

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2024

№ 365

пгт Пижанка

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 N 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", в целях повышения инвестиционной привлекательности Пижанского муниципального округа, установления порядка взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 21.08.2024 N 365

**РЕГЛАМЕНТ  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПРОЕКТОВ),  
РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА  
ТЕРРИТОРИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пижанского муниципального округа (далее - Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Пижанского муниципального округа.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Пижанского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Законом Кировской области от 02.07.2010 N 537-ЗО "О регулировании инвестиционной деятельности в Кировской области", иными федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, иностранный субъект предпринимательской деятельности, выступающие с предложением о возможном вложении (привлечении) средств в форме инвестиций в

объекты предпринимательской и (или) иной деятельности на территории Пижанского муниципального округа.

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления (капитальных вложений), в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта, и осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа (далее – отдел экономики и прогнозирования) на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой и иной деятельности в рамках инвестиционного проекта);

координатор инвестиционного проекта - сотрудник отдела экономики и прогнозирования, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Пижанского муниципального округа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они определены законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области.

## **2. Категории отбора инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов.**

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна", относятся инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 10 млн. рублей, включенные или претендующие на включение в реестр инвестиционных проектов Пижанского муниципального округа, направленные на реализацию основных направлений социально-экономического развития Пижанского муниципального округа.

Предпочтение отдается проектам, которые соответствуют приоритетным направлениям социально-экономического развития Пижанского муниципального округа и предусматривающим финансирование проекта как за счет заемных, так и за счет собственных средств.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей) о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами;

- оказания консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявки на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- взаимодействие с региональными органами власти и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовка письменных обращений в их адрес;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции администрации Пижанского муниципального округа;

- подготовка проектов соглашений между администрацией Пижанского муниципального округа и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение инвестиционных проектов на заседании совета хозяйственных руководителей Пижанского муниципального округа или координационного совета предпринимателей Пижанского муниципального округа (далее - Совет);

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области;

- содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Совета, для представления на региональных форумах, выставках;

- проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации Пижанского муниципального округа.

**3. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, претендующих на муниципальную поддержку.**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о сопровождении инвестиционного проекта либо заявление о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов Пижанского муниципального округа по форме согласно приложению 1 (далее - заявление).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- содержание;

- резюме проекта;

- анализ положения дел в отрасли;

- производственный план;

- план маркетинга, рынки сбыта;

- организационный план;

- структура инвестиций;

- финансовый план;

- прогноз налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

- поэтапный план реализации проекта;

- оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);

- анализ рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями и дополнениями к нему, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии бухгалтерских отчетов (налоговых деклараций) за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их

оригиналами для сверки.

3.3. При поступлении заявления и документов администрация Пижанского муниципального округа регистрирует их в установленном порядке.

3.4. Отдел экономики и прогнозирования В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, а в случаях, указанных в пункте 3.5, в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности его реализации на территории Пижанского муниципального округа.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел экономики и прогнозирования в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел экономики и прогнозирования в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа для подготовки заключения, в котором структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа:

- отражают выводы в пределах своей компетенции;

- отражают выводы о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Пижанского муниципального округа и других населенных пунктов Кировской области в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);

- дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;

2) направляет в структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа запрос о представлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками для подготовки заключения;

3) направляет уведомление инвестору о принятии документов к рассмотрению.

3.6. Заключение и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании

Совета не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации заявления, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений:

- об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта;
- об отклонении инвестиционного проекта;
- о доработке инвестиционного проекта.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отделом экономики и прогнозирования отправляются инвестору с выпиской из протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии Советом решения о доработке инвестиционного проекта отдел экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки в течение 30 дней со дня получения уведомления.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта принимается решение об определении Координатора инвестиционного проекта, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта, из числа сотрудников отдела экономики и прогнозирования.

Отдел экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. Решение Совета об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта является основанием для сопровождения инвестиционного проекта.

3.10. Структурные подразделения и отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа в течение 3 дней со дня поступления выписки из протокола, указанной в пункте 3.8 настоящего Регламента, подготавливают постановление о назначении координатора.

3.11. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из протокола Совета, указанной в пункте 3.9 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта соглашения между администрацией Пижанского муниципального округа и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2, согласовывает его с заинтересованными органами;

2) осуществляет контроль за взаимодействием по вопросам реализации

инвестиционных проектов со структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа, органами исполнительной власти Кировской области;

3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);

4) оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в региональные программы;

5) при необходимости готовит письменные обращения в региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

6) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках.

3.12. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

- инвестор ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и прогнозирования информацию о ходе реализации инвестиционного проекта в свободной форме;

- координатор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в отдел экономики и прогнозирования, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

3.13. Отдел экономики и прогнозирования осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Совета.

#### **4. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта.**

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов прекращается в случаях:

1) отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании заявления инвестора;

2) в случае исключения организации, реализующей инвестиционный проект, из реестра участников муниципальных инвестиционных проектов, реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития;

3) завершения реализации инвестиционного проекта и ввода объекта в эксплуатацию на основании заявлений инвестора с приложением обосновывающих данный факт документов.

4.2. Заявления инвесторов о прекращении сопровождения рассматриваются на заседании Совета в срок, не превышающий 60 дней со дня их поступления.

Совет принимает одно из следующих решений: прекратить сопровождение инвестиционного проекта, отказать в прекращении сопровождения.

Выписка из протокола заседания Совета направляется в течение 5 рабочих дней инвестору.

## **5. Информация для контактов.**

Отдел экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа.

Адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25.

Контактный телефон: 8 (83355) 2-21-47.

Адрес электронной почты: [apr\\_agaritova@mail.ru](mailto:apr_agaritova@mail.ru).

График работы: понедельник - четверг - 7-45 - 17-00, пятница - 7-45 - 15-45, перерыв - 12-00 - 13-00.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию Пижанского муниципального округа, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Отдел экономики и прогнозирования осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации о ходе реализации инвестиционного проекта.

Приложение 1  
к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
предложений (проектов), реализуемых и  
(или) планируемых к реализации на  
территории Пижанского муниципального  
округа Кировской области

Угловой штамп организации

Главе Пижанского муниципального  
округа Кировской области  
Васенину А.Н.

Форма заявления

о сопровождении инвестиционного проекта либо заявление о включении  
инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов Пижанского  
муниципального округа  
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

---

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории Пижанского  
муниципального округа инвестиционного проекта

---

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: \_\_\_\_\_  
(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: \_\_\_\_\_

реквизиты  
инвестора: \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, КПП,  
телефон/факс, адрес электронной почты)

Ф.И.О. и должность руководителя: \_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации  
инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: \_\_\_\_\_

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые  
результаты) \_\_\_\_\_

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

год начала реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

год окончания реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): \_\_\_\_\_

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

формы государственной (муниципальной) поддержки, о которых необходима информация: \_\_\_\_\_

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: \_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией Пижанского муниципального округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
предложений (проектов), реализуемых и  
(или) планируемых к реализации на  
территории Пижанского муниципального  
округа Кировской области

Типовая форма <\*>

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о сопровождении инвестиционного проекта на территории  
Пижанского муниципального округа Кировской области

Пгт. Пижанка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Пижанского муниципального округа Кировской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице \_\_\_\_\_, (должность и ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание информационной, консультационной и организационной поддержки Заявителю в целях обеспечения реализации инвестиционного проекта на территории Пижанского муниципального округа Кировской области \_\_\_\_\_,

(наименование инвестиционного проекта)

включение его в реестр инвестиционных предложений (проектов), реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории на территории Пижанского муниципального округа Кировской области по принципу "одного окна", и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее - взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных предложений (проектов) на территории на

территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Регламент) и настоящим Соглашением.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации настоящего Соглашения.

## 2. Принципы взаимодействия Сторон

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1.1. Добровольности и равноправия Сторон.

2.1.2. Строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов.

2.1.3. Своевременности предоставления информации.

2.1.4. Обязательности и безупречности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

## 3. Формы взаимодействия Сторон

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

3.1.1. Консультирование Заявителя по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Заявитель может использовать при реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. Предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.

3.1.3. Оказание помощи в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и иными участниками инвестиционной деятельности).

3.1.4. Обеспечение Заявителя информацией об инвестиционных площадках, обеспечение посещения их Заявителем.

3.1.5. Оказание содействия в согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдаче его в эксплуатацию.

3.2. Порядок, условия и объем взаимодействия определяются по соглашению Сторон.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

#### 4.2. Стороны обязуются:

4.2.1. Принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы.

4.2.2. Качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения.

4.2.3. Принимать меры по предотвращению разглашения (полного или частичного) любой конфиденциальной информации, относящейся к предмету настоящего Соглашения.

4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения.

4.4. Администрация обязуется оказывать Заявителю информационную, консультационную и организационную поддержку в решении вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционного проекта, а также иное сопровождение на всех этапах подготовки и реализации инвестиционного проекта вплоть до создания результата инвестиционной деятельности.

#### 4.5. Заявитель имеет право:

4.5.1. Получать консультации и организационное сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с Регламентом.

4.5.2. Определять объемы и направления капитальных вложений.

4.5.3. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать на его реализацию дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

#### 4.6. Заявитель обязан:

4.6.1. Предоставлять информацию об инвестиционном проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации инвестиционного проекта как в целом, так и на различных стадиях его подготовки и реализации, о вопросах, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта.

#### 4.6.3. Представлять в Администрацию:

отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающим в муниципальный бюджет (ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным).

4.6.4. В случае изменения характеристик инвестиционного проекта, а также иных сведений, касающихся Заявителя, уведомить Администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих изменений.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение обусловлено форс-мажорными обстоятельствами (непреодолимой силой).

5.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

6.2. При недостижении согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае прекращения сопровождения инвестиционного предложения (проекта) по основаниям и порядке, предусмотренным разделом 5 Регламента.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента официального уведомления Центром инвестиций Заявителя о расторжении.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Заявитель:

---

---

---

М.П.

---

М.П.

Примечание: <\*> данная форма является типовой и может быть изменена по соглашению Сторон.