВОЛЖЬЕ», (ИНН 5252035755).

Предмет контракта: поставить автобуса ПАЗ 320540-04

Цена контракта – 4 315 000 рублей 00 коп..

Срок выполнения работ с момента заключения настоящего Контракта по 10 декабря 2023 года включительно.

- ***Муниципальный контракт № 145*** на поставку автобуса от 30.11.2023 года.

Муниципальный контракт заключен с подрядчиком ООО «РУССКИЙ АВТОБУС-ПОВОЛЖЬЕ», (ИНН 5252035755).

Предмет контракта: поставить автобуса Газель Next A65R52

Цена контракта – 4 665 000 рублей 00 коп..

Срок выполнения работ с момента заключения настоящего Контракта по 10 декабря 2023 года включительно.

Соответствие поставленного автобуса условиям контракта.

К проверке представлены Акты № 7 от 05.02.2024 года на поставку автомобиля ПАЗ 320540-04 согласно Муниципального контракта № 0340200003323014440001 от 30.11.2023 года и № 10 от 12.02.2024 года на поставку автомобиля Газель Next A65R52 согласно Муниципального контракта № 145 от 30.11.2023 года

На основании подписанных актов установлено, что обязательства Поставщика по поставке автобусов считаются полностью выполненными и претензий к качеству и комплектации автобусов не имеется.

Своевременность выполнения обязательств поставщиками, оценка полноты и качества претензионно - исковой работы по фактам ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками.

Согласно п.п.3.1 пункта 3 Муниципальных контрактов Поставщик доставляет Товар Заказчику даты заключения Контракта по 10.12.2023 года включительно.

В нарушении данного условия поставка и приемка автобуса марки ПАЗ 320540-04 состоялась 05.02.2024 года (Акты № 7 от 05.02.2024 года), поставка автобуса марки Газель Next A65R52 - 12.02.2025 года (Акты № 10 от 12.02.2024 года). Нарушение сроков поставки составило 56 и 63 дня соответственно.

В адрес поставщика направлялись претензионные письма от 12.12.2023 № 5266-01-11, от 12.12.2023 № 5267-01-11, от 02.12.2024 № 458-01-11 и от 12.02.2024 № 575-01-11 с требованием об исполнении обязательств по Муниципальным контрактам и с расчетом пени за просрочку исполнения Поставщиком обязательств: Поставщику выставлены пени по двум Муниципальным контрактам на общую сумму 283,504 тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 2 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 (далее – Правила) сумма пени была списана в полном объеме.

В соответствии с подпунктом 2.7 пункта 2 Муниципальных контрактов оплата поставленного товара осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара, при условии получения от поставщика счета и других документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе проверки нарушений в сроках оплаты не установлено.

Авансовые платежи на поставку автобусов не осуществлялись.

Проверка фактического использования автобусов.

Оформление автобусов в собственность муниципального образования.

автобус марки ПАЗ 320540-04

Распоряжением администрации Пижанского муниципального округа от 05.02.2024 № 60 автобус марки ПАЗ 320540-04, VIN X1M3205L2RS000019, 2023г., № двигателя R0206409, шасси отсутствует, кузов X1M3205L2RS000019, цвет белый, мощность 124.2 кВт (2300), балансовой стоимостью 4 315 000,0 рублей 00 коп. принят в казну муниципального образования Пижанский муниципальный округ.

Приобретенный автобус учтен в составе имущества казны в соответствии с п.5 «Нефинансовые объекты казны» Учетной политики для целей бюджетного учета, утвержденной распоряжением администрации Пижанского муниципального округа от 08.02.2022 № 33.

автобус марки Газель Next A65R52

Распоряжением администрации Пижанского муниципального округа от 12.02.2024 № 77 автобус марки Газель Next A65R52 VIN 96A65R52R0987136, 2024г., № двигателя G21AP025620, шасси

отсутствует, кузов А65R52R0092771, цвет белый, мощность 110 кВт (3200), балансовой стоимостью 4 665 000,0 рублей 00 коп. принят в казну муниципального образования Пижанский муниципальный округ.

Приобретенные автобусы учтены в составе имущества казны в соответствии с п.5 «Нефинансовые объекты казны» Учетной политики для целей бюджетного учета, утвержденной распоряжением администрации Пижанского муниципального округа от 08.02.2022 № 33.

Законность предоставления автобусов в пользование третьим лицам:

Автобусы марки ПАЗ 320540-04 и Газель Next А65R52 закреплены на праве хозяйственного ведения за МУП «Пижанская автоколонна» на основании распоряжений администрации Пижанского муниципального округа от 05.02.2024 № 61 и от 12.02.2024 № 78 соответственно.

Имущество передано в МУП «Пижанская автоколонна» по Актам приемки-передачи № 4 от 05.02.2024 года и № 6 от 12.02.2024 года.

Между администрацией Пижанского муниципального округа и МУП «Пижанская автоколонна» заключены Договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за МУП «Пижанская автоколонна» от 05.02.2024 года и от 12.02.2024 года.

Техническое состояние автобусов по состоянию на 01.01.2025 (или на момент проверки), наличие фактов ремонта/капитального ремонта.

В ходе контрольного мероприятия 28.01.2025 года проведен визуальный осмотр автобусов. Осмотр производился председателем контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Редькиной Н.Н. в присутствии водителей автомобилей (автобусов) Михеева Б.А. и Михеева В.А., инженера - механика Товкачева Э.Е.:

- ПАЗ 320540-04 (VIN X1M3205L2RS000019, 2023г., № двигателя R0206409, шасси отсутствует, кузов X1M3205L2RS000019, цвет белый, мощность 124.2 кВт (2300), балансовой стоимостью 4 315 000,0 рублей 00 коп.).

При визуальном осмотре установлено следующее:

Автобус находится в эксплуатации с марта 2024 года.

Государственный регистрационный знак: с 074 см 43

Водитель: Михеев В.А.

Пробег ТС: 25000 км

Производилось два гарантийных ремонта:

- ТО, проблемы с топливной системой
- ремонт редуктора (замена прокладки), потек задний мост (замена масла)

Салон автобуса в хорошем состоянии. Автобус оснащен: системой мониторинга ГЛОНАСС-навигатор; видеонаблюдением; автосигнализацией; комплектом ковриков; тахографом; дорожным набором (огнетушитель,

аптечка, знак аварийной остановки); поручнями; автоматизированной системой открытия/закрытия пассажирской двери и др.

При осмотре кузова ТС обнаружена коррозия металла по всему кузову автобуса в швах имеется ржавчина, слезла краска в местах проклейки швов.

Помимо ремонтов по гарантийным случаям, согласно представленным документам от МУП «Пижанская автоколонна», имеются факты ремонта и обслуживания автобуса собственными силами:

- в процессе эксплуатации ТС были заменены 2 аккумулятора (отработали 6 месяцев). Стоимость двух аккумуляторов 6 СТ-100 АЗпп составила 23 387 рублей (товарная накладная № 480 от 31.08.2024 года).
- производилась замена фильтров, масла (на сумму 5 000,0 рублей)

.- Газель Next A65R52 (VIN 96A65R52R0987136, 2024г., № двигателя G21AP025620, шасси отсутствует, кузов A65R52R0092771, цвет белый, мощность 110 кВт (3200).

При визуальном осмотре установлено следующее:

Автобус находится в эксплуатации с марта 2024 года.

Государственный регистрационный знак: с 086 см 43

Водитель: Михеев Б.А.

Пробег ТС: 33000 км

Гарантийных ремонтов не производилось.

По состоянию кузова при осмотре замечаний нет.

Салон автобуса в хорошем состоянии. Автобус оснащен: системой мониторинга ГЛОНАСС-навигатор; видеонаблюдением; автосигнализацией; ремнями безопасности, комплектом ковров; тахографом; дорожным набором (огнетушитель, аптечка, знак аварийной остановки); поручнями; автоматизированной системой открытия/закрытия пассажирской двери и др.

В 2024 году производились работы по замене стекла (обстоятельства: при выезде на автобусе из гаража при порыве ветра захлопнулась дверь, ударив по ТС.) Стоимость ремонта составила 6374,0 рубля. Замена стекла производилась своими силами.

Согласно представленным документам от МУП «Пижанская автоколонна», имеются факты ремонта и обслуживания автобуса собственными силами на общую сумму 6815,0 рублей.

Техническое состояние автобусов на момент проверки удовлетворительное, находятся в исправном состоянии.

По итогам контрольного мероприятия установлено 15 нарушений на общую сумму 283,5 тыс. рублей, в том числе нарушения:

- при формировании и исполнении бюджета - 6 нарушений;

- ведения бухгалтерского учета, составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности - 1 нарушение на сумму 283,5 тыс. рублей;
- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью - 3 нарушения;
- при осуществлении муниципальных закупок - 3 нарушения;
- неэффективное использование бюджетных средств – 2 нарушения.

По результатам контрольного мероприятия в администрацию Пижанского муниципального округа направлено представление.

В настоящее время нарушения устранены.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в администрации Пижанского муниципального округа, Думу Пижанского муниципального округа и в прокуратуру района.

Результаты контрольного мероприятия размещены в программном комплексе «Находка».

Председатель контрольно-счетной комиссии
Пижанского муниципального округа

Н.Н. Редькина

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.04.2025

№ 28/389

пгт Пижанка

**О создании территориальной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений в
Пижанском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений», статьей 35 Трудового кодекса РФ, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в целях обеспечения социального партнерства в Пижанском муниципальном округе, в соответствии, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Создать территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально – трудовых отношений в Пижанском муниципальном округе (далее – территориальная трехсторонняя комиссия).

2. Утвердить положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений согласно приложению № 2.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/390

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Безводнинской сельской Думы Кировской области от 23.09.2021 №29/177 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы
Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 №28/390

№ п/п	Вид имуще ства	Наименовани е объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Техн ическ ие харак терис тики объе кта (год выпу ска, площ адь, реест ровы й номе р)	Балансова я стоимость объекта (рублей)	Основание нахождение объекта у юридическо го лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
1.		пожарный водоём №2	Пижанский муниципальный округ Кировской области д. Русская Шуйма ул. Молодежная у д. 25	100 м ³	1,0	Распоряжени е администрац ии Безводнинск ого сельского поселения № 16 от 25.05.2009	

Извещение о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО ПИ «Удмуртгазпроект» Ивановой Светланы Викторовны (номер квалификационного аттестата 18-11-148; почтовый адрес: 426039, УР, г. Ижевск, Воткинское шоссе, 140; адрес электронной почты: zhnn@ugazp.udm.ru; контактный телефон: 8(3412) 24-99-67 (доб. 205), 8(950)152-85-94), выполняются кадастровые работы в отношении обособленного земельного участка с кадастровым номером 43:26:331601:52, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 43:26:000000:32.

Заказчик кадастровых работ: ОАО «Племзавод «Пижанский», адрес: 613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Колхозная, д.49, тел. 8(3412) 24-99-67.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка

состоится 02 июня 2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: Кировская область, пгт. Пижанка, ул. Труда, д.25, каб. 37.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: с кадастровым номером 43:26:000000:72, расположенный по адресу: обл. Кировская р-н Пижанский.

С проектом межевого плана можно ознакомиться со дня опубликования извещения по адресу: УР, г. Ижевск, Воткинское шоссе, 140, с 8.00 ч. до 17.00 ч., тел.: 8(3412) 24-99-67.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков отправлять после ознакомления с проектом межевого плана, со дня опубликования в течение 30 дней, одновременно по двум адресам:

426039, УР, г. Ижевск, Воткинское шоссе, 140, e-mail: zhnn@ugazp.udm.ru;
610002, Кировская область, г. Киров, ул. Ленина, 108 в Управление Росреестра по Кировской области.

При проведении согласования при себе иметь: документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица; документ, подтверждающий право заинтересованного лица на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 27.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).