

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 156

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 06.06.2016 № 126 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального

округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа

М.В. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Управляющая делами, заведующая отделом
юридической и кадровой работы
администрации муниципального округа

Т.В. Вохминцева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа от 12.04.2022 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют уведомление главе Пижанского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в

федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

9.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

9.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение главе Пижанского муниципального округа Кировской области для принятия решения о применении мер ответственности к муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке
сообщения муниципальными
служащими администрации
Пижанского муниципального
округа о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа Кировской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)
