

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

03.01.2022

№ 12

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы Финансового управления
Пижанского муниципального округа**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Пижанского муниципального округа. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Журавлеву И.С.

Заместитель главы администрации муниципального округа
по финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления

Л.Н.Седых

УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового управления
Пижанского муниципального округа
от 03 января 2022 № 12

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Финансового управления Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н) (далее – Общие требования), устанавливается порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Пижанского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Составление сметы учреждения

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в пределах доведенных до Финансового управления Пижанского муниципального округа (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидии, субвенции, дотации и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией:

- на очередной (текущий) финансовый год по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей, подстатей классификации

операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей);

- на плановый период по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей групп классификации операций сектора государственного управления.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период, и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению № 1.

Смета составляется учреждением в рублях в 2 экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения ;
- второй экземпляр - после утверждения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на очередной (текущий) финансовый год и плановый период представляется в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления Пижанского муниципального округа.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по формам предусмотренной приложениями № 3 и утверждаются при утверждении сметы .

3. Утверждение сметы учреждения

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается начальником Финансового управления Пижанского муниципального округа.

3.2. Смета учреждения, представленная на утверждение, подписывается начальником финансового управления и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы подписанные начальником Финансового управления Пижанского муниципального округа и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, по формам, предусмотренным приложениями № 3.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств

4. Ведение сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах

доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 2.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления Пижанского муниципального округа не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления
Пижанского муниципального округа, утвержденному приказом Финансового управления
Пижанского муниципального округа от 03.01.2022 № 12

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20 __ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20 __ год (на текущий финансовый год)			на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления
Пижанского муниципального округа, утвержденному приказом Финансового управления
Пижанского муниципального округа от 03.01.2022 № 12

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ №
НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ)*
от " ____ " _____ 20 __ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 __ год (на текущий финансовый год)			на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК			x		x			x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 " __ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

 (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

РАСЧЕТЫ к бюджетной смете

Финансовое управление
Пижанского муниципального округа
Наименование учреждения _____ по ОКПО
Бюджет Пижанского муниципального
Наименование бюджета округа _____ по ОКТМО

КОДЫ
52340159
33531000

Целевая статья 040000103А

1. Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда
государственных (муниципальных) органов"
- КОСГУ 211 "Зарботная плата"

По КБК 912.0104.040000103А.121.211

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

в том числе:

Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			

Премия			
		ИТОГО:	

ВСЕГО по КОСГУ 211 _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

- КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

По КБК 912.0104.040000103А.121.211 _____

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Среднедневная сумма пособия по учреждению (согласно штатному расписанию), руб.	Количество дней выплаты пособия	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);			

ВСЕГО по КОСГУ 266 _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121: _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

2. Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами:

- по КБК 912.0104.040000103А.129.213 _____
ВСЕГО по КОСГУ 213: _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129: _____

ИТОГО по целевой статье 040000103А: _____

Руководитель _____ **Л.Н.Седых**

Главный бухгалтер _____ **И.С.Журавлева**

Целевая статья 040000103В

1.Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда

государственных (муниципальных) органов"

- КОСГУ 211 "Заработная плата"

По КБК 912.0104.040000103В.121.211 _____

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

в том числе:

Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
Премия			
ИТОГО:			

ВСЕГО по КОСГУ 211 _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

- КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

По КБК 912.0104.040000103В.121.211 _____

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Среднедневная сумма пособия по учреждению (согласно штатному расписанию), руб.	Количество дней выплаты пособия	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);			

ВСЕГО по КОСГУ 266 _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121: _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

2. Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу в денежной форме"

КОСГУ 212 "Прочие выплаты" - _____

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x 100)
1	3	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

КОСТУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

Расчет оплаты найма помещения в служебных командировках

Количество командировок	Количество дней в командировках без учета дороги	Средняя фактическая стоимость	Сумма в год
-------------------------	--	-------------------------------	-------------

		найма в день	
ИТОГО			

Всего по КОСГУ 226 _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122: _____

Руководитель _____ Л. Н. Седых

Главный бухгалтер _____ И. С. Журавлева

3. Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами:

- по КБК 912.0104.040000103В.129.213 _____

ВСЕГО по КОСГУ 213: _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129: _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

4. Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ, услуг"

Г. КОСГУ 221 "Услуги связи" - _____

1. Услуги телефонной связи и электронной почты, интернета

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер					
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений					
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)					
4	Оплата сотовой связи по тарифам					
5	Подключение и использование сети Интернет					
	Итого					

2. Услуги почты

№	Наименование	Единица	Стоимость за	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
---	--------------	---------	--------------	-----------------------------

п/п	расходов	измерения	единицу, руб.	
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений			
2	Оплата почтовых конвертов и марок			
ИТОГО:				

ВСЕГО по КОСГУ 221 _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
2	3	4
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования и автомобиля		
в том числе:		
ИТОГО:		

ВСЕГО по КОСГУ 225 _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"- _____

Дополнительная классификация:

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Оплата работ , услуг в том числе		
	1	
ИТОГО:		

ВСЕГО по КОСГУ 227 _____

Руководитель _____ Л . Н . Седых

Главный бухгалтер _____ И . С . Журавлева

V. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"-0

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение оборудования и прочих основных средств			
в том числе:			
ИТОГО:			0

ВСЕГО по КОСГУ 310 _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

VI. КОСГУ 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов" -

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение горюче-смазочных материалов				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО по КОСГУ 343 _____

Руководитель _____ **Л. Н. Седых**

Главный бухгалтер _____ **И. С. Журавлева**

VII. КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов (материалов)" - _____

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей, расходных материалов и канцелярских товаров				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО по КОСГУ 346 _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244: _____

Руководитель _____ Л. Н. Седых

Главный бухгалтер _____ И. С. Журавлева

5. Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"

КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы" _____

Дополнительная классификация:

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО по КОСГУ 291 _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: _____

Руководитель _____ Л. Н. Седых

Главный бухгалтер _____ И. С. Журавлева

6. Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,

законодательства о страховых взносах" - _____

Дополнительная классификация:

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО по КОСГУ 292 _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853: _____

Руководитель _____ Л. Н. Седых

Главный бухгалтер _____ И. С. Журавлева