

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2024

№ 365

пгт Пижанка

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 N 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", в целях повышения инвестиционной привлекательности Пижанского муниципального округа, установления порядка взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального
округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 21.08.2024 N 365

**РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПРОЕКТОВ),
РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пижанского муниципального округа (далее - Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Пижанского муниципального округа.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Пижанского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Законом Кировской области от 02.07.2010 N 537-ЗО "О регулировании инвестиционной деятельности в Кировской области", иными федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, иностранный субъект предпринимательской деятельности, выступающие с предложением о возможном вложении (привлечении) средств в форме инвестиций в

объекты предпринимательской и (или) иной деятельности на территории Пижанского муниципального округа.

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления (капитальных вложений), в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта, и осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа (далее – отдел экономики и прогнозирования) на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой и иной деятельности в рамках инвестиционного проекта);

координатор инвестиционного проекта - сотрудник отдела экономики и прогнозирования, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Пижанского муниципального округа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они определены законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области.

2. Категории отбора инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов.

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна", относятся инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 10 млн. рублей, включенные или претендующие на включение в реестр инвестиционных проектов Пижанского муниципального округа, направленные на реализацию основных направлений социально-экономического развития Пижанского муниципального округа.

Предпочтение отдается проектам, которые соответствуют приоритетным направлениям социально-экономического развития Пижанского муниципального округа и предусматривающим финансирование проекта как за счет заемных, так и за счет собственных средств.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей) о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами;

- оказания консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявки на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- взаимодействие с региональными органами власти и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовка письменных обращений в их адрес;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции администрации Пижанского муниципального округа;

- подготовка проектов соглашений между администрацией Пижанского муниципального округа и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение инвестиционных проектов на заседании совета хозяйственных руководителей Пижанского муниципального округа или координационного совета предпринимателей Пижанского муниципального округа (далее - Совет);

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области;

- содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Совета, для представления на региональных форумах, выставках;

- проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации Пижанского муниципального округа.

3. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, претендующих на муниципальную поддержку.

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о сопровождении инвестиционного проекта либо заявление о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов Пижанского муниципального округа по форме согласно приложению 1 (далее - заявление).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- содержание;
- резюме проекта;
- анализ положения дел в отрасли;
- производственный план;
- план маркетинга, рынки сбыта;
- организационный план;
- структура инвестиций;
- финансовый план;
- прогноз налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
- поэтапный план реализации проекта;
- оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);
- анализ рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями и дополнениями к нему, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии бухгалтерских отчетов (налоговых деклараций) за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их

оригиналами для сверки.

3.3. При поступлении заявления и документов администрация Пижанского муниципального округа регистрирует их в установленном порядке.

3.4. Отдел экономики и прогнозирования В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, а в случаях, указанных в пункте 3.5, в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности его реализации на территории Пижанского муниципального округа.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел экономики и прогнозирования в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел экономики и прогнозирования в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа для подготовки заключения, в котором структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа:

- отражают выводы в пределах своей компетенции;

- отражают выводы о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Пижанского муниципального округа и других населенных пунктов Кировской области в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);

- дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;

2) направляет в структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа запрос о представлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками для подготовки заключения;

3) направляет уведомление инвестору о принятии документов к рассмотрению.

3.6. Заключение и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании

Совета не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации заявления, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений:

- об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта;
- об отклонении инвестиционного проекта;
- о доработке инвестиционного проекта.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отделом экономики и прогнозирования отправляются инвестору с выпиской из протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии Советом решения о доработке инвестиционного проекта отдел экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки в течение 30 дней со дня получения уведомления.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта принимается решение об определении Координатора инвестиционного проекта, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта, из числа сотрудников отдела экономики и прогнозирования.

Отдел экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. Решение Совета об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта является основанием для сопровождения инвестиционного проекта.

3.10. Структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа в течение 3 дней со дня поступления выписки из протокола, указанной в пункте 3.8 настоящего Регламента, подготавливают постановление о назначении координатора.

3.11. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из протокола Совета, указанной в пункте 3.9 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта соглашения между администрацией Пижанского муниципального округа и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2, согласовывает его с заинтересованными органами;

2) осуществляет контроль за взаимодействием по вопросам реализации

инвестиционных проектов со структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа, органами исполнительной власти Кировской области;

3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);

4) оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в региональные программы;

5) при необходимости готовит письменные обращения в региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

6) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках.

3.12. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

- инвестор ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и прогнозирования информацию о ходе реализации инвестиционного проекта в свободной форме;

- координатор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в отдел экономики и прогнозирования, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

3.13. Отдел экономики и прогнозирования осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Совета.

4. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта.

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов прекращается в случаях:

1) отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании заявления инвестора;

2) в случае исключения организации, реализующей инвестиционный проект, из реестра участников муниципальных инвестиционных проектов, реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития;

3) завершения реализации инвестиционного проекта и ввода объекта в эксплуатацию на основании заявлений инвестора с приложением обосновывающих данный факт документов.

4.2. Заявления инвесторов о прекращении сопровождения рассматриваются на заседании Совета в срок, не превышающий 60 дней со дня их поступления.

Совет принимает одно из следующих решений: прекратить сопровождение инвестиционного проекта, отказать в прекращении сопровождения.

Выписка из протокола заседания Совета направляется в течение 5 рабочих дней инвестору.

5. Информация для контактов.

Отдел экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа.

Адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25.

Контактный телефон: 8 (83355) 2-21-47.

Адрес электронной почты: apr_agaritova@mail.ru.

График работы: понедельник - четверг - 7-45 - 17-00, пятница - 7-45 - 15-45, перерыв - 12-00 - 13-00.

6. Заключительные положения.

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию Пижанского муниципального округа, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Отдел экономики и прогнозирования осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации о ходе реализации инвестиционного проекта.

Приложение 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
предложений (проектов), реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории Пижанского муниципального
округа Кировской области

Угловой штамп организации

Главе Пижанского муниципального
округа Кировской области
Васенину А.Н.

Форма заявления

о сопровождении инвестиционного проекта либо заявление о включении
инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов Пижанского
муниципального округа
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории Пижанского
муниципального округа инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: _____

(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: _____

реквизиты
инвестора: _____

(юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, КПП,
телефон/факс, адрес электронной почты)

Ф.И.О. и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации
инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые
результаты) _____

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): _____

формы государственной (муниципальной) поддержки, о которых необходима информация: _____

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией Пижанского муниципального округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора _____ / _____
(заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
предложений (проектов), реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории Пижанского муниципального
округа Кировской области

Типовая форма <*>

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о сопровождении инвестиционного проекта на территории
Пижанского муниципального округа Кировской области

Пгт. Пижанка

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Пижанского муниципального округа Кировской области _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование заявителя)

именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице _____, (должность и ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание информационной, консультационной и организационной поддержки Заявителю в целях обеспечения реализации инвестиционного проекта на территории Пижанского муниципального округа Кировской области _____,

(наименование инвестиционного проекта)

включение его в реестр инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории на территории Пижанского муниципального округа Кировской области по принципу "одного окна", и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее - взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных предложений (проектов) на территории на

территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Регламент) и настоящим Соглашением.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации настоящего Соглашения.

2. Принципы взаимодействия Сторон

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1.1. Добровольности и равноправия Сторон.

2.1.2. Строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов.

2.1.3. Своевременности предоставления информации.

2.1.4. Обязательности и безупречности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3. Формы взаимодействия Сторон

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

3.1.1. Консультирование Заявителя по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Заявитель может использовать при реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. Предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.

3.1.3. Оказание помощи в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и иными участниками инвестиционной деятельности).

3.1.4. Обеспечение Заявителя информацией об инвестиционных площадках, обеспечение посещения их Заявителем.

3.1.5. Оказание содействия в согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдаче его в эксплуатацию.

3.2. Порядок, условия и объем взаимодействия определяются по соглашению Сторон.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Стороны обязуются:

4.2.1. Принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы.

4.2.2. Качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения.

4.2.3. Принимать меры по предотвращению разглашения (полного или частичного) любой конфиденциальной информации, относящейся к предмету настоящего Соглашения.

4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения.

4.4. Администрация обязуется оказывать Заявителю информационную, консультационную и организационную поддержку в решении вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционного проекта, а также иное сопровождение на всех этапах подготовки и реализации инвестиционного проекта вплоть до создания результата инвестиционной деятельности.

4.5. Заявитель имеет право:

4.5.1. Получать консультации и организационное сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с Регламентом.

4.5.2. Определять объемы и направления капитальных вложений.

4.5.3. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать на его реализацию дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

4.6. Заявитель обязан:

4.6.1. Предоставлять информацию об инвестиционном проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации инвестиционного проекта как в целом, так и на различных стадиях его подготовки и реализации, о вопросах, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта.

4.6.3. Представлять в Администрацию:

отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающим в муниципальный бюджет (ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным).

4.6.4. В случае изменения характеристик инвестиционного проекта, а также иных сведений, касающихся Заявителя, уведомить Администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих изменений.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение обусловлено форс-мажорными обстоятельствами (непреодолимой силой).

5.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

6.2. При недостижении согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае прекращения сопровождения инвестиционного предложения (проекта) по основаниям и порядке, предусмотренным разделом 5 Регламента.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента официального уведомления Центром инвестиций Заявителя о расторжении.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Заявитель:

М.П.

М.П.

Примечание: <*> данная форма является типовой и может быть изменена по соглашению Сторон.