

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.10.2021

№ 3/25

пгт Пижанка

**О ликвидации исполнительно-распорядительных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ликвидировать администрацию Пижанского района, муниципальное учреждение (ОГРН 1024301116124, ИНН 4325000699);

1.1. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511826, ИНН 4325002939);

2.1. Назначить ликвидатором муниципального учреждения администрация Ахмановского сельского поселения Пижанского района Кировской области Куклину Любовь Витальевну.

3. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511760, ИНН 4325002872);

3.1. Назначить ликвидатором муниципального учреждения администрация Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области Демакова Ивана Васильевича.

4. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511672, ИНН 4325002833);

4.1. Назначить ликвидатором муниципального учреждения администрация Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области Ермакову Любовь Анатольевну.

5. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511804, ИНН 4325002914);

5.1. Назначить ликвидатором муниципального учреждения администрация Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области Мотовилову Ксению Сергеевну.

6. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация Обуховского сельского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511221, ИНН 4325002760);

6.2. Назначить ликвидатором муниципального учреждения администрация Обуховского сельского поселения Пижанского района Кировской области Редькина Евгения Сергеевича.

7. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области (ОГРН 1054310511782, ИНН 4325002897);

7.1. Назначить ликвидатором муниципального учреждения администрация Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области Наймушину Татьяну Владимировну.

8. Ликвидировать муниципальное учреждение финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области (ОГРН

1084330000545, ИНН 4325003160);

8.1. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

9. Ликвидировать муниципальное учреждение Пижанское районное управление образования (ОГРН 1024301116520, ИНН 4325000836);

9.1. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 3.

10. Ликвидировать муниципальное учреждение отдел культуры администрации Пижанского района (ОГРН 1024301115189, ИНН 4325000709);

10.1. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 4.

11. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационных комиссий (ликвидаторов) согласно приложению № 5.

12. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 6.

13. Председателям ликвидационных комиссии (ликвидаторам) в течение 3 рабочих дней направить в регистрирующий орган уведомления о принятии настоящего решения о ликвидации исполнительно-распорядительных органов.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
Кировской области  
от 27.10.2021 № 3/25

**СОСТАВ  
ликвидационной комиссии**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ВАСЕНИН<br>Александр Николаевич    | - Глава Пижанского муниципального округа Кировской области, председатель ликвидационной комиссии   |
| МОТОВИЛОВ<br>Сергей Павлович       | - Заместитель главы администрации района, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района, заместитель председателя ликвидационной комиссии |
| СЕМЕНОВА<br>Марина Вадимовна       | - Главный специалист-юрисконсульт отдела юридической и информационной работы администрации Пижанского района, секретарь комиссии   |
| ВОХМИНЦЕВА<br>Татьяна Валентиновна | - Управляющая делами, заведующая отделом юридической и информационной работы администрации района  |
| СЕДЫХ<br>Валентина Аркадьевна      | - Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского района   |
| ЛАПТЕВА<br>Лариса Германовна       | - Заведующая архивным сектором (муниципальным архивом) администрации Пижанского района   |
| УРАСОВА<br>Людмила Сергеевна       | - Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского района   |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
Кировской области  
от 27.10.2021 № 3/25

**СОСТАВ**  
**ликвидационной комиссии**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| СЕДЫХ<br>Людмила Николаевна        | - Заместитель главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, председатель ликвидационной комиссии |
| ЖУРАВЛЕВА<br>Ираида Степановна     | - Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Пижанского района                    |
| ПЕРМЯКОВА<br>Наталья Вячеславовна  | - Начальник бюджетно-аналитического отдела финансового управления администрации Пижанского района  |
| ФИЛИМОНОВА<br>Любовь Александровна | - главный специалист – юрисконсульт финансового управления администрации Пижанского района   |
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
Кировской области  
от 27.10.2021 № 3/25

**СОСТАВ  
ликвидационной комиссии**

- |                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| ПОПЕНОВА<br>Нина Владимировна  | - | Директор МКУ «Ресурсный центр образования Пижанского района», председатель ликвидационной комиссии                                       |
| ТОРОПОВА<br>Галина Николаевна  | - | Главный специалист муниципального учреждения Пижанское районное управления образования, заместитель председателя ликвидационной комиссии |
| МАЛЬКОВА<br>Дина Александровна | - | Юрисконсульт Муниципального учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского района», секретарь комиссии                               |
| СЕДЫХ<br>Ольга Александровна   | - | Начальник - главный бухгалтер Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского района»          |
-

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
Кировской области  
от 27.10.2021 № 3/25

**СОСТАВ**  
**ликвидационной комиссии**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ВЕДЕРНИКОВА<br>Вера Васильевна      | - Заведующая отделом культуры администрации района, председатель ликвидационной комиссии  |
| БУСЫГИНА<br>Светлана Витальевна     | - главный специалист муниципального учреждения отдел культуры администрации Пижанского района   |
| МОТОВИЛОВА<br>Екатерина Анатольевна | - Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Пижанского района» |
-

## Приложение № 5

### УТВЕРЖДЕН

решением Думы  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 24.09.2021 № 3/25

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ (функции) ликвидационной комиссии (ликвидатора)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии (ликвидатора), порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора).

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Пижанского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых исполнительно-распорядительных органов в течение всего периода их ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

Ликвидатор – уполномоченное Думой Пижанского муниципального округа лицо, обеспечивающее реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых исполнительно-распорядительных органов в течение всего периода их ликвидации (далее – ликвидатор).

1.3. Ликвидация исполнительно-распорядительного органа считается завершенной, а исполнительно-распорядительный орган прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### 2. Функции ликвидационной комиссии (ликвидатора)

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемых исполнительно-распорядительных органов в течение всего периода их ликвидации, на ликвидационную комиссию (ликвидатора) возлагаются следующие функции:

##### 2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности

ликвидируемого исполнительно-распорядительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия (ликвидатор) руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

3. Порядок работы

3.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) со дня вступления в силу решения Думы Пижанского муниципального округа, утвердившей настоящий Порядок, приступает к мероприятиям по ликвидации ликвидируемых юридических лиц:

3.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия (ликвидатор) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выступает в суде от имени ликвидируемых юридических лиц (далее – ликвидируемые юридические лица).

3.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемых юридических лиц, бланки ликвидируемых юридических лиц.

3.5. Место нахождения и почтовый адрес ликвидационных комиссий (ликвидаторов):

613380, Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (администрация Пижанского района);

613391 Кировская область, Пижанский район, д. Ахманово, ул. Советская, д. 5 (администрация Ахмановского сельского поселения)

613395 Кировская область, Пижанский район, д. Безводное, ул. Школьная, д. 8а (администрация Безводнинского сельского поселения)

613392 Кировская область, Пижанский район, с. Воя, ул. Школьная, д. 8 (администрация Войского сельского поселения)

613388 Кировская область, Пижанский район, д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 8 (администрация Ижевского сельского поселения)

613384 Кировская область, Пижанский район, с. Обухово, ул. Коммуны, д. 7 (администрация Обуховского сельского поселения)

613380, Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (администрация Пижанского городского поселения);

613380, Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (финансовое управление администрации Пижанского района);

613380, Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (МУ Пижанское РУО);

613380, Кировская обл., пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (МУ отдел культуры администрации района).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.7. Выплаты кредиторам ликвидируемых юридических лиц денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией (ликвидатором) в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утверждаемым решением Думы Пижанского муниципального округа, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.9. При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией (ликвидатором) для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией (ликвидатором), если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Пижанского муниципального округа.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемых юридических лиц передается в состав казны Пижанского муниципального округа.

3.14. Ликвидация юридических лиц считается завершенной, а ликвидируемые юридические лица – прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание Ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены Ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

3.16. Председатель Ликвидационной комиссии:

- руководит деятельностью Ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридических лиц.

- дает поручения членам Ликвидационной комиссии, иным работникам ликвидируемых юридических лиц;

- организует выполнение решений Ликвидационной комиссии, представляет юридические лица, без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами Ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.18. Документы от имени Ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

---

## Приложение № 6

### УТВЕРЖДЕН

решением Думы  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 27.10.2021 № 3/25

### ПЛАН и сроки проведения ликвидационных мероприятий

Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о ликвидации	<b><u>до 08.11.2021</u></b> в течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения
Размещение информации о ликвидации в газете «Вестник государственной регистрации», в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ	<b><u>до 24.11.2021</u></b> не более 10 рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации
Выявление и письменное уведомление кредиторов о ликвидации	не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации
Уведомление налогового органа о составлении промежуточного баланса	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, в течение 3 рабочих дней
Выплата денежных сумм кредиторам	
Составление и утверждение ликвидационного баланса	после завершения расчетов с кредиторами, в течение 14 дней
Передача имущества ликвидируемого юридического лица в казну Пижанского муниципального округа	после завершения расчетов с кредиторами
Передача документации в архив Пижанского муниципального района	после завершения расчетов с кредиторами
Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса
Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	На 6-й рабочий день после подачи документов