

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2022

№ 176

пгт Пижанка

**О создании санитарно-противоэпидемической комиссии  
Пижанского муниципального округа**

На основании Федерального [закона](#) Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального [закона](#) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных эпидемиями, массовыми инфекционными и неинфекционными заболеваниями и отравлениями, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию Пижанского муниципального округа и утвердить ее [состав](#) согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#) о санитарно-противоэпидемической комиссии Пижанского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Пижанского района Кировской области:

3.1. От 13.05.2010 № 66 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии»;

3.2. От 20.04.2012 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 13.05.2010 № 66»;

3.3. От 18.10.2011 № 156 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 13.05.2010 № 66»;

3.4. От 16.10.2012 № 201 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 13.05.2010 № 66»;

3.5. От 14.09.2016 №194 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Пижанского района».

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н.Васенин

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист по  
организационным вопросам  
отдела организационной и  
информационной работы  
администрации Пижанского  
муниципального округа

И.В.Мотовилова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации  
муниципального округа, начальник  
управления строительства и архитектуры,  
ЖКХ, транспорта и связи, председатель  
комиссии

С.П.Мотовилов

Заместитель главы администрации  
муниципального округа по социальным  
вопросам и управлению территориями,  
заведующая Пижанским территориальным

отделом

Т.В.Наймушина

Консультант – юрисконсульт  
отдела юридической и  
кадровой работы администрации  
Пижанского муниципального округа

С.Г.Конева

Руководитель территориального Управления  
Роспотребнадзора по Кировской области в  
Советском районе

С.В.Зыков

Председатель общества охотников  
Пижанского муниципального округа

Ю.Б.Лежнин

Директор МУП «Пижанская автоколонна»

И.В.Праздников

Начальник КО ГБУ «Пижанская райСББЖ»

И.Л.Пукемова

Заведующий сектором по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям

П.А.Репин

Заместитель начальника отделения полиции  
«Пижанское» МО МВД России «Советский»

В.В.Борисов

Технолог по питанию муниципального  
казенного учреждения «Ресурсный центр  
образования Пижанского района»

М.В.Чиванова

Главный врач, врач психиатр – нарколог  
Кировского областного государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения

«Пижанская центральная районная  
больница», заместитель председателя  
комиссии

В.Г.Чорнс

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Пижанского  
муниципального округа  
от 29.04.2022 № 176

С О С Т А В

санитарно-противоэпидемической комиссии  
Пижанского муниципального округа

- МОТОВИЛОВ  
Сергей Павлович
- первый заместитель главы администрации муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа, председатель комиссии
- НАЙМУШИНА  
Татьяна Владимировна
- заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам и управлению территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом, заместитель председателя комиссии
- МОТОВИЛОВА  
Ирина Владимировна
- главный специалист по организационным вопросам отдела организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- ЗЫКОВ  
Станислав Валерьевич
- руководитель территориального Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Советском районе (по согласованию)
- ЛЕЖНИН  
Юрий Борисович
- председатель общества охотников Пижанского муниципального района (по согласованию)

- ПРАЗДНИКОВ  
Игорь Вениаминович - директор МУП «Пижанская автоколонна»  
(по согласованию)
- ПУКЕМОВА  
Ирина Леонидовна - начальник КО ГБУ «Пижанская райСББЖ»  
(по согласованию)
- РЕПИН  
Петр Александрович - заведующий сектором по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям администрации Пижанского  
муниципального округа
- БОРИСОВ  
Владимир Васильевич - заместитель начальника отделения полиции  
«Пижанское» МО МВД России «Советский»  
(по согласованию)
- ЧИВАНОВА  
Марина Валентиновна - технолог по питанию муниципального  
казенного учреждения «Ресурсный центр  
образования Пижанского района» (по  
согласованию)
- ЧОРНС  
Валентина Григорьевна - главный врач, врач психиатр – нарколог  
Кировского областного государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
«Пижанская центральная районная  
больница», заместитель председателя  
комиссии (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Пижанского  
муниципального округа  
от 29.04.2022 № 176

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### 1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия (далее - СПЭК) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, органов санитарного и эпидемиологического надзора, учреждений здравоохранения, предприятий, организаций, учреждений округа в решении задач, направленных на предупреждение и ликвидацию эпидемий, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа.

1.2. СПЭК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Пижанского муниципального округа, рекомендациями и решениями санитарно-противоэпидемической комиссии Кировской области и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

2.1. Разработка мероприятий по предупреждению и ликвидации эпидемий, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа.

2.2. Рассмотрение и решение вопросов организации взаимодействия служб, ведомств, организаций, учреждений и предприятий округа по вопросам своей компетенции.

2.3. Организация обеспечения санитарно-эпидемического благополучия населения округа.

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по разработке и совершенствованию нормативно-правовых актов по профилактике эпидемий, массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа, а также по вопросам возмещения ущерба, причиненного здоровью граждан округа в

результате нарушений требований санитарного законодательства Российской Федерации.

### 3. Основные обязанности и функции

3.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории округа неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений среди населения и предупреждением их распространения.

3.2. Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории округа и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства.

### 4. Основные права

4.1. Запрашивать и получать от организаций, учреждений и предприятий округа информацию о случаях массовых заболеваний, отравлений работников и населения, ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по локализации и ликвидации очагов массовых заболеваний и отравлений, обеспечению создания безопасных и безвредных для здоровья граждан района условий среды их обитания.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей, должностных лиц и специалистов организаций, учреждений и предприятий округа по вопросам реализации мер по профилактике массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений и рекомендаций СПЭК, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе комиссии и подготовке соответствующих документов.

4.4. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, действия или бездействие которых непосредственно привели (или способствовали) к возникновению случаев массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и невыполнению санитарного законодательства.

4.5. Разрабатывать рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории округа.

4.6. Разрабатывать и организовывать осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, осуществлять мониторинг их выполнения.

### 5. Организация работы

5.1. Состав СПЭК утверждается постановлением администрации муниципального округа.



5.2. Деятельностью СПЭК руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Внеочередные заседания СПЭК проводятся в случае угрозы или возникновения эпидемий, массовых заболеваний, отравлений людей, ухудшения санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по рекомендации Правительства области, соответствующих областных комиссий.

5.5. Решения СПЭК оформляются протоколом и доводятся до заинтересованных лиц, предприятий, организаций, учреждений.

5.6. Председатель комиссии:

5.6.1. Руководит деятельностью комиссии.

5.6.2. Ведет заседания комиссии.

5.6.3. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

5.6.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

5.6.5. Организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности комиссии.

5.6.6. Подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач.

5.6.7. Осуществляет общий мониторинг реализации принятых комиссией решений и рекомендаций.

5.6.8. Представляет комиссию в органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления, территориальных органах, федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Заместитель председателя комиссии организует деятельность членов комиссии по выполнению поручений председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Секретарь комиссии:

5.8.1. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы.

5.8.2. Формирует повестку дня заседания комиссии.

5.8.3. Информировывает членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного или внеочередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

5.8.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.8.5. Доводит до сведения членов комиссии информацию о вносимых на рассмотрение комиссии вопросах и необходимые материалы для их рассмотрения.

5.8.6. Ведет учет и хранение протоколов заседаний комиссии с рассмотренными на заседаниях комиссии материалами.

5.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.11. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате, лицах, присутствующих на заседании комиссии, вопросах повестки дня заседания комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

---