

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022

№ 87

пгт Пижанка

**О порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района Кировской области от 30.09.2014 № 173 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пижанского муниципального района Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 11.03.2022 № 87

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Пижанского муниципального округа
Кировской области

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

Размер резервного фонда устанавливается Думой при утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и не может превышать трех процентов от общего объема расходов бюджета округа.

2. Средства резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а именно на:

2.1. Проведение аварийно-спасательных работ.

2.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности.

2.3. Проведение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения или угрозе жизни и здоровью людей.

2.4. Предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и (или) изъятие продуктов животноводства, на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.5. Предотвращение распространения массовых инфекционных заболеваний (эпидемии), включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий, и ликвидацию их последствий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Муниципальные учреждения, отраслевые органы администрации округа в течение десяти рабочих дней со дня возникновения ЧС могут направить в администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - администрация) обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации округа (далее – обращение). В обращении указываются дата возникновения ЧС, обстоятельства, послуживших причиной возникновения ЧС, основание отнесения сложившейся ситуации к чрезвычайной, размер нанесенного в результате ЧС ущерба и объем запрашиваемых из резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области бюджетных ассигнований, а также объем собственных средств, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС.

При возникновении ЧС, связанных с прохождением весеннего половодья, обращение и документы могут быть направлены в администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области в течение тридцати рабочих дней со дня возникновения ЧС.

4. К обращению прилагаются следующие документы:

4.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.1:

4.1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Контракт (контракты) между собственником пострадавшего объекта, где произошло ЧС, и организацией (организациями) на проведение аварийно-спасательных работ.

4.1.3. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Пижанского муниципального округа.

4.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.2, 2.3, 2.4:

4.2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по

каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

4.2.4. Справка организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате ЧС, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате ЧС.

4.2.5. Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате ЧС.

4.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.5:

4.3.1. Смета расходов на проведение мероприятий, утвержденная главой Пижанского муниципального округа Кировской области или лицом, его замещающим.

5. Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения и приложенных к нему документов и материалов рассматривает их, устанавливает их соответствие требованиям Порядка, а также соответствие введенного режима ЧС требованиям законодательства. В случае несоответствия документов требованиям Порядка документы возвращаются обратившемуся на доработку. Доработанные документы должны быть представлены в течение трех рабочих дней со дня направления на доработку.

При повторном выявлении несоответствия документов требованиям настоящего Порядка, а также введенного режима ЧС требованиям законодательства документы возвращаются обратившемуся муниципальному учреждению с мотивированным отказом в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. На основании решения, принятого на заседании комиссии по ЧС и ОПБ, сектор ГО и ЧС администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Пижанского муниципального округа Кировской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований, который направляется обратившемуся или руководителю пострадавшего объекта.

7. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского муниципального округа Кировской области на основании правового акта администрации Пижанского муниципального округа Кировской области о дополнительном выделении средств из резервного фонда представляет просьбу о перемещении бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджета в финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области для обеспечения финансирования.

8. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области являются:

- 8.1. Непредставление или представление неполного перечня документов.
- 8.2. Нарушение сроков представления документов.
- 8.3. Несоблюдение пункта 3 настоящего Порядка.

9. Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, осуществляется Управлением строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области обратившийся руководитель пострадавшего объекта представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа отчет о проведенных аварийно-восстановительных работах и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией ЧС, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, сразу после окончания аварийно-восстановительных работ.

11. Контроль за соблюдением Порядка, возвратом неиспользованных бюджетных ассигнований и целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области осуществляет финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования средств и представления недостоверной информации выделенные средства резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа Кировской области возвращаются в бюджет муниципального округа.

12. Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ежеквартально информирует Думу Пижанского муниципального округа о расходовании средств резервного фонда. Отчет об использовании резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(наименование учреждения, отраслевого органа
муниципального образования, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

М.П

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение мероприятий по ликвидации
чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)

Всего по заявке _____ тыс. рублей

Лицо ответственное за ведение бухгалтерского учета
(учреждения, отраслевого органа
муниципального образования)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(наименование учреждения, отраслевого органа
муниципального образования, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года
М.П.

АКТ
обследования объекта,
поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)

в _____
(адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))

Сумма нанесенного ущерба _____

Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной ситуации, _____

Причина повреждения (разрушения) объекта _____

Заключение о пригодности к проживанию/возможности восстановления

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации _____ муниципального округа
на " __ " _____ 20__ года

Муниципальное образование:
Единица измерения (тыс. руб.)

Наименование выполняемых работ (услуг)	Справочно: сметная стоимость (в ценах 20__ года)	Объем фактически выполненных работ (услуг) - всего	Профинансировано за счет средств местного бюджета	Выделено за счет резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа				Произведено расходов за счет резервного фонда администрации Пижанского муниципального округа					Примечание	
				№, дата постановления администрации Пижанского муниципального округа	сумма	назначение платежа	дата получения средств из бюджета	сумма (тыс. руб.)	получатель средств (исполнитель работ, услуг)	подтверждающие документы				остаток средств
										№, дата платежного поручения на перечисление средств	акт выполненных работ (услуг)	счет-фактура		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16

Глава муниципального образования
Руководитель финансового органа
Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к итоговому отчету:

1. Смета расходов.
2. Договор на выполнение работ (услуг).
3. Акты выполненных работ (услуг).
4. Счет-фактура.
5. Платежные поручения на перечисление средств.
6. Иные документы, подтверждающие расходы