

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2024

№ 398

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о порядке деятельности Комиссии по  
землепользованию и застройке муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ Кировской области и состава  
Комиссии**

Руководствуясь статьями 8, 30, 31, 32, 33, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования администрации Пижанского муниципального округа, утвержденного решением Думы от 27.10.2021 № 3/21, постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.02.2022 г. № 64 «О градостроительной деятельности», Правилами землепользования и застройки муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденными постановлением администрации Пижанского муниципального округа № 491 от 12.12.2022, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Комиссия), и утвердить её состав согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области в сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

---

## ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

Ю.В. Тетерина

## СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, заведующая Пижанским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа

Т.В. Наймушина

Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, правовая и антикоррупционная экспертиза проведена

М.В. Семенова

Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

Л.С. Урасова

Главный специалист отдела по  
управлению муниципальным  
имуществом и земельными ресурсами  
администрации Пижанского  
муниципального округа Кировской  
области

Л.В. Береснева

Разослать: дело, отдел строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и  
связи администрации Пижанского муниципального округа Кировской  
области, прокуратура, члены комиссии.

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Пижанского муниципального  
округа от 13.09.2024 № 398

**СОСТАВ**

**комиссии по землепользованию и застройке муниципального  
образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

- ВАСЕНИН Александр Николаевич - Глава Пижанского муниципального округа Кировской области, председатель Комиссии
- НАЙМУШИНА Татьяна Владимировна - Первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующая Пижанским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
- ТЕТЕРИНА Юлия Валерьевна - Заведующий отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- СЕМЕНОВА Марина Вадимовна - Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
- УРАСОВА Людмила Сергеевна - Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
- БЕРЕСНЕВА Людмила Викторовна - Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области
-

## Приложение №2

к постановлению администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 13.09.2024 № 398

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Комиссия) формируется во исполнение нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области - [Правил](#) землепользования и застройки муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденных постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 12.12.2022 № 491 (далее - Правила).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с требованиями статьи 21 Закона Кировской области от 28.09.2006 N 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии (внесение изменений в состав Комиссии) утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах, в случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии для участия в заседании может быть направлен его представитель или исполняющий обязанности.

2.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены заведующие территориальных отделов, в границах которого находятся земельные участки или объект капитального строительства, применительно к которым осуществляется подготовка соответствующих рекомендаций и заключений.

Заведующие территориальных отделов, обладают правом совещательного голоса, в свое отсутствие могут направлять в Комиссию своих представителей для участия в соответствующих обсуждениях с правом совещательного голоса.

2.6. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до утверждения нового состава.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, настоящим Положением.

3.2. Комиссия:

3.2.1. Подготавливает предложения о внесении изменений в Правила.

3.2.2. Подготавливает главе администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области заключения, в которых содержатся рекомендации о внесении изменений в Правила в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

3.2.3. Организует проведение публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.4. Подготавливает главе администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащие рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.5. Подготавливает рекомендации по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

3.2.6. Подготавливает предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, иные документы, связанные с реализацией и применением Правил.

3.2.7. При необходимости привлекает для участия в работе Комиссии независимых экспертов, в том числе для оценки представляемых на рассмотрение предложений, а также при возникновении спорных ситуаций.

3.2.8. Приглашает при необходимости представителей государственных органов управления, надзора и контроля для участия в заседаниях Комиссии и для участия в публичных слушаниях, в случае необходимости запрашивает необходимую информацию по рассматриваемому вопросу.

3.2.9. Информировывает заинтересованных лиц о решениях, принятых в ходе заседаний Комиссии, направляет заявителям копии постановлений

администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области о подготовке проекта о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения в порядке, установленном законодательством.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в формах очного, заочного или очно-заочного заседаний по решению вопросов в пределах своих полномочий.

4.1.1. Члены Комиссии могут участвовать в очном заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.1.2. Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Комиссии документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа проголосовавших. При равенстве голосов решение считается непринятым.

4.1.3. Членам Комиссии посредством электронной почты направляется повестка заседания и информационные материалы для заочного голосования.

4.1.4. В сообщении о проведении заседания в форме заочного голосования указываются срок проведения голосования, способ голосования, место и (или) адрес для направления сведений о голосовании.

4.1.5. Заседание может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи сведений о голосовании членов Комиссии в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в



сообщении о проведении заседания при отсутствии возможности очного присутствия члена Комиссии на заседании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа проголосовавших. При равенстве голосов решение считается непринятым.

4.2. Порядок работы Комиссии, связанный с проведением публичных слушаний, регламентируется Правилами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

4.3. Заседания Комиссии (в очной, заочной или очно-заочной форме) проводятся по мере необходимости при наличии кворума. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня члены Комиссии уведомляются о предстоящих заседаниях Комиссии по электронной почте с направлением повестки заседания. Заседание Комиссии считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии в форме очного заседания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение считается непринятым.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

4.7. По итогам заседаний Комиссия готовит протоколы, рекомендации, заключения.

4.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Контроль за хранением материалов и организацию деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи

администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

4.9. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и являются основанием для принятия постановлений администрации муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области по соответствующим вопросам.

4.10. Постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, принимаемые на основании и с учетом рекомендаций, содержащихся в заключениях Комиссии, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

---

