

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2025

№ 257

пгт Пижанка

**Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пижанского
муниципального округа Кировской области**

В целях реализации Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа. Прилагается.

2. Утвердить Порядок установления заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров. Прилагается.

3. Утвердить Перечень видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений. Прилагается.

4. Утвердить Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений. Прилагается.

5. Руководителям главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа, имеющим в ведомственной подчиненности муниципальные учреждения, привести примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением и направить их указанным учреждениям.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального округа от 04.05.2022 № 180 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа, имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные учреждения.

Глава Пижанского муниципального
округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель начальника финансового
управления, начальник отдела
бюджетного процесса финансового
управления Пижанского
муниципального округа

Н.В. Пермякова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа
по социальным вопросам, начальник
Управления культуры Пижанского
муниципального округа

В.В. Ведерникова

И.о. начальника Управления
образования Пижанского
муниципального округа

Н.В. Попенова

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа, правовая
антикоррупционная экспертиза
проведена

С.Б. Христюков

Разослать: дело, финансовое управление Пижанского муниципального округа, Управление образования Пижанского муниципального округа, МУ Управление культуры Пижанского муниципального округа

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 21.07.2025 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления оплаты труда работников муниципальных
учреждений Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет единые правила установления оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и является основанием для подготовки локальных нормативных актов.

2. Порядок установления оплаты труда работников муниципальных
учреждений

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

2.1.1. Профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правому регулированию в сфере труда.

2.1.2. Профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правому регулированию в сфере труда.

2.1.3. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.4. Перечня видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.

2.1.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.

2.1.6. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.7. Примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных соответствующими главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа (далее – главные распорядители бюджетных средств).

2.1.8. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений утверждаются руководителем данного учреждения с учетом мнения представительного органа работников данного учреждения по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения).

2.3. Заработная плата работников муниципальных учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и

уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений и перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденными настоящим постановлением.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах.

3. Общие требования к примерному положению об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений

3.1. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений разрабатываются и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств и согласовываются с учредителем муниципального учреждения и соответствующими профсоюзами (объединениями профсоюзов).

3.2. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений состоит из:

3.2.1. общих положений.

3.2.2. Порядка и условий оплаты труда:

основных условий оплаты труда;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2.3. Условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

3.2.4. Других вопросов оплаты труда.

3.3. Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений устанавливаются:

3.3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.3.2. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

3.4. Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений, при утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений предусматривают условие о непревышении расчетного среднемесячного

уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Пижанского муниципального округа Кировской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, указанных главных распорядителей бюджетных средств в отношении:

муниципальных учреждений, за исключением работников, по которым заключаются Соглашения с органами исполнительной власти Кировской области по выполнению средней заработной платы;

учреждений, обеспечивающих деятельность указанных главных распорядителей бюджетных средств (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

3.5. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы главного распорядителя бюджетных средств на установленную численность муниципальных служащих и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится главным распорядителем бюджетных средств до руководителя подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, предусмотренных за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, на численность работников подведомственного муниципального учреждения в соответствии с

утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

3.6. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, главного распорядителя бюджетных средств.

4. Заключительные положения

4.1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Копию штатного расписания представляют в Финансовое управление Пижанского муниципального округа для формирования лимита фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений по запросу.

4.2. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Пижанского муниципального округа.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 21.07.2025 № 257

ПОРЯДОК**установление заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения (далее – учреждение) устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и работодателем по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

5. Главные распорядители бюджетных средств вправе устанавливать руководителям подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденным настоящим постановлением.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления утверждаются локальными нормативными актами главных распорядителей бюджетных средств.

6. К должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров не устанавливаются повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности и повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются с учетом исполнения учреждениями целевых показателей эффективности работы, утверждаемых главными распорядителями бюджетных средств, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

8. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами главных распорядителей бюджетных средств за счет средств, предусмотренных соответствующему учреждению на оплату труда с начислениями.

9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 2.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется главным распорядителем бюджетных средств,

осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений представляется учреждениями ежегодно до 1 марта главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, который до 1 апреля размещает указанную информацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

12. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 21.07.2025 № 257

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат компенсационного характера работникам
муниципальных учреждений

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
 2. Выплаты при совмещении профессий (должностей).
 3. Выплаты за расширение зон обслуживания.
 4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
 5. Выплаты за сверхурочную работу.
 6. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
 7. Выплаты за работу в ночное время.
 8. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
-

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 21.07.2025 № 257

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных
учреждений

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
 2. Выплаты за качество выполняемой работы.
 3. Выплаты за стаж непрерывной работы.
 4. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).
 5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.
 6. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях),
расположенных в сельских населенных пунктах.
 7. Персональный повышающий коэффициент к окладу.
 8. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению.
 9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.
 8. Премияльные выплаты.
-