

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

№ 407

пгт Пижанка

**Об утверждении положения о создании межведомственной
комиссии по приёме жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", во исполнение Закона Кировской области от 04.12.2012 N 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию" администрация Пижанского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по приёме жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приёме жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 2.

3. Утвердить форму Акта приёма жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и лиц из их числа, согласно приложению N 3.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа

М.Л. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа

С.П. Мотовилов

Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа

Л.С. Урасова

Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

М.В. Семенова

Разослать: дело, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа.

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации
Пижанского
муниципального округа
Кировской области
от (14.10.2022) № 408

**Состав межведомственной комиссии по приемке жилых помещений,
приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Мотовилов Сергей
Павлович | - Первый заместитель главы Пижанского
муниципального округа, начальник управления строи-
тельства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи
Председатель комиссии |
| Наймушина
Татьяна
Владимировна | - Заместитель главы администрации Пижанского
муниципального округа по социальным вопросам
и управлением территориями
Заместитель председателя комиссии |
| Смирнова Марина
Леонидовна | - Ведущий специалист отдела по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами
Секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Путинцев Евгений
Анатольевич | Заместитель начальника территориального
отдела Управления Роспотребнадзора по
Кировской области в Советском районе районе
(по согласованию) |
| Сысоев Сергей
Александрович | Депутат думы Пижанского муниципального
округа |

(по согласованию)

Урасова Людмила
Сергеевна Заведующая отделом по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами Пижанского муниципального округа

Унжаков Максим
Игоревич Старший инспектор ОНДПР Лебяжского,
Пижанского района
(по согласованию)

Христолюбова
Галина
Николаевна Старший инспектор по делам
несовершеннолетних отделения УУП и ПДН ОП
«Пижанское» МО МВД России «Советский»
(по согласованию)

Царегородцев
Денис
Николаевич Ведущий специалист отдела управления
строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и
связи администрации Пижанского
муниципального округа

Царегородцева
Ольга
Николаевна Главный специалист отдела по опеке и
попечительству администрации Пижанского
муниципального округа

Яшина Татьяна
Алексеевна Генеральный директор ООО « УниверсалСтрой»,
организация по осуществлению функций в сфере
строительного и технического и надзора
(по согласованию)

Главы сельских поселений, на территории которых расположены жилые
помещения (по согласованию)

Приложение N 2

Утверждено
постановлением
администрации
Пижанского
муниципального
округа
Кировской области
от 14.10.2022 г. № 408

Положение о создании межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Пижанского муниципального округа (далее - Комиссия), создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов и иным требованиям.

1.2. Комиссия создается при администрации Пижанского муниципального округа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Комиссия организует приемку жилого помещения в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения требованиям законодательства РФ, условиям муниципального контракта (технического задания).

2.3. Комиссия принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

3.1.1. Соответствие жилого помещения требованиям постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

3.1.2. Соответствие жилого помещения типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке).

3.1.3. Соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение.

3.1.4. Отсутствие задолженности по коммунальным услугам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права.

3.1.5. Наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.2.2. Оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения.

Акт приемки (отказа в приемке) жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилого помещения по результатам проверки на основании мнения всех членов Комиссии.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет в случае его отсутствия его полномочия.

4.5. Решение Комиссии оформляется Актом установленной формы (приложение N 3), составленным в 2 экземплярах, один из которых передается продавцу.

4.6. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами Комиссии. Акт направляется в управление экономического развития администрации района контрактному управляющему.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования, если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица, его замещающего).

4.7. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня, и назначается новая дата приемки.

4.8. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

4.9. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной продавцом информации, технической документации Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения. Решение оформляется Актом установленного образца, в заключении которого указываются перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается для дальнейшего решения вопроса о незаключении или расторжении муниципального контракта, другой - продавцу.

В случае отказа продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения Акт направляется продавцу заказным письмом.

АКТ

обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Рабочая группа, назначенная Постановлением администрации Пижанского муниципального округа от _____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

_____ субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя:

и членов рабочей группы:

и приглашенных:

Председатель рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Собственник помещения или уполномоченное им лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Инженер-строитель

подпись)

(Ф.И.О.)