

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2022

№ 415

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулярным тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

## ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника управления  
строительства и архитектуры, ЖКХ,  
транспорта и связи администрации  
Пижанского муниципального округа

С.Н. Конев

## СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации  
муниципального округа, начальник  
управления строительства и архитектуры,  
ЖКХ, транспорта и связи администрации  
Пижанского муниципального округа

С.П. Мотовилов

Консультант – юрисконсульт отдела  
юридической и кадровой работы  
администрации Пижанского  
муниципального округа

С.Г. Конева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа от 17.10.2022 № 415

## **ПОРЯДОК**

**о предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение  
части затрат юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки  
пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным  
автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального  
округа Кировской области в 2022 году**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году (далее - Порядок). Определяет цели, размер, условия предоставления и использования субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа в целях возмещения части затрат перевозчикам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году (далее - Субсидия, Перевозчики), а также порядок возврата Субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа.

### 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию;

отчетный период - период, определенный муниципальным контрактом, заключенным с Перевозчиком (далее - Отчетный период). Данные за отчетный период предоставляются с нарастающим итогом.

1.3. Субсидируется часть расходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным автобусным

маршрутам в Пижанском муниципальном округе, сложившихся сверх фактически полученных Перевозчиком доходов по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, за отчетный период.

1.4. Целью предоставления Субсидии является реализация вопросов местного значения муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, предусматривающих обеспечение регулярных перевозок населения по маршрутам в границах муниципального образования с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Субсидии предоставляются получателям Субсидий в целях возмещения части затрат Перевозчиком на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в лице получателя бюджетных средств, которым является муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Администрация Пижанского муниципального округа).

1.7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, и обратившиеся в администрацию Пижанского муниципального округа с заявлением и представившие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии.**

2.1. Размер субсидии Перевозчику определяется по следующей формуле:

$Q_{прі} = Q_{пр} (P_i / P)$ , где:

$Q_{прі}$  - объем Субсидии, рассчитанный I-Перевозчику;

$Q_{пр}$  - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на финансовый год на предоставление Субсидий;

$P_i$  - сумма расходов, связанных с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, сложившихся сверх фактически полученных I-Перевозчиком доходов за отчетный период по выполненному

количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством;

П - общая сумма расходов, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе и сложившихся сверх фактически полученных доходов за отчетный период по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, по всем Перевозчикам, подавшим заявки и по которым принято решение о предоставлении Субсидии.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем Субсидии в администрацию Пижанского муниципального округа для получения Субсидии:

2.2.1. Заявление на получение Субсидии.

2.2.2. Заверенная руководителем (уполномоченным представителем) Перевозчика - юридического лица или Перевозчиком - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Документы, подтверждающие выполнение требований, указанных в пункте 2.7, настоящего Порядка:

2.2.3.1. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) Перевозчика - юридического лица или Перевозчиком - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что Перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3.2. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) Перевозчика - юридического лица или Перевозчиком - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что Перевозчик не является получателем средств местного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.2.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических

лиц.

2.2.5. Согласие Перевозчика на проведение администрацией Пижанского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком целей, условий и порядка предоставления Субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2.6. Отчет финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающий фактически полученные доходы и произведенные расходы, связанные с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, в отчетном периоде (далее - Отчет).

Отчет представляется в разрезе обслуживаемых маршрутов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.2.7. Штатное расписание получателя Субсидии, действующее на момент подачи заявления на предоставление Субсидии.

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами администрации Пижанского муниципального округа и принятие решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии (с обоснованием причин отказа) осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в администрацию Пижанского муниципального округа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.9 настоящего Порядка.

2.4.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Недостоверность представленных получателем Субсидии отчетов и документов.

2.5. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями Субсидии следующих условий:

2.5.1. Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе в соответствии с муниципальным контрактом.

2.5.2. Наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего

Порядка.

2.6 Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Пижанского муниципального округа и Перевозчиком по форме, предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашение должно предусматривать:

2.7.1. Цели, условия, сроки использования и размер предоставляемой Субсидии.

2.7.2. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

2.7.3. Осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7.4. Запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты.

2.7.5. Порядок, сроки и форму представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ответственность за их нарушение.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, возникших в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, а именно:

2.8.1. На оплату горюче-смазочных материалов по нормам списания.

2.8.2. На выплату заработной платы персоналу занятому пассажирскими перевозками.

2.8.3. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.8.4. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории Пижанского муниципального округа.

2.8.5. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.8.6. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.8.7. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.8.8. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для

регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.8.9. На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).

2.8.10. На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов, для осуществления расчётов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.9.1. Получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.2. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности.**

Получатель Субсидии представляет в Администрацию – Пижанского муниципального округа отчет и документы, подтверждающие целевое и своевременное использование средств Субсидии. Форма отчета, периодичность представления отчета и состав отчетных документов определяются соглашением.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, муниципальным контрактом.

4.2. Контроль за целевым и своевременным использованием Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Получатели Субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.



## **5. Порядок возврата Субсидии.**

5.1. В случае если получателем Субсидии допущены нарушения условий использования Субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пижанского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет администрации Пижанского округа в течение 5 дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

5.4. При не возврате Субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к взысканию Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пижанского муниципального округа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к порядку утверждено  
постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа от 17.10.2022 № 415

Согласие на осуществление проверки администрацией Пижанского  
муниципального округа и органами муниципального финансового  
контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств)  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_

действующего на \_\_\_\_\_,  
основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия  
руководителя юридического лица)

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации дает согласие на осуществление проверки администрацией  
Пижанского муниципального округа и органами муниципального  
финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей  
и порядка ее предоставления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания без права отзыва

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юр.  
лица инд. предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Приложение 2  
к порядку утверждено  
постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа от 17.10.2022 № 415

Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающий фактически полученные доходы и произведенные расходы, связанные с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе, по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Пижанском муниципальном округе с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством

(наименование Перевозчика)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период (с нарастающим итогом))

N п/п	Наименование показателя	По всем муниципальным маршрутам в Пижанском муниципальном округе	Марш рут № 1	Мар шрут № 2	Мар шрут № 3	Мар шрут № 4	Мар шрут № 5
1.	Машино-часы						
2.	Количество оборотных рейсов						
3.	Пробег ТС						
1.	Перевезено пассажиров, в т.ч. (чел.)						
2.	Полных (чел.)						
	Льготных (чел.)						
3.	Доходы, в т.ч.						
3.1.	От продажи билетов						
3.2.	Субсидии						
4.	Расходы, в т.ч.						
4.1.	На оплату горюче- смазочных материалов по нормам списания.						

4.2.	На выплату заработной платы персоналу занятому пассажирскими перевозками						
4.3.	На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.						
4.4.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории Пижанского муниципального округа.						
4.5.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.						
4.6.	На оплату						

	запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.						
4.7.	На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.						
4.8.	На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.						
4.9.	На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения)						
4.10.	На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов, для осуществления расчётов при перевозке						

	пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.						
4.11.	Прибыль/убыток						

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(МП)

Приложение 3  
к порядку утверждено  
постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа от 17.10.2022 № 415

Форма Соглашения о предоставлении субсидии

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части  
затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по  
регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам  
на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в  
2022 году

Пгт Пижанка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Пижанский  
муниципальный округ Кировской области, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "администрация  
округа", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем  
"перевозчик", вместе именуемые "стороны", заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

1. Администрация округа предоставляет перевозчику субсидию в  
размере \_\_\_\_\_. Указанные бюджетные ассигнования предусмотрены  
решением Думы \_\_\_\_\_ Пижанского муниципального округа.

2. Перевозчик осуществляет расходование субсидии на следующие цели:

2.1. На оплату горюче-смазочных материалов по нормам списания.

2.2. На выплату заработной платы персоналу занятому пассажирскими  
перевозками.

2.3. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и  
внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.4. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности  
владельцев транспортных средств в отношении автотранспорта  
непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории

Пижанского муниципального округа.

2.5. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.6. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.7. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.8. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.9. На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).

2.10. На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов, для осуществления расчётов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

### 3. Перевозчик обязуется:

3.1. Расходовать субсидию на цели, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения.

3.2. В срок до \_\_\_\_\_ представить отчет о целевом использовании средств субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое и своевременное использование средств субсидии.

3.3. В случае выявления администрацией округа, а также уполномоченными контролирующими органами необоснованности выделения субсидии, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению вернуть полученные денежные средства (или их часть) в бюджет Пижанского муниципального округа в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования на основании соответствующего акта проверки.

### 4. Перевозчик вправе:

4.1. Получать субсидию из окружного бюджета при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Расходовать субсидию самостоятельно на цели, установленные пунктом 2 настоящего Соглашения.

5. Перевозчик не вправе расходовать средства субсидии на приобретение иностранной валюты.



6. Администрация округа обязуется:

6.1. Предоставить в 2022 году перевозчику субсидию в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Рассматривать представленные отчеты о расходовании средств субсидии.

6.3. Принимать решение о размере предоставляемой суммы субсидии.

6.4. Осуществлять перечисление бюджетных средств на расчетный счет перевозчика в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. Администрация округа вправе:

7.1. Запрашивать отчеты о расходовании средств субсидии, а также первичные учетные документы о произведенных расходах за счет средств субсидии.

7.2. Изменять размер субсидии в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в случае нарушения условий настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений о целевом использовании субсидии возлагается на перевозчика.

9. Не использованный в \_\_\_\_\_ году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пижанского муниципального округа в срок до \_\_\_\_\_ года.

10. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области вправе осуществлять проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

11. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

13. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Срок действия настоящего Соглашения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

17. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

17.1. Заявление на получение субсидии, составленное в свободной форме на бланке перевозчика.

17.2. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

17.3. Документы, подтверждающие, что перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (копия выписки из ЕГРЮЛ).

17.4. Согласие перевозчика на проведение Администрацией Пижанского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии.

17.5. Копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в 2022 году.

18. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон:

Администрация Пижанского  
муниципального округа

Банковские реквизиты:

Перевозчик

Банковские реквизиты:

Приложение 1 к Соглашению

Отчет

о расходовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа в 2022 году, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактический показатель
1.	Возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным автобусным маршрутам на территории Пижанского муниципального округа в 2022 году		
	в том числе:		
2.1.	На оплату горюче-смазочных материалов по нормам списания.		
2.2.	На выплату заработной платы персоналу занятому пассажирскими перевозками		
2.3.	На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.		
2.4.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории Пижанского муниципального округа.		
2.5.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности		

	перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.		
2.6.	На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.		
2.7.	На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.		
2.8	На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.		
2.9	На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).		
2.10	На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов, для осуществления расчётов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.		
2.11	Прибыль/убыток		
	ИТОГО		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

(МП)

---