

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2024

№ 459

пгт Пижанка

**Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа и не проживающих в них, а также выплате ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому**

В целях реализации части 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа и не проживающих в них, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Глава  
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 19.10.2024 № 459

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов**  
**(инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными**  
**возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных**  
**общеобразовательных организациях Пижанского муниципального**  
**округа и не проживающих в них**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа и не проживающих в них (далее – Порядок), определяет порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа и не проживающих в них (далее – дети-инвалиды (инвалиды)).

1.2. Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в муниципальных общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа (далее – общеобразовательные организации) осуществляются за счет средств областного бюджета. Размер обеспечения бесплатным двухразовым питанием на одного ребенка - инвалида (инвалиды) в день определяется постановлением правительства Кировской области.

1.3. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) учитываются положения части 3<sup>2</sup> статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», постановлений Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

## **2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов)**

2.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в общеобразовательных организациях (далее – питание) осуществляется в течение учебного года в учебные дни при посещении детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации. За дни непосещения детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации стоимость питания не компенсируется.

2.2. Для обеспечения питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, инвалид или их представитель (далее – заявитель) представляют в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид (инвалид), следующие документы:

заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении)(в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя)ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида), разработанную и выданную Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных;

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалида.

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в документах, определенных абзацами со второго по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

Днем представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием заявления и прилагаемых к нему

документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) питанием. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения об обеспечении питанием ребенком-инвалид (инвалид) обеспечивается питанием со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в обеспечении питанием являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета;

нахождение ребенка-инвалида (инвалида) на полном государственном обеспечении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении питанием в течение трех рабочих дней со дня его принятия заявителю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в обеспечении питанием с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в обеспечении питанием.

2.6. Обеспечение питанием организуется через столовые общеобразовательных организаций или через предприятия общественного

питания путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации питания обучающихся.

Организация обеспечения питанием осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»,

утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

В целях организации обеспечения питанием руководитель общеобразовательной организации:

назначает локальным актом лицо, ответственное за организацию питания, которое обеспечивает учет посещающих общеобразовательную организацию детей-инвалидов (инвалидов), наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп детей-инвалидов (инвалидов) и пищевых особенностей детей-инвалидов (инвалидов), выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации, в т.ч. отчетности (далее – ответственное лицо);

информирует на родительских собраниях, официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителей (законных представителей) детей-инвалидов, инвалидов об обеспечении питанием;

устанавливает на основании представленных заявителем документов наличие (отсутствие) у детей-инвалидов (инвалидов) права на обеспечение питанием путём издания локального нормативного акта руководителя общеобразовательной организации;

обеспечивает приобщение выписки из локального нормативного акта, указанного в подпункте 2.3 настоящего Порядка, к личному делу ребенка-инвалида (инвалида), в отношении которого принято решение об обеспечении питанием;

ежегодно на учебный год издаёт локальный нормативный акт об утверждении списка детей-инвалидов (инвалидов), обеспечиваемых питанием;

несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с обеспечением питанием, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения детей-инвалидов (инвалидов), представляемых в бухгалтерию, а также

в управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области и министерство образования Кировской области (по требованию).

2.7. Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:  
перевод ребенка-инвалида (инвалида) на обучение на дому;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида (инвалида) по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации);

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида).

2.8. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для прекращения обеспечения питанием, указанных в абзацах с четвертого по седьмой пункта 2.7 настоящего Порядка, заявитель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении обеспечения питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Обеспечение питанием прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.

2.9. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения питанием.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, общеобразовательная организация самостоятельно

в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает обеспечение питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.

---

## Приложение № 2

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 19.10.2024 № 459

### **ПОРЯДОК**

#### **выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому (далее – Порядок), определяет порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому, которое организовано в муниципальных общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа (далее – дети-инвалиды (инвалиды)).

2.10. Расходы на выплату ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов) (далее – денежная компенсация) осуществляются за счет средств областного бюджета. Размер денежной компенсации за один день определяется постановлением правительства Кировской области.

#### **2. Порядок выплаты денежной компенсации**

2.1. Денежная компенсация назначается и выплачивается муниципальной общеобразовательной организацией Пижанского муниципального округа (далее – общеобразовательная организация) одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалиду (далее – получатель) в течение учебного года за учебные дни в период обучения ребенка-инвалида (инвалида) на дому в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

2.2. Для получения денежной компенсации получатель или его представитель (далее – заявитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление) согласно приложению с указанием способа ее выплаты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию заключения медицинской организации, рекомендуемое получение образования ребенком-инвалидом (инвалидом) на дому;

согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий номер счета, открытого получателем в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет (в случае перечисления денежной компенсации на счет);

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя получателя.

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в документах, определенных абзацами со второго по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации.

Днем представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации заявления и прилагаемых к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения о назначении денежной компенсации получателю денежная компенсация назначается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия получателю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в назначении денежной компенсации с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации.

2.6. Выплата денежной компенсации получателю производится со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации, исходя из установленного размера денежной компенсации за один учебный день и фактического количества дней обучения ребенка-инвалида (инвалида).

При расчете размера денежной компенсации не учитываются дни, которые приходятся на каникулярное время, дни болезни ребенка-инвалида (инвалида), выходные и нерабочие праздничные дни.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с предоставлением денежной компенсации получателю, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения на дому детей-инвалидов (инвалидов).

2.7. Выплата денежной компенсации получателю производится общеобразовательной организацией ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, способом, указанным в заявлении, на основании соответствующего локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

прекращение обучения на дому ребенка-инвалида (инвалида);

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида, инвалида по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации);

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида);

признание ребенка-инвалида (инвалида) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лишение родителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку-инвалиду;

смерть получателя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя;

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);

освобождение либо отстранение опекуна (попечителя), являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении ребенка-инвалида или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

признание получателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, указанных в абзацах со второго по восьмой, с одиннадцатого по двенадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, получатель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Выплата денежной компенсации получателю прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации направляет получателю письменное уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации получателю.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, образовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает выплату денежной

компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с восьмого по тринадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме почтовым отправлением другого родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, инвалида или их представителя о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

В случае подачи заявления другим родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, инвалидом или их представителем в соответствии с настоящим Порядком денежная компенсация выплачивается новому получателю, в том числе за период со дня прекращения выплаты денежной компенсации до дня принятия решения о выплате денежной компенсации новому получателю.

2.11. В случае излишне выплаченной суммы денежной компенсации общеобразовательная организация направляет получателю с указанием банковских реквизитов письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного уведомления.

При отказе от добровольного возврата указанных средств общеобразовательная организация взыскивает их в судебном порядке.

---

## Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" прошу предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания, так как мой сын/ моя дочь

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, является ребенком - инвалидом, не относящегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся на дому (далее - денежная компенсация).

Денежную компенсацию прошу производить:

в отделение почтовой связи \_\_\_\_\_

(номер отделения почтовой связи)

или в кредитно-финансовое учреждение \_\_\_\_\_

(наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты)

на счет \_\_\_\_\_  
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование<br>представленных документов  | Отметка о<br>предоставлении |
|----------|--|-----------------------------|
| 1        | копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя   |                             |
| 2        | копию свидетельства о рождении   |                             |
| 3        | копию свидетельства об усыновлении (удочерении)  |                             |
| 4        | копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя)   |                             |
| 5        | копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы                                     |                             |
| 6        | копию заключения медицинской организации, рекомендуемое получение образования ребенком-инвалидом (инвалидом) на дому   |                             |
| 7        | согласие на обработку персональных данных  |                             |
| 8        | документ, подтверждающий номер счета, открытого получателем в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет (в случае перечисления денежной компенсации на счет) |                             |
| 9        | доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя получателя   |                             |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

