

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

№ 88

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной
с обеспечением и доставкой твердого топлива**

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению вопросов, предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение работы комиссии по рассмотрению вопросов, предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант – юрисконсульт отдела
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

С.Г. Конева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа по
финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления

Л.Н. Седых

Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа по
социальным вопросам и управлению
территориями, заведующая Пижанским
территориальным отделом

Т.В. Наймушина

Заведующая Войским территориальным
отделом Пижанского муниципального

округа

Л.А. Ермакова

Заведующая Ахмановским
территориальным отделом Пижанского
муниципального округа

Л.В. Куклина

Заведующий Безводнинским
территориальным отделом Пижанского
муниципального округа

И.В. Демаков

Заведующий Обуховским
территориальным отделом Пижанского
муниципального округа

Е.С. Редькин

Заведующая Павловским территориальным
отделом Пижанского муниципального
округа

К.С. Мотовилова

Заместитель заведующего отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

М.В. Семенова

Правовая - антикоррупционная экспертиза проведена: 13.03.2023 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации
Пижанского муниципального
округа
от 13.03.2023 № 88

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для проживающих на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области для членов семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие), связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году (далее – обеспечение и доставка твердым топливом) для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Пижанского муниципального округа, в котором проживает (проживают) по месту жительства (месту пребывания) военнослужащий совместно с супругой (супругом) и (или) его несовершеннолетними детьми, родитель (родители) военнослужащего, в объеме 10 куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением.

2. Получателями меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом являются:

супруг (супруга) и (или) его несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства или пребывания военнослужащего;

родитель (родители) военнослужащего;

супруг (супруга) и (или) его несовершеннолетние дети, родитель (родители) погибшего военнослужащего в зоне СВО;

супруг (супруга) и (или) его несовершеннолетние дети, незарегистрированные по месту жительства или пребывания военнослужащего, но фактически проживают совместно.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке посредством обращения в администрацию Пижанского муниципального округа в территориальные отделы (далее – территориальные отделы) с предоставлением следующих подтверждающих документов:

3.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов.

3.2. Копию паспорта гражданина (заявителя), (страницы, содержащие сведения о выдаче паспорта, фамилию, имя, отчество (при

наличии).

3.3. Документ (сведения), подтверждающий участие военнослужащего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Пижанского муниципального округа.

3.5. Копию решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии).

3.5. Копию документа, подтверждающего родство (свойство) члена Семьи и военнослужащего (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке, иного документа, подтверждающего родство (свойство)).

3.6. Справка администрации Пижанского муниципального округа, подтверждающая наличие исключительно печного отопления либо автономной системы отопления, работающей на дровах, в жилом доме по адресу, указанному заявителем в заявлении.

4. Заявитель в целях получения дополнительной меры социальной поддержки обязан представить документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в домовладении, факт проживания в домовладении устанавливается в ходе дополнительной проверки сведений, представленных заявителем. Проверку проводит комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки (далее – Комиссия), посредством осмотра домовладения и (или) путем опроса соседей не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявителя с предварительным уведомлением об этом заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении.

Результаты дополнительной проверки оформляются актом проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения дополнительной проверки.

4.1. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

4.2. Копии документов, перечисленных в пункте 3 настоящего порядка, представляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Копии личных документов должны быть заверены заявителем самостоятельно.

4.3. В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в администрацию Пижанского муниципального округа не представляются.

4.4. Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются специалистом территориального отдела в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

5.1. Специалист территориального отдела, осуществляющий прием документов от заявителя, производит сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов. Составляет акт проверки фактического проживания, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Специалист выдает заявителю расписку-уведомление о принятых документах, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, поступившие в территориальный отдел направляются секретарю

комиссии, не позднее следующего дня. Срок рассмотрения документов Комиссией не более 6 рабочих дней с даты регистрации заявления.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году;

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году.

7. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

7.1. Несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7.2. В представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

7.3. Представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7.4. Представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, цифры и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

В случаях, указанных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка Заявитель имеет право повторного обращения с заявлением на получение дополнительной меры социальной поддержки.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

9. Решение Комиссии не позднее рабочего дня следующего, за днем оформления протокола, доводится до Заявителя способом, указанным в заявлении Заявителя.

10. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения и доставки твердого топлива разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
Пижанского муниципального
округа
от 13.03.2023 № 88

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов, предоставления
дополнительной меры социальной поддержки для членов семей
военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого
топлива**

ВАСЕНИН
Александр Николаевич - Глава Пижанского муниципального округа,
председатель комиссии

СЕДЫХ
Людмила Николаевна - Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа по
финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления,
заместитель председателя

ЗАХАРОВА
Анастасия Сергеевна - Ведущий специалист отдела по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами, секретарь комиссии

Члены комиссии:

НАЙМУШИНА
Татьяна Владимировна - Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа по
социальным вопросам и управлению
территориями, заведующая Пижанским
территориальным отделом

ЕРМАКОВА
Любовь Анатольевна - Заведующий Войским территориальным
отделом Пижанского муниципального округа

КУКЛИНА
Любовь Витальевна - Заведующий Ахмановским территориальным
отделом Пижанского муниципального округа

- ДЕМАКОВ
Иван Васильевич
- Заведующий Безводнинским территориальным отделом Пижанского муниципального округа
- РЕДЬКИН
Евгений Сергеевич
- Заведующий Обуховским территориальным отделом Пижанского муниципального округа
- МОТОВИЛОВА
Ксения Сергеевна
- Заведующий Павловским территориальным отделом Пижанского муниципального округа
- СЕМЕНОВА
Марина Вадимовна
- Заместитель заведующего отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации
Пижанского муниципального
округа
от 13.03.2023 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

**работы комиссии по рассмотрению вопросов, предоставления
дополнительной меры социальной поддержки для членов семей
военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого
топлива**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (далее - Комиссия) создается при администрации Пижанского муниципального округа в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений членов семей военнослужащих, обратившихся за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, постановлением и распоряжениями администрации Пижанского муниципального округа, а так же настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение документов граждан по вопросу предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива.

2.2. Принятие решения:

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения и доставки твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году;

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения и доставки твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

В отсутствие председателя комиссии или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя комиссии.

3.2. Секретарь комиссии принимает документы от территориальных отделов и организывает заседание комиссии. Ведет реестр получателей социальной поддержки в виде обеспечения твердого топлива, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании состава комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии и

подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа.

Приложение № 1
к настоящему Порядку

место регистрации:

фактический адрес проживания:

дата рождения _____
телефон _____
адрес эл.почты _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, являясь _____ (указать степень родства с военнослужащим) гражданина (ф.и.о., дата рождения, адрес места регистрации) прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки связанную с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории _____ Пижанского муниципального округа, в размере 10 куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой (нужное подчеркнуть)

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в администрацию Пижанского муниципального округа.

/ _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление <*>

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(*). Заполняется специалистом.

ФОРМА

Администрация Пижанского муниципального округа

АКТ проверки фактического проживания

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

1. Дата проверки: _____
2. ФИО, должность специалистов, проводящих проверку:
3. Основание проведения проверки:
Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива.
4. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя:
5. Адрес фактического проживания заявителя:
6. Факт фактического проживания подтверждают соседи:

(подпись) (расшифровка) (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(подпись) (расшифровка) (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(подпись) (расшифровка) (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

7. Дополнительные сведения:

Должность, ФИО, подпись специалистов, проводивших проверку:

(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а):

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата

