

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2022

№ 180

пгт Пижанка

**Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пижанского  
муниципального округа Кировской области**

В целях реализации Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа. Прилагается.

2. Утвердить Порядок установления заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров. Прилагается.

3. Утвердить Перечень видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений. Прилагается.

4. Утвердить Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений. Прилагается.

5. Руководителям Управления образования Пижанского муниципального округа и муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа разработать и утвердить примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Скрипина С.Ю. и начальника Управления культуры Пижанского муниципального округа Ведерникову В.В.

Глава Пижанского муниципального  
округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 04.05.2022 № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления оплаты труда работников муниципальных**  
**учреждений Пижанского муниципального округа**

1. Общие положения

Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет единые правила установления оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и является основанием для подготовки локальных нормативных актов.

2. Порядок установления оплаты труда работников муниципальных  
учреждений

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

2.1.1. Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правому регулированию в сфере труда.

2.1.2. Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правому регулированию в сфере труда.

2.1.3. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.4. Перечня видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.

2.1.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.

2.1.6. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.7. Примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных соответствующими отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа – главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа (далее – отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа).

2.1.8. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений утверждаются руководителем данного учреждения с учетом мнения представительного органа работников данного учреждения по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа (далее - учредитель муниципального учреждения).

2.3. Заработная плата работников муниципальных учреждений состоит из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений и перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденными настоящим постановлением.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим

профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах.

### 3. Общие требования к примерному положению об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений

3.1. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений разрабатываются и утверждаются отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа и согласовываются с учредителем муниципального учреждения и соответствующими профсоюзами (объединениями профсоюзов).

3.2. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений состоит из:

3.2.1. Общих положений.

3.2.2. Порядка и условий оплаты труда:

основных условий оплаты труда;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2.3. Условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

3.2.4. Других вопросов оплаты труда.

3.3. Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений устанавливаются:

3.3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.3.2. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

3.4. Отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей

подведомственных муниципальных учреждений, при утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений предусматривают условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - муниципальные служащие) в отношении:

муниципальных учреждений, за исключением работников, по которым заключаются Соглашения с органами исполнительной власти Кировской области по выполнению средней заработной платы;

учреждений, обеспечивающих деятельность указанных отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

3.5. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих отраслевого органа администрации Пижанского муниципального округа на установленную численность муниципальных служащих и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа до руководителя подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, предусмотренных за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, на численность работников

подведомственного муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Копию штатного расписания представляют в Финансовое управление Пижанского муниципального округа для формирования лимита фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений по запросу.

4.2. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Пижанского муниципального округа.

---



## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 04.05.2022 № 180

**ПОРЯДОК****установление заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения (далее – учреждение) устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и работодателем по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

5. Отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа вправе устанавливать руководителям подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденным настоящим постановлением.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления утверждаются локальными нормативными актами отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа.

6. К должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров не устанавливаются повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности и повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются с учетом исполнения учреждениями целевых показателей эффективности работы, утверждаемых отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

8. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа за счет средств, предусмотренных соответствующему учреждению на оплату труда с начислениями.

9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 2.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется отраслевым органом администрации Пижанского

муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений представляется учреждениями ежегодно до 1 марта в отраслевой орган администрации Пижанского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, который до 1 апреля размещает указанную информацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

12. Отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 04.05.2022 № 180

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов выплат компенсационного характера работникам**  
**муниципальных учреждений**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
  2. Выплаты при совмещении профессий (должностей).
  3. Выплаты за расширение зон обслуживания.
  4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
  5. Выплаты за сверхурочную работу.
  6. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
  7. Выплаты за работу в ночное время.
  8. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
-

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 04.05.2022 № 180

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных**  
**учреждений**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
  2. Выплаты за качество выполняемой работы.
  3. Выплаты за стаж непрерывной работы.
  4. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).
  5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.
  6. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях),  
расположенных в сельских населенных пунктах.
  7. Персональный повышающий коэффициент к окладу.
  8. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению.
  9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.
  8. Премииальные выплаты.
-