

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

№ 484

пгт Пижанка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановки на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 06.05.2022 № 188 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел «Описание результата предоставления муниципальной услуги» раздела «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.5-1 в следующей редакции:

«2.5-1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.»;

1.2. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

паспортные данные _____,

(реквизиты документа, подтверждающего представительство)

как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве
нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной
организации, а также направить на обучение с _____ в
муниципальную образовательную организацию _____ (желаемая дата обучения)

_____ (наименование образовательной организации)

с предоставлением возможности обучения _____

_____ (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

_____ (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность))

проживающего по адресу: _____.

(адрес места жительства)

При отсутствии мест для приема в указанной муниципальной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации _____

_____ (указываются в порядке приоритета)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу

_____ (во внеочередном (первоочередном))

порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____

_____ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете)

обучается брат (сестра) _____ -

_____ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)

_____ (ФИО (брата (сестры))

Контактные данные: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)

Приложение: _____.
(документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить _____:

(ФИО заявителя; ФИО другого законного представителя несовершеннолетнего, с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

через МФЦ: _____.

(нужное вписать)

_____ Дата: «__» _____ 20__ г.
(заявитель) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____, телефон _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152 – ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области, Муниципальным казённым учреждением «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» и образовательным учреждением _____

моих персональных данных: ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие внеочередной, первоочередной приём в образовательное учреждение, преимущественное право приема. Персональных данных несовершеннолетнего (ей) _____:

(ФИО ребенка)

ФИО ребенка, дата и место рождения, место проживания ребенка. С целью предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет ребенка в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (предоставлении промежуточного результата); в части направления в муниципальную образовательную организацию (предоставление окончательного результата)

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в подсистему «Доступность дошкольного образования» единой информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ года