

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2025

№ 197

пгт Пижанка

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2025-2028 годы в администрации Пижанского
муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции, администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – План) согласно приложению.

2. Должностным лицам, руководителям отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Пижанского муниципального округа, являющимся исполнителями мероприятий Плана:

2.1. Обеспечить реализацию Плана.

2.2. Представлять в межведомственную комиссию по противодействию коррупции при администрации Пижанского муниципального округа отчет о выполнении мероприятий Плана один раз в полугодие: до 01 июля и до 20 декабря.

3. Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 23.12.2025 г. №630 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2025 -2030 годы» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного

самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами, заведующая
отделом юридической и кадровой работы

Т.В. Вохминцева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Пижанского
муниципального округа по социальным
вопросам, начальнику Управления культуры
Пижанского муниципального округа

В.В. Ведерникова

Заместитель главы администрации муниципального
округа по финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления

Л.Н. Седых

Начальник управления образования Пижанского
муниципального округа

С.Ю. Скрипин

Разослать: дело, отдел юридической и кадровой работы, управление культуры, управление образования, финансовое управление

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального района
от 23.05.2025 № 197

**План
мероприятий администрации Пижанского муниципального округа
по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Глава округа	в течение 2025 – 2028 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации округа
1.2	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области				в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.3	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно в соответствии с планом работы межведомственно й комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе	количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе, проведенных в течение отчетного года, – не менее 4 единиц	проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе; наличие протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции; обеспечение эффективного осуществления в администрации округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы
1.4	Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных	Управление образования Управление культуры Отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря		наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных муниципальных учреждениях; обеспечение эффективного

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в указанных учреждениях	администрации округа			осуществления указанных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации округа		ежегодно, до 1 февраля		наличие в администрации округа заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы администрации района, ограничений и запретов,				

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно		обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.2	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно	доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100%	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.3	Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа управление образования управление культуры	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений	отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных граждан	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений сведений, установленных законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	муниципальных учреждений округа			ами, претендующими на замещение муниципальных должностей, муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, — не менее 100%	муниципальной службе и противодействию коррупции
2.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области		ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к количеству	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно, до 1 декабря		наличие актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.6	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности	Управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы	ежегодно, до 1 апреля	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству лиц, замещающих	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				муниципальные должности, обязанных представлять такие све- дения, – не менее 100%	
2.7	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими района, руководителями муниципальных учреждений	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа Управление образования Управление культуры	ежегодно, до 30 апреля	отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений округа обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.8	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе	Отдел юридической и кадровой работы администрации	ежегодно, в течение 14 рабочих дней	отношение количества размещенных сведений о доходах, расходах, об	повышение открытости и доступности информации о деятельности по

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района	округа Управление образования Управление культуры	со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений округа, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100%	профилактике коррупционных правонарушений
2.9	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные	наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании; выявление признаков

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области	Управление образования Управление культуры,		должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%; отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				характера, представленных вышеуказанными лицами, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	
2.10	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100%	наличие аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием указанных лиц в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.11	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности		обеспечение эффективной реализации в администрации округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12	Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной	отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от	наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового и (или)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
			службы	работодателей сообщений о заключении вышеуказанных договоров, – не менее 100%	гражданско-правового договора
2.13	Организация приема от лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	Отдел юридической и кадровой работы администрации округа	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям
2.14	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также	Отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества представленных	наличие аналитических справок о результатах

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	их аффилированности коммерческим организациям, представленным лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы	администрации округа		лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100%	анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленным лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы; предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.15	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации округа, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной	Управляющий делами, заведующий отделом юридической и кадровой работы	ежегодно, до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 сентября	количество представленных администрацией округа сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4	наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	работы АИС «Мониторинг»			единиц	работы АИС «Мониторинг»
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
3.1	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	Управляющий делами, заведующий отделом юридической и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	наличие справок об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.2	Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений округа доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о	Заместитель заведующего отделом юридической и кадровой работы	ежегодно, до 15 марта	количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений округа о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.3	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц	Отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря	количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении	информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	(подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями			подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц	
3.4	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря	количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	наличие справок об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов; информирование об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	служащих(далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности(с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района)			положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, –не менее 1 единицы	поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности(с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.5	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами, заведующий отделом юридической и кадровой работы	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.6	Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по	Отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную	наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов(семинары, совещания и др.),а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности			службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на службу, – не менее 100%	развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.7	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	Отдел экономики и прогнозирования Отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по	наличие справок об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100%	
3.8	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами, заведующий отделом юридической и кадровой работы	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100%	
3.9	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				1 мероприятия в год	
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в администрации округа и муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией округа, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно	отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией округа, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных указанными органами, – не менее 100%	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение
4.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,	отдел юридической и кадровой работы	ежеквартально		повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений				нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции
4.3	Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях	Отдел экономики и прогнозирования Отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отношение количества заключенных администрацией округа и муниципальными учреждениями в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде государственных контрактов, муниципальных контрактов – не менее 100%	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
4.4	Проведение в муниципальных учреждениях округа проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управляющий делами, заведующий отделом юридической и кадровой работы	не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения муниципальными учреждениями, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями округа требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4.5	Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%	
4.6	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100%	наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности
4.7	Утверждение и актуализация	Отдел юридической	ежегодно		наличие утвержденных

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	и кадровой работы			реестров (карт) коррупционных рисков и планов(реестров) мер
4.8	Обеспечение реализации администрации округа планов (реестров) мер	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря		наличие докладов о результатах реализации планов (реестров) мер
5	Взаимодействие администрации округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации округа в сфере противодействия коррупции				
5.1	Анализ поступивших в	Управление делами	ежеквартально,	отношение количества	наличие информации о

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	администрацию округа обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений		до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	поступивших в администрацию обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрацию обращений граждан и организаций – не менее 100%	результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений
5.2	Обеспечение взаимодействия администрации округа со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности	Отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря	количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации округа, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	размещений в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района
5.3	Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана по		ежегодно		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий,

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	противодействию коррупции				предусмотренных планом по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией округа
5.4	Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальном сайте администрации округа актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации округа
5.5	Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации округа и муниципальных учреждениях округа, опубликованной в СМИ	отдел юридической и кадровой работы	ежеквартально		анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер
6	Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учетом специфики их деятельности				

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
6.1	Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг	Отдел экономики и прогнозирования	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации, повышение доверия населения к деятельности администрации
6.2	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и получателем бюджетных средств или	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100%	
6.3	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией округа национальных проектов	отдел юридической и кадровой работы	ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации национальных проектов
6.4	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Финансовое управление	ежегодно		выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества