

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 12(12)

от 29.04.2022 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 08.04.2022 № 151 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 18.04.2022 № 163 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 18.04.2022 № 164 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 18.04.2022 № 165 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 19.04.2022 № 169 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 26.04.2022 № 173 «Об установлении тарифов на работы и услуги МУП «Пижанская автоколонна»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 14.04.2022 № 160 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а так же условий и сроков внесения арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

**О создании конкурсной комиссии по отбору
управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования
Пижанский муниципальный округ**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ и утвердить её состав согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ согласно Приложению №2.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Пижанского городского поселения от 26.11.2017 № 174 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Пижанское городское поселение»;
 - постановление администрации Пижанского городского поселения от 18.03.2019 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения от 26.11.2017 № 174»;
 - постановление администрации Пижанского городского поселения от 18.11.2019 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения от 26.11.2017 № 174»;
 - постановление администрации Пижанского городского поселения от 23.11.2021 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского городского поселения от 26.11.2017 № 174».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 08.04.2022 № 151

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору
управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования
Пижанский муниципальный округ**

МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	-	первый заместитель главы администрации муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи, председатель комиссии
КОНЕВ Сергей Николаевич	-	заместитель начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи, заместитель председателя комиссии
СОЗОНОВ Андрей Олегович	-	главный специалист управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи, секретарь комиссии
ДЕМАКОВА Елена Юрьевна	-	депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
СЫСОЕВ Сергей Александрович	-	заместитель председателя Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 08.04.2022 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность конкурсной комиссии (далее - комиссия) по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ, создаваемой в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее по тексту – Постановление № 75).
- 1.2. Комиссия создается постановлением администрации Пижанского муниципального округа в соответствии с Постановлением № 75.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами Пижанского муниципального округа Кировской области.
- 1.4. Срок полномочий комиссии - два года.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Создание для потенциальных участников конкурса равных условий для конкуренции.
- 2.2. Обеспечение объективности оценки заявок, поданных участниками конкурса.
- 2.3. Соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы комиссии.
- 2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурса.

3. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа.
- 3.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, зам. председателя комиссии и секретарь комиссии. Комиссия состоит из числа специалистов администрации Пижанского муниципального округа и депутатов Думы Пижанского муниципального округа.
- 3.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.
- 3.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.
- 3.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее половины состава комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.
- 3.6. Председатель комиссии вскрывает конверты, объявляет наименования и адреса участников конкурса, наличие сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам конкурса, описание предлагаемых ими работ по управлению многоквартирным домом и другие данные, содержащиеся в предложениях. Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов секретарем комиссии.
- 3.7. После вскрытия конвертов никакие изменения в заявке не допускаются.
- 3.8. Члены комиссии осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление предложений на основании критериев, изложенных в конкурсной документации.
- 3.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.9. Победителем конкурса признается участник, заявка которого набрала большинство голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии.
- 3.10. Комиссия в день принятия решений оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Результаты конкурса, содержащиеся в протоколе, являются основанием для заключения контракта с победителем.

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению.
2. Постановление администрации Пижанского района № 254 от 20.11.2019 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа Кировской области
№ 160 от 14.04.2022

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, УСЛОВИЙ И СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ В АРЕНДУ БЕЗ ТОРГОВ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок) устанавливает механизм определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, (далее - земельные участки) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".
2. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный лицу в соответствии с пунктом 15 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" или лицу, к которому перешли права и обязанности по договору аренды такого земельного участка, устанавливается:
 - 2.1. В размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении двух лет с даты заключения договора аренды земельного участка.
 - 2.2. В размере 10% от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении трех лет с даты заключения договора аренды земельного участка.
3. Годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктами 2 и 6 настоящего Порядка, устанавливается равным размеру земельного налога в отношении земельных участков:
 - 3.1. Отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства.
 - 3.2. Предоставленных гражданам для ведения садоводства, огородничества или животноводства.
 - 3.3. Предоставленных для размещения объектов инженерной инфраструктуры.
 - 3.4. Предоставленных для размещения объектов государственной и муниципальной собственности, предназначенных для оказания жилищно-коммунальных услуг населению.
 - 3.5. Ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.6. Предоставленных государственным и муниципальным предприятиям, финансируемым или получающим дотации из бюджетов, использующим земельные участки по основному профилю деятельности.
 - 3.7. Предоставленных субъектам естественных монополий для строительства и размещения объектов транспортной инфраструктуры.
 - 3.8. Предоставленных для размещения объектов оздоровительных лагерей.
 - 3.9. Предоставленных для размещения объектов физкультуры и спорта.
 - 3.10. Предоставленных лицам, которым на праве оперативного управления принадлежат помещения в зданиях, сооружениях, находящихся на неделимом земельном участке.
 - 3.11. Предоставленных для размещения объектов воздушного транспорта.
 - 3.12. Предоставленных в аренду в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 3.13. Предоставленных для строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
 - 3.14. Предоставленных в соответствии с правовым актом Губернатора Кировской области для создания (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабного инвестиционного проекта на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации на срок создания (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения или реализации масштабного инвестиционного проекта.
4. Годовой размер арендной платы за использование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, расположенных в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, устанавливается:
 - 4.1. Как произведение ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, утверждаемой Правительством Кировской области, и объема изъятия лесных ресурсов на арендуемом лесном участке - при использовании такого участка с изъятием лесных ресурсов.
 - 4.2. Как произведение ставки платы за единицу площади лесного участка, утверждаемой Правительством Кировской области, и площади арендуемого лесного участка - при использовании такого участка без изъятия лесных ресурсов.
5. Годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктами 2 и 6 настоящего Порядка, устанавливается в размере 0,01% от кадастровой стоимости земельного участка:
 - 5.1. Предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельных участков, используемых для строительства, предпринимательской деятельности, и земельных участков из земель общего пользования.
 - 5.2. Изъятых из оборота, если такой земельный участок в случаях, установленных федеральным законодательством, может быть передан в аренду.
 - 5.3. Загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергнутого загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота.
 - 5.4. Предоставленных физическим лицам, имеющим право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю.
 - 5.5. Предоставленных физическим лицам, имеющим право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01% устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета.
6. Годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, устанавливается в размере 0,1% от кадастровой стоимости земельных участков:
 - 6.1. Предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены государственные или муниципальные преференции и которые используют земельные участки по основному профилю деятельности.
 - 6.2. Находящихся в границах парковых зон интенсивного развития и предоставленных управляющим компаниям парковых зон интенсивного развития, созданных с участием Кировской области или муниципальных образований Кировской области.
7. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, устанавливается в размере арендной платы, рассчитанной для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.
8. Годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктами 2 - 7 настоящего Порядка, равен 2-кратному размеру земельного налога в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. Минимальный годовой размер арендной платы за такие земельные участки устанавливается в размере 200 рублей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9. При заключении договора аренды земельных участков, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в нем предусматривается положение об обязательном ежегодном изменении размера арендной платы в одностороннем порядке арендодателем с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год, определенного Правительством Кировской области, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.
10. В случае если федеральными законами для отдельных категорий арендаторов либо отдельных категорий земельных участков устанавливается иной размер арендной платы, чем размер арендной платы, предусмотренный настоящим Порядком, применяются положения соответствующих федеральных законов.
11. Арендная плата за земельные участки подлежит расчету в рублях. Расчет арендной платы является обязательным приложением к договору аренды земельного участка.
12. При заключении договора аренды земельного участка, арендная плата за который рассчитывается на основании его кадастровой стоимости, в нем предусматривается положение об обязательном изменении размера арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом размер арендной платы подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае индексация арендной платы с учетом коэффициента-дефлятора, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, не проводится.
13. В случае если на стороне арендатора выступает несколько лиц, арендная плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на арендованное имущество в соответствии с договором аренды земельного участка.
14. Арендная плата за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, уплачивается ежеквартально равными долями не позднее 15-го числа последнего месяца квартала, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№163

пгт Пижанка

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава муниципального образования администрации Пижанского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/21, постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.02.2022 № 64 «О градостроительной деятельности», рассмотрев протокол публичных слушаний по обсуждению проекта постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области» от 15.04.2022 года, заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области» от 15.04.2022 года, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Добавить в территориальную зону Ж.1 – зона малозатяжной жилой застройки, расположенной: Кировская область, Пижанский муниципальный округ, с. Казаково, ул. Советская. Согласно приложению.

Глава Пижанского
муниципального района

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа от 18.04.2022 №163

Основной вид разрешенного использования

Виды разрешенного использования земельных участков (код)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Здравоохранение (3.4)	- аптеки; - пункты первой медицинской помощи; - поликлиники; - фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы).	Площадь земельного участка: - минимальная – 0,04 га; - максимальная – 0,5 га. Минимальный размер участка, образуемого на основании документации по планировке территории – 20 м. Максимальное количество этажей - 3; Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - со стороны красной линии улиц – 5 м; - со стороны красной линии проездов – 3 м; - со стороны границы смежного участка – 3 м. Максимальный процент застройки территории - 50%. Минимальный процент озеленения территории - 50%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№164

пгт Пижанка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава муниципального образования администрации Пижанского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/21, постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.02.2022 № 64 «О градостроительной деятельности», рассмотрев протокол публичных слушаний по обсуждению проекта постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области» от 15.04.2022 года, заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области» от 15.04.2022 года, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Добавить в территориальную зону Р.1 – зона природных ландшафтов, расположенной: Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Второй Ластик, ул. Советская. Согласно приложению.

Глава Пижанского
муниципального района

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа от 18.04.2022 №164

Основной вид разрешенного использования

Виды разрешенного использования земельных участков (код)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Здравоохранение (3.4)	- аптеки; - пункты первой медицинской помощи; - поликлиники; - фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы).	Площадь земельного участка: - минимальная – 0,04 га; - максимальная – 0,5 га. Минимальный размер участка, образуемого на основании документации по планировке территории – 20 м. Максимальное количество этажей - 3; Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - со стороны красной линии улиц – 5 м; - со стороны красной линии проездов – 3 м; - со стороны границы смежного участка – 3 м. Максимальный процент застройки территории - 50%. Минимальный процент озеленения территории - 50%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№165

пгт Пижанка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава муниципального образования администрации Пижанского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/21, постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.02.2022 № 64 «О градостроительной деятельности», рассмотрев протокол публичных слушаний по обсуждению проекта постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области» от 15.04.2022 года, заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области» от 15.04.2022 года, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Добавить в территориальную зону Ж.1 – зона малозатяжной жилой застройки, расположенной: Кировская область, Пижанский район, д. Андреево. Согласно приложению.

Глава Пижанского
муниципального района

А.Н. Васенин

Приложение

Основной вид разрешенного использования

Виды разрешенного использования земельных участков (код)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Здравоохранение (3.4)	- аптеки; - пункты первой медицинской помощи; - поликлиники; - фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы).	Площадь земельного участка: - минимальная – 0,04 га; - максимальная – 0,5 га. Минимальный размер участка, образуемого на основании документации по планировке территории – 20 м. Максимальное количество этажей - 3; Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - со стороны красной линии улиц – 5 м; - со стороны красной линии проездов – 3 м; - со стороны границы смежного участка – 3 м. Максимальный процент застройки территории - 50%. Минимальный процент озеленения территории - 50%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022

№ 169

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 19.04.2022 № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, ее структурных подразделениях, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – граждане), на отчетную дату.

Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, ее структурных подразделениях (далее – муниципальные служащие), включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения главой Пижанского муниципального округа отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Пижанского муниципального округа. Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

5. Организация проверки возлагается на отдел юридической и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – отдел юридической и кадровой работы).

6. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также представленная в письменном виде информация:

6.1. Отдела юридической и кадровой работы о непредставлении муниципальным служащим, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2. Отдела юридической и кадровой работы, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 части 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6.3. Свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 части 1 настоящего Положения, представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

6.3.1. Правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.

6.3.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области.

6.3.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверок, должностные лица отдела юридической и кадровой работы вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы.

9.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы

и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

10. В запросе, предусмотренном пунктом 9.4 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10.5. Другие необходимые сведения.

11. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих (далее - запрос) направляются Губернатором Кировской области на основании письменного обращения главы муниципального округа, принявшего решение о проведении проверки (далее - письменное обращение). Письменное обращение направляется Губернатору Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

12. Отдел юридической и кадровой работы обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего, гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего правового акта.

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего, гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня такого обращения.

13. Муниципальный служащий, гражданин вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме.

13.2. Представлять дополнительные материалы.

14. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в части 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проведения проверки должностное лицо отдела юридической и кадровой работы обязано ознакомить муниципального служащего, гражданина с ее результатами в течение пяти рабочих дней.

16. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки должностное лицо отдела юридической и кадровой работы представляет главе муниципального округа доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

16.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

16.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

16.3. Об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

16.4. О привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

16.5. О предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки на основании распоряжения администрации Пижанского муниципального округа представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 6.3 настоящего Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.

19. Глава муниципального округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

19.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

19.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в отделе юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Пижанка

№ 173

26.04.2022

Об установлении тарифов на работы и услуги МУП «Пижанская автоколонна»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.02.2022 № 7/76 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа», Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на работы и услуги муниципального унитарного предприятия «Пижанская автоколонна» согласно приложению.

2. Опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Пижанского района: от 31.03.2021 № 62 «Об установлении цен на услуги МУП «Пижанская автоколонна».

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области
от 26.04.2022 № 173

Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Цена, руб.
Услуга по приёму нечистот (при наличии отдельного вида деятельности и учёта затрат, не включенных в тариф по водоотведению)	1 куб. м.	59,0
Услуга по выезду АС машины ГАЗ-3307	1 км	25,00
Услуга по работе электрогазосварщика сварочным аппаратом	1 час	424,0
Услуга по работе трактора МТЗ-82	1 час	1737,0
Услуга по пользованию площади 40 кв.м части помещения по адресу ул. Механизаторов д.41 (24 часа)	24 часа	274,0
Услуга по вывозу нечистот ассенизаторской машиной	1 бочка	1018,0
Услуга по предоставлению телеги для вывоза мусора (не ТКО, пгт Пижанка)	1 телега	1873,0
Услуга по работе экскаватора ЭО 2620	1 час	1797,0
Услуга по работе автомашини УАЗ 31519	1 час	1154,0
Услуга по прокладке магистрального водопровода	1 метр	1314,0
Услуга по прокладке магистральной канализации	1 метр	1330,0
Услуга по прокладке водопровода	1 метр	914,0
Услуга по прокладке канализации	1 метр	847,0
Услуга по работе ремонтной бригады	1 час	942,0
Услуга по проверке приборов учёта	1 прибор учёта	650,0
Услуга по предоставлению контейнера (не ТКО, пгт Пижанка)	1 контейнер	350,0
Баня полная стоимость	1 помывка	140,0
Баня инвалиды 1и 2 группы	1 помывка	120,0
Баня дети 7-14 лет	1 помывка	110,0