

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.10.2021

№ 3/27

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании Пижанский муниципальный
округ Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района и на официальном сайте Пижанского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении проекта бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Признать утратившими силу решений Пижанской районной Думы с 01.01.2022:

4.1. От 30.10.2013 № 14/113 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.2. От 24.12.2014 № 23/186 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.3. От 28.10.2015 № 30/243 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.4. От 29.06.2016 № 35/295 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.5. От 24.08.2016 № 37/307 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.6. От 26.10.2016 № 2/17 «О приостановлении действия отдельных положений Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.7. От 02.12.2016 № 4/27 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.8. От 30.08.2017 № 10/91 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.9. От 25.10.2017 № 11/104 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.10. От 27.12.2017 № 13/125 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.11. От 14.02.2018 № 14/131 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.12. От 24.10.2018 № 19/182 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.13. От 24.04.2019 № 25/228 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.14. От 30.10.2019 № 28/260 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.15. От 16.12.2020 № 35/344 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

4.16. От 27.04.2021 № 37/363 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области».

5. Признать утратившими силу решений Пижанской городской Думы с 01.01.2022:

5.1. От 12.11.2013 № 12/45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.2. От 29.12.2014 № 24/100 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.3. От 30.10.2015 № 32/143 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.4. От 29.06.2016 № 38/190 «О внесении изменений в решение Пижанской городской Думы от 12.11.2013 №12/45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.5. От 25.08.2016 № 40/198 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.6. От 05.09.2017 № 54/270 «О внесении изменений в Решение Пижанской районной Думы от 12.11.2013 № 12/45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.7. От 15.11.2017 № 3/15 «О внесении изменений в Решение Пижанской районной Думы от 12.11.2013 № 12/45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.8. От 22.02.2018 № 7/41 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.9. От 18.04.2018 № 9/45 «О внесении изменений в решение Пижанской городской Думы от 12.11.2013 № 12/45»;

5.10. От 18.11.2018 № 15/75 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.11. От 13.11.2019 № 24/113 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области»;

5.12. От 18.12.2020 № 33/171 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области».

6. Признать утратившими силу решений Ахмановской сельской Думы с 01.01.2022:

6.1. От 08.11.2013 № 9/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.2. От 25.12.2014 № 22/102 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.3. От 04.06.2015 № 27/117 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.4. От 27.10.2015 № 31/147 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.5. От 21.06.2016 № 38/191 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.6. От 20.09.2017 № 1/5 «О внесении изменений в решение Ахмановской сельской Думы от 08.11.2013 N 9/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.7. От 15.11.2017 № 4/27 «О внесении изменений в решение Ахмановской сельской Думы от 08.11.2013 N 9/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.8. От 28.03.2018 № 7/48 «О внесении изменений в решение Ахмановской сельской Думы от 08.11.2013 N 9/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.9. От 31.10.2018 № 12/78 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.10. От 07.11.2019 № 20/117 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

6.11. 17.12.2020 № 31/176 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

7. Признать утратившими силу решений Безводнинской сельской Думы с 01.01.2022:

7.1. От 08.11.2013 № 7/41 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.2. От 29.12.2014 № 17/93 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.3. От 25.05.2015 № 20/115 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.4. От 14.11.2015 № 23/133 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.5. От 14.07.2016 № 28/171 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.6. От 22.09.2017 № 1/7 «О внесении изменений в решение Безводнинской сельской Думы от 08.11.2013 N 7/41 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.7. От 19.10.2017 № 2/19 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.8. От 31.10.2019 № 15/98 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.9. От 19.12.2019 № 16/111 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

7.10. От 17.12.2020 № 23/152 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

8. Признать утратившими силу решений Войской сельской Думы с 01.01.2022:

8.1. От 26.11.2013 № 12/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.2. От 29.12.2014 № 29/100 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.3. От 23.06.2015 № 34/117 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.4. От 11.11.2015 № 39/133 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.5. От 08.06.2016 № 44/166 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.6. От 29.11.2016 № 48/181 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.7. От 22.09.2017 № 1/4 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.8. От 01.11.2017 № 3/15 «О внесении изменений в решение Войской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.9. От 09.08.2018 № 13/70 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.10. От 08.11.2018 № 15/82 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.11. От 29.10.2019 № 26/130 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

8.12. От 17.12.2020 № 37/185 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

9. Признать утратившими силу решений Ижевской сельской Думы с 01.01.2022:

9.1. От 26.11.2013 № 10/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.2. От 24.12.2014 № 24/90 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.3. От 12.08.2015 № 29/108 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.4. От 13.11.2015 № 31/127 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.5. От 23.06.2016 № 38/168 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.6. От 15.11.2016 № 42/184 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.7. От 19.09.2017 № 1/5 «О внесении изменений в решение Ижевской сельской Думы от 26.11.2013 № 10/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.8. От 23.10.2017 № 3/18 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.9. От 28.06.2018 № 10/52 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.10. От 25.10.2018 № 13/62 «О внесении изменений в решение Ижевской сельской Думы от 26.11.2013 № 10/40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.11. От 30.10.2019 № 23/103 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

9.12. От 17.12.2020 № 31/134 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

10. Признать утратившими силу решений Обуховской сельской Думы с 01.01.2022:

10.1. От 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.2. От 19.12.2014 № 19/72 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.3. От 13.11.2015 № 27/101 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.4. От 31.05.2016 № 36/138 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области» (с изменениям от 13.11.2015 № 27/101);

10.5. От 27.10.2016 № 39/148 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области» (с изменениям от 19.12.2014 № 19/72, от 13.11.2015 № 27/101, от 31.05.2016 № 36/138);

10.6. От 26.12.2016 № 41/156 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области» (с изменениям от 19.12.2014 № 19/72, от 13.11.2015 № 27/101, от 31.05.2016 № 36/138);

10.7. От 26.12.2016 № 41/156 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области» (с изменениям от 19.12.2014 № 19/72, от 13.11.2015 № 27/101, от 31.05.2016 № 36/138);

10.8. От 21.09.2017 № 1/6 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.9. От 22.02.2018 № 6/33 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.10. От 01.11.2018 № 12/51 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.11. От 13.11.2019 № 21/83 «О внесении изменений в решение Обуховской сельской Думы от 31.10.2013 № 9/37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»;

10.12. От 17.12.2020 № 35/124 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального
округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 27.10.2021 № 3/27

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальный округ), порядок организации осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – бюджет муниципального округа), утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджет муниципального округа – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном округе

Бюджетный процесс в муниципальном округе регулируется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом области о бюджетном процессе и иными нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 3. Правовая форма бюджета муниципального округа

1. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Дума муниципального округа), которое вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области об областном бюджете и (или) решением о бюджете муниципального округа.

Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Решение о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 4. Формирование доходов

Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 5. Прогнозирование доходов

Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов

Думы муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа, действующих на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа.

Положения решений Думы муниципального округа, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального округа и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 6. Доходы бюджета муниципального округа

1. В доходы бюджета муниципального округа подлежат зачислению:

1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях и решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, а также пеней и штрафов по ним;

2) неналоговые доходы в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 7. Формирование расходов

Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и (или) нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами, соглашениями, заключенными муниципальным округом или от

его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации муниципального округа для бюджета муниципального округа, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете муниципального округа, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального округа при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального округа.

Статья 9. Резервный фонд администрации муниципального округа

1. В расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального округа.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального округа.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 10. Дорожный фонд муниципального округа

1. В муниципальном округе создается дорожный фонд муниципального округа.

2. Дорожный фонд – часть средств бюджета муниципального округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа утверждается решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в размере не менее прогнозируемого объема доходов в соответствии с пунктом 5 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа:

подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета

муниципального округа, учитываемых при формировании дорожного фонда муниципального округа;

может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета муниципального округа, учитываемых при формировании дорожного фонда муниципального округа.

Статья 11. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального округа в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу муниципального округа отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу муниципального округа отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.

Статья 12. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального округа на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц,

которое оформляется участием муниципального округа в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному округу, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета муниципального округа принимаются администрацией муниципального округа в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, утверждаются решением о бюджете муниципального округа в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального округа или уполномоченным ею органом исполнительной власти муниципального округа и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии муниципального округа в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете муниципального округа.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций

Глава 4. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 13. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

1) Дума муниципального округа – постоянно действующий представительный орган местного самоуправления муниципального округа;

2) глава муниципального округа – высшее должностное лицо муниципального округа;

3) администрация муниципального округа – постоянно действующий исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления муниципального округа;

- 4) финансовое управление администрации муниципального округа;
- 5) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета муниципального округа;
- 6) органы Федерального казначейства Кировской области;
- 7) органы государственного и муниципального финансового контроля;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- 9) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа;
- 10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 11) получатели средств бюджета муниципального округа.

2. Участники бюджетного процесса муниципального округа вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа

Дума муниципального округа:

- 1) определяет организацию бюджетного процесса в муниципальном округе;
- 2) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального округа;
- 3) устанавливает порядок утверждения бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением;
- 4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- 5) рассматривает проект бюджета муниципального округа;
- 6) утверждает бюджет муниципального округа;
- 7) утверждает изменения в бюджет муниципального округа;
- 8) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

9) осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

10) устанавливает расходные обязательства муниципального округа;

11) устанавливает местные налоги;

12) определяет в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным кодексом;

13) устанавливает в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

14) устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, пеней и штрафов;

15) устанавливает иные основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита, включая сроки действия инвестиционного налогового кредита и ставки процентов на сумму кредита, по местным налогам;

16) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;

17) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, а так же иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 15. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа:

1. Вносит в Думу муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа).

2. Представляет на утверждение в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

3. Вносит в Думу муниципального округа проекты решений о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты.

4. Информировывает Думу муниципального округа об итогах социально-экономического развития муниципального округа.

5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

Статья 16. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа

Администрация муниципального округа:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа;

3) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

4) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

5) утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную комиссию муниципального округа;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

7) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа;

9) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

10) устанавливает расходные обязательства муниципального округа и обеспечивает их исполнение;

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Муниципального округа;

12) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

13) устанавливает порядок финансового обеспечения муниципального задания, включающий в том числе порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

14) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа;

15) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

16) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

17) устанавливает порядок определения объема предоставления субсидий из бюджета муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

18) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

19) определяет порядок принятия решений администрации муниципального округа, предусматривающих случаи заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 1, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации, из бюджета муниципального округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

20) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу муниципального округа, порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального округа;

21) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального округа;

22) осуществляет муниципальные внутренние и внешние заимствования от имени муниципального округа;

23) утверждает основные направления долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

24) утверждает и реализует план восстановления платежеспособности муниципального округа, в случае отнесения муниципального округа к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости;

25) предоставляет муниципальные гарантии муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального округа;

26) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального округа;

27) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

28) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

29) заключает соглашение о предоставлении бюджету муниципального округа из областного бюджета бюджетного кредита;

30) утверждает перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию муниципального округа для предоставления муниципальной гарантии муниципального округа, и порядок их рассмотрения;

31) устанавливает порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительств в связи с предоставлением бюджетного кредита, муниципальной гарантии муниципального округа;

32) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженность по денежным обязательствам) перед муниципальным округом;

33) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика – юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком – юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

34) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

35) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального округа;

36) устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ муниципального округа;

37) устанавливает сроки утверждения муниципальных программ муниципального округа;

38) утверждает муниципальные программы муниципального округа;

39) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа и ее критерии;

40) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы муниципального округа, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы муниципального округа, по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

41) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

42) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального округа;

43) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

44) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа;

45) определяет порядок принятия решений и принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета муниципального округа;

46) устанавливает с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, порядок привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа;

47) устанавливает порядок возврата привлеченных с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета, с которых они ранее были перечислены, в соответствии с пунктом 11 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

48) устанавливает порядок осуществления финансовым управлением администрации Пижанского муниципального округа казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со

статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством РФ;

49) заключает Соглашения с министерством финансов Кировской области по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

50) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 17. Бюджетные полномочия финансового управления администрации муниципального округа

1. Финансовое управление администрации муниципального округа:

1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2) разрабатывает и представляет Главе муниципального округа основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального округа;

3) составляет проект бюджета муниципального округа;

4) представляет проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа;

5) организует исполнение бюджета муниципального округа;

6) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

9) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа и внесения изменений в них;

11) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, для которых решением о бюджете установлены условия их предоставления;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

13) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

17) устанавливает порядок открытия и ведения в финансовом управлении администрации муниципального округа лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

18) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;

19) привлекает в установленном администрацией муниципального округа порядке остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников

казначейского сопровождения, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа;

20) осуществляет в установленном администрацией муниципального округа порядке возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета, с которых они ранее были перечислены, в соответствии с пунктом 11 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

22) представляет в Министерство финансов Кировской области в установленном Правительством Кировской области порядке реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

23) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;

24) представляет в Министерство финансов Кировской области реестр расходных обязательств муниципального округа;

25) направляет в Министерство финансов Кировской области программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы в случае отнесения муниципального округа к группе заемщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости;

26) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

27) осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;

28) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

29) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением муниципальной гарантии муниципального округа;

30) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта

к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

31) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

32) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

33) передает в Министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа, отраженную в муниципальной долговой книге муниципального округа;

34) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

35) устанавливает сроки представления в финансовое управление администрации муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (главными администраторами средств бюджета муниципального округа) бюджетной отчетности;

36) представляет в администрацию муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

37) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем году;

38) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

39) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

40) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

41) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

42) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

43) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации;

44) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

45) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

46) утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

47) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

48) направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

49) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

50) утверждает типовую форму соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

51) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

52) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа финансовое управление администрации муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления и учреждений муниципального округа.

Статья 18. Исключительные полномочия начальника финансового управления администрации муниципального округа

Начальник финансового управления администрации муниципального округа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

Статья 19. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в муниципальном округе, указанные в пунктах 5 – 11 части 1 статьи 13 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними законами Кировской области, муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 20. Составление проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется администрацией муниципального округа в установленном ею порядке, в котором определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального округа, а также обязательные для одновременного представления с проектом решения о бюджете муниципального округа.

3. Непосредственное составление бюджета муниципального округа осуществляет финансовое управление администрации муниципального округа.

4. Составленный финансовым управлением администрации муниципального округа проект бюджета муниципального округа до внесения проекта бюджета муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа представляется на рассмотрение и одобрение в администрацию муниципального округа.

Статья 21. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кировской области;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального округа.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется уполномоченным отделом администрации.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа уполномоченный отдел готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется администрацией муниципального округа одновременно с принятием ею решения об одобрении проекта бюджета муниципального округа.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

5. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Статья 23. Муниципальные программы муниципального округа

1. Муниципальные программы муниципального округа разрабатываются органами местного самоуправления муниципального округа и утверждаются администрацией муниципального округа в установленном ею порядке.

2. Муниципальные программы муниципального округа, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

3. В муниципальной программе муниципального округа на основании решений администрации муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение) могут предусматриваться дополнительные финансовые средства для осуществления переданных муниципальному округу полномочий Российской Федерации и Кировской области. Использование таких средств осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета муниципального округа по расходам, установленным финансовым управлением администрации муниципального округа.

Статья 24. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального округа

1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа проводятся администрацией муниципального округа после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме решения Думы муниципального округа либо постановления главы

муниципального округа, которое должно содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

определение докладчика на публичных слушаниях;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту бюджета муниципального округа.

3. Проект решения о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет администрация муниципального округа.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава муниципального округа или уполномоченное им лицо.

В публичных слушаниях вправе участвовать органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципального округа, организации, расположенные на территории муниципального округа, а также граждане муниципального округа.

6. Регистрация в качестве участников публичных слушаний осуществляется не позднее, чем за три дня до их проведения путем сообщения о своем желании участвовать в публичных слушаниях по контактному телефону, указанному в информации о проведении публичных слушаний.

Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

7. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Думы муниципального округа, депутаты Законодательного Собрания Кировской области, члены Правительства Кировской области, прокурор Муниципального округа или лицо, уполномоченное им, представители органов местного самоуправления и отраслевых органов администрации муниципального округа, председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

По приглашению администрации муниципального округа в публичных слушаниях могут участвовать иные заинтересованные лица.

8. На публичных слушаниях заслушиваются доклады должностных лиц, уполномоченных Главой муниципального округа, в том числе доклад о направлениях расходов средств дорожного фонда муниципального округа.

9. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации.

10. Результаты рассмотрения предложений в части основных характеристик бюджета муниципального округа, установленных статьей 31 настоящего Положения, включаются в доклад должностного лица, уполномоченного главой администрации муниципального округа, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении.

Статья 25. Состав показателей решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа;

4) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6–8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

5) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых), условия и цели предоставления бюджетных кредитов, размеры платы за пользование бюджетными кредитами, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

7) общая сумма предоставляемых гарантий муниципального округа;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего

объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) размер резервного фонда администрации муниципального округа;

10) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа.

2. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа могут быть установлены условия предоставления средств бюджета муниципального округа.

3. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в качестве отдельных приложений утверждаются, в том числе:

1) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

2) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3) объем поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов муниципального округа;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям

средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

8) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

9) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных гарантий муниципального округа;

11) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

12) программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Внесение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа

1. Глава муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа.

Статья 27. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

2) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

4) проект бюджетного прогноза муниципального округа (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального округа);

5) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

б) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год;

7) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

10) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов и подвидов доходов;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

12) паспорта муниципальных программ муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);

13) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

14) перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

15) распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа по направлениям расходов на очередной финансовый год и плановый период, установленным в соответствии с порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа, утвержденным администрацией муниципального округа, с указанием объемов по ним, а также план (перечень) работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения на очередной финансовый год и плановый период, план (перечень) работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального значения на очередной финансовый год и плановый период, перечень объектов капитального строительства дорожного хозяйства муниципальной

собственности Пижанского муниципального округа на очередной финансовых год и плановый период;

16) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

2. Дума муниципального округа вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа.

Статья 28. Заключение Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на проект решения о бюджете муниципального округа

1. Одновременно с внесением главой администрации муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа финансовое управление администрации муниципального округа направляет проект решения о бюджете муниципального округа, а также документы и материалы в соответствии со 27 настоящего Положения в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит заключение на проект решения о бюджете муниципального округа в 10-дневный срок со дня его поступления.

3. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией муниципального округа заключение направляется Председателю Думы муниципального округа и главе администрации муниципального округа.

Статья 29. Порядок рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Проект решения о бюджете рассматривается Думой муниципального округа в срок до 20 декабря текущего года в двух чтениях.

2. По решению Думы муниципального округа два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая:

проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

Статья 30. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Проект решения о бюджете муниципального округа после регистрации направляется Председателем Думы муниципального округа в постоянную депутатскую комиссию, в полномочия которой входит его рассмотрение (далее – комиссия по бюджету) для предложений и замечаний о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 27 настоящего Положения.

2. Председатель комиссии по бюджету в течение трех рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального округа готовит предложения и замечания и направляет его Председателю Думы муниципального округа.

3. Председатель Думы муниципального округа на основании предложений и замечаний комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете муниципального округа принимается к рассмотрению Думой муниципального округа либо подлежит возвращению администрации муниципального округа на доработку в связи с нарушением состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 27 настоящего Положения.

4. Доработанный проект решения о бюджете муниципального округа со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен главой администрации муниципального округа в Думу муниципального округа в пятидневный срок.

5. Принимая решение о принятии к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа, Думы муниципального округа, при наличии разногласий, возникающих в процессе работы над проектом решения о бюджете муниципального округа, создает согласительную комиссию.

Согласительная комиссия состоит из представителей Думы муниципального округа, администрации муниципального округа, финансового управления администрации муниципального округа.

6. Принятый к рассмотрению Думой муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа Председателем Думы муниципального округа направляется депутатам Думы муниципального округа для предложений и замечаний, касающихся основных характеристик бюджета муниципального округа.

7. Депутаты Думы муниципального округа направляют предложения и замечания по проекту решения о бюджете муниципального округа, касающиеся основных характеристик бюджета муниципального округа в установленный для их представления срок в комиссию по бюджету.

Статья 31. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете муниципального округа

При рассмотрении Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития муниципального округа и основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;
- 3) дефицит бюджета муниципального округа;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхний муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Статья 32. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа

1. В целях публичного обсуждения проекта решения о бюджете муниципального округа до рассмотрения указанного проекта в первом чтении могут проводиться депутатские слушания в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

2. Комиссия по бюджету обобщает предложения и замечания депутатов Думы муниципального округа по проекту решения о бюджете муниципального округа, касающиеся основных характеристик бюджета муниципального округа, представленные в установленный срок, а также

предложения и замечания, высказанные в процессе депутатских слушаний, и направляет их на рассмотрение администрации муниципального округа.

3. Согласительная комиссия (при наличии разногласий) рассматривает предложения и замечания депутатов Думы муниципального округа по проекту решения о бюджете муниципального округа, касающиеся основных характеристик бюджета муниципального округа, с учетом предложений администрации муниципального округа, и принимает решение рекомендовать принять либо отклонить предложения и замечания.

4. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и замечания депутатов Думы муниципального округа по проекту решения о бюджете муниципального округа, касающиеся основных характеристик бюджета муниципального округа, с учетом предложений администрации муниципального округа, рекомендации согласительной комиссии, заключения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа и принимает решение рекомендовать принять либо отклонить поступившие предложения и замечания и принять либо отклонить проект решения в первом чтении.

Статья 33. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа Дума муниципального округа заслушивает доклады должностного лица, уполномоченного главой администрации муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, а также при необходимости содоклад председателя комиссии по бюджету, и принимает решение о принятии в первом чтении или об отклонении указанного проекта решения.

2. В случае принятия Думой муниципального округа указанного проекта решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета муниципального округа, определенные статьей 31 настоящего Положения.

Основные характеристики бюджета муниципального округа, утвержденные проектом решения, принятом в первом чтении, не могут быть изменены без положительного заключения администрации муниципального округа.

Основные характеристики бюджета муниципального округа, утвержденные проектом решения, принятом в первом чтении, могут быть изменены по представлению главы администрации муниципального округа в случае уточнения объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

3. При принятии проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении Дума муниципального округа устанавливает срок внесения в комиссию по бюджету письменных предложений субъектами правотворческой инициативы, назначает дату рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа районная Дума вправе:

1) передать указанный проект решения в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета муниципального округа и разработки в течение пяти дней согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального округа;

2) вернуть проект решения о бюджете муниципального округа администрации муниципального округа на доработку. Указанный проект решения подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении и предложениях, и вносится главой администрации муниципального округа в Думу муниципального округа на повторное рассмотрение в первом чтении в течение пяти дней. Дума муниципального округа рассматривает проект решения в первом чтении в течение пяти дней со дня повторного внесения;

Статья 34. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете муниципального округа

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете муниципального округа, а также приложения к нему, установленные частью 2 статьи 25 настоящего Положения.

Статья 35. Порядок подготовки к рассмотрению во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Субъекты правотворческой инициативы вносят в комиссию по бюджету предложения по проекту решения о бюджете муниципального округа в виде изменения редакции статей, либо в виде дополнения проекта решения конкретными статьями, частями, пунктами, подпунктами, абзацами или словами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, подпунктов, пунктов, абзацев, частей или статей проекта решения. Предложения не могут увеличивать утвержденный в первом чтении общий объем доходов и расходов бюджета муниципального округа и должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета муниципального округа. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

2. Комиссия по бюджету обобщает предложения субъектов правотворческой инициативы, представленные в установленный срок, и направляет их на рассмотрение администрации округа.

3. Согласительная комиссия (при наличии разногласий) рассматривает предложения субъектов правотворческой инициативы с учетом предложений и замечаний администрации муниципального округа, предложения и замечания на проект решения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа. Согласительная комиссия принимает решение рекомендовать принять либо отклонить предложения.

4. Комиссия по бюджету рассматривает внесенные предложения с учетом предложений и замечаний администрации муниципального округа и решения согласительной комиссии, совместно с финансовым управлением администрации муниципального округа готовит таблицу поправок, одобренных комиссией, и направляет ее депутатам Думы муниципального округа.

Статья 36. Второе чтение проекта решения о бюджете муниципального округа

1. При рассмотрении Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении с докладом выступает председатель комиссии по бюджету. Докладчик сообщает о поступивших предложениях и замечаниях, результатах их рассмотрения согласительной комиссией, комиссией по бюджету и предложениях комиссии.

2. В ходе обсуждения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении внесение поправок субъектами правотворческой инициативы не допускается.

3. Предложения, рекомендованные к принятию комиссией по бюджету, выносятся на голосование.

4. После голосования по предложениям проводится голосование по принятию решения в целом.

5. Если решение о бюджете не принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке согласительной комиссией в установленный Думой муниципального округа срок с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Думы муниципального округа, после чего он должен быть вновь представлен комиссией по бюджету на рассмотрение Думы муниципального округа во втором чтении.

Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. Финансовое управление администрации муниципального округа разрабатывает, а глава администрации округа представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на рассмотрение и утверждение Думы муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до его рассмотрения.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

2) итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

3) сведения об исполнении бюджета муниципального округа за истекший отчетный период текущего финансового года;

4) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов на текущий финансовый год;

5) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов и подвидов доходов на текущий финансовый год.

3. Одновременно с внесением главой администрации муниципального округа проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа финансовое управление администрации муниципального округа направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, а также документы и материалы в соответствии частью 2 настоящей статьи в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа.

4. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в 5-дневный срок со дня его поступления.

5. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией муниципального округа заключение направляется Председателю Думы муниципального округа и главе администрации муниципального округа.

6. Председатель Думы муниципального округа направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа депутатам Думы муниципального округа для внесения предложений и замечаний.

7. Депутаты Думы муниципального округа вносят в комиссию по бюджету предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, не позднее, чем за 5 дней до его рассмотрения. Предложения депутатов, предусматривающие расходы бюджета муниципального округа, должны содержать указания на источники дополнительных поступлений в бюджет муниципального округа и (или) о перераспределении бюджетных ассигнований между отдельными статьями расходной части проекта бюджета муниципального округа.

8. Комиссия по бюджету обобщает предложения и замечания депутатов Думы муниципального округа по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, представленные в установленный срок, и направляет их рассмотрение главе администрации муниципального округа.

9. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и замечания депутатов Думы муниципального округа по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа с учетом предложений и замечаний главы администрации муниципального округа, заключения на проект решения Контрольно-счетной комиссии

муниципального округа и принимает решение рекомендовать принять либо отклонить предложения и замечания.

10. В необходимых случаях для рассмотрения разногласий по предложению председателя комиссии по бюджету Председатель Думы муниципального округа до заседания комиссии по бюджету создает согласительную комиссию в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа. Решение согласительной комиссии учитывается комиссией по бюджету.

11. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа с учетом решения комиссии по бюджету.

12. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на заседании Дума муниципального округа заслушивает доклады должностного лица, уполномоченного главой администрации муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, а также при необходимости содоклад председателя комиссии по бюджету.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 38. Обеспечение исполнения бюджета муниципального округа

В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального округа администрация муниципального округа принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете муниципального округа.

Статья 39. Исполнение бюджета муниципального округа

1. Организация исполнения бюджета муниципального округа осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа в установленном им порядке.

В соответствии с решениями руководителя финансового управления администрации муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете муниципального округа, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе (подгруппе) вида расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, – в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа, установленного решением о бюджете муниципального округа;

в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при получении бюджетных кредитов из областного бюджета;

в случае проведения операций по привлечению и погашению муниципальных заимствований муниципального округа, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального округа, верхнего предела муниципального внутреннего долга муниципального округа и объема бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального округа;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

в случае распределения правовыми актами Кировской области целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов;

в случае детализации кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа в пределах соответствующего кода целевой статьи, утвержденной ведомственной структурой бюджета муниципального округа в целях выполнения условий предоставления целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального округа;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Исполнение бюджета муниципального округа осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального округа.

Статья 40. Лицевые счета

1. На лицевых счета, открытых в финансовом управлении администрации Пижанского муниципального округа, если иное не установлено федеральными законами, производится учет операций:

по исполнению бюджета муниципального округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса;

со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального округа;

со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, другими юридическими

лицами, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении администрации муниципального округа, если иное не установлено федеральными законами.

2. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа, производимых за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 41. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

1. Финансовое управление администрации муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и представляет его на рассмотрение и одобрение администрации округа.

2. Администрация муниципального округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа для подготовки заключения на него.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Думе муниципального округа подлежит внешней проверке Контрольно-счетной комиссией муниципального округа, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа в соответствии с утверждаемыми ею стандартами внешнего муниципального контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа до 20 апреля текущего года.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа направляет подготовленное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Председателю Думы муниципального округа и главе администрации округа.

Статья 43. Состав показателей решения об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа утверждается решением районной Думы.

2. Решение об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год должен содержать исполнение:

- 1) общего объема доходов бюджета муниципального округа;
- 2) общего объема расходов бюджета муниципального округа;
- 3) общего объема дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

3) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;

4) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ муниципального округа;

8) расходов бюджета муниципального округа на реализацию публичных нормативных обязательств.

Статья 44. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется главой администрации муниципального округа в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

Статья 45. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год в Думу муниципального округа представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении

муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований;

6) бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

8) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

9) отчет о состоянии муниципального внутреннего и (или) внешнего долга муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 46. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа проводятся администрацией муниципального округа после представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год в Думу муниципального округа.

Публичные слушания проводятся в заочной форме путем размещения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год, а также документов и материалов, указанных в статье 45 настоящего Решения, на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области не позднее трех рабочих дней до начала проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального округа. Публичные слушания проводятся в срок не менее десяти календарных дней.

Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме постановления главы муниципального округа, которое должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год;

о месте размещения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год, а также документов и материалов, указанных в статье 45 настоящего Решения;

об электронном адресе для направления рекомендаций по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

Не позднее пяти рабочих дней до начала проведения публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области размещается информация:

о сроках начала и окончания проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год;

об электронном адресе для направления рекомендаций по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

По итогам публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год принимаются рекомендации, которые подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Статья 47. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Думой муниципального округа

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой администрации муниципального округа по вопросам исполнения бюджета муниципального округа и управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа и председателя комиссии по бюджету.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
