

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

№ 517

пгт Пижанка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановки на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 20.04.2022 № 504 «Об утверждении Положения о региональной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 06.05.2022 № 188 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе. Заявление, поданное на бумажном носителе, заносится в подсистему «Доступность дошкольного образования» единой информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее ДДО ЕРИСО) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления.».

1.2. Подпункт «г» пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в ДДО ЕРИСО посредством СМЭВ.».

1.3. В пункте 3.4 раздела 3 Административного регламента заменить слова «РГИС ДДО» словами «ДДО ЕРИСО».

1.4. Подпункт «б» пункта 3.6 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ДДО ЕРИСО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении

условиям. Вам может быть предложено место в _____
(указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ДДО ЕРИСО), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа _____ в ДДО ЕРИСО заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».».

1.5. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Юрисконсульт муниципального
казённого учреждения «Ресурсный
центр образования Пижанского
муниципального округа»

Д.А. Малькова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Пижанского муниципального округа
Кировской области

С.Ю. Скрипин

Консультант–юрисконсульт отдела
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

С.Г. Конева

Разослать: дело, Управление образования Пижанского муниципального округа

Приложение

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

паспортные данные _____,

(реквизиты документа, подтверждающего представительство)

как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве
нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной
организации, а также направить на обучение с _____ В
муниципальную образовательную организацию _____ (желаемая дата обучения)

_____ (наименование образовательной организации)

с предоставлением возможности обучения _____

_____ (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

_____ (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность))

проживающего по адресу: _____.

(адрес места жительства)

При отсутствии мест для приема в указанной муниципальной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации _____

_____ (указываются в порядке приоритета)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу

_____ (во внеочередном (первоочередном))

порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____

_____ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете)

обучается брат (сестра) _____ -

_____ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)

_____ (ФИО (брата (сестры))

Контактные данные: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____ ;
по почтовому адресу: _____ ;
по адресу электронной почты: _____ ;
через МФЦ: _____ .
(нужное вписать)

(заявитель) (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
проживающий (ая) по адресу: _____,
_____ , телефон
_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального
закона №152 – ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на
обработку Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской
области, Муниципальным казённым учреждением «Ресурсный центр образования
Пижанского муниципального округа» и образовательным _____
_____ моих
персональных данных: ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы,
подтверждающие внеочередной, первоочередной приём в образовательное учреждение,
преимущественное право приема. Персональных данных несовершеннолетнего
(ей) _____ :

(ФИО ребенка)

ФИО ребенка, дата и место рождения, место проживания ребенка. С целью предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет ребенка в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (предоставлении промежуточного результата); в части направления в муниципальную образовательную организацию (предоставление окончательного результата)

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в подсистему «Доступность дошкольного образования» единой информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует
(дата)
бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____ Дата заполнения «__» _____ 20 ____ года