

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

15.12.2021

№ 60

пгт. Пижанка

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области) и внесения изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области) и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) начиная с бюджетных росписей на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года приказ финансового управления администрации Пижанского района от 22.12.2020 г № 60 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального района) и внесения изменений в них».

Заместитель главы администрации района  
по финансово-экономическим вопросам,  
начальник финансового управления

Л.Н. Седых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом  
финансового управления  
администрации Пижанского района  
от 15.12.2020 № 60

## **ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области) и внесения изменений в них**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области» (далее - Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО финансового управления Пижанского муниципального округа Кировской области (далее –

финансовое управление) осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчетности финансового управления (далее – отдел бухучёта).

## **2. Составление и утверждение бюджетных росписей**

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – муниципального округа), и ЛБО, утверждёнными финансовым управлением.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального округа (далее – получатели) на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального округа) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – ГАИФД) на текущий финансовый год и плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьёй 38.1 Бюджетного кодекса РФ осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей на текущий финансовый год указываются коды целей расходов бюджета муниципального округа, установленные финансовым управлением, а также указываются коды целей расходов, предусмотренные в областном бюджете и Федеральным казначейством по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, поступающих из областного и федерального бюджетов и имеющих целевое назначение.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления уведомления о

бюджетных ассигнованиях, утверждённых сводной бюджетной росписью и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 24 декабря.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до них финансовым управлением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности) на текущий финансовый год и на плановый период по группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов целей расходов в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 25 декабря.

### **3. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО**

В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 29 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса) доводятся ГРБС (отделом бухучёта) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

### **5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО**

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета муниципального округа на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального округа)) и уведомления об изменении ЛБО, доведённых финансовым управлением в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (отдел бухучёта) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа по расходам готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального округа)).

5.3.2. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных учреждений в форме уведомления согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС (отдел бухучёта) после получения от финансового управления уведомления об изменении ЛБО готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.2. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных учреждений в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случаях:

5.5.1. Перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммного направления деятельности) и группы вида расходов классификации расходов бюджетов на основании нормативно-правовых актов ГРБС;

5.5.2. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммного направления деятельности) группы вида расходов классификации расходов бюджетов на основании нормативно-правовых актов получателей бюджетных ассигнований;

5.5.3. Изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета муниципального округа в случаях, установленных в подпункте 5.5.1. настоящего Порядка.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5.1 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в следующем порядке:

ГРБС (отдел бухучета) не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативно- правового акта готовит изменения в бюджетную роспись и ЛБО по форме согласно приложениям №5 и №7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС.

Изменения бюджетной росписи по расходам и ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных учреждений в форме уведомления согласно приложениям №6 и №8 к настоящему Порядку.

---

Приложение №1  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
(гербовая печать)

Бюджетная роспись на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Код ГРБС (ГАИФД)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа,  
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов**

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Объём бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем бюджетных ассигнований	
					на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального округа)**

на \_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение №2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
(гербовая печать)

**Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Код ГРБС

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Объём лимитов бюджетных обязательств
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем лимитов бюджетных ассигнований	
					на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального округа по расходам на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**  
Получателю средств бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета муниципального округа)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Объём бюджетных ассигнований		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета муниципального округа;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Получателю средств бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета муниципального округа)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Объём лимитов бюджетных обязательств		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета муниципального округа;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов(группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 5  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
(гербовая печать)

Изменения в бюджетную роспись на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
№ \_\_\_\_\_

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа,  
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Код ГРБС(ГАИФД)

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетов**  
на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Сумма изменений (+,-)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)	
					на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального округа)**

на \_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+,-)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+,-)	
		на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, утвержденным решением Думы Пижанского

муниципального округа о бюджете муниципального округа;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).



**Уведомление № \_\_\_\_\_**

**об изменении бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Получателю средств бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета муниципального округа)

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета муниципального округа;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 7  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
(гербовая печать)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
№ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Код ГРБС

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)	
					на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, утверждённых решением Думы Пижанского муниципального округа о бюджете муниципального округа;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Получателю средств бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета муниципального округа)

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального округа	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета муниципального округа;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).