

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2022

№ 50

пгт Пижанка

**О контрактной службе администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказа Минфина России от 31.07.2020 №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать контрактную службу администрации Пижанского муниципального округа (далее – контрактная служба) без создания специального структурного подразделения и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о контрактной службе администрации Пижанского муниципального округа согласно приложению № 2.

Утвердить распределение функций и полномочий между работниками контрактной службы согласно приложению № 3.

4. Управляющей делами, заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа (Вохминцевой Т.В.) обеспечить внесение соответствующих изменений в положения о структурных подразделениях администрации, должностные лица которых войдут в состав контрактной службы, и должностные

инструкции муниципальных служащих администрации, на которых будет возложено исполнение обязанностей по исполнению части функций и полномочий контрактной службы.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Пижанского района Кировской области:

5.1. от 01.12.2014 № 225 «О контрактной службе администрации Пижанского муниципального округа»;

5.2. от 03.07.2015 № 114 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225»;

5.3. от 05.12.2016 № 259 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225»;

5.4. от 15.05.2017 № 129 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225»;

5.5. от 20.11.2017 № 339 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225»;

5.6. от 27.06.2018 № 122 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225»;

5.7. от 13.12.2018 № 265 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225»;

5.8. от 26.05.2020 № 97 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225»;

5.9. от 30.10.2020 № 184 «О внесении изменений в состав контрактной службы администрации Пижанского района, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 01.12.2014 № 225».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 09.02.2022 № 50

СОСТАВ
контрактной службы администрации
Пижанского муниципального округа

ВАСЕНИН - глава Пижанского муниципального округа,
Александр Николаевич руководитель контрактной службы

Члены контрактной службы:

ДОМРАЧЕВА - заведующая сектором по закупкам отдела
Татьяна Викторовна экономики и прогнозирования администрации
Пижанского муниципального округа

МОТОВИЛОВ - первый заместитель главы администрации
Сергей Павлович Пижанского муниципального округа, начальник
управления строительства и архитектуры, ЖКХ,
транспорта и связи

СЕДЫХ - заведующая отделом бухгалтерского учета и
Валентина Аркадьевна отчетности администрации Пижанского
муниципального округа

СЕМЕНОВА - заместитель заведующей отделом
Марина Вадимовна юридической и кадровой работы администрации
Пижанского муниципального округа

ТУТУБАЛИНА - ведущий специалист сектора по закупкам
Екатерина Александровна отдела экономики и прогнозирования
администрации Пижанского муниципального
округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 09.02.2022 № 50

Положение о контрактной службе администрации Пижанского муниципального округа

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Пижанского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия основные полномочия контрактной службы администрации Пижанского муниципального округа (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика, и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель. В случае отсутствия руководителя контрактной службы, функции руководителя контрактной службы выполняет лицо, на которого данные полномочия возложены Заказчиком.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов:

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае

если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным **законом**) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 09.02.2022 № 50

**Распределение функций и полномочий
между работниками контрактной службы
администрации Пижанского муниципального округа**

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

Наименование функции, полномочия в соответствии с положением о контрактной службе	Исполнитель
1. при планировании закупок:	
разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;	Домрачева Т.В. Седых В.А. Тутубалина Е.А.
размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;	Домрачева Т.В. Мотовилов С.П. Седых В.А. Тутубалина Е.А.
организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Домрачева Т.В. Мотовилов С.П. Тутубалина Е.А.
2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):	
осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А. (на основании предложений структурных подразделений и специалистов администрации округа)
осуществляет описание объекта закупки	Васенин А.Н. Мотовилов С.П.
определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену	Домрачева Т.В. Мотовилов С.П. Седых В.А.

Наименование функции, полномочия в соответствии с положением о контрактной службе	Исполнитель
единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;	Тутубалина Е.А.
определяет и обосновывает цену контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях (п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона);	Мотовилов С.П. Седых В.А.
указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона;	Васенин А.Н. Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);	Домрачева Т.В. Мотовилов С.П. Семёнова М.В. Тутубалина Е.А.
осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;	Васенин А.Н.
осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;	Васенин А.Н.
3. при заключении контрактов:	
разрабатывает проекты контрактов	Семёнова М.В.
осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;	Семёнова М.В.
осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;	Домрачева Т.В. Семёнова М.В. Тутубалина Е.А.
организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;	Седых В.А.
осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.

Наименование функции, полномочия в соответствии с положением о контрактной службе	Исполнитель
обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;	Васенин А.Н.
направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
4. при исполнении, изменении, расторжении контракта:	
осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;	Домрачева Т.В. Семёнова М.В. Тутубалина Е.А.
обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);	Седых В.А.
обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;	Васенин А.Н. Мотовилов С.П.
обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;	Васенин А.Н. Мотовилов С.П.
обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;	Мотовилов С.П.
осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;	Мотовилов С.П.
обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;	Седых В.А.
направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
<i>предоставляет в течение 1 (одного) рабочего дня информацию и документы, необходимые для включения сведений в реестр контрактов, о приемке товара, услуг, работ;</i>	Мотовилов С.П. Седых В.А.
<i>предоставляет в течение 1 (одного) рабочего дня информацию и документы, необходимые для включения сведений в реестр контрактов, об оплате за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы;</i>	Седых В.А.
<i>предоставляет в течение 1 (одного) рабочего дня информацию и документы, необходимые для включения сведений в реестр контрактов (о заключении, изменении, о пенях (штрафах));</i>	Седых В.А. Семёнова М.В.
взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при	Семёнова М.В.

Наименование функции, полномочия в соответствии с положением о контрактной службе	Исполнитель
изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;	
направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Семёнова М.В.
обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;	Седых В.А.
обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;	Семёнова М.В.
5. контрактная служба осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:	
осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Семёнова М.В.
составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;	Домрачева Т.В. Тутубалина Е.А.
принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной	Семёнова М.В.

Наименование функции, полномочия в соответствии с положением о контрактной службе	Исполнитель
электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;	
при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.	Домрачева Т.В. Мотовилов С.П. Семёнова М.В. Тутубалина Е.А.

Все функции и полномочия специалисты контрактной службы выполняют на основании данных инициатора закупки, структурного подразделения или отдельного специалиста администрации Пижанского муниципального округа, в чьей компетенции находится объект закупки.
