

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 5

пгт Пижанка

Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению N 1.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению N 2.

3. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг согласно приложению N 3.

4. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг согласно приложению N 4.

5. Установить, что указанные в пунктах 1 - 4 настоящего приказа Типовые формы отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области могут быть внесены дополнения с учетом их отраслевых особенностей.

6. Типовые формы, утвержденные настоящим приказом, применяются при заключении соглашений о предоставлении субсидий начиная с соглашений на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов.

7. Признать утратившим силу приказ финансового управления Пижанского муниципального округа от 01.08.2022 № 73 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг».

Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа
по финансово-экономическим
вопросам, начальник финансового
управления

Л.Н. Седых

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
 Пижанского муниципального округа
 Кировской области
 от 20.01.2023 N 5

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг

пгт. Пижанка

"__" _____ 20__ г.

 (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)
 которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа (положения),
 доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
 полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны, и
 _____,
 (наименование для юридического лица;
 фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
 в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа (положения, устава,
 свидетельства о государственной регистрации индивидуального
 предпринимателя), доверенности, приказа или иного документа,
 удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании _____
 _____,
 (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного _____
 (наименование нормативного правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пижанского

муниципального округа в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с указанием наименования товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат по которым предоставляется субсидия в соответствии с Порядком, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта)

_____ (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

_____ (указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

_____ (указываются реквизиты Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Рассматривает в установленном порядке представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем Порядка предоставления Субсидии в течение _____ со дня _____.

Периодичность предоставления Субсидии: _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) в приложении N __ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) по форме, установленной в приложении N __ к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии Получателем исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), установленного настоящим Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации¹

2.1.8. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

¹ Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено в Порядке.

2.1.9. Принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка на начало года средств Субсидии в 20__ году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Главному распорядителю в течение _____ следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) _____;

б) _____;

в) _____.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий в соответствии с подпунктом(ами) 2.1.3 и 2.1.4² настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии (иных показателей), установленных в приложении N ___ к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2.6. Открывает в Финансовом управлении Пижанского муниципального округа лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Представляет в Финансовое управление Пижанского муниципального округа в установленном порядке платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидий.

2.2.8. Обеспечивает представление Главному распорядителю в срок до _____:

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему Соглашению <1>;

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему Соглашению <2>;

- _____.

(указываются иные документы, формы дополнительной отчетности (при необходимости))

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований Главного распорядителя, указанных в пункте 3.4 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета Пижанского муниципального округа не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.13. Выражает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

² Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено в Порядке.

3. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет в отношении Получателя Субсидии проверку соблюдения им Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателя Субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), установленного настоящим Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. За нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств Субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком (при необходимости).

3.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, предусмотренные настоящим Соглашением, Главный распорядитель в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет Получателю согласованное с Финансовым управлением Пижанского муниципального округа требование о возврате средств в доход бюджета Пижанского муниципального округа в срок до 1 мая текущего финансового года.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в п. 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в бюджет Пижанского муниципального округа неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.8 настоящего Соглашения - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью <3>.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих

равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

-
- <1> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.
 <2> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме.
 <3> Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области

Приложение N 1
к Типовой форме

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование результата (показателя)	Единица измерения	Значение результата (показателя)		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение N 2
к Типовой форме

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование получателя Субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный Соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходован о средств с начала года
1	2	3	4

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 20.01.2023 N 5

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг

пгт. Пижанка

"__" _____ 20__ г.

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны, и

(наименование для юридического лица;
фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения, устава,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
на основании _____

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____

(наименование нормативного правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пижанского муниципального округа в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения

_____ (недополученных доходов/затрат)

Получателя, связанных с

_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с указанием наименования товаров (работ, услуг), с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта)

_____ (далее - Субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

_____ (указываются расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в кредитных организациях)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Периодичность предоставления Субсидии: _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) в приложении N __ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении N __ к настоящему Соглашению.

2.1.6. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, рассчитывает в соответствии с установленным администрацией Пижанского муниципального округа порядком объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пижанского муниципального округа, и направляет Получателю требование о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.7. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет главному распорядителю в течение _____ следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) _____;

б) _____.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом(ами) 2.1.3 и 2.1.4³ настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости), установленных в приложении N ___ к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает представление Главному распорядителю в срок до _____:

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему Соглашению <1>;

- _____.

(указываются иные документы)

2.2.6. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2.7. Обеспечивает исполнение требований Главного распорядителя, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Главный распорядитель путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет в отношении Получателя Субсидии проверку соблюдения им Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателя Субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

³ Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено в Порядке.

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), установленного настоящим Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. За нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств Субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком (при необходимости).

3.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, предусмотренные настоящим Соглашением, Главный распорядитель в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет Получателю согласованное с Финансовым управлением Пижанского муниципального округа требование о возврате средств в доход бюджета Пижанского муниципального округа в срок до 1 мая текущего финансового года.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в п. 1.2 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в бюджет Пижанского муниципального округа неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью <2>.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<1> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области.

Приложение N 1
к Типовой форме

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии

Наименование получателя Субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование результата (показателя)	Единица измерения	Значение результата (показателя)		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
 Пижанского муниципального округа
 Кировской области
 от 20.01.2023 N 5

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

(на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг/на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг)

пгт. Пижанка

"___" _____ 20__ г.

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны, и

(наименование для юридического лица;

фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения, устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашение (при наличии))
 заключили настоящее дополнительное соглашение N __ к Соглашению о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

(на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключение подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг/на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг)

от " __ " _____ N __ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:
 " _____ ".

1.2. В преамбуле слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.3. В пункте __ раздела 1 "Предмет Соглашения" слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.4. Раздел 2 "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. _____".

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение N 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
 Пижанского муниципального округа
 Кировской области
 от 20.01.2023 N 5

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения о расторжении Соглашения
 о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии
 юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения),
 индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
 услуг

(на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
 товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ,
 оказанием услуг/на возмещение части недополученных доходов и (или)
 возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией)
 товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением
 работ, оказанием услуг)

пгт. Пижанка

" ___ " _____ 20__ г.

 (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)
 которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены
 лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78
 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

 (реквизиты учредительного документа (положения),
 доверенности, приказа или иного документа,
 удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны, и

 (наименование для юридического лица;

фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

 (реквизиты учредительного документа (положения, устава,
 свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
 в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашения (при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение N __ о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

(на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг/на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг)

от " __ " _____ N __ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ ;
(код КБК)

2.2. _____ ;

2.3. _____ .

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон