

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОУРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.01.2022

№ 27-ОД

пгт Пижанка

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Пижанского муниципального округа

С целью определения механизма установления, изменения, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Пижанского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Муниципального учреждения Пижанское районное управление образования от 03.08.2017 № 75-ОД «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Пижанского района»;

пункт 1 приказа МУ Пижанское РУО от 01.02.2018 № 12-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы МУ Пижанское РУО»;

приказ МУ Пижанское РУО от 17.12.2018 № 106-ОД «О внесении изменений в приказ МУ Пижанское РУО от 03.08.2017 № 75-ОД»;

приказ МУ Пижанское РУО от 05.02.2019 № 7-ОД «О внесении изменений в приказ МУ Пижанское РУО от 03.08.2017 № 75-ОД»;

приказ МУ Пижанское РУО от 12.03.2019 № 15-ОД «О внесении изменений в приказ МУ Пижанское РУО от 03.08.2017 № 75-ОД»;

приказ МУ Пижанское РУО от 31.07.2019 № 49-ОД «О внесении изменений в приказ МУ Пижанское РУО от 03.08.2017 № 75-ОД»;

приказ МУ Пижанское РУО от 06.10.2021 № 81-ОД «О внесении изменений в приказ МУ Пижанское РУО от 03.08.2017 № 75-ОД».

3. Данный приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Ю. Скрипин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
Пижанского муниципального округа
от 21.01.2022 № 27-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях
Пижанского муниципального округа**

(в ред. приказа Управления образования Пижанского муниципального округа
Кировской области от 30.12.2022 № 169-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Пижанского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях определения механизма установления, изменения, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, осваивающих образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждения образования).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, поступившая на лицевой счет соответствующего образовательного учреждения, используется по целевому назначению на расходы по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Пижанского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается нормативным правовым актом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области на одного ребенка в день в соответствии с установленным Правительством Кировской области максимальным размером родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области в текущем году.

(пункт 2.1 в ред. приказа Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 30.12.2022 № 169-ОД).

2.2. Расчет размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются расходы на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- на организацию питания – до 94 % (до 100 % в случае не использования родительской платы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей);
- на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня – до 6 %. Прилагается.

2.5. Расходы на питание рассчитываются исходя из среднесуточных норм питания на 1 ребенка, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.6. В расчет стоимости затрат на организацию питания входят:
продукты питания,
посуда, столовый инвентарь,
обслуживание технологического оборудования.

2.7. В расчет стоимости затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня входят:
средства личной гигиены;
моющие, чистящие средства;
дезинфицирующие средства;
средства для уборки помещений.

2.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

2.9. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.10. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и по определяемым им категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы будет снижен либо которые будут освобождены от родительской платы.

2.11. Плата за присмотр и уход не взимается:

2.11.1. случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.11.2. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания.

2.12. В случаях снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, в образовательную организацию представляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

2.13. Плата за присмотр и уход снижается (не взимается) с момента подачи заявления на имя руководителя образовательного учреждения с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход.

2.14. На основании принятых документов руководитель образовательного учреждения издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа" для расчета платы за присмотр и уход.

Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательном учреждении.

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.16. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить Образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком.

3. Порядок начисления и взимания платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях взимается на основании договора, заключенного между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход в образовательном учреждении производится МКУ "ЦБ учреждений образования" в течение первых пяти рабочих дней месяца следующего за отчетным с учетом табеля посещаемости детей.

3.4. Родительская плата не начисляется в случаях:

3.4.1. Болезни ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения;

3.4.2. Карантина в группе, которую посещает ребенок;

3.4.3. Отключения водоснабжения, электроэнергии, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя образовательного учреждения;

3.4.4. Отпуска родителя (законного представителя) (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством), санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей);

3.4.5. Отсутствие ребенка в летний период (июнь–август) на основании представляемого заявления родителя (законного представителя) о сохранении места в образовательном Учреждении.

3.4. Табель посещаемости детей образовательных учреждений предоставляется в МКУ "ЦБ учреждений образования" в срок до 02 (второго) числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на основании квитанции в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Внесение платы за присмотр и уход возможно через онлайн-кассу образовательной организации при ее наличии.

3.5. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.6. В случае выбытия ребенка возврат излишне перечисленной платы осуществляется на основании копии приказа руководителя образовательного учреждения о выбытии ребенка и заявления родителя (законного представителя) ребенка, который произвел оплату за последний месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении, с приложением копии документа кредитной организации, подтверждающего факт оплаты.

Решение о возврате излишне перечисленной платы принимается в течение 45 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

3.7. Родительская плата может вноситься за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.8. В случае уклонения родителей (законных представителей) от оплаты оказанной Учреждением образования Услуги взимание задолженности производится в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Родители (законных представителей) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области, могут обратиться за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4. Учет поступления и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях образования

4.1. Плата за присмотр и уход в муниципальных казенных образовательных учреждениях поступает на лицевые счета образовательных учреждений, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

4.2. Родительская плата направляется на организацию питания, а также на организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.3. Родительская плата, направленная на организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей, может быть направлена на организацию питания в случае недостаточности последних.

Экономия средств от организации питания направляется на организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. Руководитель Учреждения самостоятельно определяет расходование средств.

Приложение 1

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

**средств на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей,
обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня***

Наименование
Мыло хозяйственное
Сода кальцинированная
Стиральный порошок
Сода питьевая
Моющие средства (АОС, «Белизна гель», СМС)
Дезинфицирующие средства («ОКА-ТАБ», «Ника – 2»)
Чистящие средства (Сульфохлорантин)
Ткань полотняная
Салфетки для уборки
Средства для мытья посуды (щетки, губки, перчатки)
Средства для мытья стекол
Метла
тряпкодержатели
Туалетная бумага
Туалетное мыло
Салфетки
Электрические лампы
Электрические лампы дневного света
Бактерицидный облучатель

* приобретаются по мере необходимости.

Приложение 2

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ
средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом
среднего срока использования материалов**

Наименование	Срок службы, (лет)
Полотенце детское	1
Простыня	2
Пододеяльник	2
Наволочка	2
Подушка	4
Матрац	3
Наматрацник	3
Одеяло теплое	2
Одеяло байковое	2
Покрывало	5
Клеенка подкладная	1
Полотенце посудное	1
Вилка детская	10
Ложка столовая	10
Ложка чайная	10
Мыльница	**
Посуда для группы (чайник, кастрюля и т. п.)	*
Тарелка глубокая	*
Тарелка десертная	*
Тарелка мелкая	*
Чашка чайная	*
Горшок детский	*
Хозяйственный инвентарь (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаги, таз, ведро, щетка)	**

*срок службы неограничен. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью.

** срок службы неограничен. Замена производится по мере износа и потери потребительских свойств.

Приложение 3

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
твердого инвентаря с учетом среднего срока использования

Наименование	Сроки использования
Кровать	*
Стол обеденный детский	*
Стул детский	*
Шкафчики для одежды	*
Стиральная машина	**
Утюг	**
Гладильная доска	*
Пищеблок (обновление оборудования кухонного инвентаря пищеблока, ремонт оборудования пищеблока)	***

* сроки использования установлены в техническом паспорте изделия.

** срок службы электроприборов устанавливается производителем.

*** ремонт и замена оборудования производится по мере износа и истечении срока службы, установленного производителем.