

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 15(15)

от 20.04.2023 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 05.04.2023 № 127/1 «Об утверждении комплексного плана благоустройства д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 07.04.2023 № 130 «О создании муниципального штаба общероссийского общества - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Пижанском муниципальном округе»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 07.04.2023 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 03.03.2022 № 74»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 07.04.2023 № 133/1 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» от 26.10.2022 № 422»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 10.04.2023 № 133 «О дополнении перечня муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владении и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, утвержденного постановлением администрации Пижанского муниципального округа № 59 от 15.02.2022»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.04.2023 № 136 «Об охране автомобильных дорог общего пользования местного значения Пижанского муниципального округа в весенний период 2023 года»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.04.2023 № 137 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 07.10.2022 № 401/1 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.04.2023 № 138 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, и муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 14.04.2023 № 140 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих Пижанского муниципального округа»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 14.04.2023 № 141 «О признании утратившим силу постановление администрации Пижанского района Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 18.04.2023 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.10.2022 № 427 « Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 19.04.2023 № 147 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.03.2022 № 133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Пижанском муниципальном округе Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 20.04.2023 № 148 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 01.11.2022 № 430 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные Силы Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 127/1

пгт Пижанка

**Об утверждении комплексного плана благоустройства д. Павлово
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплексный план благоустройства д. Павлово согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение
к постановлению администрации
Пижанского муниципального округа
от 05.04.2023 № 127/1

Комплексный план благоустройства д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый год реализации	Примечание
1	Летнее содержание и уборка территорий д.Павлово	ежегодно	Регулярное выкашивание и уборка мусора
2	Зимнее содержание улиц	ежегодно	Очистка дорог и тротуаров от снега
3	Проведение субботников	Ежегодно весна и осень в рамках месячников по благоустройству	Привлечение населения к благоустройству территории населенного пункта
4	Устройство 3d ограждения парка в д.Павлово	2026	
5	Устройство подъездных путей к пожарному пирсу на р.Кермеж вблизи физкультурно-оздоровительного комплекса д. Павлово	2023	Организация подъездного пути с твердым покрытием (щебень) к пирсу
6	Капитальный ремонт центра досуга им. А.И.Мациевского	2023	Контракт заключен. Срок окончания работ – 01.09.2023
7	Ремонт въезда в д.Павлово (от перекрестка ул.Солнечная до моста через р. Кермеж)	2023	Протяженность – 352 метра. ППМИ 2023. Процедура на торгах. Срок заключения контракта – 25.04.2023
8	Демонтаж аварийного моста через р.Кермеж (не эксплуатируемый)	2023	
9	Снос аварийных многолетних зеленых насаждений, расчистка от кустарников территории, в парке д. Павлово (рядом с ФОК)	2023	
10	Завершение ликвидации свалки твердых коммунальных отходов в д.Павлово	2023	Контракт заключен. Срок окончания работ – 01.09.2023
11	Устройство уличного освещения на автомобильной дороге Пижанка - Павлово на участке от ул.Солнечная до ул. Молодежная (линия освещения расположена в т.ч. вдоль фасада ФОК)	2023-2024	Протяженность линии 850 метров. Требуется установка 22 опор, подвес 850 м.кабеля, установка 12 светильников. Заключен договор на проектирование линии наружного освещения с «Кировэнерго»-филиалом ПАО «Россети Центр и Приволжье». Предварительная

			оценка стоимости строительства линии – 1000 тыс.руб. Требуется финансирование мероприятия.
12	Замена указателей с наименованием населенного пункта д. Павлово	2024	Мероприятие будет включено в контракт 2024 года на содержание автомобильных дорог
13	Озеленение общественных территорий	2024-2025	Организованная высадка новых многолетних деревьев на прилегающих к ФОК территориях, взамен снесенных аварийных
14	Устройство пешеходной дорожки в парке д.Павлово от МКОУ ООШ д.Павлово до ФОК, в т.ч. ремонт пешеходного моста через р.Кермеж и устройство освещения	2024-2025	Примерная протяженность пешеходной дорожки – 400 метров, мост – 25 метров. На устройство части дорожки и уличного освещения имеется сметная документация, и направлена заявка на участие в программе «Благоустройство сельских территорий» на 2024 год.
15	Устройство тротуаров по ул. Советская из брусчатки (вдоль парка от ФОКа к Памятнику участникам Великой Отечественной Войны)	2025	250 метров, подготовка заявки на участие в программе «Благоустройство сельских территорий» в 2025 году
16	Капитальный ремонт памятника участникам Великой Отечественной Войны	2025	подготовка заявки на участие в программе «Благоустройство сельских территорий» в 2025 году
17	Ремонт и обустройство контейнерных площадок	2025-2026	
18	Ремонт детской игровой площадки (ремонт оборудования).	2026	Существующая площадка
19	Организация тропы здоровья в парке д.Павлово	2025	Материал покрытия – щебень гравийный, протяженность - исходя из сметной стоимости строительства на момент подачи заявки на участие в проекте по поддержке местных инициатив на 2025 год, но не менее 0,5 км.
20	Установка арт-объекта	2023-2024	Место расположения и вид арт-объекта будет определен по результатам конкурса

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 130

пгт Пижанка

**О создании муниципального штаба общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» в Пижанском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», в целях развития молодежной политики в муниципальном округе, администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать муниципальный штаб общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Пижанском муниципальном округе и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Пижанском муниципальном округе согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа по социальным вопросам Наймушину Т.В.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1
к постановлению администрации
в Пижанского муниципального округа
от «07» апреля 2023 года № 130

Состав

муниципального штаба общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» в Пижанском муниципальном округе

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в штабе	Должность
1	Васенин Александр Николаевич	Руководитель штаба	Глава Пижанского муниципального округа
2	Наймушина Татьяна Владимировна	Заместитель руководителя штаба	Заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам и управлению территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом
3	Ведерников Данила Евгеньевич	Секретарь штаба	Ведущий специалист по делам молодежи Управления культуры Пижанского муниципального округа
4	Миронова Мальвина Врежи	Член штаба, руководитель первичного отделения РДДМ	Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями МКОУ ООШ д. Безводное
5	Чиркова Нина Васильевна	Член штаба, руководитель первичного отделения РДДМ	Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями МКОУ ООШ д. Ластик
6	Лаптева Надежда Сергеевна	Член штаба, руководитель первичного отделения РДДМ	Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями МКОУ ООШ д. Павдово
7	Калинина Анастасия Александровна	Член штаба, руководитель первичного отделения РДДМ	Ученица КОГОБУ СПШ с УИОП пгт Пижанка.

Приложение № 2
к постановлению администрации
в Пижанского муниципального округа
от «07» апреля 2023 года № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном штабе общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» в Пижанском муниципальном округе

1. Муниципальный штаб общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Пижанском муниципальном округе (далее-штаб) создан в целях содействия проведению государственной политики в интересах детей и молодежи, участия в воспитании детей, их профессиональной ориентации, организации досуга, создания возможностей для всестороннего развития и самореализации, подготовки детей и молодежи к полноценной жизни в обществе.

2. Состав штаба утверждается главой Пижанского муниципального округа.

В состав штаба входят руководитель штаба, заместитель, секретарь и члены штаба.

3. Члены штаба принимают участие в заседаниях штаба без права замены.

4. Заседания штаба организуются ее секретарем и проводятся по мере необходимости, под председательством руководителя штаба. В случае отсутствия руководителя штаба его функции осуществляет заместитель штаба.

5. Штаб вправе:

1) создавать рабочие группы, с привлечением представителей структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа;

2) запрашивать необходимую для работы информацию у первичных отделений общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Пижанском муниципальном округе;

3) при необходимости привлекать для работы и консультаций специалистов структурных подразделений администрации муниципального округа, других учреждений, предприятий округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 131

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 03.03.2022 № 74

В связи с реорганизацией УФНС России по Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 «План мероприятий по увеличению доходов» к программе оздоровления муниципальных финансов Пижанского муниципального округа Кировской области на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 03.03.2022 № 74:

1.1. В подпункте 1.1 слова «совместно с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кировской области**» исключить.

1.2. В подпункте 1.6 слова «Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Кировской области**» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 133/1

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» от 26.10.2022 № 422

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 26.10.2022 № 422 «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области», изложить в следующей редакции:

1. Установить, что:

1.1. Право на бесплатный проезд предоставляется:

2. В подпункте 1.1.1. слова «детям мобилизованных граждан призванных военным комиссариатом Советского, Пижанского и Верхошижемского районов Кировской области, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в возрасте от 7 до 18 лет» заменить словами «родителям, супругам, несовершеннолетним детям участников специальной военной операции» в общественном транспорте на муниципальных маршрутах, проживающих на территории Пижанского муниципального округа.

3. Для целей настоящего постановления под участником специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожских областей (далее – специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной операции.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ 133

пгт Пижанка

О дополнении перечня муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или)

пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, утвержденное постановлением администрации Пижанского муниципального округа № 59 от 15.02.2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, утвержденным постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 07.02.2022 № 48, на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Перечень муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, следующим имуществом:

Помещение № 2, расположенное по адресу: Кировская обл., Пижанский р-н, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5, площадью 49,2 кв.м., с кадастровым номером 43:26:320103:176.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023

№ 136

пгт Пижанка

**Об охране автомобильных дорог общего пользования
местного значения Пижанского муниципального округа в весенний
период 2023 года**

В целях сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Пижанского муниципального округа Кировской области, на основании статьи 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 37 п. 8 Устава Пижанского муниципального округа администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 17 апреля по 16 мая 2023 года временное ограничение движения транспортных средств разрешенной максимальной массой свыше:

1.1. 10 тонн по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пижанского муниципального округа с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонные и цементобетонные дороги) и свыше 6 тонн по автомобильным дорогам с переходным типом покрытия (щебеночные, гравийные и грунтовые дороги).

1.2. Свыше 6 тонн (независимо от типа покрытия дорог) по улично-дорожной сети населенных пунктов Пижанского муниципального округа, а также грузовых автомобилей повышенной проходимости всех марок.

2. Управлению строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа совместно с территориальными отделами администрации, ДУ-36, по согласованию с Управлением Государственной инспекции дорожного движения УВД Кировской области, рекомендовать организовать установку дорожных знаков, запрещающих движение транспортных средств в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Временное ограничение движения не распространяется:

3.1. на пассажирские перевозки автобусами, в том числе междугородные;

3.2. на перевозку пищевых продуктов, животных, кормов для животных, лекарственных препаратов, топлива (бензина, дизельного топлива, судового топлива, топлива для реактивных двигателей, топочного мазута, газообразного топлива, опила для котельных и топливной щепы, каменного угля), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, твердых коммунальных отходов;

3.3. на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3.4. на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

3.5. на передвижение транспортных средств федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба.

4. Рекомендовать отделению полиции «Пижанское» МО МВД России «Советский» (Христолюбов П.Н.) организовать контроль за ограничением движения транспорта в соответствии с настоящим постановлением, принятием мер административной ответственности в соответствии с действующим законодательством к нарушителям Правил дорожного движения и виновным в повреждении дорог и дорожных сооружений.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа, начальника управления строительства и архитектура, ЖКХ, транспорта и связи Мотовилова С.П.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023

№ 137

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 07.10.2022 № 401/1 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 07.10.2022 № 401/1 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», изложить в следующей редакции:

1.1. В заголовке к тексту слова «членов семей граждан» исключить.

1.2. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки для проживающих на территории Пижанского муниципального округа членов семей участников специальной военной операции:».

1.3. В пункте 1 слова «семей мобилизованных граждан, связанные с проездом детей мобилизованных граждан в возрасте от 7 до 18 лет» заменить словами «родителям, супругам, несовершеннолетним детям участников специальной военной операции» в общественном транспорте на муниципальных маршрутах на территории Пижанского муниципального округа в виде предоставления права бесплатного проезда.

2. Установить, что:

2.1. Для целей настоящего постановления под участником специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожских областей (далее – специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной операции.

3. Обеспечить внеочередное обслуживание родителям, супругам, несовершеннолетним детям участников специальной военной операции при предоставлении муниципальных услуг.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской от 01.11.2022 № 431 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» от 07.10.2022 № 401/1.

5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023

№ 138

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, и муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, и муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 12.08.2022 № 331 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами, заведующую отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Вохминцеву Т.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области от
12.04.2023 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, и муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, и муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, и муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа Кировской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и областными законами возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), утвержденный распоряжением

на муниципального служащего администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень (далее – муниципальный служащий);

на муниципального служащего администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, – при поступлении

на муниципальную службу;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;

муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень (далее – гражданин), при назначении

на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения

об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который

также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной
и информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Кировской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, размещаются на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области администрации Пижанского муниципального округа Кировской области справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№140

пгт Пижанка

Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих Пижанского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Пижанского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Утверждено
Постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 14 апреля 2023 г. N 140

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Раздел I Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих Пижанского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее - органы местного самоуправления), которые образованы в соответствии с Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ.

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

5. Муниципальные служащие, принятые впервые (или вновь) на муниципальную службу, подлежат аттестации по истечении года нахождения на муниципальной службе.

Раздел II Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению главы Пижанского муниципального округа издается правовой акт администрации Пижанского муниципального округа, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия формируется распоряжением администрации Пижанского муниципального округа. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе специалист и заведующий отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа и отделом (управлением, сектором), в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), депутаты Думы Пижанского муниципального округа, а также других организаций, приглашаемые администрацией Пижанского муниципального округа, по запросу главы Пижанского муниципального округа в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. График проведения аттестации ежегодно утверждается главой Пижанского муниципального округа и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

5. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв о профессиональной деятельности подлежащего аттестации муниципального служащего за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

7. Отзыв, предусмотренный пунктом 6 раздела II настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Специалист отдела юридической и кадровой работы не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом о его профессиональной деятельности за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Раздел III Проведение аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв о его профессиональной деятельности за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

7. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- а) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;
- б) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;
- в) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

8. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

9. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам принимается решение представителя нанимателя о том, что муниципальный служащий:

- а) может быть включен в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) поощряется за достигнутые успехи в работе;
- г) понижается в должности муниципальной службы (с его согласия).

10. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

11. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение
к Положению
об аттестации муниципальных служащих
Пижанского муниципального округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего Пижанского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о проф. образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной службы)

6. Общий трудовой стаж

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(м.п)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 141

пгт Пижанка

О признании утратившим силу постановлений администрации Пижанского района Кировской области

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

постановление администрации Пижанского района Кировской области № 297 от 21.12.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в собственность бесплатно»;

постановление администрации Пижанского района Кировской области № 65 от 31.03.2021 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальных услуг «Предоставления земельных участков, расположенных

на территории муниципального образования, в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Пижанского района 21.12.2018 № 297.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023

№ 144

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.10.2022 № 427 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.10.2022 № 427 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «99,00 рублей» заменить словами «120,00 рублей»;

1.2. В приложении «Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому» в пункте 1.1 слова «99,00 рублей» заменить словами «120,00 рублей».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области С.Ю. Скрипина.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023

№ 147

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.03.2022 № 133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Пижанском муниципальном округе Кировской области»

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Пижанском муниципальном округе, администрация Пижанского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. подпункт 7.10 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.10. При разработке образовательных программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков включить в содержание программ:

- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально-полезной деятельности;
- мероприятия гражданско-патриотической направленности;
- мероприятия, способствующие эстетическому, духовно-нравственному, трудовому воспитанию, формированию толерантности в детской среде;
- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;
- мероприятия по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, формированию здорового образа жизни;
- мероприятия, Году педагога и наставника;
- мероприятия в рамках Дня РДДМ «Движения Первых»
- экскурсии по достопримечательностям Пижанского муниципального округа.».

2. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.03.2022 № 133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Пижанском муниципальном округе Кировской области» утвердив состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в новой редакции, согласно приложению № 1.

3. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденное постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.03.2022 № 133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Пижанском муниципальном округе Кировской области», согласно приложению № 2.

4. Внести изменения в Перечень документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории детей для пребывания в лагере с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.03.2022 № 133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Пижанском муниципальном округе Кировской области», согласно приложению № 3.

5. Внести изменения в Расчет стоимости двухразового питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.03.2022 № 133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Пижанском муниципальном округе Кировской области», согласно приложению № 4.

6. Дополнить постановление администрации Пижанского муниципального округа от 30.03.2022 № 133 приложением № 7 «Порядок обращения родителей (законных представителей) за определением их детей к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области», согласно приложению № 5.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам и управления территориями, заведующий Пижанским территориальным отделом Наймушину Т.В.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 19.04.2023 № 147

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

НАЙМУШИНА Татьяна Владимировна	– заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам и управления территориями, заведующий Пижанским территориальным отделом, председатель комиссии
СКРИПИН Сергей Юрьевич	– начальник управления образования Пижанского муниципального округа, заместитель председатель комиссии
ТОКМАЛАЕВА Анастасия Юрьевна	– методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ВЕДЕРНИКОВА Вера Васильевна	– начальник муниципального учреждения управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области
ИВАНОВА Наталья Васильевна	– главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пижанского муниципального округа
КРАЕВ Андрей Анатольевич	– начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Советский» (по согласованию)

МАЛЬКОВА Дина Александровна	–	юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа»
МОТОВИЛОВА Ольга Алексеевна	–	директор Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения "Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов пгт Пижанка" (по согласованию)
ТРЕФИЛОВА Наталья Владимировна	–	И.о. начальника Пижанского отдела социального обслуживания КОГАУ СО "Межрайонный КЦСОН в Советском районе" (по согласованию)
УНЖАКОВ Максим Игоревич	–	Старший инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы Лебяжского и Пижанского муниципальных округов Кировской области (по согласованию)
УРАКОВА Ирина Витальевна	–	начальник отдела трудоустройства Пижанского района КОГКУ ЦЗН Советского района (по согласованию)
	–	начальник ОП «Пижанское» МО МВД России «Советский» (по согласованию)
ХРИСТОЛЮБОВА Светлана Сергеевна	-	Главный специалист по опеке и попечительству администрации Пижанского муниципального округа
ЧИВАНОВА Марина Валентиновна	–	технолог по питанию МКУ «РЦ образования Пижанского округа»
ЧОРНС Валентина Григорьевна	–	главный врач КОГБУЗ «Пижанская ЦРБ» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 19.04.2023 № 147

Изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Пункт 4 дополнить пунктом 4.12 в следующей редакции:

«4.12. Определение льготной категории детей, относящихся к детям из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области.»

2. дополнить положение пунктом 9-1 в следующей редакции:

«9-1. Секретарь комиссии:

9-1.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

9-1.2. Оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за их реализацией.

9-1.3. Вносит предложения председателю комиссии по внесению изменений и дополнений в план работы комиссии, в повестку дня заседаний комиссии, а также по вопросам организации деятельности комиссии.

9-1.4. Формирует пакеты документов отдельно на каждого ребенка, претендующих на определение их к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области», и предоставляет их на рассмотрение комиссии.»

3. Дополнить положение пунктом 14 в следующей редакции:

«14. Комиссия для определения детей, относящихся к детям из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области:

14.1. Определяет среднедушевой доход на одного члена семьи, учитывая доходы, полученные каждым членом семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

14.2. При расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

14.3. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

14.4. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления совокупного дохода семьи, полученного каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

14.5. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители ребенка-сироты) и их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством.

14.6. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

14.7. Комиссия имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 19.04.2023 № 147

Изменения в Перечень документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории детей для пребывания в лагере с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Пижанского муниципального округа Кировской области

1. В пункте 2:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области».

1.2. Дополнить подпункт 2.1 абзацами одиннадцать, двенадцать, тринадцать и четырнадцать в следующей редакции:

«-дети участников специальной военной операции.

Под ребенком участника специальной военной операции понимается:

лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции;

совместно проживающий (проживающий - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся (не находившийся - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под опекой (попечительством).».

1.3. Таблицу подпункта 2.2 изложить в новой редакции:

N	Перечень льготных категорий	Наименование документа	Периодичность предоставления
1.	Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области	В зависимости от случая: справка из органов социальной защиты населения о том, что семья является малообеспеченной (малоимущей) и получает соответствующее пособие; справка из Фонда Пенсионного и Социального страхования о выплате соответствующего пособия семье, являющейся малообеспеченной (малоимущей); в случае, если несовершеннолетний проживает в малоимущей семье, но семья не является получателем мер социальной поддержки, то запрашиваются сведения о доходах семьи	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь

2.	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении	копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учёт или продолжении проведения индивидуально–профилактической работы с семьёй, включающей дату, когда будет организована лагерная смена	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
3.	Дети, стоящие на различных видах профилактического учёта (на ВШУ, в ПДН, в КДНиЗП)	копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и инспектора по делам несовершеннолетних о постановке несовершеннолетнего на учёт или продолжении проведения с ним индивидуально–профилактической работы, включающей дату, когда будет организована лагерная смена; копия протокола решения школьного Совета профилактики.	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
4.	Дети из многодетных семей, имеющие 3 и более несовершеннолетних детей	Копия удостоверения многодетной семьи Кировской области или копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
5.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, в семье усыновителей	Копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления о передаче ребенка в приемную семью или справка органа опеки и попечительства	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
6.	Дети-инвалиды	Копия удостоверения об инвалидности, копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
7.	дети с ограниченными возможностями здоровья	копия справки психолого–медико–педагогической комиссии	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
8.	Дети из неполных семей 1 случай: родитель, самостоятельно воспитывающий ребенка, имеет статус одинокой матери либо одинокого отца. К этой категории относятся биологические родители и законные представители ребенка в случае, если в графе свидетельства о рождении отсутствует информация о родителе. 2 случай: второй родитель признан судом безвестно отсутствующим либо умершим, о чем имеется соответствующее решение. 3 случай: второй родитель скончался и это подтверждается свидетельством о смерти. 4 случай: второй родитель лишен родительских прав либо ограничен в них. 5 случай: вторым родителем не исполняется обязанность по уплате алиментов и это подтверждается справкой от судебного пристава (исполнителя). 6 случай: второй родитель отбывает срок в местах лишения свободы	Информация о составе семьи и совместном проживании, а также в зависимости от случая: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о смерти супруга, являющегося родителем; решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим; решение суда о лишении или ограничении второго родителя родительских прав; справка от службы судебных приставов о неисполнении вторым родителем обязательств по алиментам; справка из органов уголовно–исполнительной системы о сроках и причинах нахождения второго родителя в исправительном учреждении.	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
9.	Дети из семей безработных граждан	Справка центра занятости населения, подтверждающая статус родителя о том, что он является безработным гражданином	Однократно, до зачисления ребенка в лагерь
10	Дети участников специальной военной операции	копии документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие	Однократно, до зачисления

гражданина Российской Федерации в специальной военной операции; копии документа (сведений), подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.	ребенка в лагерь
---	------------------

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 19.04.2023 № 147

Изменения в Расчет стоимости двухразового питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Размер стоимости питания детей в Лагерях за счет средств областного бюджета составляет 52,77 рублей в день, за исключением стоимости питания детей, имеющих льготу. Для детей, имеющих льготу, часть стоимости питания за счет средств областного бюджета составляет 105,53 рублей в день. За счет средств бюджета муниципального округа – 1 % от средств областного бюджета. Родительская плата – разница между стоимостью 2–х разового горячего полноценного питания и суммы средств субсидии из областного бюджета и бюджета муниципального округа;».

1. Подпункт № 2.2. пункта 3 считать подпунктом № 3.2.

2. Абзац первый подпункта 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер стоимости питания детей в Лагерях за счет средств областного бюджета составляет 52,77 рублей в день, за исключением стоимости питания детей, имеющих льготу. Для детей, имеющих льготу, часть стоимости питания за счет средств областного бюджета составляет 105,53 рублей в день. Родительская плата – разница между стоимостью 2–х разового горячего полноценного питания и суммы средств субсидии из областного бюджета;».

Приложение № 5

к постановлению администрации
Пижанского муниципального округа
от 19.04.2023 № 147

Порядок обращения родителей

(законных представителей) за определением их детей к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области»

1. Настоящий Порядок обращения родителей (законных представителей) за определением их детей к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области» (далее - Порядок) устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за определением их детей к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области» (далее – льготная категория Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей).

2. Для определения детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

2.1. Заявление согласно приложению, подаваемое на имя председателя межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа (далее – Комиссия);

2.2. документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512.

3. Для определения детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей родители (законные представители) могут представить документы в одну из перечисленных организаций:

в образовательные учреждения - лично либо посредством курьерской либо почтовой связи (далее - по почте);
в Комиссию - лично, либо по почте.

4. Для определения детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не ранее подачи заявления для приема ребенка в летний оздоровительный лагерь.

5. При подаче заявления для определения детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей лично родитель (законный представитель) или его представитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, оригиналы документов для обозрения.

6. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае направления документов по почте оригиналы документов не представляются.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

8. Документы, принятые специалистами образовательного учреждения, передаются в срок не позднее 3 рабочих дней в Комиссию для определения детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей.

9. Решение по определению детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей (об отказе по определению детей к льготной категории) принимается решением Комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Родители (законные представители) уведомляются в письменной форме Комиссией с указанием причин отказа в определении детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Основаниями для отказа в определении детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей являются:

превышение среднедушевого дохода семьи над 1 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление копий документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

12. Родители (законные представители) могут повторно подать документы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в определении детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей.

13. В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно пункта 2 настоящего Порядка в определении детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей назначается на срок проведения лагерной смены, указанной в заявлении.

По истечении указанного периода родитель (законный представитель) подтверждает свое право на дальнейшее определение детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с представлением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Споры, связанные с определением детей к льготной категории Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей, разрешаются в установленном законодательством порядке

Приложение

к Порядку обращения родителей (законных представителей) за определением их детей к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области»

Председателю межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа

_____ (ФИО)

от _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу:

_____,

(адрес регистрации по паспорту)

телефон: _____,

паспортные данные: серия _____,

номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

_____, планирующего посещать летний оздоровительный лагерь с

(дата рождения)

дневным пребыванием в период лагерной смены с «__» _____ г. по «__» _____ г. на базе

_____ ,
(краткое наименование (образовательного учреждения))

к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области».

Сведения о составе семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения	Место учебы, работы	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении), серия, номер, дата выдачи

К заявлению прилагаю следующие документы о доходах семьи:

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование) в целях определения ребенка к льготной категории «Дети из малообеспеченных (малоимущих) семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Кировской области на душу населения, установленного Правительством Кировской области» (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в уполномоченный орган.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Расписка-уведомление
(заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист образовательного учреждения; специалист межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа		
	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление
(заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист образовательного учреждения: специалист межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Пижанского муниципального округа		
	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023

№ 148

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 01.11.2022 № 430 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

В соответствии с постановлением правительства Кировской области от 27.03.2023 № 147-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан», администрация Пижанского муниципального округа Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 01.11.2022 № 430 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 Заголовок к тексту изложить в следующей редакции:

«О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить дополнительные меры социальной поддержки, связанные с бесплатным посещением несовершеннолетним ребенком участника специальной военной операции и лицом, его сопровождающими, а также родителем участника специальной военной операции концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры Пижанского муниципального округа Кировской области.»;

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить дополнительные меры социальной поддержки, связанные с предоставлением не достигшим возраста 18 лет детям участников специальной военной операции бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти Пижанского муниципального округа.».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин