

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2023

№ 278

пгт Пижанка

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2024 годы в администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021-2024 годы», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции, администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – План) согласно приложению.

2. Должностным лицам, руководителям отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Пижанского муниципального округа, являющимся исполнителями мероприятий Плана:

2.1. Обеспечить реализацию Плана.

2.2. Представлять в межведомственную комиссию по противодействию коррупции при администрации Пижанского муниципального округа отчет о выполнении мероприятий Плана один раз в полугодие: до 01 июля и до 20 декабря.

3. Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 03.06.2022 №233 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 -2023 годы» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами, заведующая
отделом юридической и кадровой работы

Т.В. Вохминцева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Пижанского
муниципального округа по социальным
вопросам, начальнику Управления культуры
Пижанского муниципального округа

В.В. Ведерникова

Заместитель главы администрации муниципального
округа по финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления

Л.Н. Седых

Начальник управления образования Пижанского
муниципального округа

С.Ю. Скрипин

Разослать: дело, отдел юридической и кадровой работы, управление культуры, управление образования, финансовое управление

администрации
муниципального округа

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением
Пижанского

от 18.08.2023 № 278

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции с учетом изменений в законодательстве	в течение 1 месяца со дня изменения законодательства	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
1.2.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Пижанского муниципального округа	в течение 10 рабочих дней со дня организационно-кадровых изменений	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
1.3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области, своевременное внесение изменений в муниципальные нормативные правовые и иные акты	в течение 1 месяца со дня изменения законодательства	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
1.4.	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе	в соответствии с планом работы комиссии	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
1.5.	Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере возникновения оснований, в соответствии с положением о комиссии	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.3.	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений	проведение анализа в течение 14 рабочих дней со дня представления сведений; проведение проверок при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, Финансовое управление Пижанского муниципального округа
2.4.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Пижанского муниципального округа возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 1 декабря	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
2.5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	ежегодно, до 30 апреля	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, Финансовое управление Пижанского муниципального округа
2.6.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, Финансовое управление Пижанского муниципального округа
2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений	ежегодно, до 1 июля	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, Финансовое управление Пижанского муниципального округа
2.8.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, Финансовое управление

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			Пижанского муниципального округа
2.9.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.10.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	ежегодно	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.12.	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.13.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.14.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	ежегодно	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)		
2.15.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений	ежегодно	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, Финансовое управление Пижанского муниципального округа
2.16.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.17.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	не позднее одного года со дня поступления на службу	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.18.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	ежегодно	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.19.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	в течение 2021 - 2024 годов	управляющий делами, заведующий отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.20.	Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	муниципальной службы		
2.21.	Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	ежегодно, до 30 сентября	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
2.22.	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	ежегодно, до 1 декабря	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Пижанского муниципального округа и муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
3.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях	ежеквартально	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, (в подведомственных учреждениях)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.4.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях	в течение 2021 - 2024 годов	Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа,
3.5.	Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	не реже 1 раза в 3 года	Управление культуры Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа,
3.6.	Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	ежегодно, до 30 сентября	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
3.7.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
3.8.	Утверждение в администрации Пижанского муниципального округа реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой)	до 01.01.2024	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
4.	Взаимодействие органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления		
4.1.	Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений	по мере поступления обращений	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
4.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности	ежеквартально	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия (электронной приемной) в администрации Пижанского муниципального округа	постоянно	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
4.4.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции	в соответствии с планами по противодействию коррупции	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
4.5.	Обеспечение наполнения подраздела официального сайта администрации Пижанского муниципального округа, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с установленными требованиями	в течение 10 рабочих дней с момента появления информации	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
4.6.	Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
4.7.	Размещение в здании администрации Пижанского муниципального округа стенда с информацией по вопросам противодействия коррупции, его актуализация	в течение 2021 - 2024 годов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
4.8.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.)	IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сферах наиболее высокими коррупционными рисками, с учетом специфики деятельности администрации Пижанского муниципального округа		
5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов	в течение 1 месяца со дня изменения законодательства, требующего корректировки регламентов	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
5.2.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	не менее 1 раза в 3 года в отношении одного объекта контроля, по мере заключения договоров	управление земельно-имущественных отношений администрации Пижанского муниципального округа
5.3.	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Пижанского муниципального округа и получателя бюджетных средств	не реже, чем 1 раз в полугодие	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, финансовое управление Пижанского муниципального округа
5.4.	Контроль за законностью использования бюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию национальных проектов	не реже, чем 1 раз в полугодие	отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, финансовое управление Пижанского муниципального округа