

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области***

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 16(81)

от 28.04.2025 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация
Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 28.04.2025 №173 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа №360 от 06.09.2022 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» »
2.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 28.04.2025 №174 «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области »

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2025

№ 173

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации Пижанского
муниципального округа №360 от 06.09.2022 об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 06.09.2022 г. №360 следующие изменения:

1.1. пункты 2.4 – 2.7, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

к постановлению
администрации Пижанского
муниципального округа от
28.04.2025 № 173

**Изменения в административном регламенте предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»**

1. Пункты 2.4 – 2.7, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

« 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для ввода объекта в эксплуатацию заявитель представляет самостоятельно:

2.5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, за исключением случаев, указанных в части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, застройщиком указываются:

согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление

государственной регистрации прав;

адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов при личном обращении в администрацию или в многофункциональный центр).

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.5.1.5. Разрешение на строительство.

2.5.1.6. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

2.5.1.7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.5.1.8. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной

документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.9. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.5.1.10. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).

2.5.2. Для внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет:

2.5.2.1. Заявление о внесении изменений в выданное разрешение на ввод

объекта в эксплуатацию.

Заявление направляется в случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2.5.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов при личном обращении в администрацию или в многофункциональный центр).

2.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.2.4. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Заявитель также представляет иные документы, предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.3. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.1 - 2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в подпунктах 2.5.2.1 - 2.5.2.3 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.4 - 2.5.1.10 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в подпункте 2.5.2.4 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

2.5.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.4, 5 и 2.5.1.8 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в соответствии с частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.4, 2.5.1.6 , 2.5.1.7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно в случае, предусмотренном частью 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.7. В случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подано в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2.5.1.6 - 2.5.1.9, пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.5.8. Прием от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

непосредственно администрацией;

через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией;

с использованием одной из Информационных систем:

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;

государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 части 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если

в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

2.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

2.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные копии которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Подготовка акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

2.7.2. Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.7.3. Выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности

объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение органа федерального государственного экологического надзора, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.4. Подготовка технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2025

№ 174

пгт Пижанка

Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях установления порядка организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 25.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории Пижанского муниципального округа
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №220-ФЗ), Уставом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.2. Порядок определяет процедуру установления новых, изменения или отмены действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - маршрут), а также процедуру формирования и утверждения паспорта маршрута.

1.3. Установление, изменение, отмена маршрутов осуществляются в целях обеспечения доступности услуг общественного пассажирского транспорта, повышения качества, эффективности и безопасности транспортного обслуживания населения на маршрутах с учетом социальных, экономических и иных факторов, оптимизации существующей маршрутной сети Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.4. Инициатором установления, изменения, отмены маршрутов может являться юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий или имеющий намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам (далее - заявитель), а также администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.5. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута

оформляется постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

2. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок

2.1. Основаниями для установления маршрута являются:

- наличие потребности населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки) по устанавливаемому маршруту при невозможности организации регулярных перевозок путем изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по действующим маршрутам;

- выполнение мероприятий, предусмотренных документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - документ планирования), иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.2. Для рассмотрения вопроса об установлении маршрута заявитель представляет в администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области заявление об установлении маршрута, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

- номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

- наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту;

- наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств, задействованных в осуществлении регулярных перевозок, между остановочными пунктами по маршруту;

- протяженность маршрута;

- планируемый вид регулярных перевозок;

- виды и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса, которые планируется задействовать в

осуществлении регулярных перевозок по маршруту;

- способ направления заявителю решения администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по результатам рассмотрения заявления об установлении маршрута.

В случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества, сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К такому заявлению об установлении маршрута прилагаются копия договора простого товарищества, а также копия доверенности, выданной уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами (в случае, если его полномочия подтверждаются указанной доверенностью).

2.3. Заявление об установлении маршрута должно быть подписано руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или их представителем и скреплено печатью (при наличии).

В случае если заявление об установлении маршрута подписано представителем заявителя, к нему прилагается копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

2.4. В течение семи дней со дня представления заявления об установлении маршрута и прилагаемых к нему документов администрация Пижанского муниципального округа Кировской области принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, наличия в заявлении об установлении маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, - решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным в заявлении об установлении маршрута.

2.5. Решение об установлении маршрута либо об отказе в установлении маршрута принимается администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области в течение 60 дней со дня представления заявления об установлении маршрута.

2.6. О принятом решении об установлении маршрута либо об отказе в установлении маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении об установлении маршрута, в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. При рассмотрении заявления об установлении маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области проводит обследование технического состояния участков автомобильных дорог, улиц, мостов и иных искусственных сооружений, а также железнодорожных переездов (далее - объекты транспортной инфраструктуры), включенных в маршрут, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, выявляет наличие или отсутствие остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту, определяет наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по устанавливаемому маршруту в соответствии с Порядком проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (приложение № 1 к Порядку) (далее - Порядок обследования пассажиропотока), изучает возможность организации регулярных перевозок путем изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по действующим маршрутам, выявляет наличие или отсутствие сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств.

В случае если устанавливаемый маршрут имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области направляет письменное предложение о согласовании установления маршрута в министерство транспорта Кировской области (далее - министерство).

2.8. Решение об отказе в установлении маршрута принимается администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для установления маршрута, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;
- наличие сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств;
- несоответствие технического состояния объектов транспортной инфраструктуры, включенных в маршрут, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, отсутствие остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении

регулярных перевозок по устанавливаемому маршруту;

- отказ министерства в согласовании установления маршрута.

2.9. В случае если инициатором установления маршрута является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, маршрут устанавливается по результатам проведения администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области обследования пассажиропотока методом, установленным Порядком обследования пассажиропотока, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

Обследование пассажиропотока администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области не проводится в случае, если мероприятие по установлению маршрута предусмотрено документом планирования.

2.10. В случае принятия решения об установлении маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области в течение семи дней со дня принятия такого решения вносит в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Реестр) сведения о данном маршруте, предусмотренные пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

Маршрут считается установленным со дня включения в Реестр сведений о маршруте, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок

3.1. Изменением маршрута является:

- изменение пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, путем включения в него и (или) исключения из него улиц, автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры;

- введение (ликвидация) остановочных пунктов, расположенных по пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту;

- изменение вида регулярных перевозок;

- изменение вида, класса и количества транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по маршруту.

3.2. Основаниями для изменения маршрута являются:

- наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута);

- выполнение мероприятий, предусмотренных, документом планирования, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области;

- признание повторно объявленного администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам, аукциона в электронной форме или конкурса на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам, несостоявшимися в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при изменении маршрута по инициативе администрации Пижанского муниципального округа Кировской области).

3.3. Для рассмотрения вопроса об изменении маршрута заявитель представляет в администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области заявление об изменении маршрута, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

- регистрационный номер маршрута в Реестре, порядковый номер и наименование маршрута;

- предлагаемые изменения сведений о маршруте, предусмотренных пунктами 3 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ;

- способ направления заявителю результата рассмотрения заявления.

В случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества, сведения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.4. К заявлению об изменении маршрута прилагаются:

- обоснование целесообразности изменения маршрута, подтверждающее наличие (отсутствие) потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута);

- согласование изменения маршрута в письменной форме от иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по данному маршруту (в случае, если маршрут обслуживается несколькими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками

договора простого товарищества);

- копия договора простого товарищества (в случае, если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества);

- копия доверенности, выданной уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами (в случае, если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества и его полномочия подтверждаются указанной доверенностью).

3.5. Обоснование целесообразности изменения маршрута, подтверждающее наличие (отсутствие) потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута), включает в себя один из следующих видов данных (информации):

- о количестве пассажиров, перевезенных заявителем, на основе данных контрольно-кассовой техники,

- о проведенном заявителем обследовании пассажиропотока (ожидаемого пассажиропотока) на изменяемом маршруте (участке маршрута) одним из методов, установленных Порядком обследования пассажиропотока (в случае невозможности представления данных (информации), предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта).

3.6. Заявление об изменении маршрута и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или их представителем и скреплены печатью (при наличии).

В случае, если заявление об изменении маршрута подписано представителем заявителя, к нему прилагается копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

3.7. В течение семи дней со дня представления заявления об изменении маршрута и прилагаемых к нему документов администрация Пижанского муниципального округа Кировской области принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 3.3 - 3.6 Порядка, наличия в заявлении об изменении маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным в заявлении об изменении маршрута.

3.8. Решение об изменении маршрута либо об отказе в изменении

маршрута принимается администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области в течение 60 дней со дня представления заявления об изменении маршрута.

3.9. О принятом решении об изменении маршрута либо об отказе в изменении маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении об изменении маршрута, в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. При рассмотрении заявления об изменении маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области проводит обследование технического состояния объектов транспортной инфраструктуры, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, выявляет наличие или отсутствие на изменяемом участке маршрута остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту, определяет наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому участку маршрута, выявляет наличие на изменяемом участке маршрута сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств по изменяемому маршруту (участку маршрута), отсутствие на изменяемом участке маршрута альтернативного общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта (в случае изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, путем исключения из него улиц, автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры).

В случае если изменяемый маршрут имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области направляет письменное предложение о согласовании изменения маршрута в министерство.

3.11. Решение об отказе в изменении маршрута принимается администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для изменения маршрута, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка;
- наличие сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств по изменяемому маршруту (участку маршрута);
- отсутствие на изменяемом участке маршрута альтернативного

общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта (в случае изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, путем исключения из него улиц, автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры);

- несоответствие технического состояния объектов транспортной инфраструктуры, включенных в маршрут, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, отсутствие на изменяемом участке маршрута остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту;

- отказ министерства в согласовании изменения маршрута (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 Порядка).

3.12. При принятии администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области решения об изменении маршрута право на осуществление регулярных перевозок сохраняется за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по данному маршруту.

3.13. В случае если инициатором изменения маршрута является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, маршрут изменяется по результатам проведения администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области обследования пассажиропотока методом, установленным Порядком обследования пассажиропотока, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка.

Обследование пассажиропотока администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области не проводится при наличии основания для изменения маршрута, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 3.2 Порядка.

3.14. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту в течение срока действия такого свидетельства, решение об изменении соответствующего маршрута по инициативе администрации Пижанского муниципального округа Кировской области принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

3.15. В случае принятия решения об изменении маршрута

администрация Пижанского муниципального округа Кировской области в течение семи дней со дня принятия такого решения вносит в Реестр изменения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 3 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

Маршрут считается измененным со дня изменения в Реестре сведений о маршруте, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

4.1. Основаниями для отмены маршрута являются:

- отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по маршруту;
- выполнение мероприятий, предусмотренных документом планирования, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области;
- признание повторно объявленного администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту, конкурса или аукциона в электронной форме на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршруту, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при отмене маршрута по инициативе администрации Пижанского муниципального округа Кировской области).

4.2. Для рассмотрения вопроса об отмене маршрута заявитель представляет в администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области заявление об отмене маршрута, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;
- регистрационный номер маршрута в Реестре, порядковый номер и наименование маршрута;
- способ направления заявителю результата рассмотрения заявления.

В случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества, сведения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. К заявлению об отмене маршрута прилагаются:

- обоснование целесообразности отмены маршрута, подтверждающее отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по маршруту;
- согласование отмены маршрута в письменной форме от иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по данному маршруту (в случае, если маршрут обслуживается несколькими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества);
- копия договора простого товарищества (в случае, если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества);
- копия доверенности, выданной уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами (в случае, если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества и его полномочия подтверждаются указанной доверенностью).

4.4. Обоснование целесообразности отмены маршрута, подтверждающее отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту, включает в себя один из следующих видов данных (информации):

- о количестве пассажиров, перевезенных заявителем, на основе данных контрольно-кассовой техники;
- о проведенном заявителем обследовании пассажиропотока (ожидаемого пассажиропотока) одним из методов, установленных Порядком обследования пассажиропотока (в случае невозможности представления данных (информации), предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта).

4.5. Заявление об отмене маршрута и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или их представителем и скреплены печатью (при наличии).

В случае если заявление об отмене маршрута подписано представителем заявителя, к нему прилагается копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

4.6. В течение семи дней со дня представления заявления об отмене маршрута и прилагаемых к нему документов администрация Пижанского муниципального округа Кировской области принимает решение о приеме

указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 4.2 - 4.5 Порядка, наличия в заявлении об отмене маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным в заявлении об отмене маршрута.

4.7. Решение об отмене маршрута либо об отказе в отмене маршрута принимается администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области в течение 60 дней со дня представления заявления об отмене маршрута.

4.8. О принятом решении об отмене маршрута либо об отказе в отмене маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении об отмене маршрута, в течение пяти дней со дня принятия решения.

4.9. При рассмотрении заявления об отмене маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области определяет наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту, выявляет наличие или отсутствие на пути следования данного маршрута альтернативного общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта.

4.10. Решение об отказе в отмене маршрута принимается администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для отмены маршрута, предусмотренного пунктом 4.1 Порядка;
- отсутствие альтернативного общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта.

4.11. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об отмене соответствующего маршрута по инициативе администрации Пижанского муниципального округа Кировской области принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

4.12. В случае если инициатором отмены маршрута является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, маршрут отменяется по результатам проведения администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области обследования

пассажиропотока методом, установленным Порядком обследования пассажиропотока, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.10 Порядка.

Обследование пассажиропотока администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области не проводится при наличии основания для отмены маршрута, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 4.1 Порядка.

4.13. В случае принятия решения об отмене маршрута администрация Пижанского муниципального округа Кировской области в течение семи дней со дня принятия этого решения исключает из Реестра сведения о данном маршруте.

Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из Реестра.

5. Паспорт маршрута

5.1. Для каждого маршрута администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области формируется и утверждается паспорт маршрута по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5.2. Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области в течение 10 дней со дня принятия решения об установлении или изменении маршрута утверждает паспорт маршрута или вносит в ранее утвержденный паспорт маршрута соответствующие изменения.

5.3. Паспорт маршрута хранится в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области .

5.4. Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области передает заверенную копию паспорта маршрута перевозчику в течение пяти дней со дня заключения муниципального контракта.

Приложение № 1
к Порядку установления, изменения,
отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории Пижанского
муниципального округа Кировской
области

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКА НА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) определяет процедуру проведения обследования пассажиропотока в целях установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - маршрут) в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Решение о проведении обследования пассажиропотока на маршруте принимается индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим или имеющим намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки) по маршрутам, администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области, являющимися инициаторами установления, изменения и отмены маршрута (далее - инициаторы).

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области вправе осуществлять контроль и координацию проведения обследования пассажиропотока индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, участником договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по маршрутам.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- пассажиропоток - количество пассажиров (объем перевозок пассажиров), перевезенных в определенном направлении за определенное время (час, сутки, месяц, год);
- транспортное средство - пассажирское транспортное средство, используемое для регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту;
- корреспонденция пассажиров - существующая потребность населения в транспортных связях между какими-либо двумя остановочными пунктами общественного пассажирского транспорта (далее - остановочный пункт);

- пассажирообмен остановочного пункта - суммарное количество пассажиров, вошедших в транспортные средства и вышедших из транспортных средств на остановочном пункте за определенное время (час, сутки, месяц, год);

- пассажирооборот - количество выполненных пассажиро-километров в определенном пространстве (на маршруте, участке маршрута) за определенное время (час, сутки, месяц, год);

- средняя дальность поездки пассажиров - среднее значение длин всех корреспонденций пассажиров в определенном пространстве (на маршруте, муниципальной маршрутной сети);

- учетчики - лица, привлекаемые для проведения обследования пассажиропотока;

- льготные пассажиры - граждане отдельных категорий, имеющие право на меры социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

- данные обследования пассажиропотока - отчет обследования пассажиропотока, который в зависимости от принятого метода включает: таблицы порейсового обследования пассажиропотока на маршруте; итоговые таблицы суточного обследования пассажиропотока по выходу (расписанию) транспортного средства на маршруте или остановочного пункта (остановочных пунктах) (в целях изменения маршрута путем исключения из схемы движения отдельного остановочного пункта (остановочных пунктов)); сводные таблицы суточного обследования пассажиропотока на маршруте или остановочном пункте (остановочных пунктов) (в целях изменения маршрута путем исключения из схемы движения отдельного остановочного пункта (остановочных пунктов)); анкеты обследования поездок пассажиров на транспортных средствах; опросные таблицы, выполненные в соответствии с методами расчета, установленными в разделе 4 Порядка, и формами согласно приложениям №№ 1 - 3 к Порядку; составленные в произвольной форме расчеты основных технико-эксплуатационных показателей и расчеты оптимальной вместимости (типа) транспортного средства и необходимого их количества.

1.4. Результатом обследования пассажиропотока на маршруте является определение:

- объемов перевозок пассажиров (количество перевезенных пассажиров за сутки, по часам суток и участкам маршрута);

- количества перевезенных льготных пассажиров; доли перевезенных льготных пассажиров;

- максимального наполнения транспортных средств по часам суток;

- пассажирообмена остановочных пунктов;

- пассажирооборота;
- средней дальности поездки пассажиров;
- коэффициента использования вместимости транспортных средств;
- оптимальной вместимости транспортных средств;
- необходимого количества транспортных средств оптимальной вместимости.

1.5. Обследование суточного пассажиропотока проводится в течение не менее одного рабочего дня (вторник - четверг) и одного выходного (праздничного) дня.

Обследование суточного пассажиропотока проводится в течение времени работы транспортных средств на маршруте в соответствии с расписанием, выборочного пассажиропотока - по часам суток или по рейсам.

2. Методы и цели обследования пассажиропотока

2.1. Обследование пассажиропотока на маршруте в зависимости от достижения цели проводится следующими методами:

2.1.1. Счетно-табличным и визуальным методами - с целью изменения количества рейсов, предусмотренных расписанием движения транспортных средств на маршруте (увеличение или сокращение транспортных средств на маршруте), времени отправления транспортных средств из остановочных пунктов (корректировки расписаний движения транспортных средств) или отмены маршрута.

2.1.2. Анкетным и опросным методами - в целях изучения перспективного пассажиропотока для установления маршрута, изменения пути следования действующего маршрута.

2.1.3. Методами прогнозирования и ориентировочного расчета - в целях расчета пассажиропотока в случаях отсутствия возможности проведения анкетных или опросных обследований пассажиропотока, используя удельный уровень подвижности населения или отчетные данные маршрутов с аналогичными технико-эксплуатационными характеристиками, характерными для транспортного обслуживания населения на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.2. Проведение обследования счетно-табличным методом основано на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися внутри салона транспортного средства.

Учетчики подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту.

Количество учетчиков зависит от числа дверей в транспортном средстве:

в однодверных обследование проводит один учетчик, в двухдверных и трехдверных - два учетчика.

Учетчики заполняют таблицы обследования, в которых указывают данные о транспортном средстве, номере рейсов в прямом и обратном направлениях, времени их отправления и прибытия на конечные остановочные пункты маршрута.

Формы порейсовых, итоговых и сводных таблиц обследования пассажиропотока на маршруте установлены в приложении № 1 к Порядку.

В порейсовых таблицах обследования пассажиропотока на маршруте по каждому остановочному пункту учетчики заносят в соответствующие графы число вошедших (В) и сошедших (С) пассажиров и подсчитывают наполнение пассажирского транспортного средства на перегонах маршрута в прямом и обратном направлениях.

В соответствии с показаниями контрольно-кассовой техники кондукторов учетчик заносит в соответствующую графу таблицы информацию о количестве перевезенных льготных пассажиров за каждый рейс в прямом и обратном направлениях.

2.3. Проведение обследования визуальным методом осуществляется для сбора данных о наполнении транспортного средства по участкам между остановочными пунктами маршрута или на остановочном пункте маршрута.

Для оценки использования вместимости транспортных средств применяется условная балльная шкала. Результаты обследования в баллах заносят в таблицы. Формы таблиц обследования установлены в приложении № 2 к Порядку.

Условная балльная шкала:

а) 1 балл - в салоне транспортного средства есть свободные места для проезда сидя;

б) 2 балла - все места для проезда сидя заняты;

в) 3 балла - пассажиры стоят свободно в проходах и накопительных площадках;

г) 4 балла - номинальная вместимость использована полностью;

д) 5 баллов - транспортное средство переполнено сверх предельной вместимости (более 5 пассажиров на 1 кв. м свободной площади пола пассажирского транспортного средства при полностью занятых местах для сидения).

Расчет пассажиропотока осуществляется с учетом данных вместимости обследуемых транспортных средств определенной марки, используемых на маршруте.

2.4. Проведение обследования анкетным методом может быть проведено с использованием средств массовой информации (телевидения, печатных изданий, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), путем рассылки анкет с бесплатной обратной доставкой заполненных анкет в центр обследования, непосредственным опросом населения учетчиками и заполнением анкет по месту жительства, работы, учебы, во время поездки, в местах пересадки с одного вида транспорта на другой, на конечных остановочных пунктах и т.п.

Образец анкеты обследования на общественном пассажирском транспорте приведен в приложение № 3 к Порядку.

2.5. Проведение обследования опросным методом предполагает натурные обследования, когда учетчики находятся в салоне транспортных средств, либо опрос общественного мнения по вопросам организации транспортного обслуживания населения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К вопросам, которые устанавливаются в ходе обследования, относятся: цель поездки, время начала и окончания поездки, начальный пункт посадки в транспортное средство и пункт окончания поездки (пункт назначения), возможные пересадки на другие маршруты и (или) виды пассажирского транспорта. Ответы на вопросы фиксируются в опросных таблицах. Данный метод позволяет получить данные о корреспонденции пассажиров в целях корректировки существующего маршрута, разработки организационных мероприятий по сокращению времени поездки и количества пересадок пассажиров.

3. Последовательность проведения обследования пассажиропотока

3.1. Решение о проведении обследования пассажиропотока и методе его проведения принимается инициатором с уведомлением в течение 10 дней с даты принятия решения заинтересованных сторон (юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, в отношении которого принято решение о проведении обследования пассажиропотока, или администрации Пижанского муниципального округа Кировской области). Решение о проведении обследования должно содержать данные об инициаторе проведения обследования пассажиропотока, наименовании маршрута, в отношении которого планируется провести обследование, методе обследования пассажиропотока и сроках обследования.

3.2. Инициатор осуществляет:

3.2.1. Подготовку проведения обследования пассажиропотока на маршруте путем составления документа о посменном закреплении учетчиков

по выходам подвижного состава и времени работы по расписанию, а также списка лиц, осуществляющих контроль и координацию проведения обследования пассажиропотока.

3.2.2. Доведение указанных в подпункте 3.2.1 документов до сведения заинтересованной стороны не позднее чем за пять дней до даты проведения обследования пассажиропотока.

3.2.3. Подготовку документов, необходимых для проведения обследования пассажиропотока в зависимости от принятого метода обследования пассажиропотока (таблиц, анкет).

3.2.4. Инструктаж учетчиков по проведению обследования пассажиропотока и обработки таблиц обследования, а также о необходимости наличия при проведении обследования документов, удостоверяющих личность учетчика (паспорт, служебное удостоверение), а также копии решения о проведении обследования, подтверждающего основания для проведения учетчиком обследования пассажиропотока.

3.2.5. Оповещение населения о предстоящем обследовании пассажиропотока через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в салонах транспортных средств не менее чем за пять дней до проведения обследования пассажиропотока.

3.2.6. Контроль за работой учетчиков на маршруте, за соблюдением ими технологии проведения обследования пассажиропотока и первичной обработки документов, составленных в процессе обследования пассажиропотока (таблиц, анкет).

3.2.7. Своевременный сбор первичных материалов обследования для последующей их обработки и проведения анализа результатов обследования.

3.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту, при проведении обследования пассажиропотока обязаны:

3.3.1. Провести инструктаж с экипажами транспортных средств (водителями, кондукторами) о проверке наличия у учетчиков копии решения о проведении обследования пассажиропотока и документов, удостоверяющих личность учетчиков (паспорт, служебное удостоверение), а также проверке наличия копии решения о проведении обследования и служебных удостоверений у представителей администрации Пижанского муниципального округа Кировской области при осуществлении контроля и координации проведения обследования пассажиропотока.

3.3.2. Обеспечить доступ учетчиков в салоны транспортных средств (в случае, если инициатором проведения обследования пассажиропотоков является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области) и соблюдение планового количества рейсов, предусмотренных

расписанием.

3.4. По окончании проведения обследования пассажиропотока инициатор сводит информацию с первичных материалов обследования пассажиропотока - таблиц порейсового обследования и итоговых таблиц по выходам (расписаниям) транспортных средств в сводные таблицы обследования по маршруту в целом за день в прямом и обратном направлениях и определяет пассажиропоток на маршруте по часам суток и участкам маршрута, максимальное наполнение транспортных средств по часам суток, пассажирообмен остановочных пунктов, обрабатывает анкеты, опросные таблицы.

Расчет основных технико-эксплуатационных показателей обследования пассажиропотока для формирования акта обследования пассажиропотока на маршруте производится инициатором в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.5. Данные обследования пассажиропотока формируются инициатором в виде отчета. Срок хранения инициатором отчета об обследовании пассажиропотока составляет три года с даты его проведения.

3.6. На основании отчета об обследовании пассажиропотока инициатором формируется и подписывается акт обследования пассажиропотока на маршруте по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Акт обследования пассажиропотока на маршруте в дальнейшем используется при формировании обоснования изменения или отмены маршрута.

4. Расчет основных технико-эксплуатационных показателей обследования пассажиропотока для формирования акта обследования пассажиропотока на маршруте

4.1. Расчет объема перевозок пассажиров:

4.1.1. Расчет объема перевозок пассажиров по маршруту за сутки определяется путем суммирования общего количества перевезенных пассажиров по маршруту за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

$$Q_{\text{сут. общ}} = \sum (Q_{\text{рейс прям.}}^i + Q_{\text{рейс обр.}}^i),$$

где:

$Q_{\text{сут. общ.}}$ - объем перевозок пассажиров по маршруту за сутки;

$Q_{\text{рейс прям.}}^i$ - количество перевезенных пассажиров за i -е количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

$Q_{\text{рейс обр.}}^i$ - количество перевезенных пассажиров за i -е количество рейсов в обратном направлении, пасс.

4.1.2. Расчет объема перевозок льготных пассажиров по маршруту за сутки определяется путем суммирования количества поездок льготных пассажиров за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

$$Q_{\text{льгот. сут.}} = \sum (Q_{\text{льгот. рейс прям.}}^i + Q_{\text{льгот. рейс обр.}}^i),$$

где:

$Q_{\text{льгот. сут.}}$ - объем перевозок льготных пассажиров по маршруту;

$Q_{\text{льгот. рейс прям.}}^i$ - количество перевезенных льготных пассажиров за i -е количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

$Q_{\text{льгот. рейс обр.}}^i$ - количество перевезенных льготных пассажиров за i -е количество рейсов в обратном направлении, пасс.

4.1.3. Расчет доли перевозок льготных пассажиров определяется по формуле:

$$D_{\text{льгот.}} = Q_{\text{льгот. сут.}} / Q_{\text{общ. сут.}} \times 100\%,$$

где:

$D_{\text{льгот.}}$ - доля перевозок льготных пассажиров;

$Q_{\text{льгот. сут.}}$ - суточный объем перевозок льготных пассажиров, пасс.;

$Q_{\text{общ. сут.}}$ - суточный общий объем перевозок пассажиров, пасс.

4.2. Расчет пассажирооборота:

4.2.1. Пассажирооборот за рейс представляет собой суммарное произведение наполнения пассажирами салона транспортного средства по участкам маршрута на протяженность данных участков маршрута и определяется по формуле:

$$P_{\text{рейс}} = \sum (H_i \times L_{i \text{ уч.}}),$$

где:

$P_{\text{рейс}}$ - пассажирооборот за рейс, пасс.км;

H_i - наполнение пассажирами салона транспортного средства на i -м участке маршрута, пасс.;

$L_{i \text{ уч.}}$ - протяженность i -го участка маршрута, км.

4.2.2. Пассажирооборот по маршруту за сутки определяется путем суммирования пассажирооборота по маршруту за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

$$P_{\text{сут. общ.}} = P_{\text{сут. общ. прям.}} + P_{\text{сут. общ. обр.}},$$

где:

$P_{\text{сут. общ.}}$ - пассажирооборот по маршруту за сутки;

$P_{\text{сут. общ. прям.}}$ - количество перевезенных пассажиров за i -е количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

$P_{\text{сут. общ. обр.}}$ - количество перевезенных пассажиров за i -е количество рейсов в обратном направлении, пасс.

4.3. Расчет средней дальности поездки пассажира по маршруту:

Средняя дальность поездки пассажира по маршруту определяется по формуле:

$$L_{\text{ср}} = P_{\text{факт.}} / Q_{\text{общ.}},$$

где:

$L_{\text{ср.}}$ - средняя дальность поездки пассажира по маршруту;

$P_{\text{факт.}}$ - суточный пассажирооборот по данным обследования, пасс.км;

$Q_{\text{общ.}}$ - суточный объем перевозок по данным обследования, пасс.

4.4. Расчет коэффициента использования вместимости транспортных средств (динамический).

4.4.1. Коэффициент использования вместимости транспортных средств (динамический) определяется по формуле:

$$K_{\text{вм. дин.}} = (P_{\text{факт.}} / P_{\text{возм.}}),$$

где:

$K_{\text{вм. дин.}}$ - коэффициент использования вместимости транспортных средств (динамический);

$P_{\text{факт.}}$ - фактический пассажирооборот, пасс.км;

$P_{\text{возм.}}$ - возможный пассажирооборот, пасс.км.

4.4.2. Возможный пассажирооборот за рейс рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возм}} = \sum (q_{\text{вм.}} \times L_{\text{марш.}}),$$

где:

$P_{\text{возм.}}$ - возможный пассажирооборот за рейс;

$q_{\text{вм.}}$ - общая (номинальная) вместимость транспортного средства, пасс.;

$L_{\text{марш.}}$ - общая протяженность (длина) маршрута, км.

4.5. Расчет оптимальной вместимости и потребного количества транспортных средств.

4.5.1. При определении оптимальной вместимости транспортного средства ($q_{\text{автоб.}}$) основным критерием является интервал движения на маршруте ($I_{\text{дв.}}$), установленный с учетом требований качества транспортного обслуживания, определенных социальным стандартом транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.

4.5.2. Интервал движения транспортных средств на маршруте рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{дв.}} = t_{\text{об.}} / N_{\text{тс.}},$$

где:

$I_{\text{дв.}}$ - интервал движения транспортных средств на маршруте;

час. $t_{\text{об.}}$ - время оборотного рейса, час.;

$N_{\text{тс.}}$ - количество транспортных средств на маршруте, ед.

4.5.3. Частота движения транспортных средств на маршруте - величина обратно противоположная интервалу движения - рассчитывается по формуле:

$$A_{\text{ч.}} = 60 / I_{\text{дв.}},$$

где:

$A_{\text{ч.}}$ - оптимальная частота движения транспортных средств на маршруте, машино-час;

$I_{\text{дв.}}$ - интервал движения, мин.;

60 - коэффициент перевода часов в минуты.

4.5.4. Оптимальная вместимость транспортного средства рассчитывается по формуле:

$$q_{\text{тс.}} = Q_{\text{максим}} / A_{\text{ч}},$$

где:

$q_{\text{тс.}}$ - оптимальная вместимость транспортного средства, пасс.

$A_{\text{ч}}$ - оптимальная частота движения транспортных средств на маршруте, машино-час;

$Q_{\text{максим}}$ - часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута.

4.5.5. Расчет количества транспортных средств на маршруте рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{тс}} = (Q_{\text{максим}} \times t_{\text{об.}}) / q_{\text{тс.}},$$

где:

$N_{\text{тс.}}$ - количество транспортных средств на маршруте, ед.;

$Q_{\text{максим}}$ - часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута;

$t_{\text{об.}}$ - время оборотного рейса, час.;

$q_{\text{тс.}}$ - вместимость транспортного средства, пасс.

Приложение № 1
к Порядку
проведения обследования
пассажиропотока
на муниципальных маршрутах
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом на
территории
Пижанского муниципального округа
Кировской области

ФОРМЫ ТАБЛИЦ

ТАБЛИЦА
порейсового обследования пассажиропотока
на маршруте № _____ "
(наименование маршрута)

Дата обследования _____

Направление движения (прямое, обратное): _____

Перевозчик _____

Транспортное средство, марка _____

гос. регистрационный номер (инвентарный номер) _____

Прямое направление			Наименование остановочного пункта	Обратное направление		
В (вошло)	С (сошло)	Н (наполнение)		В (вошло)	С (сошло)	Н (наполнение)
Время отправления: __ час. __ мин.				Время прибытия: __ час. __ мин.		
Время прибытия: __ час. __ мин.				Время отправления: __ час. __ мин.		

Обследование проводил: _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА
суточного обследования пассажиропотока по выходу
(расписанию) транспортного средства
на маршруте № _____ "
(наименование маршрута)

№ выхода (расписания): _____

Дача обследования: _____

Направление движения (прямое, обратное): _____

Перевозчик _____

Транспортное средство: _____ марка _____

гос. регистрационный номер (инвентарный номер) _____

Наименование остановочного пункта	1 <*>			<*>			<*>			<*>			<*>			Итого по выходу № ____		
	<*>			<*>			<*>			<*>			<*>					
Итого:																		
Количество льготных																		

ФОРМЫ ТАБЛИЦ

ТАБЛИЦА обследования пассажиропотока на маршруте

(номер и наименование маршрута)

Дата обследования _____

Направление движения (прямое, обратное): _____

Время начала обследования _____ день недели _____

Время окончания обследования _____

Время прибытия транспортируемого средства (час, минут)	Государственный регистрационный номер (инвентарный номер) транспортного средства	Марка транспортного средства	№ маршрута	Количество пассажиров					
				наполнение		вошло	вышло	осталось на остановочном пункте	Примечание
				по баллам	количество человек				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Обследование проводил: _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

ТАБЛИЦА распределения пассажиропотоков по остановочным пунктам

Номер и наименование маршрута _____

Дата обследования _____ день недели _____

№ п/п	Наименование остановочных пунктов	Прямое направление		Обратное направление	
		вошло пассажиров	вышло пассажиров	вошло пассажиров	вышло пассажиров
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

Обследование проводил: _____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

ТАБЛИЦА
распределения пассажиропотоков на остановочном пункте
_____ по часам суток
(наименование остановочного пункта)

Номер и наименование маршрута _____

Дата обследования _____ день недели _____

№ п/п	Время (учитывается с интервалом 1 час)	Количе ство рейсов	Количество пассажиров			Суммарное наполнение			
			вошло	вышло	осталось на остановк е	по прибытии		по отправлении	
						всего	на 1 рейс	всего	на 1 рейс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	6 - 7								
2.	7 - 8								
3.	8 - 9								
4.	9 - 10								
5.	10 - 11								
Итого:									
1.	11 - 12								
2.	12 - 13								
3.	13 - 14								
4.	14 - 15								
5.	15 - 16								
Итого:									
1.	16 - 17								
2.	17 - 18								
3.	18 - 19								
4.	19 - 20								
5.	20 - 21 и т.д.								
Итого:									

Всего:								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

Обследование проводил: _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
проведения обследования
пассажиропотока
на муниципальных маршрутах
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом на
территории
Пижанского муниципального округа
Кировской области

ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ

АНКЕТА

обследования поездок пассажиров на общественном пассажирском транспорте

Номер анкеты: _____

Дата проведения обследования: _____ 20__ г.

Метод обследования: _____

Уважаемый житель Пижанского муниципального округа Кировской области!

_____ проводит анкетное обследование условий
(организатор проведения обследования)

транспортного обслуживания населения на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.

Просим Вас ответить на вопросы настоящей анкеты о своих поездках на общественном пассажирском транспорте на территории Пижанского муниципального округа Кировской области. Ваша информация будет использована при разработке мер по улучшению транспортного обслуживания населения.

№ п/п	Содержание вопроса	Содержание ответа		
1.	Каким общественным пассажирского транспорта пользуетесь? Видом Вы	Указать пункты начала и окончания, а также количество поездок по видам транспорта:		
		Пункты (места) начала - окончания поездок как в прямом, так и в обратном направлении за день:	№ маршрутов, на которых осуществляются поездки	
	Автобус			
	Маршрутное такси			
2.	Как часто пользуетесь услугами общественного пассажирского транспорта? Вы услугами	Указать дифференцированно по дням недели количество осуществления поездок в течение дня:		
		Ежедневно	В рабочие дни	В выходные дни
	Автобус			

	Маршрутное такси			
3.	В какое время Вы осуществляете поездку?	Указать время осуществления каждой поездки в течение дня (часы, минуты отправления):		
		Утром	Днем	Вечером
	Автобус			
	Маршрутное такси			
4.	Сколько Вы осуществляете пересадок на другие маршруты пассажирского транспорта?	Указать № маршрута и количество поездок за день, осуществляемых на других маршрутах общественного пассажирского транспорта:		
		№ маршрута	Количество поездок	
	Автобус			
	Маршрутное такси			
5.	Какие новые маршруты, необходимо установить по Вашему мнению?	Указать предполагаемые данные по установлению нового маршрута:		
		Перечень основных остановочных пунктов маршрута	Интервал движения транспорта на маршруте	Время начала и окончания работы маршрута
	Автобус			
	Маршрутное такси			

Анкету просим направить по адресу: _____ или по электронной почте: _____.

Заранее выражаем Вам благодарность за участие в обследовании!

Приложение № 4
к Порядку
проведения обследования
пассажиропотока
на муниципальных маршрутах
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом на
территории
Пижанского муниципального округа
Кировской области

АКТ

обследования пассажиропотока на маршруте _____
(номер и наименование маршрута)

Вид транспорта _____
(автобус, маршрутное такси)

Обследование произведено в соответствии с приказом _____ от " ____ " _____ 20__ г. № _____.

Дата проведения обследования _____

Метод обследования: _____

Перевозчик: _____

В результате обследования установлено:

№ п/п	Показатели	Всего по маршруту
1	2	3
1.	Протяженность маршрута, км	
2.	Время оборотного рейса, мин.	
3.	Количество работающих на маршруте транспортных средств (по вместимости), ед.:	
4.	Количество выполненных рейсов, ед.	
5.	Количество перевезенных пассажиров по маршруту за сутки, пасс.	
6.	Часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута, пасс.	

7.	Количество перевезенных льготных пассажиров, пасс.	
8.	Доля перевозок льготных пассажиров, %	
9.	Выполненный пассажирооборот за сутки, пасс.км	
10.	Средняя длина поездки пассажиров на маршруте, км	
11.	Коэффициент использования вместимости (динамический)	
12.	Оптимальная вместимость транспортных средств, чел.	
13.	Необходимое количество транспортных средств оптимальной вместимости, ед.	

Организатор обследования пассажиропотока _____ /_____/

(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку установления, изменения,
отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории Пижанского
муниципального округа Кировской
области

(Форма)

ПАСПОРТ МАРШРУТА

№ _____
наименование маршрута

Вид маршрута: _____

Перевозчик:

Глава Пижанского муниципального округа
Кировской области

_____ 200__ г.

_____ 20__ г.

Пижанка, 20__

Лист 2

ПАСПОРТ МАРШРУТА

Протяженность в прямом направлении _____ км, в обратном _____ км _____

Сезонность работы (период работы): _____

Дата открытия и основание: _____

закрытия и основание: _____

Дата

Диспетчерские пункты (адрес, телефон) _____

Марки подвижного состава _____

Лист 3

Схема маршрута № ____ (_____) с указанием и описанием линейных, дорожных сооружений

Согласовано:
Руководитель организации, в ведении которой находится _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Лист 4

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

Лист 5

УТВЕРЖДАЮ

_____ " ____ " _____ 200__ г.

АКТ
замера протяженности маршрута

представителей перевозчика: _____,
_____,
представителей иных органов (организаций): _____

" ____ " _____ 200__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута № _____
(наименование маршрута)

путем контрольного замера на транспортном средстве марки _____, гос. № _____, путевой лист от ____ г. _____, водитель _____, на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам - там, где они есть) составила ____ км.

Расстояния между промежуточными остановками:

Туда			Остановочные пункты	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Лист 6

Временные изменения на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам с указанием их протяженности)

Ширина проезжей части: _____ метров, тип покрытия _____

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается маршрут	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

	0__ г. 2	0__ г. 2	0__ г. 2	0__ г. 2	0__ г. 2
Среднегодовое количество работавших транспортных средств					
Марка транспортных средств					
Перевезено пассажиров, тыс. чел.					
Выполнено пассажиро-километров, тыс.					
Автомобиле-часы работы					
Эксплуатационная скорость, км/ч					
Общий пробег					
Пробег с пассажирами					
Коэффициент использования вместимости					
Выработка на одно рабочее место: в пассажирах, в пассажирокилометрах					
Выручка, тыс. руб.					

Количество рейсов: по плану, фактическое, регулярное с соблюдением расписания					
---	--	--	--	--	--

Лист 10

ТАРИФИКАЦИЯ МАРШРУТА

п/п	Перевозчик	Стоимость проезда, руб.	Основание установления тарифа

Лист 11

Начало и окончание движения транспортных средств
на линии, интервалы движения по периодам дня (в мин.)
и дням недели (обычные, субботние, воскресные)

Начало движения	Окончание движения	Периоды времени (с ____ до ____)	Интервалы (мин.)	Дата изменения	Причины изменения

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА МАРШРУТА

1. Общие положения

1.1. Паспорт маршрута (далее - Паспорт) является основным документом, характеризующим маршрут, наличие линейных и дорожных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, стоимость проезда, состояние дороги, а также работу пассажирского транспорта на маршруте и качество этой работы.

1.2. На каждый маршрут регулярного сообщения (далее - маршрут) инициатором установления или изменения маршрута составляется Паспорт.

1.3. Паспорт составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у перевозчика, второй - в отделе строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи (далее - Отдел).

1.4. Оформление и содержание титульного и остальных листов Паспорта должны соответствовать установленному данной инструкцией образцу.

1.5. Паспорт регистрируется в установленном порядке в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального района реестре (далее - Реестр) и считается оформленным с момента внесения отметки о его регистрации в Реестре.

1.6. Внесение изменений в Паспорт производится посредством

переоформления соответствующего листа с учетом вносимых изменений.

Представленный лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному.

1.7. Маршрут считается закрытым с момента его исключения из Реестра. Закрытие маршрута регулярного сообщения оформляется соответствующей записью в Паспорте на листе № 2. Паспорт закрытого маршрута регулярного сообщения хранится в течение 5 лет с даты его закрытия.

2. Заполнение Паспорта маршрута

2.1. Лист 1 - титульный лист Паспорта.

Титульный лист Паспорта должен содержать: номер маршрута, наименование маршрута с указанием конечных остановок, вид маршрута, а также согласующие и утверждающие подписи. Согласующая подпись перевозчика располагается в верхнем левом углу титульного листа Паспорта, согласующая подпись главы Пижанского муниципального района - в правом верхнем углу. В случае если информация не вмещается на один лист, тогда этот лист имеет продолжение.

2.2. Лист 2 - Паспорт маршрута.

Содержит основные характеристики маршрута: протяженность в прямом и обратном направлениях (км), сезонность работы (если маршрут открывается на все сезоны, указывается "постоянный"), дата и основание открытия маршрута, дата и основание закрытия маршрута, если маршрут закрывается, место расположения и телефоны диспетчерских пунктов, марки подвижного состава на маршруте.

2.3. Лист 3 - схема маршрута.

Содержит схему маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений (условные знаки). Схема должна отражать движение по маршруту с соблюдением последовательности прохождения улиц (проспектов) города. На схему в соответствующих точках должны быть нанесены светофоры, условные знаки "развязок" дорог и других сооружений, обеспечивающих безопасность движения пассажирского транспорта на данном маршруте. Схема содержит перечень условных знаков с наименованиями. Лицо, осуществляющее составление Паспорта, вправе дополнить схему маршрута (лист 3 Паспорта) описанием схемы маршрута.

Схема маршрута (если путь следования проходит через железнодорожные переезды) согласовывается с руководителем организации, в ведении которой находятся железнодорожные переезды.

2.4. Лист 4 - путь следования.

На листе приводится путь следования с полным перечнем наименований

всех улиц, по которым проходит данный маршрут, в порядке их следования.

2.5. Лист 5 - акт замера протяженности маршрута.

Акт содержит зафиксированные данные по замеру протяженности маршрута.

2.6. Лист 6 - временные изменения на маршруте.

Содержит в табличном виде перечень временных изменений на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения) с указанием дат и причин изменений.

2.7. Лист 7 - характеристика дороги на маршруте.

Содержит характеристику дороги: ширину проезжей части, тип покрытия (по участкам с указанием их протяженности). Данные заполняются на основании паспорта автомобильной дороги либо из материалов, имеющих в органах и организациях, ответственных за строительство, эксплуатацию и ремонт дорог.

2.8. Лист 8 - сведения о трассе маршрута.

Содержит сведения о трассе (из паспорта автомобильной дороги либо из материалов, имеющих в органах и организациях, ответственных за строительство, эксплуатацию и ремонт дорог). Там же указываются сведения о наличии мостов и их грузоподъемности, о наличии железнодорожных переездов и их виде (охраняемые, неохраняемые), о наличии съездных и разворотных площадок.

2.9. Лист 9 - выполнение основных эксплуатационных показателей.

Учет всех эксплуатационных показателей производится перевозчиком путем накопления, обработки и передачи отчетной и статистической информации о работе транспорта.

2.10. Лист 10 - тарификация маршрута.

Тариф на перевозки пассажиров и багажа устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Лист 11 - начало и окончание движения транспортных средств на линии, интервалы движения по периодам дня (в минутах) и дням недели (обычные, субботные, воскресные).

2.12. Перевозчик имеет право дополнить Паспорт расчетами времени на пробег транспортных средств по основным контрольным точкам маршрута.

2.13. Расписание является основой организации движения транспортных средств на маршруте, им определяется количество рейсов, время движения между остановочными пунктами, начало и окончание движения на линии, сменность работы водительского состава и перерыв на обед.

