

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

№ 66

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о Молодежном совете при главе
Пижанского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития молодежной политики в муниципальном округе, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при главе Пижанского муниципального округа, согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа по социальным вопросам Наймушину Т.В.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист по делам
молодёжи Управления культуры
администрации Пижанского
муниципального округа

Д.Е. Ведерников

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
муниципального округа по
социальным вопросам и
управлению территориями,
заведующая Пижанским
территориальным отделом

Т.В. Наймушина

Консультант-юрисконсульт отдела
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

С.Г. Конева

Разослать: дело, Управление культуры Пижанского муниципального округа

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Пижанского
муниципального округа
от 28.02.2023 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Молодежный совет при главе Пижанского муниципального округа является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие молодежи с органами местного самоуправления в целях реализации прав, законных интересов и инициатив молодых граждан (далее — Совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодежной политике в Кировской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, нормативными и правовыми актами администрации Пижанского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА.

2.1. Обеспечение оперативного взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

2.2. Координация деятельности молодых инициативных граждан, представляющих различные социально-возрастные группы молодежи и действующих на территории Пижанского муниципального округа.

2.3. Информирование молодежи о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и реализации молодежной политики.

2.4. Информирование органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа об общественном мнении молодежи по вопросам местного значения и вопросам в сфере молодежной политики.

2.5. Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам местного значения и реализации молодежной политики на территории Пижанского муниципального округа.

2.6. Осуществление иных функций, направленных на поддержку и реализацию молодежных инициатив.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

3.1. Организация консультативно-совещательного пространства для молодежи Пижанского муниципального округа по вопросам социально-экономического развития муниципального образования, а также другим вопросам, касающимся интересов молодежи округа.

3.2. Оказание организационно-методической поддержки молодым инициативным гражданам при взаимодействии с органами местного самоуправления.

3.3. Проведение предварительного анализа, обсуждения и систематизации предложений и инициатив молодежи и доведение их до органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

3.4. Участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА.

4.1. В [состав](#) Совета входят члены Совета, председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета сроком на 1 год в соответствии с установленной квотой (приложение 1).

4.2. Членами Совета могут быть молодые инициативные граждане в возрасте от 14 до 35 лет, представляющие различные социально-возрастные группы и изъявившие желание участвовать в работе Совета.

4.3. Заявления (приложение 2) и анкета (приложение 3) кандидатов на включение в состав Совета рассматриваются главой Пижанского муниципального округа.

4.4. Решение о включении в состав Совета принимает глава Пижанского муниципального округа на основе заявления и анкеты, поступивших от ведущего специалиста по делам молодежи, и, в случае необходимости, по

результатам собеседования с кандидатом на включение в состав Совета.

4.5. Основанием для досрочного прекращения членства в Совете является письменное заявление члена Совета или решение Совета, принятое простым большинством голосов (50% + 1 голос).

4.6. Председатель Совета выбирается на первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов.

4.7. Заместитель председателя Совета выбирается на первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов и исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия.

4.8. Секретарем Совета является представитель Управления культуры Пижанского муниципального округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и имеют рекомендательный характер. Решение принимается, если на заседании Совета присутствуют не менее 1/2 членов Совета.

5.3. В случае составления какого-либо решения Совета документ подписывается председателем Совета и направляется по принадлежности в соответствующие органы, организации и ведомства.

5.4. Для изучения конкретных вопросов и подготовки по ним проектов решений Совет может создавать временные рабочие группы и привлекать сторонних экспертов.

5.5. Оперативное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют председатель, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

6.1. Член Совета имеет право участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом, вносить предложения по повестке заседаний и рекомендации по улучшению работы Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в заседаниях Совета.

Приложение №1
к Положению о Молодежном совете при
главе Пижанского муниципального округа

СОСТАВ
МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Председатель Совета	
Заместитель председателя Совета	
Секретарь Совета	
Члены Совета:	
социально-возрастная группа молодежи	максимальное количество представителе й
обучающиеся образовательных организаций среднего образования	4
молодые специалисты, работники предприятий и организаций	4
представители общественных объединений	4

Приложение №2
к Положению о Молодежном совете при
главе Пижанского муниципального округа

Главе Пижанского муниципального
округа А.Н. Васенину

от _____

проживаю _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Молодежного совета при главе Пижанского муниципального округа. С положением о Молодежном совете при главе Пижанского муниципального округа ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; образование, в т.ч. сведения о документах подтверждающих его; профессия; семейное положение; сведения о местах (стаже) работы (службе)).

(дата)

(п

Приложение №3
к Положению о Молодежном совете при
главе Пижанского муниципального округа

АНКЕТА

вступающего в Совет молодежи при главе Пижанского муниципального
округа

Ф.И.О.:

Дата рождения:

Образование:

Место работы/учебы, должность, стаж трудовой деятельности:

Адрес проживания:

Телефоны для оперативной связи, e-mail:

Имеющиеся награды, поощрения (медали, знаки, почетные грамоты, дипломы, благодарности):

Семейное положение, наличие детей:

Участие в общественной деятельности:

Достижения в сфере молодежной политики:

Предложения/ инициативы в сфере молодежной политики:

Хобби/увлечения:

Другие сведения, которые участник считает важным сообщить о себе:

подпись участника:

Дата заполнения: