

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  
***органов местного самоуправления***  
***Пижанского муниципального***  
***округа Кировской области***

*(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)*

**№ 16(16)**

**от 02.05.2023 года**

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

## СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 21.04.2023 № 149 «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 28.04.2023 № 154 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за I квартал 2023 года»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 28.04.2023 № 155 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023

№ 149

пгт Пижанка

**О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования администрации Пижанского муниципального округа, утвержденного решением Думы от 27.10.2021 № 3/21, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Комиссия), и утвердить её состав согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению 2
3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области, согласно Приложению 3.
4. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области, согласно Приложению 4.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и на сайте Пижанского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Пижанского муниципального  
округа от 21.04.2023 №149

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области**

МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	- Первый заместитель главы администрации муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа, председатель комиссии
ЦАРЕГОРОДЦЕВ Денис Николаевич	- Ведущий специалист сектора строительства и градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
КОНЕВ Сергей Николаевич	- Заместитель начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	- Заместитель заведующей отдела юридической и кадровой работы администрации округа
УРАСОВА Людмила Сергеевна	- Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации округа

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Пижанского муниципального  
округа от 21.04.2023 №149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области (далее — Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, положениями схемы территориального планирования Пижанского муниципального округа, настоящим Положением.

## **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Пижанского муниципального округа, в том числе обеспечение подготовки проекта по внесению изменений в Правила.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта по внесению изменений в Правила.

2.5. Обеспечение подготовки и предоставления главе Пижанского муниципального округа заключения о результатах публичных слушаний.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

## **4. Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту по внесению изменений в Правила, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта по внесению изменений в Правила.

4.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта по внесению изменений в Правила.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

## **5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

Заместитель председателя комиссии обязан:

5.1. Организовывать проведение заседаний Комиссии.

5.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил от членов комиссии.

5.3. Вносить в проект внесения изменений в Правила замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии.

5.4. Представлять членам комиссии проекта по внесению изменений в Правила с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

5.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

5.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

5.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

## **6. Права и обязанности секретаря комиссии**

6.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

6.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

6.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

6.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

## **7. Права и обязанности членов комиссии**

7.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

7.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

7.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта по внесению изменений в Правила со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

7.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

7.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

## **8. Прекращение деятельности Комиссии**

8.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения постановлением администрации Пижанского муниципального округа проекта по внесению изменений в Правила.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 21.04.2023 №149

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
---	--------------------------	-----------------

этапа		
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки территории Пижанского муниципального округа Кировской области	до 24.04.2023 г.
2	Публикация в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского муниципального округа решения по подготовке проекта по внесению изменений в Правила	до 25.04.2023 г.
3	Приведение в соответствие проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории Пижанского муниципального округа Кировской области	до 24.04.2023 г.
4	Подготовка решения о проведении публичных слушаний, публикация в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского муниципального округа	до 24.04.2023 г.
5	Публикация проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории Пижанского муниципального округа Кировской области	до 24.04.2023 г.
6	Проведение публичных слушаний	24.04.2023 – 23.05.2023 гг.
7	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского муниципального округа	23.05.2023 г.
8	Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского муниципального округа	26.05.2023 г.
9	Передача актуализированной редакции правил землепользования и застройки в электронном виде для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности района и Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	в течении 10 дней после утверждения изменений

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 21.04.2023 №149

**ПОРЯДОК  
направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц  
по подготовке проекта Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. С момента опубликования решения о подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки», по адресу: **613380, Россия, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт. Пижанка, ул. Труда, д. 25 (администрация Пижанского муниципального округа).**

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки», по электронной почте E-mail: **gkhpigma@yandex.ru**

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту Правил.

6. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения публичных слушаний по проекту Правил, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2023

№ 154

пгт Пижанка

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за I квартал 2023 года**

Рассмотрев представленный финансовым управлением Пижанского муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - бюджет Пижанского муниципального округа) за I квартал 2023 года, в соответствии с пунктом 5 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за I квартал 2023 года (далее – отчет). Прилагается.
2. Направить отчет в Думу Пижанского муниципального округа и Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа.

Глава  
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 28.04.2023 № 154

**ОТЧЕТ  
об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа  
за I квартал 2023 года**

За первый квартал 2023 года бюджет Пижанского муниципального округа по доходам исполнен в сумме 87 512,796 тыс. рублей, по расходам - в сумме 71 627,285 тыс. рублей, с профицитом в сумме 15 885,511 тыс. рублей, с показателями:

- по объему поступлений доходов бюджета Пижанского муниципального округа за I квартал 2023 года, согласно приложению № 1;
- по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов за I квартал 2023 года, согласно приложению № 2;
- по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского муниципального округа за I квартал 2023 года, согласно приложению № 3;
- по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Пижанского муниципального округа за I квартал 2023 года, согласно приложению № 4;
- по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа за I квартал 2023 года, согласно приложению № 5;
- по распределению бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов за I квартал 2023 года согласно приложению № 6;
- по численности и расходах на содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений по Пижанскому муниципальному округу за I квартал 2023 года согласно приложению № 7.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2023

№ 155

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.03.2023 № 88 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива» следующие изменения:

- 1.1. В [заголовке](#) к тексту постановления слово «военнослужащих» заменить словами «участников специальной военной операции»;
- 1.2. [Преамбулу](#) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для членов семей участников специальной военной операции, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год» в целях оказания дополнительной социальной поддержки проживающим на территории Пижанского муниципального округа Кировской области членам семей лиц, призванных в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участники специальной военной операции), администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

- 1.3. В пунктах 1, 2, 3 Постановления слова «военнослужащих» заменить словами «участников специальной военной операции»;
- 1.4. Внести в Порядок следующие изменения:
  - 1.4.1. В [заголовке](#) к тексту Порядка слово «военнослужащих» заменить словами «участников специальной военной операции»;
  - 1.4.2. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для проживающих на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области для членов семей лиц, призванных в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участники специальной военной операции), связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году (далее – обеспечение и доставка твердым топливом) для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Пижанского муниципального округа, в котором проживает (проживают) по месту жительства (месту пребывания) участник специальной военной операции совместно с супругой (супругом) и (или) его несовершеннолетними детьми, родитель (родители) участника специальной военной операции, в объеме 10 куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением.»;

1.4.3. По тексту Порядка и в приложениях к Порядку слова «военнослужащих» заменить словами «участников специальной военной операции» в соответствующем числе и падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин