

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 427

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

В целях реализации части 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что в муниципальных общеобразовательных учреждениях родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому выплачивается ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере 99,00 рублей за учебный день.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области С.Ю. Скрипина.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрация
Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 31.10.2022 № 427

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового
питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в
случае обучения их на дому

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому (далее - Порядок) определяет механизм и условия выплаты одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений в случае обучения их на дому (далее - обучающийся с ОВЗ) ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания в размере 99,00 рублей за учебный день (далее - денежная компенсация).

1.2. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в течение всего периода его обучения на дому.

1.3. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

2. Механизм и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Документы для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) или его представитель (далее - заявитель) представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся с ОВЗ (далее – общеобразовательное учреждение).

Для получения денежной компенсации заявитель предьявляет в общеобразовательное учреждение:

Заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее выплаты (далее - заявление) согласно приложению;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения (в случае перечисления денежной компенсации на счет заявителя).

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления документов по почте оригиналы документов в общеобразовательное учреждение не представляются. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Днем представления заявителем документов в общеобразовательное учреждение считается день их регистрации в специальном журнале в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления руководителем общеобразовательного учреждения принимается решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) денежной компенсации заявителю в форме распорядительного акта руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. Денежная компенсация выплачивается заявителю за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, установленного распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения, в течение учебного года.

Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц, 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении, или в отделение почтовой связи по его выбору.

2.4. Основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации является недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении и выплате денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

2.5. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

болезнь обучающегося с ОВЗ, препятствующая проведению учебных занятий;

нахождение обучающегося с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарной организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

Приостановление выплаты денежной компенсации наступает со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.6. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней уведомлять в письменном виде или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, руководителя общеобразовательного учреждения об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации (далее - уведомление).

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, руководитель общеобразовательного учреждения принимает распорядительный акт о приостановлении выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения в случаях:

прекращения обучения на дому обучающегося с ОВЗ;

отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения;

помещения обучающегося с ОВЗ на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающихся с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишения заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку;

смерти заявителя, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечения срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождения либо отстранения опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося с ОВЗ или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.8. В случае наступления указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

2.9. При выявлении общеобразовательным учреждением одного из указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с пятого по десятый пункта 2.7 настоящего Порядка, общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме по почте другого родителя (законного представителя) о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя общеобразовательного учреждения о приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.11. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет общеобразовательного учреждения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску общеобразовательного учреждения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной

общеобразовательным учреждением при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Контроль и ответственность за предоставление денежной компенсации

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю, и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

3.2. Учет количества учебных дней для начисления денежной компенсации осуществляется по классному журналу, который общеобразовательное учреждение ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

Руководителю

_____ (наименование учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) проживающего (проживающей) по адресу:

_____ дата рождения _____

_____ телефон: _____

_____ паспорт: серия _____ N _____

_____ дата выдачи _____

_____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" прошу предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося с ОВЗ	Дата рождения обучающегося с ОВЗ	Место жительства обучающегося с ОВЗ	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающимся с ОВЗ	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

