

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 17(54)

от 27.09.2024 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

01. постановления администрации Пижанского муниципального округа №№ 385-420

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024

№ 393

пгт Пижанка

**Об утверждении порядка предоставления жилых помещений
жилищного фонда муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области
по договорам коммерческого найма**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области коммерческого использования согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области Л.С. Урасову.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение №1
УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
№ 393 от 10.09.2024

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области по договорам коммерческого найма (далее - Порядок) разработан в целях рационального использования муниципального жилищного фонда муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и определяет условия предоставления гражданам на коммерческой основе жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области коммерческого использования (далее - муниципальный жилищный фонд коммерческого использования).

1.2. Коммерческий наем жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования представляет собой основанное на договоре срочное возмездное пользование жилым помещением.

1.3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования представляет собой совокупность жилых помещений в виде квартир (далее - жилые помещения), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, отнесенных к жилым помещениям муниципального жилищного фонда коммерческого использования и предоставляемых гражданам на условиях срочного возмездного пользования на основании договора коммерческого найма.

1.4. Документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма, заключаемый в письменной форме по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

1.5. Фактическая передача жилого помещения в пользование гражданам осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

1.6. По договору коммерческого найма жилого помещения собственник жилого помещения (далее - Наймодатель) передает другой стороне (далее - Наниматель) жилое помещение за плату во временное пользование, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору коммерческого найма жилого помещения.

Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

1.7. В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны граждане, которые будут постоянно проживать в жилом помещении совместно с Нанимателем.

С согласия Наймодателя, Нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в жилое помещение могут быть вселены другие граждане в качестве постоянно проживающих с Нанимателем. При вселении несовершеннолетних детей к родителям такого согласия не требуется.

1.8. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.9. Жилые помещения, отнесенные к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, не подлежат отчуждению, обмену, приватизации.

**2. Порядок и условия включения жилых помещений
в муниципальный жилищный фонд коммерческого
использования и исключения из указанного фонда**

2.1. В муниципальный жилищный фонд коммерческого использования включаются свободные жилые помещения, отвечающие следующим требованиям: находящиеся в собственности муниципального образования (в том числе относящиеся к специализированному жилищному фонду муниципального образования до момента их отнесения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования). В жилищный фонд коммерческого использования могут включаться жилые помещения с ограниченным уровнем благоустройства.

Под жилыми помещениями с ограниченным уровнем благоустройства следует понимать жилые помещения, в которых отсутствует одно и (или) несколько видов благоустройства.

2.2. Адресный перечень квартир муниципального жилищного фонда коммерческого использования утверждается отдельным постановлением администрации муниципального образования по предложению жилищной комиссии при администрации муниципального образования.

2.3. Учет жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в реестре муниципальной

3. Условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого найма

3.1. Предоставление гражданам по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется на основании рекомендации жилищной комиссии при администрации Пижанского муниципального округа.

3.2. Регистрация Нанимателя и совместно проживающих с ним граждан осуществляется по адресу жилого помещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодаделец не отвечает за недостатки сданного в коммерческий наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо были обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора коммерческого найма жилого помещения или передаче жилого помещения и отражены в акте приема-передачи.

3.4. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. Соблюдать требования эксплуатации жилых помещений – своевременно проводить текущий ремонт, содержать в исправном состоянии электросети, водопровод, канализацию, кровлю, оконные и дверные проемы, системы вентиляции жилых и подвальных помещений, отвод поверхностных и грунтовых вод от зданий. Не допускать снижения температура воздуха жилых помещений ниже 5 градусов, во избежание порчи муниципального имущества.

3.5. Наниматель не имеет права производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без предварительного согласования с Наймодателем.

3.6. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения и обеспечивать Наймодателю беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния (при необходимости такого осмотра).

3.7. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору коммерческого найма жилого помещения, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения, в том числе причинение убытков Наймодателю.

3.8. В случае расторжения договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель обязан сдать жилое помещение Наймодателю по акту приема-передачи в надлежащем техническом состоянии, пригодном для повторного распределения, в течение 5 рабочих дней с даты расторжения договора.

3.9. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодаделец вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки.

3.10. Иные права и обязанности Наймодателя и Нанимателя жилого помещения по договору коммерческого найма, а также порядок и условия расторжения договора коммерческого найма жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

3.11. Наниматель жилого помещения вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма жилого помещения с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

3.12. Наниматель и Наймодаделец вправе в любое время расторгнуть договор коммерческого найма по соглашению сторон.

3.13. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке Наймодателем в случаях:

3.13.1. Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

3.13.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

3.13.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

3.13.4. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за шесть месяцев, если договором не установлен более длительный срок.

3.14. Договор коммерческого найма жилого помещения прекращает действие с момента принятия администрацией муниципального образования решения о признании данного помещения непригодным для постоянного проживания или о признании многоквартирного дома, в котором расположено данное помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.15. В случае расторжения договора коммерческого найма жилого помещения по любому основанию Наниматель и совместно проживающие с ним другие граждане подлежат выселению из жилого помещения, в том числе в судебном порядке, без предоставления другого жилого помещения.

4. Основания предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения

4.1. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Пижанского муниципального образования Кировской области при условии наличия на территории муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4.2. Основанием для вселения в жилое помещение является договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный в соответствии с настоящим Порядком между Наймодателем и Нанимателем.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения по договору коммерческого найма являются следующие документы:

4.3.1. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения по форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку.

4.3.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи.

4.3.4. Копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя.

4.3.5. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4. При наличии нескольких обращений о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения данное помещение предоставляется в порядке очередности исходя из времени подачи заинтересованным лицом документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5. Порядок платы за наем жилого помещения по договору коммерческого найма

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма жилого помещения, включает в себя:

5.1.1. Плату за пользование жилым помещением по договору коммерческого найма жилого помещения.

5.1.2. Плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, начисляемую в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

5.2. Сроки внесения платы за пользование жилым помещением по договору коммерческого найма жилого помещения, за содержание жилого помещения и коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением по договору коммерческого найма устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

№393 от 10.09.2024

Договор коммерческого найма жилого помещения
от _____ N _____

Пижанский муниципальный округ
Кировской области

Администрация муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, действующая от имени собственника жилого помещения - муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице главы администрации муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования Пижанского муниципального округа
гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные (полностью)), именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны,
и
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области от _____ N _____ Наймодатель передает Нанимателю в срочное возмездное пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из _____ комнат(ы), в _____ квартире общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ (город, микрорайон, улица, дом, корпус, квартира), для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются граждане:

1. _____
(ФИО полностью)
2. _____
3. _____

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. Принять от Наймодателя по акту приема-передачи (далее - акт) в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение.

2.1.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.1.3. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. Соблюдать требования эксплуатации жилых помещений – своевременно проводить текущий ремонт, содержать в исправном состоянии электросети, водопровод, канализацию, кровлю, оконные и дверные проемы, системы вентиляции жилых и подвальных помещений, отвод поверхностных и грунтовых вод от зданий. Не допускать снижения температура воздуха жилых помещений ниже 5 градусов, во избежание порчи муниципального имущества.

При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в управляющую организацию.

Самостоятельно и за свой счет осуществлять поверку, ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание, а также замену и текущий ремонт установленных индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

Самостоятельно и за свой счет обеспечивать безопасное использование внутриквартирного газового оборудования (при наличии газоиспользующего оборудования), в том числе заключать договоры о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования, а также обеспечивать надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов в жилом помещении.

2.1.5. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства.

2.1.6. Производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и т.д.) в соответствии с уровнем благоустройства дома.

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им.

2.1.7. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

2.1.8. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае не внесения в установленный срок платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.9. При расторжении или прекращении действия настоящего договора в течение 5 рабочих дней освободить и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.10. Допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или

уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.1.11. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору коммерческого найма жилым помещением, не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения.

2.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю по акту в течение 5 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору коммерческого найма жилое помещение.

2.2.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения.

2.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.5. В течение 30 рабочих дней со дня изменения платы за пользование жилым помещением по договору коммерческого найма жилого помещения информировать об этом Нанимателя посредством размещения информации в платежном документе.

2.2.6. Принять в течение 5 рабочих дней жилое помещение у Нанимателя по акту после расторжения или прекращения действия настоящего договора.

2.2.7. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

3.1.2. Требовать от Наймодателя надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.3. Расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи и с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

3.1.4. Осуществлять другие права пользования жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора.

Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

3.3.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

3.3.2. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.3. Запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы, за исключением вселения несовершеннолетних детей.

4. Размер платы за жилое помещение и расчеты по договору

4.1. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утверждённому в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

5. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. Использование Нанимателем жилого помещения не по назначению.

5.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.3.3. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

5.3.4. Невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за шесть месяцев.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.5. Настоящий договор прекращает свое действие с момента принятия решения Наймодателем о признании данного помещения непригодным для постоянного проживания или о признании многоквартирного дома, в котором расположено данное помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения, в том числе в судебном порядке, без предоставления другого жилого помещения.

6. Прочие условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

Наниматель:

Мп

АКТ

приема-передачи жилого помещения
по договору коммерческого найма жилого помещения

от _____ N _____

Пижанский муниципальный округ

Кировской области

Администрация муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, действующая от имени собственника жилого помещения - муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице главы муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, с одной стороны,

и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем.

"Наймодатель" передает (принимает), а гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ " ____ " _____ года), именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны,

принимает (передает) жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, состоящее из _____ комнат(ы), в квартире общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ (город, район, микрорайон, улица, дом, корпус, квартира)

В жилом помещении находится следующее имущество (при наличии):

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние

Жилое помещение пригодно для проживания, оборудовано необходимым механическим, электрическим, санитарно-техническим и иным оборудованием в соответствии с уровнем благоустройства дома.

"Наниматель" претензий к техническому состоянию жилого помещения, установленного механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования _____

(имеет, не имеет, при наличии претензий прилагается описание)

Подписи сторон

Наймодатель:

Наниматель:

м.п.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда
коммерческого использования,
утвержденному
постановлением
администрации
муниципального образования
Пижанского муниципального округа
Кировской области
№ 393 от 10.09.2024

Главе Пижанского муниципального округа
Кировской области

Паспорт серии _____ N _____
выдан _____
Телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить мне и членам моей семьи во временное пользование жилое помещение по договору коммерческого найма.
Согласие членов семьи:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие: сведения из документов, удостоверяющих личность.

Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления и до моего письменного отзыва данного согласия.

Заявитель _____
(ФИО, подпись, дата)

Члены семьи:

(ФИО, подпись, дата)

(ФИО, подпись, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 416

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление
администрации Пижанского муниципального округа
от 11.01.2024 № 5 «Об утверждении стандарта уровня
платежей за коммунальные услуги»**

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в стандарты уровня платежей населения за коммунальные услуги, утверждённые постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 11.01.2024 № 5 «Об утверждении стандарта уровня платежей за коммунальные услуги» (с изменениями от 15.02.2024 № 65) пункт 1.3 изложить в новой редакции, дополнить пунктом 3 согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

Исполняющий полномочия главы
Пижанского муниципального округа

Т.В. Наймушина

Приложение
к постановлению

администрации Пижанского

муниципального округа
от 27.09.2024 N 416

**СТАНДАРТ
уровня платежей населения за коммунальные услуги**

	Наименование услуги	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.		с 01.07.2024 г. по 25.09.2024 г.	
		Тариф для населения	Стандарт уровня платежа	Тариф для населения	Стандарт уровня платежа
1.	МУП «Пижанская автоколонна»				
1.3.	теплоснабжение	руб./ Гкал	%	руб./ Гкал	%
1.3.1.	многоквартирные и жилые дома 1 этажные, до 1999г. постройки	3138,37	74,1511	3445,93	73,9042

	Наименование услуги	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.		с 01.07.2024 г. по 25.09.2024 г.	
		Тариф для населения	Стандарт уровня платежа	Тариф для населения	Стандарт уровня платежа
1.3.2.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки	3384,09	79,9568	3715,73	79,6905
1.3.3.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Советская, д.2а)	3487,01	88,2296	3828,73	90,2896
1.3.4.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Школьная, д.5а)	3487,01	91,5971	3828,73	83,5657
1.3.5.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, после 1999г. постройки	3947,28	93,2634	4334,11	92,9528
1.3.6.	дома, оборудованные приборами учета (пгт Пижанка)	3615,69	85,4288	3970,02	85,1442
	Наименование услуги	с 25.09.2024 г. по 31.12.2024 г			
		Тариф для населения		Стандарт уровня платежа	
3.	МУП «Теплосервис»				
	теплоснабжение		руб./кг.		%
3.1.	многоквартирные и жилые дома 1 этажные, до 1999г. постройки		3445,93		65,4995
3.2.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки		3715,73		70,6278
3.3.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Советская, д.2а)		3828,73		72,7757
3.4.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, до 1999г. постройки (д.Павлово, ул.Школьная, д.5а)		3828,73		72,7757
3.5.	многоквартирные и жилые дома 2х этажные, после 1999г. постройки		4334,11		82,3819
3.6.	дома, оборудованные приборами учета (пгт Пижанка)		3970,02		75,4613

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 417

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2024 год» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка слова «а также лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей» заменить словами «а также лицам, находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, а также военнослужащим органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, направляемым (направлявшимся) в служебную командировку на срок не менее трех месяцев либо выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи не менее трех месяцев на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции», слова «однократно в 2023 или 2024 году» заменить словами «однократно в 2024 году».

1.2. В пункте 6 Порядка слова «однократно в 2023 или 2024 году» заменить словами «однократно в 2024 году».

1.3. В подпункте 2.2 работы Положения о работе комиссии по рассмотрению вопросов, предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива слова «однократно в 2023 году» заменить словами «однократно в 2023 или 2024 году».

1.4. В Приложении № 1 к Порядку (форма заявления) слова «однократно в 2023 или 2024 году» заменить словами «однократно в 2024 году».

1.5. В Приложении № 2 к Порядку «Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива»:

1.5.1. Исключить из состава комиссии:

Захарову Анастасию Сергеевну;

Демакова Ивана Васильевича;

Редькина Евгения Сергеевича;

Мотовилову Ксению Сергеевну.

1.5.2. Включить в состав комиссии:

Соломину Ларису Николаевну, ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области;

Зыкову Ирину Николаевну, заведующую Безводнинским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области;

Агапотову Нину Николаевну, заведующую Обуховским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области;

Лаптеву Марину Анатольевну, заведующую Павловским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.07.2024 года.

Исполняющая полномочия главы
Пижанского муниципального округа

Т.В. Наймушина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 420

пгт Пижанка

Об утверждении положения о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования для обеспечения образования, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях комплексного решения вопросов, связанных с передачей в аренду (безвозмездное пользование) объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования для обеспечения образования, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей. Прилагается.

2. Утвердить состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования для обеспечения образования, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей, согласно приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Пижанского муниципального округа

Т.В. Наймушина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Пижанского
муниципального округа
Кировской области
от _____ № _____

Положение о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Положение о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Пижанский муниципальный округ имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, (далее - Положение) разработано в целях обеспечения выполнения пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», выявления наличия либо отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей, а также соблюдения гарантированных законодательством Российской Федерации прав обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Пижанский муниципальный район.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район.

3. Заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, допускается после проведения экспертной комиссией администрации Пижанского района экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования.

4. Заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, не допускается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

5. Для проведения экспертной оценки создается экспертная комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями (далее - экспертная комиссия).

Персональный состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа, в состав экспертной комиссии входят шесть членов комиссии, включая председателя и секретаря комиссии.

6. Для проведения экспертной оценки образовательное учреждение представляет в экспертную комиссию следующие документы:

- заявление муниципального образовательного учреждения о проведении экспертной оценки последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) по форме, указанной в приложении № 1 Положения;
- копии документов технической инвентаризации (выкопировка из технического паспорта образовательного учреждения с экспликацией и поэтажным планом с точным указанием штриховкой помещений, передаваемых в аренду (безвозмездное пользование));
- правоустанавливающие документы учреждения на объект недвижимого имущества, передаваемого в аренду (безвозмездное пользование);
- справку от руководителя образовательного учреждения о причинах неиспользования передаваемого в аренду (безвозмездное пользование) помещения в образовательных целях;
- учредительные документы (Устав), копия свидетельства о государственной регистрации арендатора (судополучателя),

заверенные в соответствии с действующим законодательством;

- справку, об отсутствии задолженности арендатора (ссудополучателя) по оплате за коммунальные услуги, эксплуатационные расходы и арендной плате (в случае заключения договора на новый срок);

За представление неполной или недостоверной информации руководитель образовательного учреждения несет личную ответственность.

7. Представленные образовательным учреждением документы передаются в экспертную комиссию, которая обеспечивает их рассмотрение в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

8. При рассмотрении представленных образовательным учреждением документов, экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полноту и комплектность документов, представленных образовательным учреждением;
- проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) для обеспечения образования.

9. Для выполнения возложенных функций экспертная комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей образовательных учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию в отношении предмета договора аренды (безвозмездного пользования);
- устанавливать для руководителей образовательных учреждений сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- посещать образовательные учреждения.

10. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколом.

14. Член экспертной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

15. Результатом принятого экспертной комиссией решения является экспертное заключение об оценке последствий договора аренды (безвозмездного пользования) для обеспечения образования согласно приложению № 2 Положения.

16. По результатам проведения экспертной оценки экспертная комиссия вправе принять решение о невозможности заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий для обеспечения образования;
- несоответствия цели аренды (пользования) и назначения помещения;
- если планируемая передача в аренду (пользование) противоречит нормам законодательства Российской Федерации;
- в случае наличия задолженности арендатора (ссудополучателя) по оплате за коммунальные услуги, эксплуатационные расходы или арендной плате.

17. Экспертная комиссия принимает решение об отказе в проведении экспертной оценки, в случае если образовательное учреждение не представило полный пакет документов, предусмотренных п. 6. настоящего Положения.

18. Решение экспертной комиссии о возможности заключения договора аренды (безвозмездного пользования) действительно в течение шести месяцев со дня проведения экспертной оценки.

19. Экспертное заключение подписывается председателем экспертной комиссии и другими членами экспертной комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. Экспертное заключение оформляется в трех экземплярах: один - хранится в делах администрации Пижанского муниципального округа, два других - выдаются на руки заявителю или лицу, уполномоченному на основании доверенности учреждения.

Бланк учреждения

Приложение № 1
Главе администрации
Пижанского муниципального
округа Кировской области
от _____

Заявление

о проведении экспертной оценки возможных последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения образования (нужное подчеркнуть)
(полное наименование образовательного учреждения)

В целях обеспечения реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» просит провести экспертную оценку возможных последствий договора аренды для обеспечения образования. Сообщаем сведения, связанные с заключением планируемого договора аренды (безвозмездного пользования):

Местонахождение объекта: _____

Объект: _____

Балансодержатель объекта: _____

Арендатор (ссудополучатель): _____

Цель использования: _____

Срок договора: _____

Время использования объекта: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель учреждения(фамилия, инициалы) подпись, печать

Приложение № 2

Экспертное заключение об оценке возможных последствий договора аренды (безвозмездного пользования) для обеспечения образования

Экспертная комиссия администрации Пижанского района в составе:

председателя комиссии _____;

секретаря комиссии _____;

членов комиссии _____;

В соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества, находящегося в оперативном управлении (наименование образовательного учреждения) для обеспечения образования

Объект:

Балансодержатель объекта:

Арендатор (судополучатель):

Цель использования

Срок договора:

Время использования объекта:

По результатам оценки комиссия установила:

Вывод:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

подписи (с расшифровкой подписей путем указания фамилий и инициалов)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Пижанского муниципального округа

Кировской области

от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей

СКРИПИН
Сергей Юрьевич

начальник Управления образования Пижанского муниципального округа,
председатель комиссии;

ВЕДЕРНИКОВА
Вера Васильевна

заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по
социальным вопросам, начальник Управления культуры, заместитель
председателя комиссии;

ПОПЕНОВА
Нина Владимировна

директор муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр
образования Пижанского муниципального округа»

ЖУРАВЛЁВА
Екатерина Александровна

главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и
земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа,
секретарь комиссии

СЕМЁНОВА
Марина Вадимовна

заместитель заведующего отделом юридической и кадровой работы
администрации Пижанского муниципального округа

УРАСОВА
Людмила Сергеевна

заведующая отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами
администрации Пижанского муниципального округа