

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.03.2022

№ 54-ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя образовательного учреждения,
подведомственного Управлению образования Пижанского
муниципального округа Кировской области**

В целях формирования высокопрофессионального кадрового руководящего состава муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Муниципального учреждения Пижанское районное управление образования:

от 08.02.2021 № 7-ОД «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ Пижанское РУО»;

от 02.07.2021 № 40/1-ОД «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ Пижанское РУО»;

от 15.09.2021 № 63-ОД «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ Пижанское РУО».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Ю. Скрипин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУ Пижанское РУО
от 30.03.2022 № 54-ОД

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) разработано на основании части 2 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - конкурс), в случае отсутствия кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

3. При наличии единственной кандидатуры (далее – кандидатура) на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения конкурс не проводится.

Кандидат представляет начальнику Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, за исключением подпункта «а». Представленные документы рассматриваются начальником Управления образования Пижанского муниципального округа в течение 10 рабочих дней.

В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих" (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования") и не имеющего запрета на занятие педагогической деятельностью по основаниям, определенным трудовым законодательством, начальник Управления образования Пижанского муниципального округа проводит собеседование и назначает дату проведения аттестации.

В случае успешного прохождения кандидатом собеседования и аттестации начальник Управления образования Пижанского муниципального округа согласовывает кандидата с главой Пижанского муниципального округа.

По результатам успешного согласования кандидатуры с главой Пижанского муниципального округа, издается приказ Управления образования Пижанского муниципального округа о назначении кандидатуры на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения и заключается трудовой договор.

В случае мотивированного отказа главы Пижанского муниципального округа в

приеме кандидатуры, кандидатура получает отказ в назначении на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения и объявляется конкурс.

4. В случае наличия вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - вакантная должность) и отсутствия кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя или наличия двух и более кандидатур, приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области объявляется конкурс.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей Управления образования Пижанского муниципального округа, Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», профсоюза и состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования Пижанского муниципального округа с учетом настоящего Положения.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих" (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования") и не имеющие запрета на занятие педагогической деятельностью по основаниям, определенным трудовым законодательством.

7. Конкурс проводится в два этапа.

8. **На первом этапе конкурса** на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет pijanka.rf в разделе образования размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности руководителя с указанием учреждения образования,
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности,
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения,
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы,
- место и порядок его проведения,
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управления образования Пижанского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня объявления конкурса, следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) проект программы развития образовательного учреждения;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий трудовую деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой

степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) справку об отсутствии (наличии) у гражданина судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) иные документы, по желанию кандидата.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Проекты программ развития образовательного учреждения публикуются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте pijanka.rf в разделе образования и направляются в муниципальное образовательное учреждение, в котором имеется вакантная должность руководителя и на которую объявлен конкурс, для публичного представления на заседании коллегиального органа муниципального образовательного учреждения в течение 15 календарных дней с момента получения. Рекомендации и замечания по итогам публичного представления проектов программ развития образовательного учреждения направляются в письменной форме в конкурсную комиссию в течение 5 календарных дней после рассмотрения и учитываются при принятии решения.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии не менее чем через 15 календарных дней после опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте pijanka.rf проекта программ(ы) развития образовательного учреждений и получения отзыва, рекомендаций и замечаний по итогам публичного представления проектов программ(ы) развития образовательного учреждения.

Продолжительность проведения конкурса с начала его объявления до объявления результата не должно превышать 60 календарных дней.

13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - претенденты).

14. **На втором этапе конкурса** конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества претендентов на замещение вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование и защиту проектов программ развития образовательного учреждения.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Если для участия в конкурсе не поданы заявки, то конкурс считается несостоявшимся.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности, или конкурс признан несостоявшимся, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

В случае подачи одной заявки на конкурс, отвечающей требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности, конкурсная комиссия может принять решение о признании конкурса состоявшимся.

16. Претенденты в рамках конкурса проходят в установленном порядке аттестацию.

17. Победителя конкурса начальник Управления образования Пижанского муниципального округа согласовывает с главой Пижанского муниципального округа.

18. По результатам успешного согласования кандидатуры с главой Пижанского муниципального округа, издается приказ Управления образования Пижанского

муниципального округа о назначении кандидатуры на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения и заключается трудовой договор.

В случае мотивированного отказа главы Пижанского муниципального округа в приеме победителя конкурса, претендент получает отказ в назначении на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения, и конкурс считается не состоявшимся.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Сообщение о результатах конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте pijanka.rf в разделе образования в течение 7 рабочих дней со дня его завершения.

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в МКУ «РЦ образования Пижанского округа», после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области

Начальнику Управления образования
Пижанского муниципального округа Кировской
области

От _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающей по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя _____.

_____.
(наименование учреждения)

К заявлению прилагаю:

- а) личное заявление;
- б) проект программы развития образовательного учреждения;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовую книжку, либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий трудовую деятельность;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - д) справку об отсутствии (наличии) у гражданина судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - е) согласие на обработку персональных данных;

ж) иные документы, по желанию кандидата _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения образования, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области

**ФОРМА
согласия на получение и обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, расположенному по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, награды, стаж и периоды работы, сведения о судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

Предоставляю Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период прохождения конкурсных процедур на замещение вакантной должности, а также на срок хранения документов, представленных для участия в конкурсе.

Настоящее согласие может быть мной отозвано письменным заявлением.

Предупрежден, что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может повлечь отказ в предоставлении допуска к участию в конкурсе.

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)