

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ 463

пгт Пижанка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ
БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях предоставления из бюджета Пижанского муниципального округа субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части недополученных доходов, в связи с установлением бесплатного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий год, с постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 26.10.2022 N 422 «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» (с изменениями от 30.11.2023 №419/1), администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Пижанского муниципального округа субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального

округа Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия главы
Пижанского муниципального округа



Т.В. Наймушина

Утвержден
постановлением
администрации Пижанского
муниципального округа
от 21.12.2023 № 463

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ
БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления из бюджета Пижанского муниципального округа субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом муниципального сообщения, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок), определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пижанского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пижанского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Пижанского муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку:

- участников специальной военной операции, находящихся в отпуске на территории Кировской области;

- родителей участников специальной военной операции, опекунам (попечителям), воспитывавших участников специальной военной операции до достижения ими совершеннолетия;

- супругов участников специальной военной операции;
- несовершеннолетних детей участников специальной военной операции;
- детей участников специальной военной операции старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими указанного возраста;
- детей участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения в расположенных на территории Кировской области образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, - в учебный период (сентябрь - июнь) до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.4. Под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, отцом (матерью), усыновителем, попечителем, опекуном которого является участник специальной военной операции.

1.5. Право бесплатного проезда в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок предоставляется на каждого из детей участника специальной военной операции.

1.6. Предоставленное право бесплатного проезда действует с 1-го числа месяца участия гражданина в специальной военной операции, но не ранее 01.10.2022, до конца года, в котором завершился период участия в специальной военной операции.

1.7. Субсидия предоставляется Перевозчикам в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда категориям граждан, указанных в п. 1.3 раздела I «Общие положения».

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Пижанского муниципального округа о бюджете (о внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа о бюджете).

1.9. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Перевозчик на 1-е число месяца подачи в Администрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1.1. Перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.1.2. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.3. Перевозчик не получает средства из бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов администрации Пижанского муниципального округа на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие заключенного между Перевозчиком и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие Перевозчика на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Для заключения соглашения и предоставления субсидии Перевозчик представляет в Администрацию следующие документы:

2.2.1. Справку, подтверждающую, что Перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что Перевозчик не является получателем средств бюджета Пижанского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов администрации Пижанского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Администрацией.

2.2.5. Отчет о возмещении части недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидии

2.2.6. Копии талонов на проезд в общественном транспорте по муниципальным маршрутам, заверенные печатью Администрации Пижанского муниципального округа.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Перевозчика, а также скрепляются печатью Перевозчика (при наличии).

2.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку соответствия Перевозчика требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего

Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения (далее - решение о предоставлении субсидии) или решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения (далее - решение об отказе в предоставлении субсидии).

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

2.5.1. Несоответствие Перевозчика требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в представленных Перевозчиком документах.

2.5.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пижанского муниципального округа на предоставление субсидии.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется Администрацией Перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

Перевозчик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, повторно обратиться за предоставлением субсидий с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Администрация заключает с Перевозчиком соглашение и направляет 1 экземпляр подписанного соглашения Перевозчику посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю Перевозчика лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения Администрацией.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из стоимости проездного документа (билета) на общественный транспорт, сформированной исходя из

тарифов, установленных региональной службой по тарифам Кировской области на пассажирские перевозки (за одну поездку), и количества проездных документов (билетов).

2.9. Результатом предоставления субсидии является осуществление Перевозчиком в текущем году бесплатного провоза в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального округа категорий граждан, указанных в п. 1.3 раздела I «Общие положения».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

2.10. Основанием для бесплатного провоза в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального округа категорий граждан, указанных в п. 1.3 раздела I «Общие положения», является талон на право бесплатного проезда, заверенный печатью Администрации Пижанского муниципального округа.

Для получения заверенных талонов на право бесплатного проезда льготные категории граждан, указанных в п. 1.3 раздела I «Общие положения», а также родители (законные представители) ребенка мобилизованного гражданина обращаются в территориальный отдел Пижанского муниципального округа с заявлением по форме. К заявлению прилагается удостоверение (определения (подтверждения) права на дополнительную социальную поддержку отдельных категорий граждан), выданное в МФЦ по форме, в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 20.10.2022 N 244 "О мерах по реализации постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П", паспорт гражданина Российской Федерации.

2.11. Для перечисления субсидии Перевозчик до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Администрацией.

2.11.2. Отчет о возмещении части недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидии

2.11.3. Копии талонов на проезд в общественном транспорте по муниципальным маршрутам, заверенные печатью Администрации Пижанского муниципального округа.

2.12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления Перевозчиком документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка:

2.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным в п. 2.2

настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, установленным в п. 2.11 настоящего Порядка.

2.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.13.4. Недостоверность представленной Перевозчиком информации.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется Администрацией Перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Перевозчик в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в Администрацию для получения субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь текущего года перечисляется Администрацией до 1 марта следующего за отчетным года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Пижанского муниципального округа.

2.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для

приостановления предоставления субсидии, Перевозчик обязан уведомить Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, Перевозчик обязан уведомить Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.20. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от Перевозчика письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с Перевозчиком дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Пижанского муниципального округа.

3. Требования к отчетности.

до 20-го января года, следующего за отчетным годом, Перевозчик предоставляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель Перевозчика несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в Администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии:

Администрация в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в течение 30 дней со дня получения этого письма и направляет его Перевозчику;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет Пижанского муниципального округа указанной субсидии Администрация готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с Перевозчика субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату Перевозчиком в доход бюджета Пижанского муниципального округа.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки, Администрация направляет Перевозчику заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

4.4. В случае, если Перевозчиком по состоянию на 31 декабря текущего года не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, то до 1 мая года, следующего за отчетным, в бюджет Пижанского муниципального округа подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по формуле:

$$V^s = V^c \times \left(1 - \frac{N_i^{\phi}}{N_i^{nl}} \right), \text{ где:}$$

V^c - размер субсидии, предоставленной Перевозчику за текущий год;

N_i^{ϕ} - фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии;

N_i^{nl} - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Администрация:

4.5.1. В срок до 1 апреля года, следующим за отчетным, направляет Перевозчику согласованное с финансовым управлением Пижанского муниципального округа требование о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.5.2. В срок до 10 мая года, следующего за отчетным, представляет в управление финансов Пижанского муниципального округа информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет Пижанского муниципального

округа.

4.5.3. В случае невозврата Перевозчиком средств в бюджет Пижанского муниципального округа Администрация взыскивает их в судебном порядке.
